

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	111
<b>Data del provvedimento</b>	24-01-2017
<b>Oggetto</b>	Evidenza pubblica
<b>Contenuto</b>	Servizio di manutenzione a guasto e di assistenza tecnica degli elettrodomestici in uso presso i presidi dell'Azienda USL Toscana centro collocati nelle strutture delle ex Aziende USL 10 Firenze, USL 11 Empoli e USL 4 Prato, per il periodo di 12 mesi – CIG 6951557E4C -Approvazione disciplinare di gara e nomina Seggio di gara.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
<b>Direttore del Dipartimento</b>	DELL'OLMO MANUELE
<b>Struttura</b>	UOC PIANO INVESTIMENTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO
<b>Direttore della Struttura</b>	MARCONCINI GABRIELE
<b>Responsabile del procedimento</b>	MARCONCINI GABRIELE

Conti Economici			
<b>Spesa</b>	<b>Descrizione Conto</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>
<b>Spesa prevista</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
<b>Allegato</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>
A	7	Disciplinare di Gara

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale      Parziale
-----------------------------------	-------------------------

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la Legge Regionale n. 84/2015 recante *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005”*;

**VISTA** la Delibera del Direttore Generale USL Toscana centro n. 1 del 07.01.16 avente ad oggetto *“LRT 40/2005 e ss.mm. presa d’atto costituzione dell’Azienda USL Toscana centro, immissione del Commissario nelle funzioni di Direttore Generale con decorrenza dal 1° gennaio 2016 ed individuazione della sede legale provvisoria della nuova Azienda”*;

**VISTA** la Delibera del Direttore Generale USL Toscana centro n. 2 del 07.01.16 avente ad oggetto *“Conferma deleghe di funzioni ai Dirigenti in carica per la gestione delle attività della nuova Azienda USL Toscana centro e riassunzione nella figura del DG delle funzioni già attribuite ai Vice Commissari delle Aziende Sanitarie USL 10, 11, 3 e 4”*;

### **RICHIAMATE:**

- le delibere n. 826 del 31.05.2016 e n.1757 del 25.11.2016 con le quali è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dipartimentale dell’Azienda USL Toscana centro;
- la delibera n. 827 del 31.05.2016 con la quale sono stati nominati i Direttori di Dipartimento dell’Azienda USL Toscana centro;
- la delibera n. 861 del 14.06.2016 e n. 1965 29/12/2016 con la quale sono stati nominati i Direttori delle Aree Dipartimentali;

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione del Direttore Generale n. 1964 del 29.12.2016, avente ad oggetto l’ *“Indizione procedure negoziate ai sensi dell’art. 36, co.2, lett b del D.Lgs.50/2016 “Servizio manutenzione full-risk apparecchi lavapadelle (...) per il periodo di 12 mesi” e “Servizio di manutenzione a guasto e di assistenza tecnica degli elettrodomestici (...) per il periodo di 12 mesi”*, con la quale è stata approvata la seguente documentazione tecnica conservata agli atti della struttura proponente: Capitolato Speciale d’Appalto e relativi allegati, DUVRI, Quadro Economico, individuando, al contempo, quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016;

**PRESO ATTO CHE** il Responsabile del Procedimento, Ing. Pierluigi Bellagambi, con propria nota del 23/01/2017, in atti, ha precisato che l’aggiudicazione avverrà ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante massimo ribasso percentuale sull’elenco prezzi posto a base di gara, con verifica di congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata mediante il sorteggio, in seduta pubblica, di uno tra i cinque metodi enunciati alle lettere da a) a e) del medesimo comma 2 dell’art. 97 del D. Lgs. 50/2016, qualora il numero delle offerte stesse sia pari o superiore a cinque;

