

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	2057
<b>Data del provvedimento</b>	23-10-2017
<b>Oggetto</b>	Evidenza pubblica
<b>Contenuto</b>	Progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'efficientamento energetico (in lotti) dell'edificio di Via dei Cappuccini, 79 a Empoli (CUP: G74E17000970005). Approvazione schema lettera di invito, modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta e schema di convenzione d'incarico. Individuazione del Responsabile del Procedimento di gara e relativi assistenti addetti all'esame della documentazione amministrativa.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
<b>Direttore del Dipartimento</b>	DELL'OLMO MANUELE
<b>Struttura</b>	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
<b>Direttore della Struttura</b>	MARCONCINI GABRIELE
<b>Responsabile del procedimento</b>	MARCONCINI GABRIELE

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
30	EB09090139 - Oneri diversi di gestione -		2017

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	81	Schema lettera di invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta
B	8	Schema di lettera convenzione d'incarico

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale      Parziale
-----------------------------------	-------------------------

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005”*;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale USL Toscana centro n. 1 del 07.01.2016 con cui viene preso atto della costituzione dell’Azienda USL Toscana centro ai sensi della LRT 40/2005e ss.mm.ii.;

### **Visti:**

- la delibera n. 1201 del 09.10.2017 *“Presenza d’atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 149 del 5 ottobre 2017. Riattivazione dell’efficacia del contratto di prestazione d’opera intellettuale del Dr. Paolo Morello Marchese per lo svolgimento della funzione di Direttore Generale dell’Azienda USL Toscana centro”*;

- la delibera n. 1202 del 09.10.2017 con la quale il Dr. Emanuele Gori è stato nominato Direttore Sanitario dell’Azienda USL Toscana centro e la Dr.ssa Rossella Boldrini è stata confermata nell’incarico di Direttore dei Servizi Sociali;

**Vista** la delibera n.1011 del 30.06.2016 di nomina del Vice Direttore Amministrativo;

### **Richiamate:**

- le delibere del Direttore Generale n. 826 del 31.05.2016 di approvazione del nuovo assetto organizzativo dipartimentale dell’Azienda USL Toscana centro e n. 1757 del 25.11.2016 con la quale è stata approvata la nuova articolazione organizzativa dei Dipartimenti e degli Staff dell’Azienda USL Toscana centro;

- le delibere del Direttore Generale n. 827 del 31.05.2016 di nomina dei Direttori di Dipartimento dell’Azienda USL Toscana centro, n. 861 del 14.06.2016 di nomina dei Direttori delle Aree Dipartimentali, n. 1965 del 29.12.2016 con la quale sono stati nominati, fra l’altro, i Direttori delle Aree del Dipartimento Area Tecnica, il Direttore dello Staff Direzione Sanitaria e parte dei Direttori di Struttura Complessa;

- la delibera n. 242 del 29.09.2017 di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture afferenti ai dipartimenti dell’Area Tecnico Amministrativa e con la quale vengono indicati gli ambiti di competenza dei Dirigenti nell’adozione degli atti occorrenti all’esercizio delle funzioni loro attribuite;

**Richiamata** per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e, più in particolare, viene delegato il Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo alla *“predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura adottato dal Direttore Generale su proposta del RUP e del Direttore della SOC tecnica. Il Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo è conseguentemente delegato all’adozione di tutti gli atti finalizzati alla esecuzione della procedura di gara e alla stipula del contratto”*;

### **Richiamati:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, che ne ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in *“Codice dei contratti pubblici”*;

- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163”*, recante *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., *“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*;

- le Linee Guida n. 1 di attuazione del Codice dei contratti pubblici, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 973 del 14/09/2016;

**Preso atto** che - con riferimento all’intervento denominato “*Edificio via dei Cappuccini, Empoli; ex sede USL 11. Rifacimento impianto di climatizzazione*”, previsto alla riga EM-27 del Piano Triennale degli Investimenti 2017-2019, approvato con Deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 1200 del 31/07/2017, per un costo totale dell’intervento pari ad **€ 300.000,00** (finanziato per euro 150.000,00 con mutuo e per euro 150.000,00 con alienazioni) -, con delibera del Commissario n. 274 del 05/10/2017, esecutiva ai sensi di legge:

- è stata approvata la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Luca Tani, unitamente ai seguenti documenti, tutti allegati alla medesima deliberazione, quali parti integranti e sostanziali della stessa: “Capitolato d’Oneri”, “Determinazione del corrispettivo”, “Linee Guida per la redazione del progetto”, “Nr. 11 elaborati grafici dell’edificio”, “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”;

- è stato disposto di procedere con l’indizione di una gara di appalto per l’affidamento del servizio di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l’efficientamento energetico (in lotti) dell’edificio sito in via dei Cappuccini nr. 79 a Empoli, mediante l’esperimento di una procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell’art. 157, comma 2 e dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., in considerazione dell’importo del servizio stesso posto a base di gara, **pari a € 99.493,54**, da espletarsi in modalità telematica tramite il “Sistema Telematico degli Acquisti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (START)”;

**Ritenuto** necessario approvare con il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera n. 885 del 16.06.2017 richiamata in premessa, i seguenti documenti indispensabili per l’avvio della procedura negoziata di cui trattasi:

- schema di lettera di invito per l’affidamento del “*servizio di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l’efficientamento energetico (in lotti) dell’edificio di Via dei Cappuccini, 79 a Empoli*” (CUP: G74E17000970005) e i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell’offerta, documento **allegato di lettera A)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- schema di lettera convenzione d’incarico, documento **allegato di lettera B)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Richiamata** la delibera n. 885 del 16.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l’altro, è stato stabilito che l’esame della documentazione amministrativa, in tutte le procedure di gara, sono attribuite alla SOC Appalti e supporto amministrativo, il cui “*Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L. 241/90, salvo sua diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni si svolgono in seduta pubblica, e sono coordinate dal Responsabile del procedimento di gara predetto, assistito da almeno due dipendenti amministrativi (...), individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. nr. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara*”;

**Ritenuto** pertanto opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d’ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti all’esame della documentazione amministrativa, come di seguito specificato:

- *Responsabile del Procedimento di gara*: Dott. Gabriele Marconcini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;
- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara*: Sig.ra Donatella Matteoli, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;
- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante*: Dott.ssa Chiara Chiarugi, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;

dando atto che eventuali diverse individuazioni e/o sostituzioni potranno avvenire in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, con formale nota del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

**Dato atto** che la nomina dei componenti della Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione e verifica delle offerte tecniche ed economiche, sarà disposta ai sensi della medesima Deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017, con Determinazione dirigenziale del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativi, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, recependo la designazione formulata dal Direttore del Dipartimento area tecnica su richiesta del RUP;

**Dato atto** infine che, in base a quanto stabilito con Deliberazione nr. 1377 del 21/12/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante “Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017”, pubblicata sulla G.U. serie generale n. 43 del 21/02/2017, le stazioni appaltanti sono tenute a versare a favore dell'Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 del provvedimento, un contributo determinato in relazione all'importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta a complessive **€ 30,00**, somma gravante come costo sul conto “EB09090139 - Oneri diversi di gestione - contributo ANAC” del Bilancio di previsione anno 2017;

**Ravvisata la necessità** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di dare tempestiva esecuzione alla procedura di gara in oggetto;

**Attestata** la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare i seguenti documenti indispensabili per l'avvio della procedura negoziata di cui trattasi:
  - schema di lettera di invito per l'affidamento del “servizio di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'efficientamento energetico (in lotti) dell'edificio di Via dei Cappuccini, 79 a Empoli” (CUP: G74E17000970005) e i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, documento **allegato di lettera A)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - schema di lettera convenzione d'incarico, documento **allegato di lettera B)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di individuare fin d'ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti all'esame della documentazione amministrativa, come di seguito specificato:
  - *Responsabile del Procedimento di gara:* Dott. Gabriele Marconcini, Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo;
  - *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara:* Sig.ra Donatella Matteoli, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;
  - *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante:* Dott.ssa Chiara Chiarugi, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;

dando atto che eventuali diverse individuazioni e/o sostituzioni potranno avvenire in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, con formale nota del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

- 3) di dare atto che la nomina dei componenti della Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione e verifica delle offerte tecniche ed economiche, sarà disposta ai sensi della medesima Deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017, con Determinazione dirigenziale del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativi, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, recependo la designazione formulata dal Direttore del Dipartimento area tecnica su richiesta del RUP;
- 4) di dare atto infine che, in base a quanto stabilito con Deliberazione nr. 1377 del 21/12/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017*", pubblicata sulla G.U. serie generale n. 43 del 21/02/2017, le stazioni appaltanti sono tenute a versare a favore dell'Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 del provvedimento, un contributo determinato in relazione all'importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta a complessive **€ 30,00**, somma gravante come costo sul conto "EB09090139 - Oneri diversi di gestione - contributo ANAC" del Bilancio di previsione anno 2017;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di dare tempestiva esecuzione alla procedura di gara in oggetto;
- 6) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Azienda USL Toscana centro nella sotto sezione bandi di gara e contratti e sul sistema informatizzato dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Toscana;
- 7) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 3 ter D.lgs 502/92, art. introdotto dal D.lgs 229/99, e l'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii..

Il Direttore  
SOC Appalti e supporto amministrativo  
Dr. Gabriele Marconcini

Empoli,  
Prot.

Spett.le  
OMISSIS

**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA  
SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA  
ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.**

**LETTERA DI INVITO**

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale per la “progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'efficientamento energetico (in lotti) dell'edificio di via dei Cappuccini 79 a Empoli”.**

**CUP: G74E17000970005**

**CIG:**

**Premessa**

L'Azienda USL Toscana centro, di seguito denominata “Stazione appaltante”, intende procedere all'affidamento del servizio indicato in oggetto, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 157, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. (di seguito chiamato anche “Codice”), indetta con Deliberazione del Direttore Generale, n. 274 del 05/10/2017.

Il Responsabile Unico del Procedimento relativo all'intervento è l'Ing. Luca Tani, Direttore S.O.C. Gestione Investimenti Empoli del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

La gara di appalto si svolgerà in modalità telematica, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START).

Con il presente invito si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione indicata in oggetto, descritta in dettaglio nel capitolato d'onori e nello schema di lettera contratto d'incarico professionale, disponibile nella documentazione di gara, all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/>.

La presente lettera di invito contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

L'affidamento è disciplinato, oltre che dalla presente Lettera d'invito, dal Capitolato d'Oneri, dai suoi allegati (documentazione di corredo alla procedura telematica), dal documento “Determinazione del corrispettivo” e dalle “Linee Guida alla redazione del progetto”, anche dalla seguente normativa:

- D.Lgs n. 50/2016 e s.m. (di seguito chiamato anche “Codice”);
- D.P.R. 207/2010 per le parti non abrogate ai sensi dell’art. 217, comma 1, lettera u), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nr. 263 del 02/12/2016, pubblicato sulla G.U. nr. 36 del 13/02/2017;
- Linee Guida n.1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 973 del 14.09.2016;
- Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1005 del 21.09.2016, pubblicate sulla G.U.R.I. del 11.10.2016.

Il presente affidamento è altresì disciplinato dalle norme tecniche di funzionamento del Sistema di Appalti Telematici del Servizio Sanitario della Toscana (consultabili all’indirizzo internet: <http://www.regione.toscana.it/start>, portale Servizio Sanitario della Toscana/ASL toscane, accedendo alla sezione “Il Progetto”), nonché da tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto ivi non espressamente contemplato.

Tra la documentazione di gara sono a disposizione del concorrente anche da nr. 11 elaborati grafici, anch’essi a corredo della procedura telematica:

**1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL’APPALTO, MODALITA’ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

**1.1** L’appalto consiste nell’esecuzione tutte le attività relative alla progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva di affidamento direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l’efficientamento energetico (in lotti) dell’edificio di via Cappuccini 79 a Empoli. L’attività di progettazione dovrà quindi essere svolta tenendo conto della seguente possibile suddivisione dei lavori in lotti:

- Lotto 1 – Sostituzione impianto di climatizzazione;
- Lotto 2 – Sistemi di climatizzazione passiva;
- Lotto 3 – Impianto solare fotovoltaico.

Come meglio dettagliato nel Capitolato d’oneri e nelle Linee Guida alla redazione del progetto, costituiscono oggetto dell’appalto le seguenti prestazioni:

- a) Progettazione esecutiva;
  - b) Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione;
  - c) Prestazioni integrative;
- oltre alle seguenti eventuali prestazioni opzionali, attivabili dalla Stazione Appaltante nel caso in cui siano effettivamente avviati i lavori del/dei relativo/i lotto/i:
- d) Direzione lavori e contabilità (opzionale);
  - e) Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione (opzionale);
  - f) Collaudo/CRE (opzionale).

**1.2** I lavori da realizzare sono riferiti alla seguente classe e categoria di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 17/06/2016 e alla Legge 143/49:

CATEGORIA DELLE OPERE	DESCRIZIONE CATEGORIA	CLASSE E CATEG. L. 143/49	GRADO DI COMPLESSITA’	IMPORTO PRESUNTO DEI LAVORI
-----------------------	-----------------------	---------------------------	-----------------------	-----------------------------

E.08	EDILIZIA	I/c	0,95	€ 100.000,00
S.04	STRUTTURE	IX/b	0,90	€ 25.000,00
IA.02	IMPIANTI	III/b	0,85	€ 350.000,00
IA.03	IMPIANTI	III/c	1,15	€ 100.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 575.000,00</b>

**1.3** L'importo del corrispettivo posto a base di gara, determinato per le attività oggetto del presente appalto, ammonta ad euro **99.493,54** (euro novantanovemilaquattrocentonovantatre/54), al netto di IVA, oneri previdenziali e fiscali, calcolato in base alle tabelle del D.M. 17/06/2016 di seguito riportate.

PRESTAZIONI	IMPORTO
Progettazione esecutiva e C.S.P.	€ 31.404,84
Direzione Lavori e contabilità, C.S.E. e Collaudo/CRE (opzionale)	€ 53.088,70
Prestazioni e/o servizi integrativi (*)	€ 15.000,00
<b>TOTALE a base di gara</b>	<b>€ 99.493,54</b>

Prestazioni e/o Servizi integrativi (*)	Valore
Predisposizione delle pratiche autorizzative e non, compreso eventuali rilievi del fabbricato, presso i competenti uffici territoriali (es. Comune, Genio Civile, ecc.)	€ 5.000,00
Predisposizione di tutti i documenti accompagnatori previsti dalla domanda di finanziamento di cui al bando POR CreO FESR 2014-2020 – Azione 4.1.1 – "Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici", compreso eventuali rilievi del fabbricato, di cui al decreto dirigenziale n. 10360 del 14/07/2017, integrato con decreto n. 12954 del 08/09/2017, (es. relazione tecnica di progetto, diagnosi energetica, attestati di prestazione energetica, relazioni specifiche, ecc.)	€ 10.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 15.000,00</b>

**1.4** L'importo a base di gara è calcolato in funzione delle prestazioni professionali richieste, nonché dei parametri generali per la determinazione del compenso, ai sensi del D.M. 17/06/2016.

