

Avviso nel sito web TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:572791-2020:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Firenze: Servizi di progettazione di edifici  
2020/S 232-572791**

**Rettifica**

**Avviso relativo a informazioni complementari o modifiche**

**Servizi**

**(Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, 2020/S 207-504183)**

**Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore**

**I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Azienda USL Toscana centro dipartimento area tecnica — SOC Appalti e supporto amministrativo

Indirizzo postale: piazza Santa Maria Nuova 1

Città: Firenze (FI)

Codice NUTS: IT114 Firenze

Codice postale: 50122

Paese: Italia

E-mail: [areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it)

Tel.: +39 0571702216

Fax: +39 0571878722

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <http://www.uslcentro.toscana.it>

**Sezione II: Oggetto**

**II.1) Entità dell'appalto**

**II.1.1) Denominazione:**

Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni e/o servizi integrativi CIG: 8479360D38 — CUP: D73H19001330002

**II.1.2) Codice CPV principale**

71221000 Servizi di progettazione di edifici

**II.1.3) Tipo di appalto**

Servizi

**II.1.4) Breve descrizione:**

Procedura di gara aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni e/o servizi integrativi con riserva di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni e/o servizi integrativi finalizzato alla realizzazione del campus per l'autismo, in via del Terrafino, a Empoli. CIG: 8479360D38 — CUP: D73H19001330002.

**Sezione VI: Altre informazioni**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

23/11/2020

VI.6) **Riferimento dell'avviso originale**

Numero dell'avviso nella GU S: [2020/S 207-504183](#)

**Sezione VII: Modifiche**

VII.1) **Informazioni da correggere o aggiungere**

VII.1.2) **Testo da correggere nell'avviso originale**

Numero della sezione: IV.2.2)

Punto in cui si trova il testo da modificare: Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

anziché:

Data: 19/11/2020

Ora locale: 19:00

leggi:

Data: 17/12/2020

Ora locale: 13:00

Numero della sezione: IV.2.7)

Punto in cui si trova il testo da modificare: Modalità di apertura delle offerte

anziché:

Data: 20/11/2020

Ora locale: 10:00

leggi:

Data: 18/12/2020

Ora locale: 09:30

VII.2) **Altre informazioni complementari:**

La stazione appaltante ha disposto, con deliberazione del direttore generale n. 1379 del 20/11/2020, la rettifica dei documenti tecnici quadro economico, capitolato d'oneri, determinazione del corrispettivo e disciplinare di incarico e, conseguentemente, la rettifica del disciplinare di gara e dell'allegato B.3) «Composizione del gruppo di progettazione e ufficio Direzione lavori», nonché la riapertura dei termini di presentazione delle offerte.

Per effetto della riapertura, il termine per la richiesta dei chiarimenti indicato al par. 2.2) Chiarimenti del disciplinare di gara è modificato come segue: entro e non oltre il giorno 9.12.2020 alle ore 13:00.

I suindicati termini modificano di conseguenza le relative prescrizioni e i richiami contenuti nei documenti di gara precedentemente approvati.

Restano ferme ed invariate tutte le altre prescrizioni contenute nel bando di gara e negli altri documenti di gara. Vengono ritenute valide tutte le attività attinenti la procedura di gara in questione e svolte fino alla data di sospensione della gara (ad eccezione dell'offerta economica), purché non interessate dalle rettifiche apportate ai suddetti documenti. Nel caso di documenti già caricati sul sistema START sui quali impattano tali rettifiche, gli stessi dovranno essere ritirati, riformulati e ricaricati entro il nuovo termine avanti indicato.

Il presente avviso e i documenti di gara rettificati sono disponibili sul sistema telematico START all'indirizzo: <https://start.toscana.it> Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara sono invitati a prendere visione di tutta la documentazione pubblicata su START per la formulazione della propria offerta.

Il direttore SOC Appalti e supporto amministrativo: dott. Massimo Martellini.



## AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

**Servizio attinente all'architettura e all'ingegneria di:**

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI CON RISERVA DI DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI PER LA REALIZZAZIONE DEL CAMPUS PER L'AUTISMO IN VIA DEL TERRAFINO A EMPOLI**

**CUP: D73H19001330002**

**CIG: 8479360D38**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

Sommario .....	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	5
3. OGGETTO E IMPORTO A BASE DI GARA.....	7
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI .....	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5.1 UNITA' MINIME STIMATE.....	14
Prestazioni a base di gara.....	14
6. REQUISITI GENERALI .....	17
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	17
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	17
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	19
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	19
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE .....	22
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI.....	24
8. AVVALIMENTO .....	25
9. SUBAPPALTO .....	26
10. SOPRALLUOGO .....	26
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	26
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	27
13. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	27
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	28
13.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO .....	30
13.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	30
13.4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B- BIS), COMMA 3, COMMA 4, COMMA 5, LETT. C), C-BIS), C-TER), C-QUATER), F-BIS) E F-TER). ..	35
13.5 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO.....	35
13.6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	35
13.7 PASSOE .....	35
13.8 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ/PATTO DI INTEGRITÀ (EX AZIENDA USL EMPOLI) .....	35
13.9 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER LE AGGREGAZIONI DI RETE) .....	36

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA .....	37
15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....	41
16. LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA.....	42
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA .....	42
16.2 VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	44
16.3 LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	45
16.4 IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA .....	46
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	46
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	48
19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	48
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	49
21. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	49
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	52
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	52

## 1. PREMESSE

Con la deliberazione a contrarre n. 904 del 30/07/2020, la determinazione dirigenziale n. 2287 del 20/10/2020 e con le successive deliberazione del Direttore Generale n. 1379 del 20/11/2020 e determinazione dirigenziale n. 2583 del 23/11/2020, questa Azienda ha disposto di affidare l'incarico professionale di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni e/o servizi integrativi con riserva di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni e/o servizi integrativi finalizzato alla realizzazione del Campus per l'Autismo in via del Terrafino a Empoli.

L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", mediante procedura aperta, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Empoli (FI) - codice NUTS ITI14.

CIG 8479360D38 - CUP D73H19001330002

Il bando di gara è stato inviato alla GUUE in data 20/10/2020.

L'avviso di rettifica del bando di gara è stato inviato alla GUUE in data 23/11/2020.

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Luca Tani, Direttore della SOC Gestione Investimenti Empoli del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

Il **Responsabile del Procedimento di gara**, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

### 1.1 SISTEMA INFORMATICO

La procedura di gara si svolge in **modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente Disciplinare di gara, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> - nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono necessarie:

a) l'identificazione, previa registrazione al Sistema con le modalità di seguito indicate:

gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>;

per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema;

la registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura;

l'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Userid e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

b) dopo l'identificazione, gli operatori dovranno inserire la documentazione prevista ai paragrafi 13, 14 e 15 del presente disciplinare.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al n. 081 0084010 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).

N.B.: Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della presentazione dell'offerta, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (*trusted list*) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto di Fattibilità tecnico economica approvato con delibera del Direttore Generale n. 457 del 09/04/2020, costituito dalla documentazione di cui all'elenco elaborati allegato A1 al presente disciplinare e rettificato con deliberazione del Direttore Generale 1379 del 20/11/2020.
- 2) Capitolato d'Oneri così come rettificato con Delibera del Direttore Generale n. 1379 del 20/11/2020;
- 3) Determinazione del corrispettivo così come rettificato con Delibera del Direttore Generale n. 1379 del 20/11/2020;
- 4) Bando di gara;
- 5) Avviso di rettifica del bando di gara;
- 6) Disciplinare di gara così come rettificato con Determinazione dirigenziale n. 2583 del 23/11/2020;
- 7) Modulistica da presentare a corredo dell'offerta ivi compreso l'allegato B.3) "Composizione del Gruppo di Progettazione e Ufficio Direzione Lavori" così come rettificato con Determinazione dirigenziale n. 2583 del 23/11/2020;
- 8) Schema di Disciplinare d'incarico così come rettificato con Delibera del Direttore Generale n. 1379 del 20/11/2020;
- 9) Linee Guida alla redazione del progetto;

La predetta documentazione è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it>.

Si precisa che la normativa di riferimento è la seguente:

– D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*", che ha, tra l'altro, modificato la rubrica del decreto in "Codice dei contratti pubblici", e da ultimo modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 32 del 18 aprile 2019 "*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*" (di seguito denominato "Codice");

- Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*” pubblicata in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 228 del 14/09/2020 - Suppl. Ordinario n. 33.
- D.P.R. 5 agosto 2010, n. 207 limitatamente alle disposizioni ancora in vigore e richiamate dall’art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del Codice;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- L.R.T. 13 luglio 2007, n. 38;
- Decreto del Ministro della Giustizia del 17/06/2016;
- Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, n. 263;
- Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7/03/2018, n. 49;
- Linee Guida ANAC nr. 1 di attuazione del Codice, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 228 del 29 settembre 2016, aggiornate in ultimo con Delibera del Consiglio dell’Autorità n. 417 del 15/05/2019, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 137 del 13 giugno 2019;
- Linee Guida ANAC nr. 2 di attuazione del Codice, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 238 dell’11 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 120 del 25 maggio 2018;
- le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l’apposita funzione “**Richiesta chiarimenti**” disponibile nella pagina di dettaglio della gara sul sistema telematico START, entro e non oltre il giorno **09/12/2020 ore 13:00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina di dettaglio della presente gara nella sezione “*Chiarimenti?*”, sottosezione “*Chiarimenti pubblicati?*” all’indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “*Comunicazioni?*” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start.