**PRESO ATTO CHE** la delibera sopra citata dispone di dare mandato al Dr. Gabriele Marconcini, Direttore ad interim della U.O.C. Piano Investimenti e Attività di Supporto Amministrativo al Dipartimento Tecnico, ex Azienda USL 4 Prato, di adottare tutti gli atti necessari e conseguenti all’espletamento delle procedure amministrative utili all’affidamento del *“Servizio di manutenzione a guasto e di assistenza tecnica degli elettrodomestici in uso presso i presidi dell’Azienda USL Toscana centro collocati nelle strutture della ex Azienda USL 10 Firenze, Azienda USL 11 Empoli, e Azienda USL 4 Prato, per il periodo di 12 mesi”*;

**VISTA** la necessità di approvare il relativo schema di Disciplinare di gara (allegato di lettera “A” alla presente Determinazione), - contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta e tutte le condizioni di partecipazione alla gara, nonché i relativi adempimenti successivi a carico dell’aggiudicatario-, da inviare alle Imprese invitate a partecipare alla presente procedura, facendo ricorso al Mercato Elettronico della P.A - MEPA;

**CONSIDERATA** la necessità di nominare il Seggio di gara incaricato dell’esame e della valutazione delle offerte, composto come di seguito specificato:

- *Presidente:* Dr. Gabriele Marconcini, Direttore ad interim della U.O.C. Piano Investimenti e Attività di Supporto Amministrativo al Dipartimento Tecnico, ex Azienda Us1 4 Prato – Dipartimento Area Tecnica;
- *Componente:* Ing. Pierluigi Bellagambi, Direttore della S.C. Manutenzione Ordinaria (ex Azienda USL 10 di Firenze) – Dipartimento Area Tecnica;
- *Componente.:* Sig.ra Donatella Matteoli, Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto presso la U.O.C. Nuove Opere e Appalti, ex Azienda USL 11 Empoli - Dipartimento Area Tecnica;
- *Segretario Verbalizzante:* D.ssa Sara Guttadauro, Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto presso la S.C. Procedure lavori pubblici, servizi manutentivi, alienazioni, locazioni e beni artistici ex Azienda USL 10 Firenze – Dipartimento Area Tecnica;

**PRESO ATTO** che, come da nota di nomina del 15/12/2016 del Direttore del Dipartimento Area Tecnica Ing. Manuele dell'Olmo, il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Pierluigi Bellagambi, Direttore della S.C. Manutenzione Ordinaria ex Azienda USL 10 di Firenze – Dipartimento Area Tecnica, il quale ha ritenuto di dover individuare gli operatori economici da invitare alla presente procedura, tra i soggetti presenti nell'elenco degli operatori economici istituito presso la ex Azienda USL 4 di Prato, aggiornato in ultimo con Delibera n.1529 del 14/10/2016, in possesso dei requisiti necessari a svolgere adeguatamente il servizio di manutenzione in questione e altresì abilitati a partecipare mediante il sistema del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA);

**PRESO ATTO** che, come da verbale del 20/01/2017 redatto dal Responsabile del Procedimento e conservato agli atti della S.C. Manutenzione Ordinaria ex Azienda USL 10 di Firenze, nell'ambito dell'Elenco degli operatori economici istituito presso la ex Azienda USL 4 di Prato, nessun operatore economico iscritto nella Categoria S07 "Manutenzione elettrodomestici", risulta invitabile per la Classe II di cui al "Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco degli operatori economici dell'Area Tecnica cui affidare i lavori, le forniture di beni e servizi in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006 e s.m.i ed art. 332 del D.D.R. 207/2010" approvato con deliberazione n. 147 del 15.02.2012 del Direttore Generale della ex Azienda USL 4 di Prato (fascia di importo da € 40.000 a € 150.000), e pertanto, il Responsabile del Procedimento, in linea con le previsioni del medesimo Regolamento, ha ritenuto di individuare gli operatori attingendo direttamente dall'elenco fornitori del sistema del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), con invito rivolto a tutti gli operatori che operano nel settore di riferimento;