**1.5** Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste da leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché dalle norme del codice civile e dei codici deontologici.

**1.6** La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerte economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie. La stessa percentuale va applicata anche sulle altre eventuali prestazioni accessorie successive.

**1.7** I tempi di espletamento dell'incarico sono stabiliti all'art. 11 del Capitolato d'Oneri al quale si rinvia.

**1.8** L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via di urgenza, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, nelle ipotesi previste dall'ultimo capoverso dell'art. 32, comma 8, del Codice.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



## 2.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del Codice che non incorrono in alcuna delle cause di esclusione, come determinate dall'art. 80 dello stesso Codice.

Si precisa che gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nella c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e di cui al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ed emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010.

## 2.2 Non sono ammessi gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- le cause interdittive di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- le cause di divieto previste dall'art. 24, commi 3 e 7 del Codice.
- le cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs 165/01.

Si precisa che i divieti previsti dal comma 7 dell'art. 24 del Codice sono estesi ai dipendenti dell'affidatario del servizio oggetto della presente gara, a meno che non dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

Ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere b), c), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. partecipanti alla presente gara devono essere in possesso dei requisiti individuati dal Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, pubblicato sulla G.U. nr. 36 del 13/02/2017, e più specificamente:

- le società di professionisti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Regolamento;
- le società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Regolamento;
- i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, 3 e 4 del Regolamento. Si evidenzia, in particolare, che i suddetti raggruppamenti devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista, che rivesta uno dei ruoli individuati dall'art. 4, comma 2, del Regolamento. Per le figure professionali per le quali non è richiesto il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma tecnico attinente alla tipologia di servizi da prestare, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Regolamento.

## 2.3 Requisiti di idoneità professionale

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico oggetto della presente procedura, lo stesso deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente

indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive competenze professionali.

## 2.4 Operatori economici riuniti

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, l'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori economici raggruppati, fermo restando che, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, agli operatori economici concorrenti è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento. Inoltre, il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria, delle quali il professionista è amministratore unico, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo.

La violazione di tali divieti comporterà l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti coinvolti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, fatto salvo quanto disposto dai commi 17 e 18 dell'art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del concorrente rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto alla composizione dichiarata in sede di offerta e risultante dall'atto di costituzione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 19, del Codice è ammesso il recesso di uno o più soggetti riuniti esclusivamente per esigenze organizzative del gruppo di operatori economici e sempre che i soggetti rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

## 2.5 Operatori economici soggetti a procedure concorsuali

Gli operatori economici, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D.267/1942.

**L'operatore economico ammesso al concordato con continuità aziendale** non necessita di avalimento di requisiti di altro soggetto, salvo che nelle ipotesi indicate al comma 5 dell'art. 110 del Codice, ossia qualora l'ANAC, sentito il Giudice Delegato, subordini la partecipazione alla gara dell'operatore in concordato all'avalimento di altro operatore economico. "L'impresa ausiliaria" così individuata non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale, ex art. 186 bis R.D. 267/1942 né essere sottoposta a curatela fallimentare.

I soggetti consorziati appartenenti ai consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) per i quali il consorzio concorre, nonché "l'impresa" ausiliaria (qualora si ricorra all'avalimento ex art. 89 del Codice) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del medesimo.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del Codice.

2.6 I GEIE e gli Studi associati ex Legge 1815/1939 sono ammessi a partecipare alla presente procedura alle stesse condizioni previste per i Raggruppamenti Temporanei.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice non è consentito, pena la non ammissione, che della stessa "impresa ausiliaria" si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia "l'impresa ausiliaria" che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto della presente gara.

2.7 Essendo l'importo posto a base di gara inferiore ad euro 150.00,00, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nr. 1377 del 21/12/2016, **non è dovuto a carico degli operatori economici invitati il pagamento di alcun contributo a favore dell'A.N.AC medesima**, quale condizione di ammissibilità alla procedura di affidamento in oggetto.

### 3. CRITERI DI SELEZIONE

3.1 Gli operatori economici invitati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti di ordine speciale:**

#### A) Idoneità professionale:

**A1.** In conformità a quanto stabilito dall'art. 1 del Decreto adottato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 02/12/2016 nr. 263, i requisiti di idoneità professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara sono quelli indicati dalle disposizioni normative vigenti in materia di requisiti professionali e abilitativi dei professionisti.

**A2.** E' necessario il possesso dell'attestato di frequenza, con verifica di apprendimento finale a specifico corso in materia di sicurezza organizzato dagli organismi di cui all'art. 98, comma 2, del D.lgs 81/2008 s.m.i.

Il possesso dell'attestato di cui al precedente punto sub 2), come previsto dal comma 4 dell'art. 98 del decreto avanti richiamato, non è richiesto per coloro che, non più in servizio, abbiano svolto attività tecnica in materia di sicurezza nelle costruzioni, per almeno cinque anni, in qualità di pubblici ufficiali o di incaricati di pubblico servizio e per coloro che autocertificano, ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., il superamento di un esame relativo ad uno specifico insegnamento del corso di laurea nel cui programma siano presenti i contenuti minimi di cui all'allegato XIV del D.Lgs. 81/08, o per coloro che sono in possesso dell'attestato di partecipazione ad un corso di perfezionamento universitario i cui programmi e le relative modalità di svolgimento siano conformi all'allegato XIV;

**A3. per le Società:** iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA);

**A4. per le Società cooperative e Consorzi di cooperative:** iscrizione alla CCIAA e iscrizione nell'apposito Albo.

#### B) Requisiti economico - finanziari

**B1.** Fatturato globale per servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera d'invito per un importo **almeno doppio** a quello posto a base di gara, e cioè non inferiore ad **€ 198.987,08** (centonovantottomilanovecentoottantasette/08).

#### C) Requisiti tecnico professionali:

**C1.** Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria **almeno pari** all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie oggetto del presente appalto, come di seguito dettagliato:

CATEGORIA	DESCRIZIONE	IMPORTO
E.8	Edilizia	€ 100.000,00

S.4	Strutture	€ 25.000,00
IA.02	Impianti	€ 350.000,00
IA.03	Impianti	€ 100.000,00

In conformità agli indirizzi espressi dall'A.N.A.C. nelle citate Linee Guida nr. 1, i servizi in questione si riferiscono ad almeno uno dei seguenti:

- a) **studio di fattibilità**, ivi compresi quelli effettuati anche per opere pubbliche da realizzarsi mediante finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati;
- b) **progettazione preliminare** (ora denominato, con il D.lgs. n. 50/2016 e s.m., **progetto di fattibilità tecnica ed economica**);
- c) **progettazione definitiva**;
- d) **progettazione esecutiva**;
- e) **coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**;
- f) **direzione lavori**;
- g) **coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**;
- h) **collaudo**,
- i) **altre attività tecnico – amministrative** connesse ai servizi di ingegneria e di architettura.

Si precisa inoltre che, come evidenziato nel Comunicato del Presidente A.N.A.C del 14.12.2016, avente ad oggetto “*Alcune indicazioni interpretative sulle Linee guida n. 1 recanti «Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria»*”, possono essere spesi come requisiti di partecipazione alle procedure per l’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria anche:

h) **i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali**, quali ad esempio, le attività accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa agli ambiti progettuali strutturali e geotecnici. **Ciò a condizione che si tratti di attività svolta nell’esercizio di una professione regolamentata** per la quale è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall’art. 3 della direttiva 2005/36/CE, **e purché l’esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell’incarico e delle relative fatture di pagamento**;

i) **le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione**;

l) **servizi di supporto alla progettazione, consistenti in varianti predisposte dai progettisti indicati dalle imprese di costruzioni nel caso di partecipazione ad appalti integrati**, a condizione che l’intervento risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo. Detto importo dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntive rispetto al progetto posto a base di gara, ferma restando l’inammissibilità delle offerte in aumento sull’importo a base d’asta, ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. e) del Codice.

- nel caso in cui un servizio sia stato effettuato in R.T.I. (o simili) con altri operatori economici che non fanno parte del concorrente, si prende in considerazione solo la quota

parte del servizio svolto dal concorrente alla presente procedura. A tal fine quest'ultimo dovrà indicare la percentuale della prestazione allo stesso direttamente imputabile;

- sono utili esclusivamente i servizi tecnici iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili oppure la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo se iniziati prima.

Per i servizi pubblici l'approvazione si concretizza con l'atto (Decreto/Delibera) che approva o il livello di progettazione/studio di fattibilità o, per la direzione lavori, il collaudo (o CRE).

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima o comunque qualsiasi documentazione dalla quale possa essere accertata l'esecuzione regolare della prestazione.

- in caso di affidamento di uno o più servizi prima della data di inizio del decennio di riferimento, per la dimostrazione dei requisiti, qualora l'importo parziale non si evinca da documenti riproducibili, all'importo dei lavori, cui si riferisce il servizio concluso entro la data di inizio del decennio di riferimento dovrà essere applicato un coefficiente riduttivo  $b$  così calcolato:

$$b = \frac{(DF - DD)}{(DF - DI)}$$

dove:

DF = data di fine del servizio

DI = data di inizio del servizio

DD = data di inizio del decennio di riferimento.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

**I consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f)**, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

**In caso di R.T.I.**, i requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. (punti B1 e C1 della presente lettera d'invito) devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento (quindi, è ammissibile che del raggruppamento facciano parte operatori economici che non apportano alcuno dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziario), fermo restando che la mandataria deve possedere gli stessi in misura maggioritaria rispetto ad ogni mandante considerata singolarmente.

In ogni caso di ipotesi di R.T.I., il Coordinatore del gruppo di progettazione - Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche - deve essere un professionista appartenente alla mandataria.

**3.2** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di ordine speciale avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.02.2016.

In particolare i requisiti di ordine speciale saranno comprovati attraverso la documentazione indicata al successivo paragrafo **11 punto sub 11.4, lettera b)** della presente lettera di invito che dovrà essere inserita dal concorrente nel sistema *AVCpass*.

#### 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

4.1 L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

4.2 La valutazione dell'offerta sarà effettuata con riferimento agli elementi e ai rispettivi punteggi di seguito indicati:

#### OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI - 75 punti

Critero	Sub-criterio	Criterio motivazionale di valutazione	Punteggi o massimo sub criteri	Punteggio totale criterio
A – Professionalità e adeguatezza dell'Offerta	A.1 Impianto di condizionamento a pompe di calore ad alta efficienza	Saranno ritenuti meritevoli delle valutazioni più alte i servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria riguardanti interventi di efficientamento energetico mediante l'installazione di impianti di climatizzazione a pompa di calore ad alta efficienza.	16	48
	A.2 Sistemi di climatizzazione passiva mediante l'impiego di ombreggianti	Saranno ritenuti meritevoli delle valutazioni più alte i servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria riguardanti interventi di efficientamento energetico mediante l'installazione di sistemi di climatizzazione passiva, in particolare di ombreggianti.	16	
	A.3 Impianti solari fotovoltaici	Saranno ritenuti meritevoli delle valutazioni più alte i servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria riguardanti interventi di efficientamento energetico mediante l'installazione di impianti solari fotovoltaici.	16	
B – Caratteristiche metodologiche	B.1 – Metodologia, principi, criteri organizzativi delle attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione	La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative alle risorse umane e agli strumenti messi a disposizione nella fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione. In termini di risorse umane, il concorrente indicherà i ruoli dei soggetti che svolgeranno le varie prestazioni (organigramma) in modo da assicurare la presenza di un team multidisciplinare in grado di far fronte, nel tempo offerto, a tutti gli adempimenti richiesti. In termini di strumentazione, il concorrente indicherà l'elenco delle risorse strumentali (software e hardware) utilizzate nell'espletamento dell'incarico.	11	22
	B.2		11	

	Metodologia, principi, criteri organizzativi delle attività previste nelle prestazioni integrative	La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative alle risorse umane e agli strumenti messi a disposizione nello svolgimento delle attività previste nelle prestazioni integrative. In termini di risorse umane, il concorrente indicherà i ruoli dei soggetti che svolgeranno le varie prestazioni (organigramma) in modo da assicurare la presenza di un team multidisciplinare in grado di far fronte, nel tempo offerto, a tutti gli adempimenti richiesti. In termini di strumentazione, il concorrente indicherà l'elenco delle risorse strumentali (software e hardware) utilizzate nell'espletamento dell'incarico.		
<b>E - Criteri ambientali minimi</b>		Saranno valutate le prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi, previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 11/01/2017.	<b>5</b>	<b>5</b>

### OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI - 25 punti

Critero	Punteggio max criterio
<b>C - Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta</b>	<b>20</b>
<b>D - Riduzione percentuale dei tempi di progettazione (30 gg)</b>	<b>5</b>

**4.3** La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, valuta la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, al netto delle riparametrazioni, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera d'invito.

**4.4** La stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice. La stazione Appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

**4.5** L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

## 5. GENERALITA', INFORMAZIONI E MODALITA' OPERATIVE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 5.1 Accesso e utilizzo del Sistema START

Per consultare la documentazione di gara e presentare offerta l'operatore economico deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

**5.2** Le modalità di presentazione dell'offerta sono disciplinate, oltre che dalla presente lettera di invito, dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema di Appalti Telematici del Servizio

Sanitario della Toscana” – START, consultabili all’indirizzo internet: <http://www.regione.toscana.it/start>, portale Servizio Sanitario della Toscana/ASL toscane. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al n. 02/8683.84.15 – 38 o all’indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

### 5.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell’ambito della presente procedura avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la comunicazione delle stesse nell’area “Comunicazioni” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione dello stesso al sistema START, ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. che avvengono tramite PEC e delle comunicazioni di attivazione del soccorso istruttorio che avvengono sia tramite START che PEC.

Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d’acquisto, secondo quanto previsto dall’art. 8 delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”. L’operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Azienda e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

Per la consultazione delle comunicazioni l’operatore economico deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la procedura di interesse;
3. Selezionare “comunicazioni ricevute” tra le voci di menu previste dal sistema.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte della Stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul sito nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio di gara.

**Attenzione:** *Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.*

Formano parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito la documentazione di gara reperibile sulla piattaforma START nonché le “Norme tecniche di funzionamento del Sistema di Appalti Telematici del Servizio Sanitario della Toscana” consultabili all’indirizzo internet:

<http://www.regione.toscana.it/start>, portale del Servizio sanitario della Toscana/ASL Toscane.

**5.4 Poiché le comunicazioni di cui all’art. 76 del Codice e le comunicazioni di attivazione del soccorso istruttorio sono effettuate mediante posta elettronica certificata, i concorrenti dovranno indicare il loro indirizzo PEC nell’apposito spazio previsto all’interno della Domanda di partecipazione.**

### 5.5 Richieste di chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l’apposita sezione “**richiesta chiarimenti**”, nell’area riservata alla presente gara sul sistema START.