Le comunicazioni della Amministrazione sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d’acquisto, secondo quanto previsto all’art. 8 delle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana- START*”.

L’Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “*Comunicazioni?*” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

L’operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di questa ulteriore comunicazione a mezzo e-mail; resta fermo in ogni caso quanto precedentemente previsto, ovvero che le comunicazioni si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “*Comunicazioni?*” relativa alla gara e accessibile previa identificazione dell’operatore



economico al sistema START, area che ciascun operatore economico partecipante è tenuto a consultare adeguatamente.

Eventuali **comunicazioni aventi carattere generale**, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sito nella sezione “*Comunicazioni*” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**Le comunicazioni di cui agli artt. 76, commi 2-bis e 5, e 83, comma 9, del Codice sono effettuate, oltre che su START, anche mediante posta elettronica certificata; pertanto i concorrenti dovranno indicare il loro indirizzo PEC nell'apposito spazio previsto all'interno della Domanda di partecipazione.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, o consorzi stabili, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione dell'unitarietà funzionale delle prestazioni professionali richieste, di seguito indicate:

#### **Fase di progettazione:**

- progettazione definitiva ed esecutiva sulla base del precedente livello “Fattibilità tecnico economica” già elaborato ed approvato con delibera del Direttore Generale n. 457 del 09/04/2020 e rettificato con deliberazione del Direttore Generale n. 1379 del 20/11/2020;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- relazione archeologica, elaborati grafici e documentazione necessaria per verifica interesse archeologico presso la competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio;
- relazione geologica, modellazione sismica e relazione geotecnica sulle indagini compreso la direzione delle indagini geologiche, geotecniche, sismiche e ambientali;

e le seguenti prestazioni e/o servizi integrativi:

- indagini geognostiche, geotecniche, sismiche e ambientali sui terreni e relative analisi e prove di laboratorio;
- relazioni, elaborati grafici e documentazione per le pratiche autorizzative presso i vari Enti territorialmente competenti (Comune, VVF, ASL, Genio Civile, ...).

#### **Precisazioni in merito alla redazione della relazione geologica e alle attività di indagini geognostiche.**

Si rappresenta che fra le prestazioni e/o servizi integrativi ricompresi nella fase di progettazione è inclusa la redazione della **relazione geologica** poiché costituisce una necessaria componente della progettazione definitiva e un presupposto della progettazione esecutiva. Ai sensi dell'articolo 31 comma 8 del Codice, **la relazione geologica non può costituire oggetto di subappalto**. Conseguentemente, così come specificato al punto 3) delle Linee Guida ANAC n. 1/2016 aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, aggiornate in ultimo con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, la presenza del geologo dovrà essere assicurata all'interno della struttura di progettazione nominativamente individuato con la specifica responsabilità

già in sede di offerta. Sarà, pertanto, necessaria la presenza della figura del geologo, sia esso quale componente di un raggruppamento temporaneo, ovvero associato di un'associazione tra professionisti, ovvero socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria, dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di Partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Per quanto riguarda, invece, la **relazione geotecnica**, in conformità all'orientamento del Consiglio di Stato (Ad. Gen. 2 giugno 1994, n. 154) e del Consiglio Superiore dei lavori pubblici (Ad. Gen. 17 dicembre 1993, n. 138), il progettista, che pure ha competenza in materia, deve avvalersi per la redazione della stessa dell'apporto del professionista geologo, quante volte ciò sia richiesto dalla complessità e dalla specializzazione delle elaborazioni e delle valutazioni da compiere, in ordine particolarmente alla caratterizzazione del terreno in relazione all'opera da costruire, ovvero nella ipotesi di espressa previsione normativa (così per gli interventi in zona sismica). Ciò, tuttavia, sempre nel rispetto del carattere unitario ed organico della relazione geotecnica, e dunque sotto il coordinamento e sotto la responsabilità complessiva del progettista.

Si evidenzia, infine, che - diversamente rispetto a quanto previsto per la relazione geologica - **l'affidatario può avvalersi del subappalto solo per le indagini geologiche e geotecniche** - ivi inclusi i presupposti sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni - **e per la predisposizione e redazione grafica di elaborati progettuali** (anche di dettaglio e specialistici, fra i quali è compresa la relazione per la verifica dell'interesse archeologico), fermo restando il limite massimo subappaltabile dell'importo complessivo del contratto previsto al par. 9 del presente disciplinare di gara.

Le **prove di laboratorio su terre e rocce** (cd. geotecniche) devono essere **affidate ad un laboratorio autorizzato** dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che deve soddisfare una serie di requisiti in termini di attrezzature, personale, esperienza ed operare in regime di qualità certificata ai sensi della norma ISO 9001/2008, rispettando, nell'esecuzione delle prove di laboratorio, le vigenti normative tecniche, nel rispetto dell'art. 59 del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e secondo quanto previsto dalla Circolare 08 settembre 2010, n. 7618 / STC del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici "*Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai Laboratori per l'esecuzione e certificazione di prove su terre e rocce di cui all'art. 59 del D.P.R. n. 380/2001*".

Per ulteriori informazioni inerenti la tipologia di indagini minime previste dal presente affidamento si rimanda al par. 2 del Capitolato d'Oneri.

**Fase di esecuzione (servizi opzionali** che questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare successivamente al progettista incaricato, ai sensi dell'art. 111, comma 1, ultimo periodo e art. 157, comma 1 del Codice):

- direzione lavori e contabilità;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

e le seguenti prestazioni e/o servizi integrativi:

- pratiche catastali al completamento delle opere.

Per maggiori dettagli sulle prestazioni professionali richieste si rimanda al par. 2 del Capitolato d'Oneri.

Tale facoltà costituisce una mera opzione esercitabile discrezionalmente dalla Stazione appaltante, per la quale, in caso di mancato esercizio, l'aggiudicatario non potrà pretendere compensi o altre forme di ristoro.

Si precisa, inoltre, che l'affidamento dei servizi opzionali è subordinato alla realizzazione dell'intervento di cui trattasi.

L'eventuale affidamento diretto di tali servizi è reso opportuno da motivi di organicità di approccio tecnico-economico, di contenimento dei tempi e di economicità degli atti.

Se, ricorrendone le condizioni, la Stazione Appaltante esercitasse il diritto di opzione, procederà ad affidare, mediante la stipula di specifico contratto, l'esecuzione delle prestazioni relative alla fase esecutiva, alle medesime condizioni offerte per l'aggiudicazione della progettazione.

La tipologia dell'appalto si riferisce ai "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione",  
**CPV principale: 71221000-3 - Servizi di progettazione di edifici.**

L'importo del corrispettivo è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione del corrispettivo da porre a base di gara, si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

L'importo dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare è stimato in **€ 5.990.639,25**, oltre IVA di legge, riferito alle seguenti classi e categorie di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016:

**Tabella 1 – Classi e Categorie costituenti l'opera**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione		
EDILIZIA	E.09	<i>Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi-Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura</i>	1,15	€ 2.618.569,33
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>	0,90	€ 1.264.933,27
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	€ 126.493,33
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	€ 303.583,99
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	€ 525.374,60
EDILIZIA	E.18	<i>Arredamenti con elementi acquistati dal mercato, Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all'aperto</i>	0,95	€ 700.683,71
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	0,45	€ 451.001,02

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del Codice, costituiscono, come dal documento "Determinazione del corrispettivo" presente fra la documentazione di gara disponibile sul sito internet <https://start.toscana.it>:

- a) **prestazione principale:** la categoria **E.09**;  
b) **prestazioni secondarie:** le categorie **E.18, S.04, IA.01, IA.02, IA.03 e V.02.**

L'importo del **corrispettivo posto a base di gara**, determinato per le attività oggetto del presente appalto di servizi, calcolato in base alle tabelle del D.M. 17/06/2016, ammonta ad **euro 468.784,91** (euro quattrocentosessantottomilasettecentottantaquattrovirgolanovantuno), al netto degli oneri previdenziali e fiscali.

L'importo del corrispettivo relativo ai "servizi opzionali", calcolato sempre in base alle tabelle del D.M. 17/06/2016 ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, è pari ad **euro 372.141,15** (euro trecentosettantaduemilacentotrentanovirgolaquindici), così come meglio specificato nella tabella sottostante.