**DATO ATTO** che le Amministrazioni che bandiscono procedure di gara e le imprese che vi partecipano devono versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione un contributo che per l'appalto in esame, in funzione degli importi posti a base d'asta, per la stazione appaltante è fissato con deliberazione n.163 del 22 dicembre 2015 della stessa Autorità in complessivi € 30,00= e che detta somma graverà come costo sul Bilancio di Esercizio anno 2017 a valere sul budget assegnato al competente Dipartimento Area Tecnica;

**RITENUTO OPPORTUNO**, per motivi di urgenza, derivanti dalla necessità di procedere celermente all'affidamento del servizio di cui trattasi, di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii.;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare lo schema di Disciplinare di gara (allegato di lettera "A" alla presente Determinazione), contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta e tutte le condizioni di partecipazione alla gara per l'affidamento del "Servizio di manutenzione a guasto e di assistenza tecnica degli elettrodomestici in uso presso i

*presidi dell'Azienda USL Toscana centro collocati nelle strutture della ex Azienda USL 10 Firenze, Azienda USL 11 Empoli, e Azienda USL 4 Prato, per il periodo di 12 mesi”;*

2) di dare atto che come indicato dal Responsabile del Procedimento, Ing. Pierluigi Bellagambi, con propria nota del 23/01/2017, in atti, l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, con verifica di congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata mediante il sorteggio, in seduta pubblica, di uno tra i cinque metodi enunciati alle lettere da a) a e) del medesimo comma 2 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, qualora il numero delle offerte stesse sia pari o superiore a cinque;

3) di nominare il Seggio di gara incaricato dell'esame e della valutazione delle offerte, composto come di seguito specificato:

- *Presidente:* Dr. Gabriele Marconcini, Direttore ad interim della U.O.C. Piano Investimenti e Attività di Supporto Amministrativo al Dipartimento Tecnico, ex Azienda Usl 4 Prato – Dipartimento Area Tecnica;
- *Componente:* Ing. Pierluigi Bellagambi, Direttore della S.C. Manutenzione Ordinaria (ex Azienda USL 10 di Firenze) – Dipartimento Area Tecnica;
- *Componente.:* Sig.ra Donatella Matteoli, Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto presso la U.O.C. Nuove Opere e Appalti, ex Azienda USL 11 Empoli - Dipartimento Area Tecnica;
- *Segretario Verbalizzante:* D.ssa Sara Guttadauro, Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto presso la S.C. Procedure lavori pubblici, servizi manutentivi, alienazioni, locazioni e beni artistici ex Azienda USL 10 Firenze – Dipartimento Area Tecnica;

4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento, Ing. Pierluigi Bellagambi, Direttore della S.C. Manutenzione Ordinaria (ex Azienda USL 10 di Firenze) – Dipartimento Area Tecnica, come da verbale conservato agli atti della S.C. Manutenzione Ordinaria ex Azienda USL 10 di Firenze, ha ritenuto di individuare gli operatori attingendo direttamente dall'elenco fornitori del sistema del Mercato elettronico della P.A. (MEPA), con invito rivolto a tutti gli operatori che operano nel settore di riferimento;

5) di disporre il versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del contributo che per l'appalto in esame, in funzione degli importi posti a base d'asta, per la stazione appaltante è fissato in € 30,00=, dando atto che detta somma graverà come costo sul Bilancio di Esercizio anno 2017 a valere sul budget assegnato al competente Dipartimento Area Tecnica;

6) di dichiarare, per motivi di urgenza derivanti dalla necessità di procedere celermente all'affidamento del servizio di cui trattasi, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n.40 del 24/02/2005 e ss.mm.;

7) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE UOC PIANO INVESTIMENTI  
E ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO  
DEL DIPARTIMENTO TECNICO  
Dr. Gabriele Marconcini**

Allegato A)

**DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO N 14809115:**

**Oggetto: "SERVIZIO DI MANUTENZIONE A GUASTO E ASSISTENZA TECNICA DEGLI APPARECCHI ELETTRODOMESTICI QUALI: LAVASTOVIGLIE, LAVATRICI, TELEVISORI, CUCINE A GAS, FRIGORIFERI, CUCINE, FORNI, ECC, IN USO PRESSO I PRESIDII DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO" CIG: 6951557E4C**

**IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO:**

**€ 80.000,00 al netto dell'IVA (di cui € 79.601,40= per il servizio soggetti a ribasso e € 398,60= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)**

**Scadenza presentazione offerte: ore 20.00 del 17/02/2017**

**1. PREMESSA**

L'Azienda USL Toscana centro, di seguito denominata "Stazione appaltante", intende affidare il servizio di manutenzione indicato in oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 36, comma 2, lett. b), indetta con Deliberazione del Direttore Generale n.1964 del 29/12/2016.

La gara di appalto si svolgerà in modalità telematica mediante Richiesta di Offerta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Le condizioni per partecipare alla gara sono specificate nel presente disciplinare. La descrizione del servizio, le condizioni di esecuzione, i termini di ultimazione, le modalità di pagamento, gli oneri e gli obblighi particolari e quant'altro occorrente per la completa definizione dell'affidamento in oggetto e per la presentazione dell'offerta sono riportati nei seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'appalto ( di seguito denominato CSA);
- Allegato A - Modulo di dichiarazione apparecchiatura non riparabile;
- Allegato B – Elenco prezzi;
- Allegato C – Elenco presidi e referenti UTD;
- Allegato D – Duvri;

disponibili nella documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 51 delle Regole del Sistema e-Procurement, con l'invio della propria offerta, il fornitore accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dal soggetto aggiudicatore.

Si precisa che la normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di seguito denominato "Codice", D.P.R. 5 agosto 2010, n. 207 limitatamente alle disposizioni attualmente in vigore e richiamate dall'art. 216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del Codice, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nonché tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

**2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di manutenzione consiste nell'assistenza tecnica e riparazione a seguito di guasto di tutti gli elettrodomestici quali: lavastoviglie, lavatrici, televisori, cucine a gas, frigoriferi, cucine, forni, ecc., in uso presso i presidi dell'Azienda USL Toscana centro, come disciplinato nel dettaglio all'art. 1 del CSA, con le modalità di espletamento specificate agli art.23 e ss. del CSA, e negli atti approvati sopra indicati.

Il servizio avrà la durata di dodici ( 12 ) mesi, a partire dalla data del verbale di attivazione del servizio .

Gli elettrodomestici oggetto delle riparazioni a guasto sono installati negli edifici di pertinenza e in uso all'Azienda USL Toscana centro siti nell'intero territorio delle province di Firenze, Prato e Pistoia nonché in alcuni comuni delle province di Pisa (Castelfranco di Sotto, San Miniato, Santa Croce sull'Arno e Montopoli Val d'Arno), come meglio specificato nell'Allegato C – Elenco presidi e referenti UTD.

### 3.IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio, IVA esclusa, è il seguente:

Importo servizio soggetto a ribasso	€ 79.601,40 ( <i>settantanovemilaseicentouno/40</i> )
Importo oneri sicurezza non soggetto a ribasso	€ 398,60 ( <i>trecentonovantottomila/60</i> )
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO A BASE DI GARA	€ 80.000,00 ( <i>ottantamila/00</i> )

### 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del Codice, con il criterio del minor prezzo, **inferiore a quello posto a base di gara**, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara (Allegato B al CSA) al netto degli oneri per la sicurezza.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice, procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata mediante il sorteggio, in seduta pubblica, di uno tra i cinque metodi enunciati alle lettere da a) a e) del medesimo comma 2 dell'art. 97.

In caso di numero di offerte ammesse inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia, ma la Stazione Appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Gli operatori economici invitati possono presentare offerta come concorrenti singoli o come capogruppo (mandataria) di un raggruppamento temporaneo (art. 45, comma 2, lettera d) del Codice) o consorzio ordinario di concorrenti (art. 45, comma 2, lettera e) del Codice), costituiti o costituendi, con le modalità e ai sensi dell'art. 48, comma 11, del medesimo Codice.

### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'impresa interessata a partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta tramite invio telematico, utilizzando il Sistema di e-procurement per le amministrazioni - MEPA, entro e non oltre il seguente termine perentorio

Data: 

17	02	2017
----	----	------

 Ora: 

20	00
----	----

Si precisa che non saranno ammesse altre modalità di trasmissione della documentazione e che i documenti richiesti dovranno essere firmati digitalmente.

L'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è inammissibile, pertanto il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine.

In caso di operatori riuniti, l'offerta e i documenti richiesti dovranno essere inviati solo dalla mandataria/capogruppo per conto di tutte le imprese del raggruppamento/consorzio.

L'offerta dovrà essere composta dalla seguente documentazione che confluirà nelle buste virtuali:

#### **A) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tale busta dovrà contenere, i seguenti documenti:

**(qualora l'impresa intenda partecipare in raggruppamento/Consortio)**

- **DICHIARAZIONE** attestante la composizione del raggruppamento/consorzio, con la specificazione delle prestazioni/parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati, nel rispetto di quanto previsto dall'art.48, co. 4 del Codice; a tal fine si precisa che tutte le imprese facenti parte del raggruppamento devono essere abilitate al sistema MEPA;

**(qualora l'impresa intenda ricorrere all'avvalimento)**

- la **DOCUMENTAZIONE** di cui all'art. 89, comma 1, del Codice.

#### **B) BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

Tale busta dovrà contenere l'**OFFERTA ECONOMICA**, predisposta secondo lo schema generato automaticamente dal Sistema, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara** (Allegato B al presente disciplinare), **al netto degli oneri per la sicurezza per interferenze**, nonché la specificazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica il

Data: 

XX	XX	2017
----	----	------

 Ora: 

10	00
----	----

presso i locali della S.C. Procedure lavori pubblici, servizi manutentivi, alienazioni, locazioni e beni artistici, Via San Salvi n. 12 (Palazzina n. 12) Firenze.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà, mediante il sistema MePA:

1) ad effettuare il sorteggio di uno dei metodi previsti dall'art. 97, comma 2, lettere a), b), c), d), ed e) del Codice che verrà utilizzato per determinare la soglia di anomalia e l'ulteriore sorteggio del coefficiente di cui alla precedente lettera e) dello stesso articolo.

Si precisa che il sorteggio verrà effettuato solo nel caso in cui siano state presentate almeno cinque offerte.

Il seggio di gara procederà inoltre:

2) ad avviare le operazioni di esame delle offerte, secondo le modalità ed il percorso dettati dal Sistema, valutando in primo luogo il corretto e tempestivo inoltro delle buste contenenti le offerte.

3) ad effettuare una verifica circa la congruità e completezza della **documentazione amministrativa eventualmente presentata**, oltre che alla regolarità delle sottoscrizioni, comprese le firme digitali apposte sui documenti.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa eventualmente presentata da ciascun concorrente risulti congrua e completa, il Seggio di gara procederà a trasmettere alla struttura competente della Stazione Appaltante comunicazione dell'esito della valutazione della documentazione amministrativa, con allegato l'elenco dei concorrenti ammessi/esclusi ai fini dell'adozione del provvedimento amministrativo di ammissione/esclusione alla successiva fase di gara, e alla relativa pubblicazione ai sensi dell'art. 29, co. 1, del Codice, fatta salva l'ipotesi di attivazione della procedura di soccorso istruttorio a seguito della quale il Seggio di Gara sospende i lavori per riprenderli trascorso il termine assegnato ai concorrenti interessati al fine di verificare la eventuale documentazione integrativa prodotta e procedere poi come sopra detto alla comunicazione dell'esito.

Successivamente il Seggio di gara procederà:

4) a disporre l'apertura della Busta "OFFERTA ECONOMICA" e a verificare la regolarità formale delle offerte economiche delle Ditte ammesse.