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. Le risposte verranno altresì pubblicate sul sito nella sezione “Comunicazioni della amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara.



**N.B.:** La Stazione appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il giorno**     /    /2017.

## 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**6.1** L'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il seguente termine perentorio del:

Data: 

--	--	--	--	--	--

 2017 Ora: 

--	--	--

 13 00

la documentazione elencata ai successivi punti

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (descritta nel seguente paragrafo 6.3 A), ai punti A.1 “Domanda di partecipazione”, A.2 “DGUE”, A.2 Bis “Dichiarazione integrativa DGUE”, A.3 “Garanzia provvisoria”, A.4) “PASSOE”, A.5) “Patto di legalità/Protocollo di integrità”.

**B) DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui ai successivi punti 6.4.B.1) - Offerta tecnica e 6.4.B.2) – Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali.

**C) OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto 6.5.C.1) – Offerta economica

**6.2** Si precisa che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è irregolare. Il sistema telematico non permette pertanto di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine.

### 6.3 A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**A.1) La “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui al successivo punto **A.2**, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera d'invito, nel capitolato d'appalto, nei suoi eventuali allegati e nello schema di lettera contratto;
- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- il non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, **oppure** di avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, e di essere in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in

attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

- l'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. 114/2014 ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema.

Il documento deve essere firmato digitalmente come segue:

- in caso di **professionista singolo**, dal professionista medesimo;
- in caso di **società di professionisti**, dal rappresentante legale della società;
- in caso di **società di ingegneria**, dal rappresentante legale della società;
- in caso di **consorzio stabile**, dal rappresentante legale del consorzio;
- in caso di **studio associato**, deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i professionisti associati (vedere il parere n. 106 del 15.11.2007 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici). Nel caso in cui un professionista facente parte dello Studio associato sia dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente per conto degli altri associati, la domanda può essere sottoscritta dallo stesso, ma deve essere prodotto l'atto costitutivo in copia autentica, rilasciata dal notaio, dal quale risulta tale potere, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

La domanda potrà essere sottoscritta da un procuratore del soggetto concorrente in tal caso deve essere prodotta la procura con allegata una dichiarazione di conformità del documento all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o

socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

### **OPERATORI RIUNITI**

**(Raggruppamento temporaneo di professionisti ex art. 46 del Codice)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la **mandataria** dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito devono essere compilati secondo le indicazioni e le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito;
- **per ogni membro** dell'operatore riunito dovrà essere specificata, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
  - 1) la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  - 2) le parti della prestazione e relative percentuali o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

**N.B. ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferita.**

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo già costituito deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale soggetto mandatario ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

### **CONSORZI ART. 46 COMMA 1, LETTERA f)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice deve indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorra

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

### **A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE" e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.**

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione e sul possesso dei criteri di selezione, rispettivamente, **previsti dall'art. 80 del Codice e dalla presente lettera di invito, devono essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara (**Allegato A2**), approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16.A05530)*" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II – Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III – Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV – Criteri di selezione – solo la sezione  $\alpha$  “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”;
- alla parte VI – dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Con riferimento specifico alla compilazione della Parte IV del DGUE, si evidenzia che il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. (indicati al precedente paragrafo 3) e dei requisiti indicati nel Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, necessari per la partecipazione alla presente gara, è autocertificato indicando, nella sezione  $\alpha$  “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”, “SI” quale risposta alla domanda “Soddisfa i criteri di selezione richiesti”. Pertanto non occorre effettuare ulteriori dichiarazioni in merito.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il DGUE dovrà inoltre essere sottoscritto con firma digitale dai soggetti indicati al precedente paragrafo **A1)** ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46 del Codice**, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dai soggetti indicati al precedente paragrafo **A1)** da parte di ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui al comma 1 lettera f), dell'art. 46 del Codice**, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà fornire, utilizzando l'apposito modello A.2.1 “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI” disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Non può essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

#### **A.2.1) AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. 50/2016 e s.m.)**

**L'operatore economico** concorrente, nel caso in cui si avvalga di altri operatori economici per soddisfare taluni requisiti di ammissione dalla presente lettera di invito, deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);

- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto; i requisiti; durata; ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il soggetto ausiliario, indicato dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso la Stazione appaltante** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la **"SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89"**, compilati e firmati digitalmente dai soggetti indicati al precedente paragrafo **A1)** della presente lettera di invito, devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo, da parte del soggetto individuato mandatario.

**Il soggetto ausiliario, individuato dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.**

### **A.2.2) CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

**Nel caso** in cui l'operatore economico **sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale**, dovrà indicare nel DGUE nella sezione C – parte III gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice, e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico: ai sensi del comma 5 dell'art.186-bis R.D. 267/1942, la **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA**, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del medesimo R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso e che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art.161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Sono tenute a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, anche le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice.

**Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata dall'ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad**

avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- **produrre un proprio DGUE;**
- compilare, utilizzando l'apposito **modello A.2.3**, la **“SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5”**, disponibile nella documentazione di gara, con i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e la “SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110”**, compilati e sottoscritti “dall'impresa ausiliaria” dai soggetti indicati al precedente paragrafo A1), devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o essere sottoposta ad altra procedura concorsuale.**

### **A.2.3) SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice sono subappaltabili le seguenti attività: indagini geologiche, geotecniche e sismiche; sondaggi; rilievi; misurazioni e picchettazioni; predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico deve indicare nella sezione D della parte II del DGUE le lavorazioni che intende subappaltare e le relative quote percentuali, tenendo conto dei limiti di subappaltabilità indicati all'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime parti del servizio che l'operatore riunito intende subappaltare.**

La Stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi espressamente previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. al quale complessivamente si rinvia per la disciplina del subappalto.

La richiesta di subappalto deve essere presentata in sede di gara: qualora ciò non avvenga, in caso di aggiudicazione il concorrente non potrà ottenere dalla Stazione appaltante l'autorizzazione al subappalto.

**A.2 bis) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER)**

(necessaria in quanto il modello di DGUE non è stato ancora aggiornato al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n.56)

Il concorrente rende, attraverso la compilazione e sottoscrizione con firma digitale da parte dei soggetti indicati al precedente paragrafo **A1)**, del **modello di dichiarazione allegato A.2 bis)**, una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nonché nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter).

### A.3) LA GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente a favore dell'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, Piazza Santa Maria Nuova, 1 - 50122 Firenze.

Ai sensi del comma 10 dello stesso articolo, non si richiede tale garanzia per gli appalti di servizi aventi ad oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento e ai compiti di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento. Pertanto con i termini "prezzo base indicato nel bando o nell'invito" si intende la quota parte del presente appalto relativa alla "direzione dei lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudo/CRE", pari a € 53.088,70. Quindi l'importo della garanzia deve essere pari ad **€ 1.061,77**.

La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla per un ulteriore periodo di 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**A.3.1 - La cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti – fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 231/2007 -, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "**Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'efficientamento energetico (in lotti) dell'edificio di via dei Cappuccini 79 a Empoli**".

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti o di Consorzio di concorrenti**, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

**A.3.2 - La fideiussione**, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

ATTENZIONE: Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m..



La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta relativa alla procedura negoziata per l’affidamento dell’incarico professionale per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l’efficientamento energetico (in lotti) dell’edificio di via dei Cappuccini 79 a Empoli”**.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio di concorrenti** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all’impresa dichiarata capogruppo con l’indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.**

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell’Amministrazione.

**A.3.3** – L’importo della garanzia provvisoria è **ridotto del 50%** per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall’art. 93, comma 7, del Codice,.

Il concorrente potrà dichiarare nella *“domanda di partecipazione”* di cui al punto **A.1)** di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l’ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell’art. 93, comma 7, del Codice.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio stabile di concorrenti**, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.. In tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

**L’operatore economico potrà, in alternativa a quanto sopra indicato, produrre la seguente documentazione - mediante inserimento nell’apposito spazio denominato “Documentazione amministrativa aggiuntiva” - in formato digitale originale ovvero tramite scansione dell’originale cartaceo corredata da dichiarazione di conformità all’originale:**

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;
- l’inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un’impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio di concorrenti l’inserimento documentale avviene a cura dell’impresa mandataria.



**A.3.4 – La garanzia è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Attenzione: l'impegno di fideiussione non deve essere presentato dalle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.3.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto A.3.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

**A.3.5 - La garanzia deve essere sottoscritta dal soggetto che l'ha emessa.**

La stessa garanzia deve essere firmata dal concorrente come segue:

- in caso di professionista singolo: dal professionista medesimo;
- in caso di società di professionisti: dal rappresentante legale della società;
- in caso di società di ingegneria: dal rappresentante legale della società;
- in caso di consorzio stabile: dal rappresentante legale del consorzio;
- in caso di studio associato: deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i professionisti associati (vedere Parere n.106 del 15.11.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui CC.PP.). Nel caso in cui un professionista associato possa sottoscrivere documenti, autocertificazioni o l'offerta per conto degli altri associati a seguito di un atto costitutivo occorre produrre tale atto firmato dallo stesso professionista.
- in caso di R.T.I. da costituire o concorrenti assimilabili, la garanzia deve essere prodotta e sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto da associare, secondo le indicazioni sopra riportate;
- in caso di R.T.I. costituito o concorrenti assimilabili, la garanzia deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario cui è stato conferito il mandato.

Qualora la garanzia sia sottoscritta da un procuratore del soggetto concorrente occorre produrre la stessa procura con allegata una dichiarazione di conformità del documento all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

La garanzia deve essere stata emessa in data antecedente alla data di scadenza delle offerte, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

**A.4) PASSOE del concorrente (che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria; nel caso di subappalto con obbligo di indicazione della terna, le imprese subappaltatrici).**

Il nuovo sistema AVCpass, come sancito dall'art. 2 della Delibera 157 del 17.2.2016, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Per l'utilizzo del sistema da parte delle Stazioni Appaltanti è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare, compilando i campi richiesti dalla procedura. Il sistema genera un codice, "PASSOE", da scansionare ed inserire nella busta contenente le richieste di carattere amministrativo.

#### A.5) Protocollo di Legalità/Patto di Integrità

Ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata per le varie tipologie di affidamento, è stato approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'ex Azienda USL 11 di Empoli nr. 311 del 28/11/2014, il Protocollo di Legalità/Patto di integrità, reperibile sul sistema telematico insieme alla documentazione di gara.

Il Protocollo di Legalità/Patto di integrità (**Allegato A.4** alla presente Lettera di invito) deve essere sottoscritto con firma digitale:

- in caso di professionista singolo: dal professionista medesimo;
- in caso di società di professionisti: dal rappresentante legale della società;
- in caso di società di ingegneria: dal rappresentante legale della società;
- in caso di consorzio stabile: dal rappresentante legale del consorzio;
- in caso di studio associato: da tutti i professionisti associati (vedere Parere n.106 del 15.11.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui CC.PP.). Nel caso in cui un professionista associato possa sottoscrivere documenti, autocertificazioni o l'offerta per conto degli altri associati a seguito di un Atto costitutivo occorre produrre tale atto firmato dallo stesso professionista.

In caso di R.T.I. da costituire o concorrenti assimilabili, il Protocollo in parola deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di ciascun soggetto da associare;

In caso di R.T.I. costituito o concorrenti assimilabili, il Protocollo in parola deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del mandatario cui è stato conferito il mandato.

**Nota bene:** la documentazione amministrativa richiesta nella presente Lettera di Invito per la quale non sia stato eventualmente previsto un apposito spazio dedicato a sistema deve essere inserita nella "*Documentazione aggiuntiva*".

#### 6.4.B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:

##### 6.4.B.1) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

#### Contenuto dell'offerta tecnica

Ogni concorrente dovrà presentare i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla gara:

CRITERIO A) In relazione all'elemento di valutazione "**Professionalità e adeguatezza dell'offerta**":

L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella capacità del concorrente di svolgere il servizio oggetto della presente gara. Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l'esame di idonea documentazione descrittiva, grafica e/o fotografica, illustrativa - per ciascuno dei sub-criteri oggetto di valutazione di cui alla tabella sopra riportata - delle modalità di svolgimento di tre servizi (uno per ciascun sub-criterio oggetto di valutazione) di "progettazione ed eventuale direzione lavori ed eventuale coordinamento della sicurezza" relativi a interventi che preferibilmente siano stati effettivamente realizzati e che siano ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire sotto il profilo tecnico le prestazioni previste. Gli interventi proposti dal concorrente saranno da lui scelti fra quelli qualificabili come analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, preferibilmente eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito e rappresentativi di metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente affidamento.

I tre servizi potranno essere complessivi (Progettazione ed eventuale coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed eventuale Direzione Lavori ed eventuale Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) o parziali.

I servizi potranno dunque essere riferiti ad un unico intervento che abbia trattato tutti e tre i sub-criteri oppure a più interventi (due o massimo tre). Pertanto, per ciascun sub-criterio sarà valutato un solo servizio (totale o parziale) corrispondente ad un unico intervento (che potrà riguardare anche gli altri sub-criteri).

Per ciascun sub-criterio di valutazione di cui alla tabella sopra riportata, la documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita da un unico fascicolo composto come di seguito indicato:

- una **Relazione** costituita da massimo n° 2 pagine (ovvero: 1 foglio compilato fronte-retro oppure 2 fogli compilati solo fronte) in formato A4, con pagine numerate, scritte in carattere tipografico "Arial" di dimensione 11, interlinea 1,15, margine 2,5 su ogni lato;
- **schede grafiche e/o fotografiche** composte da massimo n° 2 elaborati/pagine (ovvero: 1 foglio compilato fronte-retro oppure 2 fogli compilati solo fronte) in formato A3, numerati, recanti ciascuna un cartiglio che identifica esattamente l'oggetto dell'opera.

Per uniformità di lettura e per consentire la valutazione sulla scorta dei criteri motivazionali di seguito riportati, ciascuna Relazione dovrà riportare i dati significativi dell'intervento a cui si riferisce il servizio e delle prestazioni effettuate come di seguito esplicitato:

- **Titolo:** Denominazione dell'intervento;
- **Identificativo prestazioni:** Importo dei lavori dell'intervento, complessivo e suddiviso per classi e categorie, per ognuna delle quali indicare la prestazione svolta e il professionista personalmente responsabile;
- **Committente:** Dati relativi alla esatta individuazione del committente dell'opera con i relativi recapiti, ivi compresi gli eventuali nominativi e recapiti dei soggetti preposti dal committente all'esecuzione dell'opera, ai quali ci si riserva di chiedere informazioni sul servizio svolto dal concorrente;
- **Localizzazione:** Dati relativi alla esatta localizzazione dell'intervento corredati dalle coordinate per la georeferenziazione per la sua eventuale individuazione web e per la sua eventuale verifica in loco;
- **Date:** Date di inizio e conclusione del servizio e dell'intervento se lo stesso è già stato realizzato, da comprovarsi a richiesta con la produzione di idonei documenti atti a dimostrare la veridicità (per interventi pubblici: delibera di affidamento dell'incarico, delibera di approvazione del collaudo provvisorio; per interventi privati: comunicazione del soggetto committente che confermi l'affidamento dell'incarico, comunicazione del soggetto committente di conclusione dell'intervento; quanto precede relativamente ad interventi privati sono da intendersi a titolo indicativo e non esaustivo, ritenendo che possano comunque essere prodotte altre documentazioni che in ogni caso attestino in modo inequivocabile quanto richiesto);

- **Dichiarazione:** espressa dichiarazione di aver concluso il servizio senza alcun contenzioso con il committente.