**Tabella n. 2- Tariffe**

Prestazione	Corrispettivo
<b>Fase di progettazione</b>	
Relazione archeologica e Relazione geologica (Progettazione preliminare)	€ 25.463,52
Progettazione definitiva (compresa Relazione geologica)	€ 268.970,84
Progettazione esecutiva	€ 100.715,68
Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione	€ 53.634,87
Prestazioni e/o servizi integrativi (come sopra dettagliate)	€ 20.000,00
<i>Sub totale fase di progettazione e importo a base di gara (esclusi oneri e IVA)</i>	<b>€ 468.784,91</b>
<b>Fase di esecuzione (servizi opzionali)</b>	
Direzione Lavori e contabilità	€ 245.243,72
Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione	€ 121.897,43
Prestazioni e/o servizi integrativi (come sopra dettagliate)	€ 5.000,00
<i>Sub totale fase di esecuzione (servizi opzionali)</i>	<b>€ 372.141,15</b>
<b>Importo massimo stimato dell'appalto</b>	<b>€ 840.926,06</b>

**Tabella 2.1 – Tariffa delle prestazioni a base di gara e delle prestazioni opzionali con dettaglio delle spese ed oneri accessori**

<b>Fase di progettazione (prestazioni a base di gara)</b>	
Servizio	Importo stimato €
Compenso per prestazioni professionali	€ 368.216,11
Spese ed oneri accessori	€ 80.568,80
Prestazioni e/o servizi integrativi (come sopra dettagliate, comprensivi di spese e oneri accessori):	€ 20.000,00
<b>Importo complessivo dei servizi a base di gara (esclusa IVA e oneri)</b>	<b>€ 468.784,91</b>

<b>Fase di esecuzione (prestazioni opzionali)</b>	
Servizio	Importo stimato €
Compenso per prestazioni professionali	€ 301.229,55
Spese ed oneri accessori	€ 65.911,60
Prestazioni e/o servizi integrativi (come sopra dettagliate, comprensivo di spese e oneri accessori):	€ 5.000,00
<b>Importo complessivo dei servizi opzionali (esclusa IVA e oneri)</b>	<b>€ 372.141,15</b>

Dagli importi sopra riportati si determina che il **valore massimo stimato dell'appalto**, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, è pari a **€ 840.926,06 (euro ottocentoquarantamilanovecentoventiseivirgolasei)** al netto degli oneri previdenziali e fiscali.

PRESTAZIONI	IMPORTO
A) Totale servizi da affidare	€ 468.784,91
B) Totale servizi opzionali	€ 372.141,15
<b>Importo massimo stimato dell'appalto</b>	<b>€ 840.926,06</b>

Non sono individuati costi della sicurezza in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 23, comma 16, e dell'art. 95, comma 10, del Codice, nel determinare l'importo posto a base di gara, non sono stati individuati i costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art 48 del Codice, la mandataria di un RTP di tipo verticale esegue la prestazione principale di cui al precedente punto sub a) e le mandanti le prestazioni secondarie di cui al precedente punto sub b).

Si precisa che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art 83, comma 8, del Codice.

Il corrispettivo è da intendersi omnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste da leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché dalle norme del codice civile e dei codici deontologici.

Al fine di garantire il principio dell'equo compenso, introdotto dall'articolo 19-quaterdecies, comma 3, del decreto legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, al professionista affidatario non saranno richieste prestazioni ulteriori rispetto a quelle previste dal presente appalto, che non sono state considerate ai fini della determinazione del **valore massimo stimato dell'appalto**.

La spesa relativa alle prestazioni poste a base di gara, ovvero la redazione della Relazione archeologica e della Relazione geologica (progettazione preliminare), la progettazione definitiva ed esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e le prestazioni e/o servizi integrativi, è finanziata mediante mutuo già contratto e mediante finanziamenti in c/capitale da terzi (ex ASL 11), a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di programma fra il Comune di Empoli e l'Azienda USL Toscana Centro, avvenuta rispettivamente in data 03/04/2018 e 04/04/2018, per la realizzazione di servizi residenziali e semiresidenziali disabilità e autismo adulti.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

**4.1** Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei seguenti tempi massimi, come stabilito dall'art. 11 del Capitolato d'Oneri:

1. indagini geognostiche, geotecniche, sismiche e ambientali sui terreni e relative analisi e prove di laboratorio: l'attività avrà inizio dalla stipula del contratto di incarico professionale e dovrà terminare con la consegna dei risultati delle indagini in situ e in laboratorio nei successivi 40 giorni naturali e consecutivi (eventualmente ridotti della percentuale offerta in sede di gara);
2. relazione archeologica, elaborati grafici e documentazione necessaria per verifica interesse archeologico presso la competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio: l'attività avrà inizio al termine dell'attività di cui al punto 1 e dovrà terminare con la consegna della documentazione da inviare in Soprintendenza nei successivi 10 giorni naturali e consecutivi (eventualmente ridotti della percentuale offerta in sede di gara);
3. relazione geologica, modellazione sismica e relazione geotecnica sulle indagini compreso la direzione delle indagini geologiche, geotecniche, sismiche e ambientali: l'attività avrà inizio al termine dell'attività di cui al punto 1 e dovrà terminare con la consegna della relazione nei successivi 20 giorni naturali e consecutivi (eventualmente ridotti della percentuale offerta in sede di gara);
4. relazioni, elaborati grafici e documentazione per le pratiche autorizzative presso i vari Enti territorialmente competenti (Comune, VVF, ASL, Genio Civile, ...): l'attività avrà inizio al termine dell'attività di cui al punto 1 e dovrà terminare con la consegna di tutti gli elaborati necessari per la presentazione delle richieste autorizzative nei successivi 90 giorni naturali e consecutivi (eventualmente ridotti della percentuale offerta in sede di gara);
5. progettazione definitiva: l'attività avrà inizio al termine dell'attività di cui al punto 1 e dovrà terminare con la consegna di tutti gli elaborati nei successivi 90 giorni naturali e consecutivi (eventualmente ridotti della percentuale offerta in sede di gara);
6. progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: l'attività avrà inizio dalla data di approvazione del progetto definitivo (che avverrà dopo il rilascio delle necessarie autorizzazioni e dopo l'esito positivo della verifica) e dovrà terminare con la consegna di tutti gli

elaborati nei successivi 60 giorni naturali e consecutivi (eventualmente ridotti della percentuale offerta in sede di gara);

**4.2** Le seguenti prestazioni opzionali, se affidate, devono essere eseguite nei seguenti tempi:

1. direzione lavori, contabilità lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (con riserva): l'Affidatario deve svolgere gli incarichi per il periodo corrispondente alla esecuzione dei lavori, a partire dalla data della consegna dei lavori fino al completamento del collaudo e per ogni altro tempo antecedente o successivo necessario alla istruttoria e predisposizione degli atti preliminari all'inizio dei lavori, ovvero alla completa definizione degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili connessi alla esecuzione ed utilizzazione dell'opera. All'interno del tempo complessivo sopra definito, i vari adempimenti comportati dalla attuazione dei lavori devono essere condotti nel pieno e rigoroso rispetto dei tempi dettati – per ciascuno di essi – dal bando di gara, dalla legge, dai regolamenti, ovvero secondo le specifiche disposizioni del RUP. Il termine di espletamento dell'incarico è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compenso aggiuntivi, in funzione delle eventuali sospensioni e riprese dei lavori;
2. pratiche catastali (con riserva): l'attività dovrà essere completata entro 30 giorni dalla data di fine lavori.

Ulteriori dettagli sui termini per l'espletamento dell'incarico sono riportati al par. 11 del Capitolato d'Oneri.

La durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base della riduzione dei tempi indicata dall'aggiudicatario in sede di offerta.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a), b), c), d), f), g) e h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della Legge 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il **ruolo di mandante/mandataria** di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o

cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 5.1 UNITA' MINIME STIMATE

### Prestazioni a base di gara

Nella tabella 3 sottostante sono indicati i ruoli necessari per la costituzione del Gruppo di Progettazione con i relativi requisiti professionali e le unità minime:

Tabella 3

RUOLO	REQUISITI	UNITA'	
<b>PRESTAZIONI A BASE DI GARA – FASE DI PROGETTAZIONE</b>			
Coordinatore del gruppo di progettazione - Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	1	<p>Il Gruppo di Progettazione dovrà essere composto complessivamente <u>da almeno 3 (tre) unità</u></p> <p><b>In caso di RTP deve essere garantita nel gruppo di progettazione la presenza di un giovane professionista</b></p>
Progettista/i Civile – Architettonico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con la figura precedente	
Progettista/i Civile – Strutturista	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti nei limiti delle rispettive competenze	minimo 1	
Progettista/i Impiantista Termo-Meccanico, Termotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	minimo 1	
Progettista/i - Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con la figura precedente	
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione	Tecnico abilitato quale " <i>Coordinatore della sicurezza nei cantieri</i> ", ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008)	può coincidere con una delle altre figure previste	
Progettista esperto in materia di Prevenzione Incendi	Tecnico abilitato quale " <i>Professionista antincendio</i> " iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 139/2006, in possesso quindi dei requisiti richiesti dal DM 05/08/2011 e iscritto all'albo professionale di competenza	può coincidere con una delle altre figure previste	



Progettista esperto in Acustica	Tecnico competente in acustica ambientale, in possesso dei titoli di studio e dell'esperienza professionale richiesti dall'art. 2, commi 6, 7 e 8 della L. 447/1995 e iscritto negli appositi elenchi regionali	può coincidere con una delle altre figure previste	
Redattore pratica per verifica interesse archeologico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con una delle altre figure previste	
Redattore relazione geologica	Geologo in possesso dei requisiti professionali, abilitativi alla professione e iscrizione al relativo albo	può coincidere con una delle altre figure previste	
<b>PRESTAZIONI A BASE DI GARA - PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI ALLA FASE DI PROGETTAZIONE</b>			
Redattore pratiche presso vari Enti	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con una delle altre figure previste	

### Prestazioni opzionali

Nel caso la Stazione Appaltante decida di esercitare la facoltà di affidare successivamente al progettista incaricato anche le prestazioni professionali della direzione lavori, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e le prestazioni e/o servizi integrativi (servizi opzionali), i ruoli necessari per la costituzione del Gruppo dell'Ufficio Direzione Lavori con i relativi requisiti professionali e le unità minime devono essere quelli riportati nella tabella seguente:

<b>PRESTAZIONI OPZIONALI – FASE DELL'ESECUZIONE</b>			
<b>RUOLO</b>	<b>REQUISITI</b>		<b>UNITA'</b>
Coordinatore dell'Ufficio di direzione dei lavori - Direttore dei lavori	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con il coordinatore del gruppo di progettazione e con il Progettista/i Civile – Architettonico	<b>L'Ufficio di Direzione Lavori dovrà essere composto complessivamente da <u>almeno 4 (quattro) unità</u></b>  <b>E' possibile che ciascuna figura professionale coincida con una delle altre figure previste per la "FASE DI PROGETTAZIONE", purché sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni</b>
Direttore/i Operativo/i – Strutturista	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con il Progettista/i Civile – Strutturista	

Direttore/i Operativo/i Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con il Progettista/i Impiantista - Termo Meccanico	
Direttore/i Operativo/i – Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con il Progettista/i Impiantista – Elettrico	
Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione	Tecnico abilitato quale “ <i>Coordinatore della sicurezza nei cantieri</i> ” ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all’art. 98 del D.Lgs. 81/2008)	può coincidere con una delle altre figure previste	
Direttore/i Operativo/i - Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale " <i>Professionista antincendio</i> " iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell’Interno di cui all’articolo 16 del D.Lgs. 139/2006, in possesso quindi dei requisiti richiesti dal DM 05/08/2011 e iscritto all’albo professionale di competenza	può coincidere con una delle altre figure previste	
Ispettore/i di cantiere - Edile	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	minimo 1	
<b>PRESTAZIONI OPZIONALI – PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI</b>			
<b>RUOLO</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>UNITA'</b>	
Redattore pratica catastale	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	Può coincidere con una delle altre figure previste	

Ai sensi dell’art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario l’incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Pertanto, il concorrente dovrà indicare, all’atto dell’offerta, i soggetti incaricati a svolgere l’attività oggetto dell’appalto, **specificando la natura del rapporto professionale** tra questi ultimi e il concorrente stesso, in base alle fattispecie di seguito riportate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all’albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall’ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Nel caso in cui la prestazione relativa alla redazione della relazione per la verifica dell'interesse archeologico, in quanto elaborato specialistico, sia oggetto di subappalto, occorre specificare che tale prestazione sarà subappaltata a professionista in possesso dei requisiti di idoneità richiesti al successivo par. 7.1 del disciplinare di gara, avendo cura di riportare la medesima dichiarazione sul DGUE, in risposta alla domanda relativa al subappalto (parte II, sez. D).

In caso di ipotesi di R.T.P., il Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche deve essere un professionista appartenente alla mandataria.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs.165/2001.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

#### **a) I requisiti di cui al Decreto MIT 2 dicembre 2016 n. 263, e più specificamente:**

- i professionisti singoli o associati devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di professionisti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto MIT 263/2016;
- i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, 3 e 4 del Decreto MIT 263/2016. Si evidenzia, in particolare, che i suddetti raggruppamenti devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista, che rivesta uno dei ruoli individuati dall'art. 4, comma 2, del Decreto MIT 263/2016. Per le figure professionali per le quali non è richiesto il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma tecnico attinente alla tipologia di servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Decreto MIT 263/2016.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo

corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b)** Per tutte le tipologie di società e per i consorzi è necessaria l'**iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per le società cooperative e i consorzi di cooperative è necessaria altresì l'**iscrizione nell'apposito albo**.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto:**

**c)** Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:**

**d)** I requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008.

**Per il professionista che espleta l'incarico di Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio":**

**e)** iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 139/2006 e requisiti richiesti dal DM 05/08/2011.

**Per il professionista che espleta l'incarico di Tecnico competente in acustica ambientale:**

**f)** possesso dei titoli di studio e dell'esperienza professionale richiesti dall'art. 2, commi 6, 7 e 8 della L. 447/1995 e iscrizione negli appositi elenchi regionali.

**Per il professionista che espleta l'incarico per la redazione della relazione geologica:**

**g)** possesso di laurea in geologia, abilitazione alla professione e iscrizione al relativo ordine professionale.

Si ricorda che il concorrente dovrà indicare nell'offerta il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista, specificando la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria,
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

**Per il professionista che espleta l'incarico di redazione della pratica per la verifica preventiva dell'interesse archeologico:**

**h)** possesso di diploma di laurea e del diploma di specializzazione in archeologia o di dottorato di ricerca in archeologia, o del titolo di studio equipollente, ed iscrizione nell'elenco degli operatori abilitati alla verifica preventiva dell'interesse archeologico presso il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo.

Si evidenzia che il possesso dei requisiti previsti nel presente paragrafo viene autocertificato dal concorrente, indicando nella sezione  $\alpha$  “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”, “SP” quale risposta alla domanda “Soddisfa i criteri di selezione richiesti?”.

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a 2 (due) volte l’importo posto a base di gara e cioè **non inferiore ad € 937.569,82**.

Tale requisito è richiesto al fine di provare l’affidabilità dei partecipanti alla gara, tenuto conto del valore economico dell’appalto e della complessità delle prestazioni.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII, parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti mediante il Modello Unico o Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da **meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella 4 e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1 (uno) volte** l’importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

b) **servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l’operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID, della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell’affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID almeno **pari a 0,40 volte** il valore della medesima.

Il dettaglio degli importi minimi dei lavori, per categoria ed ID, è riportato nella seguente tabella 4:

Tabella 4

Categoria e ID delle opere	Descrizione	Valore dell’opera per classe e categoria	Importo minimo richiesto per il requisito di cui alla lett. a)	Importo minimo totale richiesto per i servizi di punta di cui alla lett. b)
E.09	Edilizia	2.618.569,33	2.618.569,33	1.047.427,73
E.18	Edilizia	700.683,71	700.683,71	280.273,48
S.04	Strutture	1.264.933,27	1.264.933,27	505.973,31
IA.01	Impianti	126.493,33	126.493,33	50.597,33

IA.02	Impianti	303.583,99	303.583,99	121.433,60
IA.03	Impianti	525.374,60	525.374,60	210.149,84
V.02	Infrastrutture per la mobilità	451.001,02	451.001,02	180.400,41

Come stabilito dalle Linee Guida dell'A.N.A.C. n. 1, “*ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Esemplicando, l'aver svolto servizi tecnici per la realizzazione di ospedali (E.10), caratterizzati dal grado di complessità pari a 1,20, può ritenersi idoneo a comprovare requisiti per servizi tecnici caratterizzati da pari complessità, quali quelli per la realizzazione di tribunali (E.16), o da minore complessità, quali quelli per la realizzazione di scuole (E.09 con grado di complessità pari a 1,15). Tale criterio è confermato dall'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016, ove afferma che “gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera”.*

Le considerazioni di cui sopra sono applicabili alle opere inquadrabili nelle attuali categorie “edilizia”, “strutture”, “viabilità”, ma non appaiono, di regola, estensibili ad ulteriori categorie.

La comprova dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e precisamente:

-) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito;

-) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- certificati di buona e regolare esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito.

### **c) Personale**

**- Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile: numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 6 unità.**

**- Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 6 unità, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.**

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i direttori tecnici;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota

superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando tutte le ore lavorative in un anno erogate dal personale, sia part-time sia full-time e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante

- a) per i **soci attivi**: dall'estratto del libro dei soci;
- b) per i **dipendenti**: da copia del Libro Unico del Lavoro di cui alla L. 133/2008, le denunce o distinte relative ai versamenti contributivi, copia dei contratti di lavoro e copia del modello CUD;
- c) per i **direttori tecnici** dal verbale di nomina;
- d) per i **collaboratori coordinati e continuativi**: dalla copia del relativo contratto e da copia di una busta paga oppure libro unico del lavoro.
- e) per i **consulenti**: copia delle dichiarazioni IVA annuali e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente. Si ricorda che devono essere computati solo i consulenti che abbiano fatturato almeno il 50% dal proprio fatturato annuo alla società concorrente.

Comunque per **tutti i soggetti** la comprova del requisito può essere fornita anche mediante qualsiasi altro documento da cui si possano evincere le dichiarazioni effettuate, comprese le dichiarazioni trasmesse all'A.N.A.C. ai sensi del Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, pubblicato sulla G.U. nr. 36 del 13/02/2017.

I soggetti interessati devono fornire una dichiarazione di conformità all'originale dei documenti allegando una copia del proprio documento di identità.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, **di cui alle lettere a) e b)**, si precisa inoltre, che, come evidenziato nelle Linee Guida n. 1, possono essere ricompresi, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, anche i seguenti:

- a) **studio di fattibilità** ivi compresi quelli effettuati anche per opere pubbliche da realizzarsi mediante finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati (vedasi il punto 2.2.2.3 delle Linee Guida ANAC n. 1);
- b) **i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali**, quali ad esempio, le attività accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa agli ambiti progettuali strutturali e geotecnici. **Ciò a condizione che si tratti di attività svolta nell'esercizio di una professione regolamentata** per la quale è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, **e purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento** (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1);
- c) **le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione** (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1);
- d) **servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione**, trattandosi di servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e come tali rientranti nella definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lettera vvvv, del Codice. In ogni caso, è necessario che il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo. Detto importo dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntive rispetto al progetto posto a base di gara (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1).

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera b) “Servizi di punta” possono concorrere al raggiungimento dei requisiti di cui alla lettera a) del presente paragrafo.

Nel caso in cui un servizio sia stato effettuato in R.T.P (o simili) con altri operatori economici che non fanno parte del concorrente, si prende in considerazione solo la quota parte del servizio svolto dal concorrente alla presente procedura. A tal fine quest’ultimo dovrà indicare la percentuale della prestazione allo stesso direttamente imputabile.

