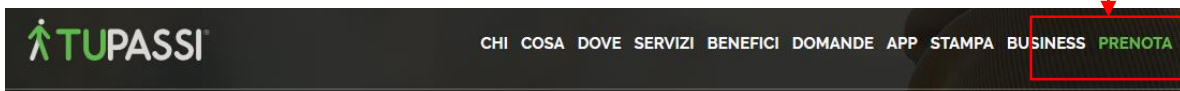


TU PASSI - LA PRENOTAZIONE -

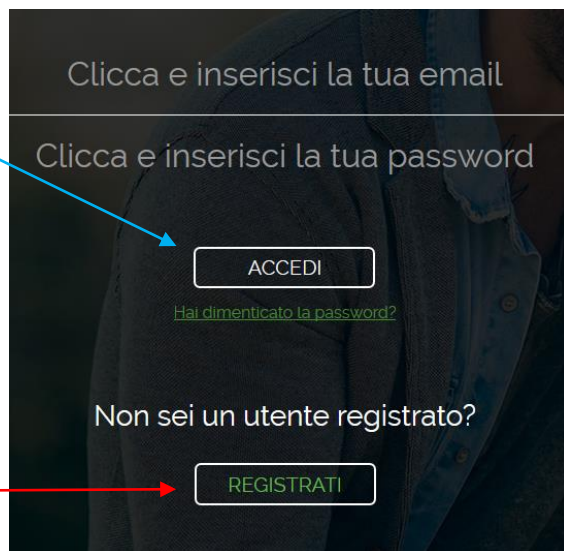
Modalità di accesso e gestione della prenotazione

- 1) Puoi accedere alla prenotazione del posto:
 - dal sito www.uslcentro.toscana.it, nella sezione SERVIZI ON LINE
 - oppure cliccando sul link <https://tupassi.it/>

- 2) Una volta entrato nel sito tupassi seleziona PRENOTA nel banner in alto a destra



2a) Se sei già registrato, inserisci le **credenziali** (indirizzo e-mail e password) e effettuato l'accesso, puoi prenotare a tuo nome o per altre persone.



2b) Se si tratta di un primo accesso è necessario **REGISTRARSI**. Compila i campi: nome, cognome, cod fiscale, indirizzo e-mail, password, conferma password e conferma su REGISTRATI.

Immediatamente ti arriverà una mail all'indirizzo indicato per attivare l'account: clicca sul link ATTIVAZIONE ACCOUNT. A questo punto la registrazione è completa e sarà possibile accedere ai servizi di prenotazione ricollegandosi al sito tupassi inserendo le credenziali scelte.

- 3) Dopo aver selezionato l'opzione desiderata (prenotazione per altre persone o a proprio nome) e compilato i campi richiesti (nel caso si prenoti per altri), si può procedere con il pulsante RICERCA

- 4) Puoi cercare adesso il servizio che intendi prenotare. Inserisci una o due parole chiave (ad. Esempio PRELIEVI GIOVANNINI) e procedi con CERCA: controlla a lato il risultato della ricerca.



Seleziona il servizio desiderato fra quelli proposti e scegli giorno e orario della prenotazione in base alle disponibilità.

- 5) A prenotazione conclusa si genera il codice con cui sarai chiamato, composto dalle prime lettere del codice fiscale e dall'orario dell'appuntamento. L'appuntamento ti sarà inviato via mail. Ricorda, il giorno dell'appuntamento, **di confermare la presenza al totem**: è sufficiente inserire e ritirare la tessera sanitaria. In questo modo gli operatori sanno che sei arrivato e potranno chiamarti.

Per la gestione dei tuoi appuntamenti (revocare o spostare una prenotazione) puoi accedere alla sezione VISUALIZZA APPUNTAMENTI (dopo aver effettuato l'accesso con le credenziali)