Qualora il concorrente indichi un numero di servizi superiore a tre saranno presi in considerazione ai fini della valutazione i primi tre servizi indicati.

Qualora il concorrente produca una relazione o delle schede grafiche e/o fotografiche con un numero di pagine superiore a quello sopra stabilito, le pagine eccedenti (dalla terza in poi) non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva.

**CRITERIO B) In relazione all'elemento di valutazione “*Caratteristiche metodologiche dell'offerta*”:**

L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella capacità del concorrente di assumere soluzioni tecnico – progettuali e adottare modalità organizzative adeguate, nell'esperienza professionale e nelle risorse disponibili che il concorrente intende mettere a disposizione per lo svolgimento dello specifico servizio richiesto dalla presente procedura di gara.

La valutazione dell'elemento di cui trattasi sarà effettuata mediante l'esame, da parte della Commissione, di idonea documentazione descrittiva costituita da una **Relazione**.

La Relazione dovrà essere composta da massimo n. 4 pagine (ovvero: 2 fogli compilati fronte-retro oppure 4 fogli compilati solo fronte) formato A4, numerate, scritte in carattere tipografico “Arial” di dimensione 11, interlinea 1,15, margine 2,5 su ogni lato.

Per uniformità di lettura e per consentire la valutazione sulla scorta dei criteri motivazionali riportati nella tabella “Offerta tecnica – elementi qualitativi” al precedente paragrafo 4.2, la Relazione dovrà essere strutturata in capitoli corrispondenti a ciascun sub-criterio di valutazione.

Qualora il concorrente produca una relazione con un numero di pagine superiore a quello sopra stabilito, le pagine eccedenti (dalla quinta in poi) non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Alla relazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione ed elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio oggetto della gara, con l'indicazione della posizione di ciascuno di essi nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
- Elenco delle risorse strumentali (software e hardware) utilizzate nell'espletamento dell'incarico.

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva.

N.B.: le risorse umane e strumentali che vengono proposte e dichiarate nella Relazione si tradurranno in una obbligazione contrattuale dal momento che l'intera offerta andrà a costituire parte integrante del disciplinare di incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

**CRITERIO E) In relazione all'elemento di valutazione “*Criteri ambientali minimi*”:**

L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella dimostrazione da parte del concorrente di applicare, per lo svolgimento dello specifico servizio richiesto dalla presente procedura di gara, criteri ambientali superiori a quelli minimi indicati nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11/01/2017.

La valutazione dell'elemento di cui trattasi sarà effettuata mediante l'esame, da parte della Commissione, di idonea documentazione descrittiva costituita da una **Relazione**.

La Relazione dovrà essere composta da massimo n. 2 pagine (ovvero: 1 foglio compilato fronte-retro oppure 2 fogli compilati solo fronte) formato A4, numerate, scritte in carattere tipografico "Arial" di dimensione 11, interlinea 1,15, margine 2,5 su ogni lato.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal concorrente, come precisato al precedente paragrafo A1), ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo, non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, come avanti indicato da parte di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo, GEIE.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo o GEIE già costituito, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, dall'operatore economico indicato quale mandatario.

### **6.4.B.2) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del Codice.

Il soggetto concorrente utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, **Modello B.2) - Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica** - è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnici contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del codice, il diritto di accesso su queste informazioni è consentito al concorrente che chieda per la difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai soggetti indicati al precedente paragrafo **A1)**.

In caso di Raggruppamento temporaneo o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall'operatore economico indicato quale mandatario.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio.

### **6.5.C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

#### **6.5.C.1) OFFERTA ECONOMICA**

##### **L'offerta economica è determinata mediante:**

- **ribasso percentuale unico applicato all'importo a base di gara di € 99.493,54** (novantanovemilaquattrocentonovantatre/54), esclusa IVA e oneri contributivi e fiscali.
- **riduzione percentuale unica da applicarsi al termine del tempo fissato al precedente paragrafo 4 punto sub 4.2. non superiore al 20%.**

**Il ribasso percentuale e la riduzione dei tempi devono essere espressi in cifre mediante un numero di decimali pari a tre.**

In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore “0” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero di decimali maggiore di tre, verrà arrotondata la terza cifra decimale all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che l’importo del corrispettivo, come determinato in sede di gara, resta fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

**Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo.**

Nell’offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell’apposito spazio “**oneri della sicurezza afferenti l’impresa**”, i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, che costituiscono un di cui dell’offerta economica.

Tali oneri della sicurezza afferenti l’impresa non possono essere pari a “zero”, **pena l’esclusione**.

Ove l’offerta risultasse anormalmente bassa si procederà con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti all’impresa di cui sopra e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all’entità e alle caratteristiche del servizio

Per presentare l’offerta economica il professionista dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “**offerta economica**” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “**offerta economica**” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “**offerta economica**” firmato digitalmente (come precisato al precedente paragrafo A.1) della presente lettera di invito) nell’apposito spazio previsto.

**Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito**, per il quale sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti componenti il raggruppamento conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## 7. – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

### 7.1

I coefficienti per i sub-criteri qualitativi sono determinati mediante l'utilizzo del metodo del **confronto a coppie**, come disposto dalle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n°1005 del 21.09.2016.

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie ogni commissario, per il calcolo di ogni coefficiente:

- determina la preferenza fra ogni coppia di offerte attraverso la seguente tabella:
- preferenza massima: 6 punti
- preferenza grande: 5 punti
- preferenza media: 4 punti
- preferenza piccola: 3 punti
- preferenza minima: 2 punti
- parità: 1 punto

In ipotesi d'impossibilità di procedere alla valutazione degli elementi dell'offerta (mancata valutazione) per carenza dei dati richiesti (ivi compresa la mancata presentazione di una o più delle relazioni tecniche o di uno o più documenti allegati, ovvero la mancata valida sottoscrizione delle/gli stesse/i), comporta l'attribuzione di un voto pari a "zero" relativamente all'elemento non valutabile. Pertanto nel confronto a coppie con gli altri Concorrenti si attribuirà per questi ultimi la "preferenza massima". Qualora più Concorrenti si trovino nella situazione di mancata valutazione con voto = 0, nel confronto a coppie tra questi si attribuirà il punteggio di "parità".

Una volta terminati i "confronti a coppie":

- per ogni sub-criterio ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario per ogni sub-criterio vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Per ogni sub-criterio si moltiplica i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto dal sub-criterio come indicato nell'esempio seguente e sommando i prodotti parziali si ottiene il punteggio del concorrente per quel criterio.

Esempio: L'attribuzione del punteggio per il concorrente i-esimo, relativo al criterio A, sarà effettuata mediante la seguente formula:

$$A_i = a_1 + a_2 + a_3$$

$$a_1 = V(a_1)_i * 16$$

$V(a_1)_i$  = coefficiente attribuito dalla Commissione tecnica mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari nel confronto a coppie al sub-criterio a1.

$$a_2 = V(a_2)_i * 16$$

$V(a_2)_i$  = coefficiente attribuito dalla Commissione tecnica mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari nel confronto a coppie al sub-criterio a2.

$$a_3 = V(a_3)_i * 16$$

$V(a3)_i$  = coefficiente attribuito dalla Commissione tecnica mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari nel confronto a coppie al sub-criterio a3.

Per ogni criterio il punteggio ottenuto da ogni concorrente sarà riparametrato attribuendo il punteggio massimo previsto dal criterio all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto per quel criterio e assegnando alle altre offerte un punteggio complessivo (con approssimazione alla seconda cifra decimale) riparametrato in proporzione.

Il punteggio complessivo ottenuto per ogni concorrente sarà poi riparametrato attribuendo il punteggio massimo previsto dall'offerta tecnica (75 punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio tecnico più alto e assegnando alle altre offerte un punteggio complessivo (con approssimazione alla seconda cifra decimale) riparametrato in proporzione.

## 7.2

### La valutazione dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico ai sensi dei punti C e D della precedente tabella della presente lettera di invito è effettuata con l'applicazione del **metodo bilineare**, per quanto riguarda il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, e con l'applicazione del **metodo dell'interpolazione lineare**, per quanto riguarda la riduzione percentuale dei tempi di progettazione. Entrambi i metodi sono previsti dalle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n° 1005 del 21.09.2016.

#### • Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta

$C_i$  (per  $R_i \leq R_{soglia}$ ) =  $X \cdot R_i / R_{soglia}$

$C_i$  (per  $R_i > R_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$

dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$R_i$  = **valore** dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente  $i$ -esimo

$R_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul corrispettivo a base di gara) dei concorrenti

$R_{max}$  = **valore** dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

$X$  = **0,85**

#### • Riduzione percentuale dei tempi di progettazione (30 gg) in giorni naturali e consecutivi

$D_i = R_i / R_{max}$

dove

$R_i$  è il ribasso percentuale del tempo formulata dal concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  è il ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

Quando il concorrente non ha effettuato alcuno sconto  $R_i$  assume il valore di 0, così come il coefficiente  $D_i$ , mentre il concorrente che ha effettuato il maggiore sconto  $D_i$  assume il valore 1. Tale punteggio andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

I coefficienti ottenuti andranno poi moltiplicati ciascuno per il peso assegnato al criterio di valutazione specifico (ossia nel caso del presente appalto, rispettivamente, **20** per l'offerta economica e **5** per l'offerta riduzione tempo).

Il punteggio da assegnare all'offerta economica del concorrente sarà arrotondato (per eccesso/per difetto) alla seconda cifra decimale.



## Il calcolo del punteggio complessivo e la formazione della graduatoria

Il calcolo del punteggio complessivo, utile per la formazione della graduatoria, è effettuato ricorrendo al **metodo aggregativo compensatore**.

Il calcolo del punteggio complessivo per ciascun concorrente viene effettuato con la seguente formula:

$$P_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i$$

$P_i$  = punteggio complessivo del concorrente i-esimo

$A_i$  = punteggio attribuito alla professionalità ed adeguatezza dell'offerta del concorrente i-esimo

$B_i$  = punteggio attribuito alla relazione sulle caratteristiche metodologiche dell'offerta del concorrente i-esimo

$C_i$  = punteggio attribuito alla riduzione del corrispettivo della prestazione (ribasso percentuale sull'importo a base d'asta) dell'offerta del concorrente i-esimo

$D_i$  = punteggio attribuito alla riduzione percentuale dei tempi di progettazione

$E_i$  = punteggio attribuito ai criteri ambientali minimi

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa l'offerta che presenti il maggior punteggio relativo al "valore tecnico".

Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata tramite sorteggio.

### Offerte anormalmente basse

Ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., si procederà alla verifica della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (al netto delle riparametrazioni), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera d'invito.

Qualora una o più offerte risultino anomale verrà richiesto all'offerente di presentare le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

La verifica di congruità delle offerte sarà effettuata, con le modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., dal RUP con il supporto della Commissione nominata ai fini dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Il committente si riserva comunque la facoltà di valutare quelle offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse.

### 8. SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 83, comma 9, D.Lgs 50/2016 e s.m.)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara

unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.. In tal caso, il Presidente di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente dalla procedura. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.** L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

In riferimento alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituiscono **irregolarità essenziali sanabili** mediante la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 quelle relative a mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale della seguente documentazione, purché le carenze riscontrate consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa, nonché le stesse, nel rispetto del principio della parità di trattamento, afferiscano a situazioni preesistenti rispetto ai termini di scadenza di presentazione delle offerte:

- a) **Domanda di partecipazione (Allegato A1)**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione da parte del/dei soggetto/i titolato/i ad impegnare il concorrente;
- b) **Documento di gara unico europeo (Allegato A2)**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione da parte del/dei soggetto/i titolato/i ad impegnare il concorrente;
- c) **Dichiarazione art. 80, comma 1, lett. b-bis) e art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) (Allegato A2 bis)**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione da parte del/dei soggetto/i titolato/i ad impegnare il concorrente;
- d) **Atto costitutivo** in ipotesi di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice;
- e) **Scheda consorziata**, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa consorziata di cui al modello **Allegato A.2.1**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione da parte del/dei soggetto/i titolato/i a rappresentare tutte le consorziate esecutrici designate;
- f) mancata produzione del **contratto di avalimento**, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti ovvero mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso;
- g) **Scheda di avalimento art. 89** (per le ipotesi in cui tale scheda è prevista ai sensi della presente lettera d'invito) contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al modello **Allegato A.2.2**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione da parte del/dei soggetto/i titolato/i a rappresentare l'impresa ausiliaria;
- h) **Scheda avalimento art. 110 del Codice**, nel caso in cui ricorra per il concorrente la fattispecie di cui al comma 5 dell'art. 186 bis del R.D. nr. 267/1942 (curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità aziendale), contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al modello **Allegato A.2.3**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione da parte del/dei soggetto/i titolato/i a rappresentare l'impresa ausiliaria;

i) **Relazione di un professionista**, nel caso in cui ricorra per il concorrente la fattispecie di cui al comma 5 dell'art. 186 bis del R.D. nr. 267/1942 (curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità aziendale), in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti ovvero mediante scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista;

j) **la garanzia provvisoria** di cui al punto A.3) della presente lettera d'invito;

k) **l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva di cui al punto A.4) della presente lettera d'invito;

l) **il protocollo di legalità/patto di integrità**, documento **Allegato A.4**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione da parte del/dei soggetto/i titolato/i ad impegnare il concorrente;

m) **PASSOE** del concorrente, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione da parte del/dei soggetto/i titolato/i ad impegnare il concorrente (nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria; nel caso di subappalto, le imprese subappaltatrici).