Sono valutabili i servizi tecnici iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili oppure la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo se iniziati prima. Per i servizi pubblici l’approvazione si concretizza con l’atto (Decreto/Delibera) che approva o il livello di progettazione/studio di fattibilità o, per la direzione lavori, il collaudo (o CRE). I servizi svolti per committenti privati sono documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall’operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell’avvenuta esecuzione attraverso copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima o comunque qualsiasi documentazione dalla quale possa essere accertata l’esecuzione regolare della prestazione.

In caso di affidamento di uno o più servizi prima della data di inizio del decennio di riferimento, per la dimostrazione dei requisiti, qualora l’importo parziale non si evinca da documenti riproducibili, all’importo dei lavori, cui si riferisce il servizio concluso entro la data di inizio del decennio di riferimento dovrà essere applicato un coefficiente riduttivo b così calcolato:

$$b = \frac{(DF - DD)}{(DF - DI)}$$

dove:

DF = data di fine del servizio

DI = data di inizio del servizio

DD = data di inizio del decennio di riferimento.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell’art. 83, comma 8, del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell’art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

*Ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

Inoltre, come chiarito dal Consiglio dell’Autorità in sede di aggiornamento delle Linee Guida A.N.A.C n. 1, approvate con Delibera n. 417 del 15 maggio 2019 e pubblicate sulla G.U.R.I. n. 137 del 13 giugno 2019; “la mandataria, indipendentemente dal fatturato complessivo/speciale posseduto, dai servizi precedentemente svolti e dal personale tecnico di tutti i partecipanti al raggruppamento, dimostra il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante”.

Pertanto il possesso dei requisiti in misura maggioritaria da parte della mandataria deve essere inteso non in termini assoluti ma in relazione ai requisiti richiesti dalla *lex specialis* di gara, a prescindere quindi dagli importi totali dalla stessa posseduti. Dunque, l’operatore economico in possesso dei requisiti per essere mandatario del RTP, che voglia partecipare al raggruppamento invece quale mandante, potrà spendere soltanto una parte dei requisiti posseduti, inferiori a quelli spesi dal concorrente che intende svolgere il ruolo di mandataria, in tal modo salvaguardando il principio del possesso dei requisiti in misura maggioritaria in capo a quest’ultima.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi stabili ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi stabili la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il nominativo del giovane professionista dovrà comparire nella "domanda di partecipazione" tra gli esecutori del servizio oggetto della gara oltre che nell'offerta tecnica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e, nel caso di cooperative, iscrizione all'albo delle cooperative di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppende, consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto **7.1 lett. c)**, è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 previsto dal **punto 7.1 lett. d)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno ex D.Lgs. 139/2006 per il professionista che espleta l'incarico di Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" previsto dal punto **7.1 lett. e)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi per il professionista che espleta l'incarico di Tecnico competente in acustica ambientale previsto dal punto **7.1 lett. f)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione al relativo albo professionale per il professionista che espleta l'incarico di redattore della relazione geologica previsto dal punto **7.1 lett. g)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi per il professionista che espleta l'incarico di redattore della pratica per la verifica preventiva dell'interesse archeologico previsto dal punto **7.1 lett. h)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. In ogni caso la mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve

possedere il requisito in misura maggioritaria. Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID non è frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

In particolare, come chiarito dal Consiglio dell'Autorità nella seduta del 14.11.2018, si precisa che il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni "coppia di servizi di punta" relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto. Pertanto, nella singola categoria e ID, i due servizi di punta possono essere stati svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento (mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento) per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID.

Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, è consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento.

Nei raggruppamenti verticali, invece, ciascun componente deve possedere i doppi servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, con l'eccezione dei due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente che devono essere posseduti dalla mandataria.

Il requisito del personale di cui al **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e, per le società cooperative, l'iscrizione all'Albo delle cooperative di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al **punto 7.1 lett. c)**, è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 previsto dal **punto 7.1 lett. d)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno ex D.Lgs. 139/2006 per il professionista che espleta l'incarico di Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" previsto dal **punto 7.1 lett. e)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi per il professionista che espleta l'incarico di Tecnico competente in acustica ambientale previsto dal **punto 7.1 lett. f)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi per il professionista che espleta l'incarico di redattore della relazione geologica previsto dal **punto 7.1 lett. g)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi per il professionista che espleta l'incarico di redattore della pratica per la verifica preventiva dell'interesse archeologico previsto dal **punto 7.1 lett.**

h) è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis, del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 6 e di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio **DGUE** da compilare nelle parti pertinenti, del **Modello A.2 bis**, nonché di una dichiarazione integrativa come da **Mod. A.2.1**, "*Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie*", come meglio indicata al punto 13.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistono dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'Organismo di verifica di cui al successivo paragrafo 17 o la Commissione giudicatrice di cui al paragrafo 18 comunica l'esigenza al Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo il quale richiede per iscritto al concorrente, con comunicazione da inviarsi tramite il programma START e per PEC, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione integrativa di cui al paragrafo 13.3, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante **soccorso istruttorio** (v. successivo paragrafo 12), la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

La redazione della relazione per la verifica dell'interesse archeologico, in quanto elaborato specialistico, può essere oggetto di subappalto. In tal caso, laddove si richiede la composizione del gruppo di lavoro, occorre specificare che tale prestazione sarà oggetto di subappalto a professionista in possesso dei requisiti di idoneità richiesti al par. 7.1 del disciplinare di gara, avendo cura di riportare la medesima dichiarazione sul DGUE, in risposta alla domanda relativa al subappalto (parte II, sez. D).

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art. 10 del Capitolato d'oneri; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il **Sistema START**, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, **con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2015 e s.m..

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 17/12/2020**, l'offerta composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Documentazione tecnica;
- C – Documentazione economica.

Ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è irregolare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (v. soccorso istruttorio al successivo paragrafo 12).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di

confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. atto costitutivo redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in caso di RTI costituito), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'organismo di verifica assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 13. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla "*Documentazione amministrativa*" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema START la seguente documentazione:

### 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, **soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972**, è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene, tra l'altro, le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, RTP, consorzio stabile, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni di cui agli artt. 76 e 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e nei suoi allegati, nello schema del disciplinare di incarico;
- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento*" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- la non sussistenza a carico di alcuno dei professionisti indicati come prestatori del servizio, di provvedimenti di sospensione o revoca dell'iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza: **indicare i professionisti che, in caso di aggiudicazione, svolgeranno le prestazioni oggetto del presente affidamento con l'indicazione della relativa iscrizione all'Albo professionale, ivi compreso il nominativo del giovane professionista, e che dovranno coincidere con il gruppo di lavoro indicato anche nell'offerta tecnica.**

**La domanda di partecipazione è generata automaticamente dal sistema telematico e dovrà essere sottoscritta:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente, dopo essersi identificato, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare:**
  - Il passo 1 “*Definisci forma di partecipazione*” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “*Modifica*”;
  - Il passo 2 “*Gestione della documentazione - amministrativa*” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione - nome impresa” generato dal sistema;**
- **Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione - nome impresa” generato dal sistema.;**
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

**ATTENZIONE:** Qualora l’operatore economico partecipante alla gara sia un Raggruppamento Temporaneo di cui all’art. 46 del Codice, non ancora costituito, per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: “RTI COSTITUENDO”. In tal caso, l’offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l’impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa designata quale mandataria. Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “offerta economica”, ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell’offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.

## **OPERATORI RIUNITI**

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo di cui all’art. 46 del Codice, costituiti o costituendi:

- **la mandataria** dovrà compilare per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”.
- **per ogni membro** dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione e le parti della prestazione e relative percentuali o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore economico.
- **ognuno dei membri** dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf **“domanda di partecipazione”** generato dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione **“Modifica anagrafica”** presente nella home page.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla procura** copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### 13.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO

Il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda USL Toscana Centro, Piazza S. Maria Nuova, 1 – Firenze, C.F. 06593810481);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM corrispondente alla Direzione Provinciale di Firenze – Ufficio Territoriale Firenze, competente per Firenze ove è presente la sede legale dell'Azienda USL Toscana centro, stazione appaltante presso la quale si presenta l'istanza di partecipazione alla gara);
- causale (campo 9: RP);
- estremi dell'atto o del documento (campo 10: CIG 8479360D38);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: Imposta di bollo – *“Gara aperta per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni e/o servizi integrativi con riserva di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni e/o servizi integrativi finalizzato alla realizzazione del Campus per l'Autismo in via del Terrafino a Empoli”* oppure il CIG di riferimento).

N.B. In caso di partecipazione in RTP, l'imposta di bollo è dovuta solo dalla mandataria.

**A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio “Comprova imposta di bollo” copia informatica dell'F23.**

### 13.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e sul possesso dei criteri di selezione previsti dall'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm., previsti nel presente disciplinare, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, previsto dall'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16.A05530)”* - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016, e **attraverso il Mod. A.2 bis – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), COMMA 3, COMMA 4, COMMA 5, LETT. C), C-BIS), C-TER), C-QUATER), F-BIS) E F-TER).**



Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV: Criteri di selezione – solo la sezione  $\alpha$  “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Con riferimento specifico alla compilazione della Parte IV del DGUE, si evidenzia che il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e dei requisiti indicati nel Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, necessari per la partecipazione alla presente gara (indicati, rispettivamente, ai precedenti paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3), è autocertificato indicando, nella sezione  $\alpha$  “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”, “SP” quale risposta alla domanda “Soddisfa i criteri di selezione richiesti”. Si precisa, pertanto, che non occorre effettuare ulteriori dichiarazioni in merito e che non verranno prese in considerazione le ulteriori dichiarazioni rilasciate dal concorrente in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice rese nelle sezioni A, B e C della parte IV “Criteri di selezione”.