Verificata la correttezza formale delle sottoscrizioni e delle indicazioni dei ribassi offerti da ciascun concorrente, nonché degli costi aziendali della sicurezza afferenti all'impresa, il Seggio di gara procede mediante il sistema MePA a stilare la relativa graduatoria;

**Se il numero delle offerte ammesse sono almeno cinque:**

5) applica il criterio sorteggiato per il calcolo della soglia di anomalia ex art. 97, comma 2, del Codice, ai fini dell'individuazione delle offerte da assoggettare a verifica di anomalia. I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5.

**- se la migliore offerta non è anomala:**

6) formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria;

oppure

**- se la migliore offerta è anomala:**

6) chiude la seduta pubblica di gara dandone comunicazione al Responsabile del Procedimento il quale, direttamente o avvalendosi di una commissione nominata ad hoc, esperirà la procedura di verifica della congruità dell'offerta sospetta di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

Qualora la migliore offerta sottoposta a verifica risulti anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Si precisa che la verifica riguarderà anche la congruità dei costi aziendali della sicurezza afferenti l'impresa, indicati dal concorrente nell'offerta economica.

Tali costi saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Il seggio di gara:

7) riprende le operazioni di gara in seduta pubblica (la cui data ed ora saranno comunicate sul sistema elettronico MEPA, nell'area "Comunicazioni" con almeno tre giorni di anticipo), dichiarando, all'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, quali offerte sono risultate non congrue e formulando la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta giudicata congrua.

**Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a cinque:**

5) formula la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta, ferma restando la verifica di congruità ex art. 97, comma 6, del Codice, qualora il RUP rilevi la presenza di elementi specifici di anomalia.

La verifica è effettuata dal RUP, il quale può operare direttamente o avvalersi di una commissione nominata ad hoc.

Le fasi della procedura di gara si svolgono in seduta pubblica. Si precisa che potranno rilasciare dichiarazioni a verbale solo i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai medesimi legali rappresentanti.

L'esito della procedura di gara verrà comunicato, tramite il Sistema, dalla Stazione appaltante al concorrente individuato quale migliore offerente.

**Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e **documentazione amministrativa eventualmente presentata**, con esclusione dell'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a **Euro 80**.



In tal caso, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione assegnando un termine non superiore a 10 giorni, ma non applica alcuna sanzione e in caso di inutile decorso del termine il **concorrente è escluso** dalla gara.

## 7. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:**

### I - Il soggetto concorrente:

- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 89 del Codice, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, del Codice;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, del Codice, un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare;
- abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un Consorzio lett. b), o lett. c), comma 2, art. 45, del Codice, quale impresa consorziata, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, del Codice;

### II - In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti, la relativa dichiarazione:

- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- non contenga la specificazione delle prestazioni/parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati, nel rispetto di quanto previsto dall'art.48, co. 4 del Codice;

### III - In caso di avvalimento:

#### Il contratto di avvalimento

- non sia stato prodotto in originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti del contratto oppure in copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, come da richiesta riportata al paragrafo relativo all'avvalimento della presente lettera di invito;
- ovvero il contratto di avvalimento non riporti in modo compiuto, esplicito ed esauriente tutti gli elementi del contratto richiesti al paragrafo relativo all'avvalimento del presente disciplinare;
- tutta la restante documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice, che non sia stata prodotta;

Si precisa che le cause di non abilitazione di cui ai precedenti punti II e III, inerenti alla documentazione amministrativa, del presente disciplinare di gara individuano ipotesi di "irregolarità essenziali" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, che possono essere sanate, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e trasparenza, attraverso la procedura del soccorso istruttorio, descritta al punto 6, con pagamento da parte del concorrente, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura individuata nel presente disciplinare.

## 8. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al precedente punto 6:**

- ☐ manchi;
- ☐ non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

**Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto 6:**

- ☐ non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- ☐ non contenga l'indicazione dei costi della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice ovvero l'importo indicato sia pari a zero;
- ☐ sia pari o in aumento rispetto all'importo complessivo del servizio, al netto dei costi della sicurezza;

La Stazione appaltante **esclude inoltre dalla gara le offerte individuate anormalmente basse** a seguito del procedimento di cui all'art. 97, comma 8, del Codice.

**Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite a offerta relativa ad altra gara.

## 9. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, a seguito della approvazione della aggiudicazione del servizio da parte della Stazione appaltante, si impegna a:

- costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice; la garanzia, prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante;

- presentare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi per danni nel corso dell'esecuzione del contratto per un massimale pari a € 500.000,00 (per danni a persone e a cose che copra anche i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento totale o parziale di impianti anche preesistenti, verificatisi nel corso della esecuzione degli interventi).

Divenuta efficace l'aggiudicazione il contratto di appalto verrà stipulato entro i 60 giorni successivi.

Il contratto dovrà essere firmato digitalmente, e si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il **"Documento di stipula"**, verrà caricato a Sistema, come espressamente previsto all'art. 52 delle Regole del Sistema e-Procurement.

Nel caso in cui la verifica dei requisiti non dia esito positivo, la Stazione appaltante provvederà a revocare l'aggiudicazione, ad effettuare le necessarie comunicazioni alle competenti autorità e ad individuare il nuovo aggiudicatario, o, in alternativa, a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Ove l'impresa non ottemperi a quanto richiesto o non inizi il servizio nei termini indicati, la Stazione appaltante provvederà analogamente a revocare l'aggiudicazione, riservandosi comunque il diritto ad agire per il risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno. In tal caso la Stazione appaltante interpellierà il concorrente che segue in graduatoria, per dare corso ad una nuova aggiudicazione.

Si fa presente che sin dal momento della aggiudicazione la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad adempiere a quanto richiesto, mentre la Stazione appaltante ottempererà ai propri obblighi solo dal momento della stipula del contratto d'appalto.

## 10. AVVERTENZE

**10.1** La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

**10.2** Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

**10.3** È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

**10.4** Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.

**10.5** La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**10.6** La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**10.7** La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**10.8** L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

**10.9** L'aggiudicazione dell'appalto è approvata dalla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la Stazione appaltante.

**10.10** L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

**10.11** Gli atti relativi alla presente procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Toscana, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del Codice.

**10.12** Ai sensi dell'art.120, comma 2-bis, del D.Lgs 104/10 (così come modificato dall'art.204 del Codice), il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, è impugnabile nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, ai sensi dell'art.29, comma 1 del Codice.

**10.13** Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze, con esclusione della competenza arbitrale.

**10.14** Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 193/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura negoziata sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante.

**10.15** Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana centro; il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Gabriele Marconcini.

**10.16** Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura - ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 del Codice che vengono effettuate tramite posta elettronica certificata (PEC) -, avvengono tramite il sistema telematico di MePA e si danno per eseguite con la comunicazione delle stesse nell'area "*Comunicazioni*" nel dettaglio di ogni RdO, ivi comprese le richieste di chiarimento, che potranno essere avanzate non oltre le ore 20.00 del giorno lunedì 13/02/2017.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento relativo alla procedura negoziata in oggetto è l'Ing. Pierluigi Bellagambi, Direttore della S.C. Manutenzione Ordinaria (ex Azienda USL 10 di Firenze) – Dipartimento Area Tecnica- tel. 055/6933721.

### **INFORMAZIONI**

Per informazioni di carattere amministrativo si prega contattare i seguenti numeri telefonici: 055/6933682.

Si allegano alla presente i seguenti elaborati:

- Capitolato Speciale d'appalto (di seguito denominato CSA)
- Allegato A - Modulo di dichiarazione apparecchiatura non riparabile
- Allegato B – Elenco prezzi
- Allegato C – Elenco presidi e referenti UTD
- Allegato D – Duvri

**IL DIRETTORE  
U.O.C. PIANO INVESTIMENTI  
E ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO  
DEL DIPARTIMENTO TECNICO  
Dr. Gabriele Marconcini**

**Documento firmato digitalmente**