**Il soccorso istruttorio potrà essere attivato alle condizioni sopraindicate anche per ulteriori ipotesi non espressamente individuate.**

## **9. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER IRREGOLARITA' ESSENZIALI NON SANABILI**

### **9.1 Motivi di esclusione dalla procedura di gara per irregolarità essenziali non sanabili afferenti alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

#### **a) il soggetto concorrente:**

- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- non sia in possesso dei criteri di selezione di cui al paragrafo "3. CRITERI DI SELEZIONE" della Lettera d'invito;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, il raggruppamento non posseda complessivamente i requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria e/o il mandatario non li posseda in misura maggioritaria;
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica.
- abbia inserito l'offerta tecnica e/o l'offerta economica di cui ai punti 6.4.B) e 6.5.C) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- abbia prodotto fideiussione o impegno ai sensi del periodo A.3.2 del punto A3):
  - rilasciata da imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che non sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che non abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- ai sensi del periodo A.3.2.1 del punto A.3) non rechi la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;

- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m., un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m., un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare;
- abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un consorzio, quale impresa consorziata un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.;
- abbia prodotto un contratto di avvalimento nullo per mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione.

Le carenze di cui sopra possono essere riscontrate anche dopo attivazione del soccorso istruttorio.

**b) Carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa**

**9.2 Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta tecnica di cui al punto 6.4.B) nelle ipotesi in cui la stessa:**

- manchi. L'offerta tecnica si considera mancante quando nessuno dei documenti che la compongono viene presentato;
- nessuno dei documenti che compongono l'offerta tecnica sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o, in ipotesi di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del RTC, o, in ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito, non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo del RTC o ancora, in ipotesi di studio professionale associato, non sia firmato da tutti i professionisti associati o dal professionista dotato del potere di rappresentanza sulla base dell'atto costitutivo prodotto in copia autentica, rilasciata dal notaio);
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;

**9.3 Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta economica di cui al punto 6.5.C.1) nelle ipotesi in cui la stessa:**

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o, in ipotesi di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del RTC, o, in ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito, non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo del RTC o ancora, in ipotesi di studio professionale associato, non sia firmata da tutti i professionisti associati o dal professionista dotato del potere di rappresentanza sulla base dell'atto costitutivo prodotto in copia autentica, rilasciata dal notaio);
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

- non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti all'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara per le offerte in valuta ovvero contenga un ribasso percentuale pari a 0 (zero).

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica di cui al punto 6.5.C.1):**

- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta economica di cui al punto 6.5.C.1) non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.**

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

## 10. AVVERTENZE

**10.1** La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

**10.2** Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

**10.3** È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

**10.4** Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta.

**10.5** La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

**10.6** Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al punto **6.1** della presente lettera di invito.

**10.7** La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato d'oneri e nello schema di contratto con rinuncia a ogni eccezione.

**10.8** La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**10.9** La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del Codice.

**10.10** La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**10.11** La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a

limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**10.12** L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

**10.13** L'aggiudicazione dell'appalto è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte della Commissione Giudicatrice ex art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

**10.14** Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato in gara di subappaltare le prestazioni da svolgersi necessariamente nella fase iniziale dell'appalto, la Stazione appaltante si riserva di chiedere, prima della formale presentazione della richiesta di subappalto, il nominativo del subappaltatore, in modo da anticipare nei suoi confronti i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 105 del Codice.

**10.15** L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

## 11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

**11.1** L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica il:

Data: 

		2017
--	--	------

Ora:	10	00
------	----	----

presso la sede di Via dei Cappuccini, nr. 79 ad Empoli.

**11.2** Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. l'appalto si svolge interamente in **modalità telematica**: le autocertificazioni, la documentazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico dell'Azienda USL Toscana centro - accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana>.

**11.3** Le sedute di gara sono affidate: 1) per la verifica e valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) al Responsabile del Procedimento di gara e suoi assistenti; 2) per la verifica e valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

**11.4** Le sedute pubbliche successive alla prima indicata nella presente lettera d'invito saranno pubblicizzate sempre attraverso la pubblicazione di una comunicazione attraverso il sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

**11.5** Si precisa che potranno rilasciare dichiarazioni a verbale solo i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai medesimi legali rappresentanti.

Tali rappresentanti sono quelli elencati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. ovvero persone munite di specifica delega (max due per concorrente) loro conferita dai suddetti

legali rappresentanti. Nel caso dei procuratori occorre produrre la stessa procura con allegata una dichiarazione di conformità del documento all'originale sottoscritta dal legale rappresentante corredata di documento di identità del sottoscrittore.

**11.6** Scaduto il termine di ricezione delle offerte, il Responsabile del Procedimento di gara e suoi assistenti, nella data indicata nella lettera d'invito, esamina in seduta pubblica la documentazione amministrativa, cioè le dichiarazioni e la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, applicando il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. o l'esclusione dalla gara a seconda della casistica precisata nei paragrafi 8 e 9 della presente lettera d'invito ed ai sensi di legge.

**11.7** All'esito di tale attività il Responsabile del Procedimento di gara e suoi assistenti dichiarano quali sono gli operatori economici ammessi all'apertura dell'offerta tecnica e gli eventuali esclusi, dandone comunicazione alla Stazione Appaltanti, affinché provveda all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e a darne pubblicità sul profilo del committente (<http://www.uslcentro.toscana.it>) nella pagina Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di gara, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m., oltre ad inviare specifica comunicazione a mezzo PEC agli ammessi ed agli eventuali esclusi. Il Responsabile del Procedimento di gara e suoi assistenti, all'esito di questa fase di verifica della documentazione amministrativa (Busta A), cessa la propria funzione. Per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica prendono infatti avvio le attività della Commissione giudicatrice, di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.

**11.8** All'esito dell'attività del Responsabile del Procedimento di gara e suoi assistenti, la Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche (Busta B), per la verifica della regolarità e della consistenza rispetto a quanto richiesto nella lettera d'invito, disponendo l'eventuale esclusione degli offerenti nei casi previsti al Paragrafo 9 – punto 9.2 della presente lettera d'invito.

**11.9** La Commissione giudicatrice, all'esito dell'attività sopra indicata, esamina le offerte tecniche in seduta riservata, attribuendo alle stesse un punteggio secondo le modalità di cui al paragrafo 7 – punto 7.1, della presente lettera d'invito.

**11.10** Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione effettuerà un'ulteriore seduta pubblica nella quale il Presidente:

- dà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e li inserisce nel sistema telematico;
- apre le offerte economiche e ne verifica la regolare formalità;
- procede all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
- approva la documentazione economica regolare al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara.

**11.11** Si procederà alla valutazione delle “offerte anomale” ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, relativamente ai concorrenti che abbiano presentato un'offerta “anomala” ai sensi dello stesso articolo e cioè qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte, al netto delle riparametrazioni, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera di invito.

In tal caso il Responsabile del procedimento con il supporto della Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà alla valutazione della congruità delle offerte attivando il procedimento di verifica di cui ai commi 4, 5, 6, 7 dell'art. 97 dello stesso Codice.

All'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara in seduta pubblica le eventuali esclusioni delle offerte che, in base agli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, procede alla redazione della graduatoria sulla base del risultato delle valutazioni soprariportate e alla proposta di aggiudicazione della migliore offerta non anomala.

**11.12** Ogni concorrente partecipante alla gara potrà prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria formata.

**11.13** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## 12 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

**12.1** La Stazione Appaltante approva la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica della stessa, ai sensi dell'art. 32 comma 5, ed effettua **le verifiche sul possesso**, da parte dell'aggiudicatario, **dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice** previsti nella presente lettera di invito, **nonché in riferimento ai requisiti di ordine generale** (*assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ai sensi delle altre disposizioni richiamate dalla lettera d'invito*).

**12.2** Nel caso in cui l'aggiudicatario sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, la stazione appaltante chiederà allo stesso, **qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione**, di produrre l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. n. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**12.3** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, 81, comma 1, e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC., con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012, aggiornata con la delibera n. 157 del 17.02.2016.

A norma della Deliberazione AVCP citata, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>

secondo le istruzioni ivi contenute.

**12.4** I controlli:

a) **di ordine generale**, riguardano:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o GEIE, tutti i soggetti facenti parte del concorrente;
  - in caso di consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il consorzio le consorziate esecutrici indicate nel DGUE;
  - in caso di avvalimento, la/e impresa/e indicata/e dal concorrente come ausiliaria/e;
  - nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti in ipotesi di raggruppamento temporaneo abbia dichiarato di essere stato/a ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario;
- in caso di Studio associato, tutti i componenti lo Studio;

b) **di ordine speciale**, riguardano:

- i requisiti professionali e abilitativi previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia; nonché **per le Società**: l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) e per le **Società cooperative e Consorzi di cooperative**: l'iscrizione alla CCIAA e iscrizione nell'apposito Albo;
- il fatturato globale per servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera di invito per un importo almeno doppio a quello posto a base di gara, e cioè non inferiore ad € 198.987,08 (centonovantottonovecentoottantasette/08);



- l'avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria almeno pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie oggetto del presente appalto, come indicato al paragrafo 3, punto C1 della presente lettera d'invito.

Per la dimostrazione dei requisiti speciali il concorrente, individuato come affidatario, dovrà inviare la seguente documentazione, che sarà richiesta attraverso il portale AVCPASS e per PEC:

- 1) abilitazione alla professione,
- 2) i relativi attestati che dimostrano di essere in possesso del requisito,
- 3) autocertificazioni relativamente ai servizi svolti per enti pubblici, dichiarazioni di committenti privati, fatture e/o qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito,

#### **inserendoli nel sistema AVCPASS.**

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

**12.5** In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

**12.6** Qualora dai controlli effettuati siano riscontrati motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice previsti nella presente lettera di invito, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, la Stazione Appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- alla revoca dell'aggiudicazione e all'individuazione il nuovo aggiudicatario;
- all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, ove ricorrano i presupposti
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

**12.7** Sono inoltre richiesti ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

**12.8** Le condizioni giuridiche ed economiche del servizio indicato in oggetto sono contenute nel disciplinare d'incarico che sarà sottoscritto all'atto dell'affidamento dell'incarico, a disposizione del concorrente tra la documentazione di gara.

**12.9** Effettuate le verifiche di cui sopra con esito positivo e divenuta efficace l'aggiudicazione, la Stazione appaltante invita l'aggiudicatario a:

- 1) produrre entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione la seguente documentazione
  - se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai

sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del Codice;
  - attestazione del versamento delle eventuali spese contrattuali;
  - garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del Codice;
  - polizza assicurativa, di cui all'art. 24, comma 4, del Codice;
  - quant'altro necessario per la stipula del contratto;
- 2) stipulare il contratto nei successivi 30 giorni.

### 12.10 Garanzia definitiva (art. 103 del Codice)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), del Codice, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

### 11.11 Polizza assicurativa (art. 24, comma 4, del Codice)

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire una polizza assicurativa che copra la responsabilità civile professionale del progettista per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo o esecutivo che comportino nuove spese di progettazione e/o maggiori costi a carico della Stazione appaltante.

Il massimale non potrà essere inferiore al 10% dell'importo dei lavori da progettare secondo la stima effettuata nella presente lettera di invito.

La polizza dovrà essere prodotta prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico, in mancanza della quale lo stesso non può essere sottoscritto.

La polizza dovrà avere validità fino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori progettati. Essa dovrà coprire tutti i soggetti che svolgono la progettazione in base alle indicazioni rese dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Tale polizza può essere presentata in due modi alternativi:

- 1) ex novo;
- 2) con apposizione di specifico vincolo su preesistente polizza di responsabilità civile professionale.

La mancata presentazione della polizza determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione dell'aggiudicatario.

## 13 – DISPOSIZIONI FINALI

**13.1** Gli atti relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale della Toscana, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del Codice.

**13.2** Ai sensi dell'art.120, comma 2-bis, del D.Lgs. 104/10 (così come modificato dall'art. 204 del Codice), il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, è impugnabile nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, ai sensi dell'art.29, comma 1 del Codice.

**13.3** Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze, con esclusione della competenza arbitrale.

**13.4** Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda USL Toscana centro ambito ex AUSL 11 Empoli, alla pagina "Privacy".

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura negoziata sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Centro; il Responsabile del trattamento dei dati relativo alla presente procedura d'appalto è il Dott. Gabriele Marconcini.

**13.5** Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e alla normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale vigente in materia.

### **Allegati**

- Modello A.2 "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE";
- Modello A.2.1 "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI – scheda consorziata";
- Modello A.2.2 "SCHEDE AVVALIMENTO art. 89";
- Modello A.2.3 "SCHEDE AVVALIMENTO art. 110 comma 5";
- Allegato A2bis "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER)";
- Allegato A4 "Patto di legalità/Protocollo d'Integrità";
- Modello B.2) "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

**DIPARTIMENTO AREA TECNICA  
IL DIRETTORE DELLA SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO  
Dott. Gabriele Marconcini**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale

## ALLEGATO A.2

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_, pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: \_\_\_\_\_

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	AZIENDA USL TOSCANA CENTRO – Piazza Santa Maria Nuova, 1 – 50122 Firenze  06593810481
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	"progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'efficientamento energetico (in lotti) dell'edificio di via dei Cappuccini 79 a Empoli".
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	G74E17000970005  [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?  <b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:  Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]

***In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?  <b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:  Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]  [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p><b>CODICE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
---

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione: 2) In <b>altro modo</b> ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....]	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....]
	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No    <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

## MODELLO A.2.1

### **DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE**

in relazione alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale per la procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale per la "progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'efficientamento energetico (in lotti) dell'edificio di via dei Cappuccini 79 a Empoli".

CUP: G74E17000970005

CIG:

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: \_\_\_\_\_

CHE RISULTA INDICATA DAL CONSORZIO \_\_\_\_\_ IN QUALITÀ DI

CONSORZIATA ESECUTRICE INDICA I SEGUENTI DATI:

### **Paragrafo 1 DATI GENERALI**

1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

1.2 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE ENTRATE \_\_\_\_\_

#### **1.3 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA<sup>1</sup>**

INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

INAIL sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_;

Altro istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_;

CCNL APPLICATO: \_\_\_\_\_

[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]

**(PER LE SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO)**

- **i soci** sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**(PER LE SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE)**

- i **soci accomandatari** sono i sigg.ri (*nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)**

- **socio unico** (indicare *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

---

ovvero

- **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** (indicare *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

---

ovvero

- entrambi i **soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci**:  
(indicare *nome, cognome, ruolo, data e luogo di nascita, residenza*)

1) 

---

2) 

---

---

- **membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali *firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione*):

---

---

---

**Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**- Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**- Altri soggetti muniti del potere di rappresentanza diversi dai componenti dell'organo amministrativo, compresi i procuratori con procura generale, i procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti e gli institori** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – ATTENZIONE NON INSERIRE I MERI PROCURATORI AD NEGOTIA):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**(PER LE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO)**

**- la società è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività**

**produttive con riferimento alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**

**di \_\_\_\_\_ con il seguente numero di iscrizione \_\_\_\_\_**

**dalla data del \_\_\_\_\_;**

***oppure***

**[ ] la società non è iscritta, nell'Albo delle Società Cooperative;**

**(INDIPENDENTEMENTE DALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA, SE PRESENTI, INDICARE)**

**- DIRETTORI TECNICI: (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza)**

---

---

---

---

**- SOGGETTI CESSATI DA CARICHE SOCIETARIE NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI INVIO DELLA LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA SONO: (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, carica ricoperta):**

---

---

---

---

**E**

**DICHIARA:**

**AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,**

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

## **Paragrafo 2**

### **REQUISITI FORMALI**

**2.1 - L'IMPRESA, SOCIETÀ, O ALTRO SOGGETTO PARTECIPA ALLA PRESENTE GARA SOLO COME DESIGNATA DAL CONSORZIO \_\_\_\_\_ E IN NESSUN ALTRA FORMA;**

**2.2 - DI ESSERE A CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL "CODICE DI COMPORTAMENTO" DELLA STAZIONE APPALTANTE ALLEGATO AGLI ATTI DI GARA E CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SI IMPEGNA, CON RIFERIMENTO ALLA PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO, AD OSSERVARE E FAR OSSERVARE TALI**

OBBLIGHI AI PROPRI DIPENDENTI E COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO, COMPRESO QUELLI DEL SUBAPPALTATORE, PER QUANTO COMPATIBILI CON IL RUOLO E L'ATTIVITÀ SVOLTA.