I requisiti oggetto di autocertificazione sono quelli di seguito sinteticamente elencati:

- a) idoneità professionale (paragrafo 7.1 del presente Disciplinare);
- b) capacità economica e finanziaria (paragrafo 7.2 del presente Disciplinare);
- c) capacità tecniche e professionali (paragrafo 7.3 del presente Disciplinare).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

**Il DGUE è sottoscritto** digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**ATTENZIONE:** Nella parte III - Motivi di esclusioni - del DGUE, il concorrente è tenuto a rendere dichiarazioni complete in quanto, come affermato da copiosa giurisprudenza “*nelle procedure di evidenza pubblica la completezza delle dichiarazioni già di per sé costituisce un valore da perseguire perché consente la celere decisione in ordine all'ammissione dell'operatore economico che partecipa alla gara ed una dichiarazione inaffidabile, perché falsa o incompleta è già di per sé lesiva degli interessi considerati dalla norma, a prescindere dal fatto che l'impresa meriti o meno di partecipare alla procedura competitiva*”.

In particolare, il concorrente **deve dichiarare**, in ossequio ai principi di lealtà, buona fede, correttezza e trasparenza, **tutte le eventuali condanne relative a qualsiasi tipologia di reato commesso dai soggetti elencati all'art. 80, comma 3, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.**, non potendo lo stesso concorrente “operare alcun filtro nell'individuazione dei precedenti penali”. La valutazione della loro rilevanza ai fini dell'ammissione alla procedura di gara è un potere spettante esclusivamente alla stazione appaltante.

Pertanto, nelle dichiarazioni vanno incluse non solo le condanne per i reati elencati ai commi 1 e 2 dell'art. 80 prima citato, ma tutti i precedenti riferiti ai soggetti di cui al comma 3 dell'articolo avanti menzionato.

Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una visura ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002, con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Al riguardo, si fa presente che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite e, in particolare non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell’art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell’ammenda.

Il concorrente non è tenuto, invece, a dichiarare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell’articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa che il concorrente non può comunque considerarsi esonerato dalla dichiarazione in sede di gara dei reati rispetto ai quali si sono già verificate le condizioni che legittimano l’estinzione *ope legis*, pur sussistendo quindi, già dal momento della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti ai fini dell’estinzione del reato medesimo. Tale obbligo informativo in favore della Stazione Appaltante viene meno solo qualora il Giudice dell’esecuzione abbia dichiarato l’estinzione del reato, previa verifica della sussistenza di tutti i presupposti richiesti dalla legge. Infatti l’estinzione del reato, per ragioni di certezza giuridica e di rispetto del principio di buon andamento dell’azione amministrativa, non opera “*ipso iure*” ma richiede pur sempre una formale pronuncia da parte del Giudice dell’esecuzione ai sensi dell’art. 676 c.p.p.

Pertanto, fino a quando non sia stato emanato il formale provvedimento di cui al suddetto art. 676 c.p.p., il concetto di “reato estinto” non può essere invocato dal concorrente e pertanto lo stesso concorrente non può ritenersi esonerato dalla relativa dichiarazione in sede in gara.

Inoltre, nella parte III sezione D – *Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell’Amministrazione aggiudicatrice o dell’Ente aggiudicatore* – del DGUE, il concorrente, nel caso in cui dichiararsi di **non essere tenuto alla disciplina della legge 68/1999**, pur occupando 15 o più dipendenti, deve illustrare nelle motivazioni il dettaglio del computo del personale che ha determinato la non assoggettabilità alla legge.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui alla lettera e) del comma 1 dell’art. 46 del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis** dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento. L’inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alla lett. f) del comma 1 dell’art. 46 del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis**, dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l’apposito modello A.2.1 – “**Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie**”, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l’impresa che sia assoggettata ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis del R.D. 267/1942.

**L’inserimento nel sistema dei DGUE, del Mod. A.2 bis e del modello A.2.1 “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”**, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, e in particolare, quello del Consorzio nell’apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alla lettera f) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un

raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **AVVALIMENTO (ART. 89 D.LGS 50/2016 e ss.mm.)**

**L'operatore economico** concorrente, nel caso in cui si avvalga dei requisiti di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, previsti nel presente Disciplinare di gara, (**avvalimento**) deve indicare nella sezione **C** della Parte II del **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto e la specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio **DGUE** e il **Mod. A.2 bis**;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie cui è carente il concorrente.

**Il DGUE, il Modello A.2 bis e il Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”**, compilati e sottoscritti ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

### **CONCORDATO PREVENTIVO**

Nel caso in cui l'operatore economico abbia **depositato domanda di concordato preventivo** o sia **stato ammesso a concordato preventivo** nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà dichiarare di trovarsi in tale situazione, ai sensi dell'art. 110, commi 4, 5 e 6 del Codice.

Si precisa pertanto che:

**a) l'operatore economico che ha depositato la domanda per l'ammissione al concordato preventivo**, tra il momento del deposito della domanda e il momento del deposito del decreto del Tribunale di dichiarazione di apertura della procedura di concordato preventivo, **è sempre tenuto ad**

**avvalersi dei requisiti di altro soggetto**, ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del Codice. **L'impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo, ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a altra procedura concorsuale;**

**b) l'operatore economico ammesso al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice;**

**c) l'operatore economico ammesso al concordato preventivo** la cui partecipazione alle procedure di affidamento sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 6, del Codice, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e degli altri requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare, è tenuto ad avvalersi di altro operatore economico. **Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo, ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a altra procedura concorsuale.**

Pertanto, nei casi sopra indicati l'operatore economico dovrà dichiarare nel DGUE, nella sezione C – parte III, di trovarsi in tali situazioni, ai sensi dell'art. 110, commi 4, 5 e 6 del Codice.

Nei casi di cui alle lettere a) e c) l'impresa ausiliaria indicata nel DGUE, deve:

1. **produrre un proprio DGUE e il Mod. A.2 bis;**

2. rendere, utilizzando l'apposito **A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE, il Modello A.2 bis ed il Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”**, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio stabile, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 4, ultimo periodo, e comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

## **SUBAPPALTO**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nella sezione D della parte II del DGUE l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un operatore economico che abbia presentato offerta nella presente gara.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46, lettera e) del Codice, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e le medesime quote percentuali che l'operatore riunito intende subappaltare.**

La richiesta di subappalto deve essere presentata in sede di gara: qualora ciò non avvenga, in caso di aggiudicazione il concorrente non potrà ottenere dalla Stazione appaltante l'autorizzazione al subappalto.

### **13.4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), COMMA 3, COMMA 4, COMMA 5, LETT. C), C-BIS), C-TER), C-QUATER), F-BIS) E F-TER).**

*(necessaria in quanto il modello di DGUE non è stato ancora aggiornato al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, al D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 convertito con Legge 11 febbraio 2019, n. 12, al D.L. 18 aprile 2019, n. 32 convertito con modificazioni con Legge 14 giugno 2019, n. 55 e infine alla Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del D.l. 16 luglio 2020, n. 76).*

Il concorrente rende, attraverso la compilazione e sottoscrizione con firma digitale del **modello di dichiarazione allegato A.2 bis**), una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) del D.Lgs. e ss.mm., nonché nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 3, comma 4, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter).

**La dichiarazione sostitutiva è compilata e sottoscritta digitalmente** dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare.

**La dichiarazione sostitutiva è, inoltre, presentata da ciascuna ausiliaria, consorziata designata.**

### **13.5 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO**

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

### **13.6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Infatti, fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020, secondo quanto sancito dall'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale Serie Generale n. 128 del 19/05/2020 - Suppl. Ordinario n. 21, in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 289 del 1 aprile u.s., nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria nel particolare contesto di emergenza sanitaria dovuto a COVID-19;

### **13.7 PASSOE**

Il concorrente allega PASSOE **debitamente sottoscritto dallo stesso**, come richiesto dall'ANAC, per consentire alla Stazione appaltante l'accesso ai dati ed ai documenti ad esso associati **(che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria).**

### **13.8 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ/PATTO DI INTEGRITÀ (EX AZIENDA USL EMPOLI)**

Ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata per le varie tipologie di affidamento, è stato approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL 11 di Empoli n. 311 del 28/11/2014, il Protocollo di Legalità/Patto di integrità (Allegato A.3 al presente disciplinare), reperibile sul sistema telematico insieme alla documentazione di gara, che deve essere compilato e sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al par. 13.1 del presente disciplinare. La documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere inserita dal concorrente a sistema nello spazio denominato "Protocollo di legalità/Patto di integrità".

Ai sensi del comma 3 dell'art. 83-bis del D. Lgs. 159/2011 (cd. Codice antimafia), si rappresenta che il mancato rispetto del Protocollo di Legalità/Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

### 13.9 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER LE AGGREGAZIONI DI RETE)

- I. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**
  - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):**
  - a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
  - b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni e le copie dei documenti di cui al presente paragrafo dovranno essere inserite dal concorrente a sistema negli appositi spazi dedicati.