**2.3** LA NON SUSSISTENZA DELLA CAUSA INTERDITTIVA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.L. N. 90/2014 CONVERTITO IN L. 114/2014 (OVVERO DI NON ESSERE SOCIETÀ O ENTE ESTERO, PER IL QUALE, IN VIRTÙ DELLA LEGISLAZIONE DELLO STATO IN CUI HA SEDE, NON È POSSIBILE L'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI CHE DETENGONO QUOTE DI PROPRIETÀ DEL CAPITALE O COMUNQUE IL CONTROLLO OPPURE CHE NEI PROPRI CONFRONTI SONO STATI OSSERVATI GLI OBBLIGHI DI ADEGUATA VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL DECRETO LEGISLATIVO 21 NOVEMBRE 2007, N. 231);

**2.4** (BARRARE CON una "X" UNA DELLE DUE DICHIARAZIONI sotto riportate)

CHE L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON HA SEDE/RESIDENZA/DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001

oppure

CHE L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO HA SEDE/RESIDENZA/DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. BLACK LIST, MA È IN POSSESSO DI AUTORIZZAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ EMESSA IL \_\_\_\_\_ CON SCADENZA \_\_\_\_\_, IN CORSO DI VALIDITÀ, RILASCIATA AI SENSI DEL D.M. 14 DICEMBRE 2010 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE EMANATO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 37 DEL DL 78/2010, CONVERTITO IN L. 122/2010

Data \_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da parte del soggetto dichiarante.**



## ALLEGATO A.2.2

### SCHEMA AVVALIMENTO ART. 89 D.LGS. 50/2016

in relazione alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale per la "Procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale per la "progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'efficientamento energetico (in lotti) dell'edificio di via dei Cappuccini 79 a Empoli".

CUP: G74E17000970005

CIG:

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(*eventualmente*) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI IMPRESA AUSILIARIA, ART. 89 D. LGS. N. 50/2016, INDICA I SEGUENTI DATI:

#### **Paragrafo 1 DATI GENERALI**

##### 1.1 DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

\_\_\_\_\_

##### 1.2 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE ENTRATE

\_\_\_\_\_

##### 1.3 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA<sup>1</sup>

INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

INAIL sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

PAT \_\_\_\_\_;

Altro istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

matricola \_\_\_\_\_;

CCNL APPLICATO: \_\_\_\_\_

1.4. ORDINE O ALBO PROFESSIONALE E N° ISCRIZIONE (*se pertinente*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

1.5. N° ISCRIZIONE AL SEGUENTE ALBO O REGISTRO PUBBLICO (se pertinente) \_\_\_\_\_

[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]

**(PER LE SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO)**

- **i soci** sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**(PER LE SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE)**

**i soci accomandatari** sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)**

**socio unico** (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza):

---

ovvero

**socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza):

---

ovvero

entrambi i **soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci:** (indicare nome, cognome, ruolo, data e luogo di nascita, residenza)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

---



---

---

---

(PER LE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO)

- la società è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive con riferimento alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di \_\_\_\_\_ con il seguente numero di iscrizione \_\_\_\_\_  
dalla data del \_\_\_\_\_;

*oppure*

[ ] la società non è iscritta, nell'Albo delle Società Cooperative;

(INDIPENDENTEMENTE DALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA, SE PRESENTI, INDICARE)

- **DIRETTORI TECNICI:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza)

---

---

---

---

- **SOGGETTI CESSATI DA CARICHE SOCIETARIE NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI INVIO DELLA LETTERA D'INVITO SONO:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, carica ricoperta):

---

---

---

---

E

<b>Paragrafo 2</b>
--------------------

<b>REQUISITI FORMALI</b>
--------------------------

2.1 - DI ESSERE A CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL “CODICE DI COMPORTAMENTO” DELLA STAZIONE APPALTANTE DISPONIBILE SUL SITO INTERNET DELL’AUSL TOSCANA CENTRO ALLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” – “ATTI GENERALI” – “CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA” - E CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SI IMPEGNA, CON RIFERIMENTO ALLA PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO, AD OSSERVARE E FAR OSSERVARE TALI OBBLIGHI AI PROPRI DIPENDENTI E COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO, COMPRESO QUELLI DEL SUBAPPALTATORE, PER QUANTO COMPATIBILI CON IL RUOLO E L’ATTIVITÀ SVOLTA.

2.2 LA NON SUSSISTENZA DELLA CAUSA INTERDITTIVA DI CUI ALL’ART. 35 DEL DL. N. 90/2014 CONVERTITO IN L. 114/2014 (OVVERO DI NON ESSERE SOCIETA’ O ENTE ESTERO,

PER IL QUALE, IN VIRTU' DELLA LEGISLAZIONE DELLO STATO IN CUI HA SEDE, NON È POSSIBILE L'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI CHE DETENGONO QUOTE DI PROPRIETA' DEL CAPITALE O COMUNQUE IL CONTROLLO OPPURE CHE NEI PROPRI CONFRONTI SONO STATI OSSERVATI GLI OBBLIGHI DI ADEGUATA VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO DELLA SOCIETA' O DELL'ENTE IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI DEL DECRETO LEGISLATIVO 21 NOVEMBRE 2007, N. 231);

**2.3** - AI SENSI DELL'ART. 89, COMMA 7, DEL D.LGS. 50/2016, L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON PARTECIPA ALLA PRESENTE GARA IN PROPRIO, NE' IN FORMA ASSOCIATA O CONSORZIATA;

**2.4** - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO, IN RELAZIONE ALLA PRESENTE GARA, E' IMPRESA AUSILIARIA, AI SENSI DELL'ART. 89 D. LGS. 50/2016 ESCLUSIVAMENTE PER IL CONCORRENTE INDICATO AL PARAGRAFO 3 DEL PRESENTE MODELLO;

**2.5** - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO E' IN POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE DICHIARATI NEL PROPRIO DGUE;

**2.6** (BARRARE CON una **"X"** UNA DELLE DUE DICHIARAZIONI sotto riportate)

CHE L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON HA SEDE/RESIDENZA/DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001.

*oppure*

CHE L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO HA SEDE/RESIDENZA/DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. BLACK LIST, MA È IN POSSESSO DI AUTORIZZAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ EMESSA IL \_\_\_\_\_ CON SCADENZA \_\_\_\_\_, IN CORSO DI VALIDITÀ, RILASCIATA AI SENSI DEL D.M. 14 DICEMBRE 2010 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE EMANATO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 37 DEL DL 78/2010, CONVERTITO IN L. 122/2010.

<b>PARAGRAFO 3</b>	<b>IMPEGNO ART. 89, COMMA 1, D.LGS. 50/2016</b>
--------------------	---

**3.1. L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE:**

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

**E VERSO LA STAZIONE APPALTANTE**

**A METTERE A DISPOSIZIONE, PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO, LE SEGUENTI RISORSE/MEZZI:**

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da parte del soggetto dichiarante**

**MODELLO A.2.3**

**SCHEDA AVVALIMENTO ART. 110, COMMA 5, D.LGS. n. 50/2016**

in relazione alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale per la "procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale per la "progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'efficientamento energetico (in lotti) dell'edificio di via dei Cappuccini 79 a Empoli".

CUP: G74E17000970005

CIG:

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI IMPRESA AUSILIARIA, ART. 110- COMMA 5 - D. LGS. 50/2016, INDICA I SEGUENTI DATI:

**Paragrafo 1 DATI GENERALI**

1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

1.2                      INDIRIZZO                      SEDE                      COMPETENTE                      AGENZIA                      DELLE  
ENTRATE \_\_\_\_\_

**1.3 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA<sup>1</sup>**

INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

INAIL sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

PAT \_\_\_\_\_;

Altro istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

matricola \_\_\_\_\_;

CCNL APPLICATO: \_\_\_\_\_

1.4. ORDINE O ALBO PROFESSIONALE E N° ISCRIZIONE (se pertinente) \_\_\_\_\_

**1.5.**

N° ISCRIZIONE AL SEGUENTE ALBO O REGISTRO PUBBLICO (se pertinente) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]

**(PER LE SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO)**

- **i soci** sono i sigg.ri (*nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**(PER LE SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE)**

**i soci accomandatari** sono i sigg.ri (*nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)**

**socio unico** (*indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

**socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** (*indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

entrambi i **soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci**: (*indicare nome, cognome, ruolo, data e luogo di nascita, residenza*)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- **membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (*indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali **firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione**):

\_\_\_\_\_



---

---

---

---

**- Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

---

---

---

---

---

---

---

---

**- Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

---

---

---

---

---

---

---

---

**- Altri soggetti muniti del potere di rappresentanza diversi dai componenti dell'organo amministrativo, compresi i procuratori con procura generale, i procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti e gli institori**  
(indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – ATTENZIONE NON INSERIRE I MERI PROCURATORI AD NEGOTIA):

---

---

---

---

---

---

---

---

(PER LE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO)

- la società è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività

produttive con riferimento alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura

di \_\_\_\_\_ con il seguente numero di iscrizione \_\_\_\_\_

dalla data del \_\_\_\_\_;

*oppure*

[ ] **la società non è iscritta, nell'Albo delle Società Cooperative;**

*(INDIPENDENTEMENTE DALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA, SE PRESENTI, INDICARE)*

- **DIRETTORI TECNICI:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza)

---

---

---

---

- **SOGGETTI CESSATI DA CARICHE SOCIETARIE NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI INVIO DELLA LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA SONO:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, carica ricoperta):

---

---

---

---

**E  
DICHIARA:**

***AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,***

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

**Paragrafo 2**

**REQUISITI FORMALI**

**2.1** - DI ESSERE A CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL "CODICE DI COMPORTAMENTO" DELLA STAZIONE APPALTANTE ALLEGATO AGLI ATTI DI GARA E CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SI IMPEGNA, CON RIFERIMENTO ALLA PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO, AD OSSERVARE E FAR OSSERVARE TALI OBBLIGHI AI PROPRI DIPENDENTI E COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO, COMPRESO QUELLI DEL SUBAPPALTATORE, PER QUANTO COMPATIBILI CON IL RUOLO E L'ATTIVITÀ SVOLTA.

**2.2** LA NON SUSSISTENZA DELLA CAUSA INTERDITTIVA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.L. N. 90/2014 CONVERTITO IN L. 114/2014 (OVVERO DI NON ESSERE SOCIETÀ O ENTE ESTERO, PER IL QUALE, IN VIRTÙ DELLA LEGISLAZIONE DELLO STATO IN CUI HA SEDE, NON È POSSIBILE

L'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI CHE DETENGONO QUOTE DI PROPRIETÀ DEL CAPITALE O COMUNQUE IL CONTROLLO OPPURE CHE NEI PROPRI CONFRONTI SONO STATI OSSERVATI GLI OBBLIGHI DI ADEGUATA VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL DECRETO LEGISLATIVO 21 NOVEMBRE 2007, N. 231);

**2.3 - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON PARTECIPA ALLA PRESENTE GARA IN PROPRIO NE' IN FORMA ASSOCIATA O CONSORZIATA;**

**2.4 - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO, IN RELAZIONE ALLA PRESENTE GARA E' IMPRESA AUSILIARIA ESCLUSIVAMENTE PER IL CONCORRENTE INDICATO AL PARAGRAFO 3 DEL PRESENTE MODELLO;**

**2.5 - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO, E' IN POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE DICHIARATI NEL PROPRIO DGUE;**

**2.6 (BARRARE CON una "X" UNA DELLE DUE DICHIARAZIONI sotto riportate)**

[ ] CHE L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON HA SEDE/RESIDENZA/DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001

*oppure*

[ ] CHE L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO HA SEDE/RESIDENZA/DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. BLACK LIST, MA È IN POSSESSO DI AUTORIZZAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ EMESSA IL \_\_\_\_\_ CON SCADENZA \_\_\_\_\_, IN CORSO DI VALIDITÀ, RILASCIATA AI SENSI DEL D.M. 14 DICEMBRE 2010 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE EMANATO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 37 DEL DL 78/2010, CONVERTITO IN L. 122/2010

<b>PARAGRAFO 3</b>	<b>IMPEGNO ART. 110, COMMA 5, D. LGS. 50/2016</b>
--------------------	---

**3.1. L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO EX ART.110, COMMA 5, D. LGS. N. 50/2016, SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE:**

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_ SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

**E VERSO LA STAZIONE APPALTANTE**

**A METTERE A DISPOSIZIONE PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO LE RISORSE NECESSARIE IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E A SUBENTRARE ALL'IMPRESA AUSILIATA NEL CASO IN CUI QUESTA FALLISCA NEL CORSO DELLA GARA OVVERO DOPO LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO OVVERO NON SIA PER QUALSIASI RAGIONE PIÙ IN GRADO DI DARE REGOLARE ESECUZIONE ALL'APPALTO.**

**LE RISORSE/MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE, PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO, SONO:**

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da parte del soggetto dichiarante**

**Dichiarazione sostitutiva**  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)  
Art. 80, comma 1, lett. b-bis) e art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter)

\_\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_  
P.IVA/cod.fiscale \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

- che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm:

1. sussistono condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile (v. art. 80, comma 1, lett. b-bis) con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10

[ ] Sì [ ] No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**In caso affermativo**, indicare:

- a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- b) dati identificativi delle persone condannate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare durata del periodo d'esclusione [...], lettera comma 1, articolo 80 [ ]

**In caso di sentenze di condanna**, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (**autodisciplina o "Self-Cleaning"**, cfr. articolo 80, comma 7)?

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma, ma deve essere corredata di copia della carta di identità in corso di validità. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

\_\_\_\_\_

Sì  No

**In caso affermativo**, indicare:

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

Sì  No

2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi

Sì  No

3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

- hanno risarcito interamente il danno?  Sì  No

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?  Sì  No

4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?  Sì  No

**In caso affermativo** elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

---

---

---

---

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

---

---

---

---

2. sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?

Sì  No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

---

---

---

---

3. che l'operatore economico ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis)

Sì  No

4. che l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti oppure ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter) e g)

Sì  No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:

---

---

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma, ma deve essere corredata di copia della carta di identità in corso di validità. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

---

---

---

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

---

data

---

firma leggibile del dichiarante(\*)

**N.B.** In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. studio associato nel quale nessun componente è autorizzato singolarmente a impegnare legalmente lo studio nel suo complesso) moltiplicare i campi dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma, ma deve essere corredata di copia della carta di identità in corso di validità. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

---

**ALLEGATO A.4**  
**PROTOCOLLO DI LEGALITA' / PATTO DI INTEGRITA'**  
**Azienda USL Toscana centro**

*L'anno duemiladiciassette (2017) nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta,*

**TRA**

L'**Azienda USL Toscana centro**, Codice Fiscale/Partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze (FI), Piazza Santa Maria Nuova n. 1, nella persona del *Dott. Gabriele Marvancini*, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore ad Interim della U.O.C. Piano Investimenti e attività di supporto amministrativo del Dipartimento Tecnico ex AUSL 4 Prato, come delegato con Deliberazione del Direttore Generale nr. 885 del 16/06/2017;

**E**

La ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentante Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, operatore economico partecipante alla procedura di scelta del contraente per la gara aperta per l'affidamento del servizio "*progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'efficiamento energetico (in lotti) dell'edificio di via dei Cappuccini 79 a Empoli*" - CUP: G74E17000970005 - CIG: \_\_\_\_\_

In qualità di:

- operatore economico singolo;
- operatore economico mandatario del costituendo/costituito RTI composto da \_\_\_\_\_;

(in caso di RTI costituendo compilare anche il paragrafo seguente)

La ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentante Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, operatore economico partecipante alla procedura di scelta del contraente per la gara aperta per l'affidamento del servizio "*progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'efficiamento energetico (in lotti) dell'edificio di via dei Cappuccini 79 a Empoli*" - CUP: G74E17000970005 - CIG: \_\_\_\_\_

In qualità di:

- operatore economico mandatante del costituendo/costituito RTI composto da \_\_\_\_\_;



## **PREMESSO CHE**

*Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto.*

*Esso costituisce parte integrante della procedura in oggetto ed esplica la sua efficacia su qualsiasi contratto conseguentemente assegnato da Azienda USL Toscana Centro (di seguito denominata "Azienda").*

### **Art. 1 Oggetto**

*1.1. Questo Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda e dei partecipanti alla procedura in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.*

### **Art. 2 Obblighi dell'Azienda USL Toscana Centro**

*2.1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto. A tal fine, il predetto personale si impegna a comunicare prontamente al proprio responsabile di struttura/RUP e al Responsabile Prevenzione Corruzione eventuali comportamenti difformi posti in essere dai concorrenti/ contraente.*

*2.2. L'Azienda si impegna a osservare puntualmente tutti gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dalle vigenti disposizioni.*

*2.3. L'Azienda USL Toscana Centro si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.. L'Azienda USL Toscana Centro può subordinare l'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente comma nonché di cui all'articolo 3, comma 11, alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). A tal fine l'Azienda USL Toscana Centro potrà dare comunicazione all'ANAC la quale, nel caso, potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra l'Azienda USL Toscana Centro e l'impresa aggiudicataria.*

### **Art. 3 Obblighi del concorrente**

*3.1. Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare all'Azienda qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura in oggetto e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura stessa.*

*3.2. Il Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti, se la situazione di controllo o la relazione comporti che*

l'offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs 50/2016 e s.m..

**3.3.** *Il concorrente dichiara che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza.*

**3.4.** Il concorrente si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri.

**3.5.** Il concorrente si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto e di subcontratto, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

**3.6.** *Il Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda qualora quest'ultima lo ritenga opportuno, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi" in riferimento a tariffari professionali laddove presenti.*

**3.7.** *Il concorrente si impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana centro, adottato con deliberazione del Direttore Generale nr. 1358 del 16/09/2016, visionabile sul sito internet [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti Generali" – "Codice Disciplinare e Codice di Condotta", dei quali dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.*

**3.8.** *Il concorrente è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012, e dal Piano Nazionale Anticorruzione, disposizione per la quale è fatto divieto a dipendenti dell'Azienda che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa pubblica amministrazione, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Il concorrente dichiara quindi di non avere attualmente in essere rapporti di lavoro o professionali con il predetto personale dell'Azienda e si impegna altresì a non instaurarne fino a tre anni dopo la cessazione dal rapporto di pubblico impiego, consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla predetta normativa, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

**3.9.** Il concorrente è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. 62/2013, disposizioni per le quali:

**a)** è fatto divieto a dipendenti dell'*Azienda* di accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore (per l'*Azienda* USL Toscana centro, 150 € anno) effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto;

**b)** è fatto divieto a dipendenti dell'*Azienda* di accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

**3.10.** Il concorrente dichiara quindi di rispettare i divieti di cui alle precedenti lettere a) e b), non offrendo regali o altre utilità o incarichi in violazione delle predette disposizioni impegnandosi prontamente a segnalare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'*Azienda* USL Toscana Centro eventuali comportamenti difformi posti in essere da personale dipendente dell'amministrazione.

**3.11.** Il concorrente si impegna a dare comunicazione tempestiva all'*Azienda* e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p..

#### **Art. 4 Sanzioni**

**4.1.** Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota ed accetta che, ferme restando le penalità e le cause di risoluzione previste dalla normativa e dai capitolati speciali di appalto/contratti, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Protocollo di legalità/Patto di Integrità comunque accertato dall'*Azienda* potranno essere applicate le seguenti sanzioni, non in maniera alternativa, anche congiuntamente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, in relazione alla gravità dell'evento e all'eventuale recidiva dello stesso:

**a)** risoluzione o perdita del contratto;

**b)** escussione della cauzione provvisoria;

**c)** escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;

**d)** responsabilità per danno arrecato all'*Azienda* nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

*e) responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;*

*f) esclusione del concorrente dalle procedure indette da tutte le Aziende ed Enti dell'Area Vasta Centro del SSRT per 1 anno.*

*g) segnalazione alle Autorità competenti, compresa la Autorità Nazionale Anticorruzione.*

*h) nullità dei contratti e degli incarichi e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, per i soggetti privati che violano le disposizioni del precedente art.3.8.*

#### **Art. 5 Durata**

*5.1. Il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto. Per le specifiche previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012, e di cui dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. 62/2013, ambedue descritte all'art. 3 "Obblighi del concorrente", il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni restano in vigore anche successivamente alla completa esecuzione del contratto, per i periodi corrispondenti alle annualità fissate dalle predette disposizioni.*

#### **Art. 6 Foro competente per la risoluzione di controversie**

*6.1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità fra l'Azienda USL Toscana Centro e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.*

Letto, confermato e sottoscritto,

Per l'**Azienda USL Toscana centro**  
**Il Direttore**  
SOC Appalti e supporto amministrativo  
*Dott. Gabriele Marconcini*  
*(firmato digitalmente)*

per il **concorrente** (se singolo)  
*Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_*  
*(firmato digitalmente)*

In caso di RTI costituito  
Per il mandatario Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
*(firmato digitalmente)*

In caso di RTI costituendo  
Per il mandatario Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
Per il/i mandante/i (firmato digitalmente da  
ciascun mandante)  
*(firmato digitalmente)*

ALLEGATO B.2

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI  
NELL'OFFERTA TECNICA

PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE  
E PRESTAZIONI INTEGRATIVE CON RISERVA DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, COLLAUDO E  
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER L'EFFICIENTAMENTO  
ENERGETICO (IN LOTTI) DELL'EDIFICIO DI VIA DEI CAPPUCCINI, 79 A EMPOLI

CUP: G74E17000970005 - CIG:

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

\_\_\_\_\_

D I C H I A R A

[ ] la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

O P P U R E

[ ] la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. quali (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.):

\_\_\_\_\_

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

\_\_\_\_\_

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. in presenza di istanze di accesso formulata da un concorrente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, l'Azienda USL Toscana centro consentirà l'accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, senza l'attivazione di ulteriori fasi di contraddittorio.

Si dà atto altresì che, agli stessi scopi, l'Azienda appaltante autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il presente documento deve essere sottoscritto digitalmente da parte del titolare/ legale rappresentante/ procuratore del soggetto concorrente.**

Empoli,  
Prot. n.

Trasmessa via PEC

Spett.le

Azienda USL Toscana centro



**Oggetto:** Lettera contratto d'incarico professionale - art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 - Procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. b), e art. 157, comma 2, primo periodo, D.Lgs. 50/2016 per il *“progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'efficientamento energetico (in lotti) dell'edificio di via dei Cappuccini 79 a Empoli”*.

**CIG:**

**CUP: G74E17000970005**

Dato atto che con Determina dirigenziale n. .... del ..... è stata disposta l'aggiudicazione della procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale per la *“progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni integrative con riserva direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'efficientamento energetico (in lotti) dell'edificio di via dei Cappuccini 79 a Empoli”*;

che il valore del contratto è pari a € \_\_\_\_\_ I.V.A esclusa (22%)

si invia la presente quale contratto concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio, mediante scambio di lettere, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, firmato digitalmente per l'Azienda USL Toscana centro dal Dirigente competente.

Si allega inoltre alla presente analogo schema di lettera contratto da restituire per PEC, firmato digitalmente dal **legale rappresentante di Codesta Società**.

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. L'incarico ha ad oggetto la progettazione esecutiva, nel rispetto degli articoli 23, 24, 46 e 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., la direzione, la contabilità e il collaudo dei lavori, nonché lo svolgimento delle funzioni di coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera (Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione) e durante la realizzazione dell'opera (coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione), ai sensi degli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008, in relazione all'efficientamento energetico dell'edificio di via dei Cappuccini 79 a Empoli.

2. L'intervento di cui al comma 1, per il quale sono affidati i servizi tecnici del presente contratto, è meglio individuato nella documentazione di cui all'articolo 3, comma 4.

3. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al comma 1, dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con D.P.R. n. 207 del 2010, per le disposizioni ancora vigenti, ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nonché a quanto previsto nelle Linee Guida per la progettazione, documento disponibile sulla piattaforma START nella sezione dedicata alla specifica gara e già dichiarato accettato senza condizione e riserva alcuna in fase di domanda di partecipazione alla gara di riferimento, parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché allo stesso materialmente non allegato.

**Dr. Gabriele Marconci**

Direttore SOC Appalti e

supporto amministrativo

Dipartimento Area Tecnica

Azienda USL Toscana Centro

Via dei Cappuccini, 79

50053 Empoli (FI)

telefono:

0571 702208

e-mail:

supportoamministrativo.dipartim

entoareatecnica@uslcentro.tosc

ana.it

## Art. 2 - Descrizione delle prestazioni

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nelle seguenti attività:

Prestazioni	
<b>Fase di Progettazione</b>	
A	Progettazione esecutiva
A1	di cui: Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione
<b>Fase dell'esecuzione dei lavori</b>	
C	Direzione e Contabilità dei lavori
D	Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione

2. Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'incarico è contenuto nel documento denominato "DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO", disponibile sulla piattaforma START nella sezione dedicata alla specifica procedura e già dichiarato accettato senza condizione e riserva alcuna in fase di domanda di partecipazione alla gara di riferimento, parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché allo stesso materialmente non allegato.

## Art. 3 - Obblighi del soggetto incaricato e modalità di espletamento dell'incarico

1. Il soggetto incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico. Esso è tenuto inoltre al rispetto dei principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi dell'Amministrazione committente.

2. Il soggetto incaricato è in particolare obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia di OO.PP. con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m., al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, al D.M. LL.PP. 145/2000 e s.m.i. per le disposizioni non abrogate, e a qualsiasi altra norma che disciplini il comportamento e regoli gli adempimenti dei progettisti nei confronti delle Stazioni Appaltanti e degli Appaltatori.

3. Il Tecnico incaricato deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Amministrazione committente tale circostanza.

4. Il soggetto incaricato è obbligato ad attenersi, nell'espletamento del servizio affidato, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dall'Amministrazione committente o altro accordo risultante da apposito verbale, ai seguenti documenti, disponibili sulla piattaforma START nella sezione dedicata alla specifica gara e già dichiarati accettati senza condizione e riserva alcuna in fase di domanda di partecipazione alla gara di riferimento, parti integranti e sostanziali del presente contratto ancorché allo stesso materialmente non allegati:

- **Capitolato d'oneri;**
- **Linee Guida alla progettazione.**

5. Per l'espletamento dell'incarico il soggetto incaricato farà riferimento al Responsabile Unico del Procedimento, il quale, nell'ambito delle competenze e prerogative attribuitegli dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nonché in conformità a quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nelle Linee Guida n. 3 approvate con Deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, potrà formulare gli indirizzi, le indicazioni e le prescrizioni ai quali lo stesso incaricato dovrà conformarsi.

6. Il soggetto incaricato è obbligato ad apportare al progetto tutte le integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione committente abbia a manifestare anche sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche, senza avere diritto a speciali o maggiori compensi, purché tali modifiche non comportino, rispetto al livello di progettazione ed agli elaborati con esso connessi, dei cambiamenti significativi dell'impostazione progettuale ricevuta connessa a quel livello di progettazione.

7. L'offerta del soggetto incaricato, come risultante dalla conclusione della procedura di aggiudicazione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. Costituiscono altresì obbligazioni contrattuali inderogabili le modalità esecutive del servizio



e ogni altra condizione prevista nell'offerta tecnica del medesimo soggetto incaricato, con riferimento al servizio oggetto del presente contratto.

#### **Art. 4 - Coordinamento per la sicurezza**

1. Ai sensi dell'articolo 90, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, il soggetto incaricato è obbligato a considerare, valutare e tener conto, al momento delle scelte tecniche nelle varie fasi di progettazione, dei principi e delle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del citato D.Lgs. n. 81/2008.

2. L'incarico comprende le prestazioni inerenti al coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui agli articoli 91 e 92 del D.Lgs. n. 81/2008

3. L'Amministrazione committente si riserva la più ampia e discrezionale facoltà, ai sensi dell'articolo 90, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. n. 81/2008, di nominare e incaricare un soggetto diverso quale coordinatore per la sicurezza e la salute nel cantiere, anche dopo la sottoscrizione del presente contratto. L'incarico, per quanto attiene le prestazioni di cui al presente articolo, è inoltre soggetto alla più ampia e discrezionale facoltà di revoca, da parte dell'Amministrazione committente, ai sensi dell'articolo 90, comma 8, del decreto legislativo n. 81/2008. Nei casi di cui al presente comma i corrispettivi previsti dal contratto per le prestazioni di coordinamento non sono dovuti in relazione alle prestazioni non eseguite dal Tecnico incaricato, né è dovuta alcuna indennità aggiuntiva.