**N.B.:** la documentazione richiesta nel presente disciplinare per la quale eventualmente non è presente lo spazio dedicato a sistema deve essere inserita nella “documentazione amministrativa aggiuntiva”.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **40 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

#### **14.1 LA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La busta “B – Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la documentazione costituita dalle nr. 5 Relazioni denominate A.1), A.2), A.3), A.4) e B) con gli allegati obbligatori, come di seguito dettagliato.

Si precisa che non devono essere contenute nell'offerta tecnica indicazioni dalle quali sia possibile dedurre, anche in forma indiretta, il contenuto dell'offerta economica.

L'offerta tecnica sarà vincolante per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, farà parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per cui il verificarsi, nei casi più rilevanti, potrà comportare la risoluzione del contratto d'appalto, salvo i maggiori danni e/o spese. L'offerta tecnica è compresa e remunerata nell'ambito del prezzo offerto.

a) Con riferimento al criterio “**A - professionalità e adeguatezza dell'offerta**”, indicato nella Tabella 6 di cui al Paragrafo 16 sub 16.1, l'elemento oggetto della valutazione consiste nella capacità del concorrente di svolgere il servizio oggetto della presente gara e tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l'esame di idonea documentazione descrittiva, grafica e/o fotografica, illustrativa costituita da quattro fascicoli (uno per ogni sub-criterio da valutare), ciascuno composto come di seguito indicato:

#### **SUB CRITERIO A.1**

- **RELAZIONE A.1)**: tale documento deve presentare **un servizio di progettazione e un servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare, **sotto l'aspetto architettonico e strutturale**, le prestazioni oggetto dell'affidamento (come meglio specificato nei criteri motivazionali, **sub-criterio A.1**), scelti fra interventi qualificabili come analoghi a quello oggetto dell'affidamento.

La relazione dovrà essere costituita da massimo n. 4 pagine in formato A4; con pagine numerate riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 3 di 4), scritte in carattere tipografico “Arial” di dimensione 11, interlinea 1,15, margine 2,5 su ogni lato;

- **SCHEDE GRAFICHE E/O FOTOGRAFICHE allegare alla Relazione A.1**: composta da massimo n. 4 elaborati/pagine in formato A3, con pagine numerate riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 3 di 4), recanti ciascuna un cartiglio che identifica esattamente l'oggetto dell'opera.

#### **SUB CRITERIO A.2**

- **RELAZIONE A.2)** tale documento deve presentare **un servizio di progettazione** espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, relativo ad un intervento

ritenuto dall'operatore economico significativo della propria capacità a realizzare, **sotto l'aspetto funzionale e tecnologico**, le prestazioni oggetto dell'affidamento (come meglio specificato nei criteri motivazionali, **sub-criterio A.2**), scelto fra interventi qualificabili come analoghi a quello oggetto dell'affidamento.

La relazione dovrà essere costituita da massimo n. 2 pagine in formato A4; con pagine numerate riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 1 di 2), scritte in carattere tipografico "Arial" di dimensione 11, interlinea 1,15, margine 2,5 su ogni lato;

- **SCHEDE GRAFICHE E/O FOTOGRAFICHE allegare alla Relazione A.2:** composta da massimo n. 2 elaborati/pagine, in formato A3, riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 1 di 2), recanti ciascuna un cartiglio che identifica esattamente l'oggetto dell'opera.

### **SUB CRITERIO A.3**

- **RELAZIONE A.3):** tale documento deve presentare **un servizio di progettazione** espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, relativo ad un intervento ritenuto dall'operatore economico significativo della propria capacità a realizzare, **sotto l'aspetto di utilizzo dei materiali**, le prestazioni oggetto dell'affidamento (come meglio specificato nei criteri motivazionali, **sub-criterio A.3**), scelto fra interventi qualificabili come analoghi a quello oggetto dell'affidamento.

La relazione dovrà essere costituita da massimo n. 2 pagine, in formato A4; con pagine numerate riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 1 di 2), scritte in carattere tipografico "Arial" di dimensione 11, interlinea 1,15, margine 2,5 su ogni lato;

- **SCHEDE GRAFICHE E/O FOTOGRAFICHE allegare alla Relazione A.3:** composta da massimo n. 2 elaborati/pagine, in formato A3, con pagine numerate riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 1 di 2), recanti ciascuna un cartiglio che identifica esattamente l'oggetto dell'opera.

### **SUB CRITERIO A.4**

- **RELAZIONE A.4):** tale documento deve presentare **un servizio di direzione lavori e un servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni opzionali oggetto dell'affidamento (come meglio specificato nei criteri motivazionali, **sub-criterio A.4**), scelti fra interventi qualificabili come analoghi a quello oggetto dell'affidamento.

La relazione dovrà essere costituita da massimo n. 4 pagine, in formato A4; con pagine numerate riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 3 di 4), scritte in carattere tipografico "Arial" di dimensione 11, interlinea 1,15, margine 2,5 su ogni lato;

- **SCHEDE GRAFICHE E/O FOTOGRAFICHE allegare alla Relazione A.4:** composta da massimo n. 4 elaborati/pagine, in formato A3, con pagine numerate riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 3 di 4), recanti ciascuna un cartiglio che identifica esattamente l'oggetto dell'opera.

Qualora il concorrente produca una relazione o delle schede grafiche e/o fotografiche con un numero di pagine superiore a quello stabilito per ciascuna relazione, le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione. Non sono computati nel numero di facciate/schede le copertine ed indici.

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva.



**N.B.:** Per le relazioni A1), A2), A.3) e A.4), per uniformità di lettura e per consentire la valutazione sulla scorta dei criteri motivazionali di seguito riportati, ciascuna relazione dovrà riportare i dati significativi dell'intervento a cui si riferisce ciascun servizio come di seguito esplicitato:

- **Titolo:** denominazione dell'intervento;

- **Identificativo prestazioni:** importo dei lavori dell'intervento, complessivo e suddiviso per classi e categorie, per ognuna delle quali indicare la prestazione svolta e il professionista personalmente responsabile;

- **Committente:** dati relativi alla esatta individuazione del committente dell'opera con i relativi recapiti, ivi compresi gli eventuali nominativi e recapiti dei soggetti preposti dal committente all'esecuzione dell'opera, ai quali ci si riserva di chiedere informazioni sul servizio svolto dal concorrente;

- **Localizzazione:** dati relativi alla esatta localizzazione dell'intervento;

- **Date:** date di inizio e conclusione del servizio e dell'intervento se lo stesso è già stato realizzato, da comprovarsi a richiesta con la produzione di idonei documenti atti a dimostrarne la veridicità (per interventi pubblici: delibera di affidamento dell'incarico, delibera di approvazione del collaudo provvisorio; per interventi privati: comunicazione del soggetto committente che confermi l'affidamento dell'incarico, comunicazione del soggetto committente di conclusione dell'intervento (quanto precede relativamente ad interventi privati è da intendersi a titolo indicativo e non esaustivo, ritenendo che possano comunque essere prodotte altre documentazioni che in ogni caso attestino in modo inequivocabile quanto richiesto);

- **Dichiarazione:** espressa dichiarazione di aver concluso il servizio senza alcun contenzioso con il committente.

**Per ognuna delle relazioni, qualora il concorrente indichi un numero di servizi superiore a quello previsto per ciascun sub criterio, non saranno presi in considerazione ulteriori servizi oltre quelli prescritti ordinati per tempo di esecuzione decrescente dal più recente.**

b) Con riferimento al criterio **“B - Caratteristiche metodologiche dell’offerta”**, indicato nella Tabella 6 di cui al Paragrafo 16 sub 16.1, l'elemento oggetto della valutazione consiste nella modalità del concorrente di svolgere il servizio oggetto della presente gara e tale modalità sarà desunta dalla Commissione valutando due aspetti (la metodologia e l'organizzazione) attraverso l'esame di idonea documentazione illustrativa delle tematiche progettuali e relative soluzioni, delle modalità organizzative, dell'esperienza professionale e delle risorse umane e strumentali che il concorrente intende mettere a disposizione per lo svolgimento dello specifico servizio richiesto dalla presente procedura di gara. La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita così come di seguito descritta:

- **RELAZIONE B) una relazione tecnica unica** che illustri le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle stesse, mettendo in evidenza quanto stabilito per la definizione dei sub-criteri assegnati (come meglio specificato nei criteri motivazionali, **sub-criteri B.1 e B.2**).

Tale relazione dovrà essere composta, per ciascun sub-criterio, da massimo n. 3 pagine, formato A4, con pagine numerate riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 3 di 6), scritte in carattere tipografico “Arial” di dimensione 11, interlinea 1,15, margine 2,5 su ogni lato.

Per uniformità di lettura e per consentirne la valutazione, la relazione dovrà essere strutturata in due sezioni corrispondenti a ciascun sub-criterio e dovrà riportare nella pagina iniziale di ciascuna sezione, il seguente dato:

- Identificativo subcriterio: subcriterio B.1) o B.2);

Per la valutazione del sub-criterio **B.1) – Approccio metodologico per l'espletamento del servizio, con riferimento alle modalità e ai processi da attuare per la progettazione e la direzione dell'opera**, saranno considerati i seguenti aspetti:

- l'approccio metodologico proposto per l'espletamento del servizio oggetto della gara, coerente con la finalità dell'opera, con i tempi previsti e con i costi preventivati e che offra una elevata garanzia della qualità della prestazione;
- le modalità di esecuzione del servizio con riguardo all'organizzazione delle varie fasi;
- le modalità di interazione/integrazione con la committenza;
- le modalità di interazione con gli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e alla gestione dell'esecuzione dei lavori;
- le azioni che si intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento affrontando, a titolo esemplificativo, i profili di carattere organizzativo-funzionale, strutturale ed impiantistico, nonché quelli relativi alla sicurezza e alla cantierabilità dei lavori.