4. I tempi di consegna e di espletamento delle prestazioni, nonché le relative penali e le modalità di pagamento, in quanto applicabili, relativamente all'incarico di cui al presente articolo, sono, rispettivamente, per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione quelli previsti per la progettazione esecutiva, mentre per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quelli previsti per la direzione dei lavori.

#### **Art. 5 - Variazioni, interruzioni, ordini informali**

1. Il soggetto incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'Amministrazione committente medesima; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico del soggetto incaricato.

3. L'incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati, anche fuori dai casi di cui al comma 2.

4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui ai commi 2 e 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto all'Amministrazione committente.

5. Ai fini del presente contratto i rapporti organici e funzionali del soggetto incaricato con l'Amministrazione committente avvengono per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento di quest'ultima.

#### **Art. 6 - Durata dell'incarico, termini e penali**

1. Le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere svolte nel rispetto delle tempistiche previste nel Capitolato d'Oneri. In ipotesi di mancato rispetto dei termini stabiliti si applicano le penali di cui all'art. 12 del Capitolato d'Oneri.

2. I suddetti termini potranno essere sospesi, interrotti o prorogati solo con atto scritto da parte del Responsabile del Procedimento per giustificati motivi o per l'entrata in vigore di norme di legge che vengano a disciplinare le opere da realizzare successivamente alla firma del presente atto o in relazione ai tempi richiesti dai vari enti per il rilascio delle autorizzazioni di competenza.

3. I termini di cui ai commi 1 e 2 sono inoperanti nel periodo necessario all'acquisizione di atti di assenso comunque denominati, pertanto restano sospesi dalla data di consegna all'Amministrazione committente o ad altra autorità pubblica o ente privato titolare dell'atto di assenso, e riprendono a decorrere all'emissione di questo o alla scadenza del termine per il silenzio assenso o l'assenso tacito qualora previsti dall'ordinamento. Tale sospensione comporta il differimento dei termini di un numero di giorni pari a quello della sospensione; di tale differimento è fatta annotazione scritta.

4. La sospensione di cui al comma precedente non opera qualora:

a) il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso dipenda da attività istruttoria, richieste di integrazioni, di modifiche o altri adeguamenti, causati da errori od omissioni imputabili al Tecnico incaricato o dipenda da un comportamento negligente o dilatorio dello stesso soggetto incaricato;

b) il ritardo nell'acquisizione di uno o più atti di assenso dipenda dalla richiesta di atti di assenso, da parte del Tecnico incaricato, o dalla predisposizione degli atti necessari alla loro acquisizione, da parte dello stesso tecnico, in sequenza tra di loro quando invece essere possano essere acquisiti contemporaneamente in quanto:

- autonomi e indipendenti tra di loro e quindi non reciprocamente interferenti;
- deferibili a conferenze di servizi ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge n. 241 del 1990;
- acquisibili con unica procedura congiunta;

c) il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso non sia pregiudizievole per lo svolgimento regolare delle prestazioni le quali possano essere utilmente proseguite anche nelle more dell'emissione dell'atto di assenso; qualora il proseguimento delle prestazioni possa essere soltanto parziale, il periodo di sospensione, come determinato al comma 6, è ridotto utilizzando criteri di ragionevolezza e proporzionalità, di comune accordo tra le parti, e il differimento dei termini sarà ridotto di conseguenza.

5. L'Amministrazione committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità; qualora la sospensione perduri per più di 180 (centottanta) giorni, il soggetto incaricato può chiedere la risoluzione del contratto; la sospensione, la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore del Tecnico incaricato ma solo la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni utilmente svolte.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

1. Con la sottoscrizione del presente Contratto il soggetto incaricato acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dalla Azienda USL Committente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003; egli altresì prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 8 - Risoluzione del contratto**

1. E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto in ogni momento quando il soggetto incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

2. Ulteriori cause di risoluzione sono quelle previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. o dal Capitolato d'Oneri.

4. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

**Dr. Gabriele Marconcini**

Direttore SOC Appalti e

supporto amministrativo

Dipartimento Area Tecnica

Azienda USL Toscana Centro

Via dei Cappuccini, 79

50053 Empoli (FI)

telefono:

0571 702208

e-mail:

supportoamministrativo.dipartim

entoareatecnica@uslcentro.tosc

ana.it

## Art. 9 - Determinazione dei corrispettivi

1. Il corrispettivo contrattuale è stabilito in complessive € \_\_\_\_\_ al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, così come da offerta presentata dall'aggiudicatario sulla piattaforma telematica Start. Tale importo, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 13, è fisso, vincolante e onnicomprensivo. L'aggiudicatario prende atto e riconosce espressamente che il corrispettivo di cui al presente contratto è adeguato all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del codice civile ed è comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile.

2. Eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie nel seguito per esigenze sopravvenute, compresa la redazione di perizie, sono compensate con corrispettivi determinati secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità rispetto ai corrispettivi di cui al comma 1, mediante apposita appendice contrattuale sottoscritta dalle parti, tenuto conto del ribasso di cui al comma 1.

3. Tutti i corrispettivi devono essere maggiorati del contributo integrativo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

4. I corrispettivi di cui al comma 1 sono stati determinati tenendo in considerazione l'entità economica dei lavori per i quali devono essere svolte le prestazioni, come individuata negli atti della procedura di affidamento, per un importo totale dei lavori stessi stimati in € 575.000,00 (cinquecentosettantacinquemila/00) ripartito come da tabella sottostante:

PRESTAZIONI	IMPORTO (comprensivo di spese e oneri accessori 25%)
Progettazione esecutiva	€ 31.404,84
Esecuzione dei lavori	€ 53.088,70
Prestazioni e/o servizi integrativi (*)	€ 15.000,00
<b>TOTALE a base di gara</b>	<b>€ 99.493,54</b>

5. I corrispettivi di cui al comma 1 sono insensibili alla eventuale variazione degli importi dei lavori di cui al comma 4 in sede di approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva.

6. Qualora i lavori oggetto delle prestazioni siano appaltati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., nessun indennizzo o maggior compenso è dovuto al soggetto incaricato in relazione all'eventuale maggior valore economico attribuibile all'intervento in funzione delle proposte migliorative o integrative contenute nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario dei lavori.

## Art. 10 - Modalità di corresponsione dei corrispettivi

1. I corrispettivi, così come stabiliti al precedente articolo 9, eventualmente adeguati ai sensi dell'articolo 9 e diminuiti delle penali di cui all'articolo 6 della presente lettera contratto, sono corrisposti con le modalità individuate all'art. 7 del Capitolato d'Oneri.

2. In relazione alla complessità delle prestazioni di progettazione, il responsabile del procedimento può autorizzare il frazionamento del pagamento di cui al comma 1 in acconti proporzionali all'accertato stato di avanzamento delle prestazioni, fatti salvi i termini per il saldo.

## Art. 11 - Assicurazione

1. Come stabilito dall'art. 14 del Capitolato d'Oneri, il soggetto incaricato ha presentato la cauzione definitiva richiesta in sede di gara, stabilita nella misura del ..... secondo le disposizioni di cui all'art. 103, comma 1, e all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., calcolata sulla base del ribasso offerto, mediante polizza assicurativa n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ della Compagnia \_\_\_\_\_, Agenzia di \_\_\_\_\_. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti al momento in cui viene emesso il Certificato di ultimazione dei lavori.

2. Il soggetto incaricato ha inoltre stipulato idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.,

numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ emessa dalla \_\_\_\_\_.

### **Art. 12 - Adempimenti legali**

1. Il Tecnico incaricato conferma che alla data odierna non sussistono impedimenti alla sottoscrizione del contratto e che, in particolare, rispetto a quando dichiarato in sede di procedura di affidamento:

- a) non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- b) non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale dei tecnici titolari di funzioni infungibili come definite in sede di procedura di affidamento.

### **Art. 13 - Subappalto; prestazioni di terzi**

1. Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

2. L'affidamento a terzi di prestazioni professionali specialistiche riconducibili ad una o più d'una delle prestazioni accessorie è ammesso nei limiti di quanto stabilito dall'art. 31, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

3. L'Amministrazione committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra il soggetto incaricato e gli eventuali terzi affidatari ai sensi del comma precedente.

### **Art. 14 - Definizione delle controversie**

1. Per la disciplina dell'accordo bonario e della transazione si applicano gli artt. 206 e 208 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., ai quali si rinvia integralmente, nonché a quanto stabilito dal Capitolato d'Oneri.

2. Ove non sia stato possibile addivenire ad una soluzione in via amministrativa, la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Firenze. E' esclusa la competenza arbitrale.

### **Art. 15 - Prestazioni opzionali sin dall'origine**

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 63, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m., non sono previste prestazioni opzionali preventivamente individuate ai sensi dell'articolo 35, comma 4, secondo periodo del D.lgs. 50/2016 e s.m..

### **Art. 16 - Domicilio, rappresentanza delle parti**

1. Il soggetto incaricato elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso la propria sede in \_\_\_\_\_ all'indirizzo \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_ . Qualunque comunicazione effettuata dall'Amministrazione committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal soggetto incaricato.

2. Il soggetto incaricato individua:

- a) se stesso come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto;

#### **(in alternativa)**

a) come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto il sig. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;

b) sé stesso come soggetto responsabile del coordinamento fra le varie prestazioni integrate ai sensi dell'articolo 24, comma 5, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

#### **(in alternativa)**

b) come soggetto responsabile del coordinamento fra le varie prestazioni integrate ai sensi dell'articolo 24, comma 5, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., il sig. \_\_\_\_\_, architetto/ingegnere, in qualità di \_\_\_\_\_;

3. L'Amministrazione committente individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto, quale Responsabile Unico del Procedimento di cui all'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., l'Ing. \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore \_\_\_\_\_ dell'Azienda USL Toscana centro committente.

4. Ogni comunicazione, richiesta e ogni ordine indirizzati dall'Amministrazione committente ad uno dei soggetti di cui al comma 2 si intende effettuato al soggetto incaricato. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il soggetto incaricato intenda far pervenire all'Amministrazione committente è trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento di cui al comma 3.

#### **Art. 17 - Tracciabilità dei pagamenti**

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 136/2010, e ss.mm.ii. in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti l'affidatario dichiara:

a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario dedicato nel rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010, presso la Banca \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_ e che la persona delegata ad operare sul conto è il Sig. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_;

b) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

2. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto:

a) per pagamenti a favore del soggetto incaricato, degli eventuali e sub-contraenti, o comunque di soggetti che forniscono beni o prestano servizi in relazione allo stesso contratto, devono avvenire mediante lo strumento del bonifico bancario o postale sul/sui conto/i dedicato/i di cui al comma 1.

b) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti corrente dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a \_\_\_\_\_ € possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

4. Ogni bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CUP e il CIG di cui in oggetto.

5. La violazione delle prescrizioni di cui ai commi 3 e 4 comporta l'annullabilità del contratto qualora reiterata per più di una volta.

6. Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione committente e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7. Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

#### **Art. 18 - Rinvio al Capitolato d'Oneri**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia al Capitolato d'Oneri allegato.

2. In particolare, sono disciplinati dal Capitolato d'Oneri la riservatezza dei documenti e delle informazioni, il recesso dal presente contratto e le conseguenze di un eventuale fallimento del soggetto incaricato.

#### **Art. 19 – Spese contrattuali, imposte e tasse**

**Dr. Gabriele Marconcini**

Direttore SOC Appalti e

supporto amministrativo

Dipartimento Area Tecnica

Azienda USL Toscana Centro

Via dei Cappuccini, 79

50053 Empoli (FI)

telefono:

0571 702208

e-mail:

supportoamministrativo.dipartim

entoareatecnica@uslcentro.tosc

ana.it

1. Poiché l'esecuzione dei servizi di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 – punto quattro della L. 633/1972 e dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Conformemente a quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della Legge 6 agosto 1954 n. 603 e dell'articolo 3 della Legge 12 febbraio 1968 n. 132, tutte le spese del presente atto sono a carico dell'appaltatore senza diritto a rivalsa.

2. Ai sensi dell'art. 22 dell'Allegato A (Parte II) del D.P.R. n. 642/1972, la presente lettera contratto, conclusa mediante scambio di corrispondenza, è soggetta ad imposta di bollo solo in caso d'uso (v. Risoluzione Ministeriale n. 451384 del 28 giugno 1988 in ordine ai requisiti minimi previsti per la sussistenza della "corrispondenza commerciale").

### **Art. 20 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente contratto è immediatamente vincolante ed efficace per il soggetto incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione committente solo dopo l'intervenuta eseguibilità del provvedimento formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti; è comunque fatta salva la riserva di cui al comma 2.

2. Anche dopo l'approvazione di cui al comma 1, il presente contratto è vincolante per l'Amministrazione committente solo per le prestazioni per le quali sia stato assunto specifico impegno di spesa comunicato al soggetto incaricato, nonché per le prestazioni accessorie e per le spese conglobate forfetarie limitatamente a quelle strettamente connesse con le prestazioni di progettazione definitiva.

3. Per le prestazioni ulteriori e successive a quelle di cui al comma 2, il presente contratto è vincolante per l'Amministrazione committente solo dopo che la stessa amministrazione avrà approvato la progettazione definitiva.

4. Per le prestazioni ulteriori e successive di cui al comma 3, il presente contratto costituisce per il Tecnico incaricato specifico obbligo unilaterale e impegno irrevocabile, anche ai sensi degli articoli 1324, 1329, 1334 e 1987 del Codice civile, efficace sin dalla sua sottoscrizione, ma avente effetti nei confronti dell'Amministrazione committente solo dopo l'aggiudicazione della gara relativa all'esecuzione dei lavori.

5. E' facoltà discrezionale dell'Amministrazione committente non procedere all'affidamento oppure di procedere all'affidamento a terzi, delle prestazioni ulteriori e successive, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti.

6. Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto e la sua attuazione, ivi comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, qualora e nella misura dovuti, nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere diverso dall'I.V.A. e dai contributi previdenziali integrativi alle Casse professionali di appartenenza di cui all'articolo 12, comma 3, sono a carico del soggetto incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'AUSL TOSCANA CENTRO

Il Dirigente delegato

Dott. Gabriele Marconcini

*(documento firmato digitalmente)*

**Dr. Gabriele Marconcini**

Direttore SOC Appalti e

supporto amministrativo

Dipartimento Area Tecnica

Azienda USL Toscana Centro

Via dei Cappuccini, 79

50053 Empoli (FI)

telefono:

0571 702208

e-mail:

supportoamministrativo.dipartim

entoareatecnica@uslcentro.tosc

ana.it