Per la valutazione del sub-criterio **B.2) – Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività connesse alla progettazione e direzione dei lavori – risorse umane e strumentali**, saranno considerati i seguenti aspetti:

- risorse umane che saranno impiegate nello svolgimento delle prestazioni connesse alla progettazione e alla direzione dei lavori (opzionale), mediante indicazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie attività, utilizzando il modello allegato al disciplinare di gara come meglio descritto successivamente, con la specificazione della relativa qualifica professionale, numero e data di iscrizione all'Albo di appartenenza ed indicazione del ruolo all'interno della struttura del concorrente;
- organigramma del gruppo di lavoro costituito dai professionisti di cui al punto precedente, messi a disposizione per lo svolgimento della prestazione con esatta definizione dei compiti assegnati;
- specifica, per ciascuno di tali soggetti, della formazione svolta, delle principali e più recenti esperienze professionali maturate analoghe all'oggetto dell'incarico desunte dal relativo curriculum vitae;
- dotazione di strumenti informatici e di altre strumentazioni a disposizione per lo svolgimento del servizio.

Alla Relazione dovrà essere allegato il seguente documento da considerarsi obbligatorio e che non sarà conteggiato dalla Commissione ai fini del superamento del numero massimo di facciate previsto per la Relazione stessa:

- la **scheda “COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE E UFFICIO DIREZIONE LAVORI”**, sulla base del modello **allegato B.3** al presente disciplinare di gara, costituito dalle unità minime previste nella tabella 3 del precedente paragrafo 5.1, oltre che dalle eventuali unità aggiuntive proposte, con la specificazione - per ciascun professionista ivi indicato (compreso il giovane professionista) - della relativa qualifica professionale, del numero e data d'iscrizione all'albo/elenco, della società di appartenenza e dell'esatto ruolo svolto all'interno del Gruppo di Progettazione e Ufficio Direzione Lavori.

Ai fini della valutazione della capacità professionale il concorrente dovrà presentare i **“CURRICULUM VITAE”** delle figure professionali componenti il gruppo della fase di progettazione e della fase di esecuzione, che non saranno conteggiati dalla Commissione ai fini del superamento del numero massimo di pagine previste dalla relazione e dovranno essere conformi al modello “Curriculum vitae” allegato B.1) al presente disciplinare di gara. Si specifica che il curriculum vitae di ciascun professionista non dovrà superare le 2 pagine in formato A4 e le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione. Si precisa che l'assenza dei curricula non è causa di esclusione dalla gara, ma determinerà una mancata valutazione del relativo elemento tecnico-qualitativo previsto nel sub-criterio in questione.

La relazione dovrà essere unica a prescindere dalla forma giuridica del concorrente e non dovrà superare il limite massimo prescritto delle pagine. Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione. Non sono computati nel numero di pagine, le copertine ed indici.

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva.

N.B. – la metodologia di svolgimento dell’incarico, le risorse umane e strumentali che vengono proposte e dichiarate nella relazione si tradurranno in una obbligazione contrattuale dal momento che l’intera offerta andrà a costituire parte integrante del disciplinare di incarico che l’affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

c) Con riferimento al criterio **“C – Offerta riduzione tempi”**, indicato nella Tabella 6 di cui al Paragrafo 16 sub 16.1, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione contenente l’indicazione del ribasso percentuale sui tempi di esecuzione relativi alle attività connesse alla progettazione comprensiva dei servizi integrativi (tale riduzione non può essere superiore al 20% dei tempi di esecuzione).

**L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.**

#### **14.2 LA DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL’OFFERTA TECNICA**

Nella busta “B – Offerta Tecnica” il concorrente dovrà inserire, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., eventuale dichiarazione circa la sussistenza di informazioni fornite nell’ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l’apposito **modello B.2 “DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL’OFFERTA TECNICA”**, allegato al presente disciplinare, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare nel dettaglio le parti dell’offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, esplicitando le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale in riferimento a precisi dati tecnici.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate.

La Stazione appaltante si riserva di verificare se l’inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fondi su una motivata e comprovata dichiarazione, pertanto le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto o in parte.

In ogni caso, ai sensi dell’art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell’ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo o di GEIE, il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall’operatore economico indicato quale mandatario.

Il predetto modello dovrà essere inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l’offerta tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica generata dal sistema START determinata mediante ribasso percentuale unico da applicarsi sull’importo complessivo stimato posto a base di gara di **€ 468.784,91 (euro quattrocentosessantottomilasettecentottantaquattrovirgolanovantuno)** al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre mediante **un numero di decimali pari a due**.

In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore “0” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito. In caso di ribasso percentuale espresso mediante un numero di decimali maggiore di due, verrà arrotondata la seconda cifra decimale all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che l’importo del corrispettivo, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. Inoltre, l’importo del compenso che verrà corrisposto sarà pari all’effettiva prestazione professionale resa, determinata nel documento “Determinazione del corrispettivo”, al netto del ribasso di gara offerto.

L’offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 13.1. del presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l’importo a base d’asta.

Per presentare l’offerta economica l’operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

*N.B. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto dall’art. 95, comma 10, del Codice.*

## **16. LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

### **16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

L’aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all’art. 95, comma 3, lettera b) del Codice dei Contratti con la valutazione di una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell’art. 77 del Codice dei Contratti.

Per la valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, che saranno attribuiti prendendo in considerazione i criteri con i relativi fattori ponderali di seguito riportati, come dettagliati nella tabella 6 sottostante.

#### **OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI (max 70 punti)**

- per il criterio A “professionalità e adeguatezza dell’offerta” fino a 40 punti
- per il criterio B “Caratteristiche metodologiche” fino a 25 punti
- per il criterio C “Offerta riduzione tempi” fino a 5 punti

#### **OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI (max 30 punti)**

- per il criterio D “Ribasso percentuale sull’importo a base d’asta” fino a 30 punti

I contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte, in analogia con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC nr. 1 di attuazione del Codice, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con

delibera n. 973 del 14 settembre 2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 228 del 29 settembre 2016, aggiornate in ultimo con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15/05/2019, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 137 del 13 giugno 2019, sono i seguenti:

Tabella 6

**OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI \_\_\_\_\_ 70 punti**

Critero	Sub-criterio	Criterio motivazionale di valutazione	Punteggio massimo sub criteri	Punteggio totale criterio
<b>A</b> <b>Professionalità e adeguatezza dell'offerta.</b> L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella capacità del concorrente di svolgere il servizio in oggetto.	<b>A.1 Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione sotto l'aspetto architettonico e strutturale.</b>	La capacità sarà desunta attraverso la valutazione di un servizio di progettazione e di un servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione riguardanti interventi analoghi a quello oggetto di gara sotto l'aspetto architettonico e strutturale con particolare riguardo a interventi su strutture sanitarie destinate all'autismo.	<b>10</b>	<b>40</b>
	<b>A.2 Grado di analogia del servizio svolto per prestazione di progettazione sotto l'aspetto funzionale e tecnologico.</b>	La capacità sarà desunta attraverso la valutazione di un servizio di progettazione riguardante un intervento analogo a quello oggetto di gara sotto l'aspetto funzionale e tecnologico con particolare riguardo a interventi su strutture sanitarie destinate all'autismo.	<b>10</b>	
	<b>A.3 Grado di analogia del servizio svolto per prestazione di progettazione sotto l'aspetto dell'utilizzo dei materiali.</b>	La capacità sarà desunta attraverso la valutazione di un servizio di progettazione riguardante un intervento analogo a quello oggetto di gara sotto l'aspetto dell'utilizzo dei materiali con particolare riguardo a interventi su strutture sanitarie destinate all'autismo.	<b>10</b>	
	<b>A.4 Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.</b>	La capacità sarà desunta attraverso la valutazione di un servizio di direzione lavori e di un servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione riguardanti interventi analoghi a quello oggetto di gara con particolare riguardo a interventi su strutture sanitarie destinate all'autismo.	<b>10</b>	

<b>B</b> <b>Caratteristiche metodologiche.</b> L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella modalità del concorrente di svolgere il servizio in oggetto.	<b>B.1 Approccio metodologico per l'espletamento del servizio, con riferimento alle modalità e ai processi da attuare per la progettazione e la direzione dell'opera</b>	La modalità sarà desunta attraverso la valutazione della metodologia impiegata che dovrà essere coerente con la finalità dell'opera, con i tempi previsti e con i costi preventivati e che offra una elevata garanzia della qualità della prestazione.	<b>15</b>	<b>25</b>
	<b>B2 Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività connesse alla progettazione e direzione dei lavori – Risorse umane e strumentali</b>	La modalità sarà desunta attraverso la valutazione dell'organizzazione impiegata, con particolare riferimento alle risorse umane e agli strumenti messi a disposizione per lo svolgimento delle prestazioni connesse alla progettazione e alle prestazioni opzionali (direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni e/o servizi integrativi).	<b>10</b>	

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio max criterio</b>
<b>C- Offerta riduzione tempi</b>	<b>5</b>

**OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI** \_\_\_\_\_ **30 punti**

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio max criterio</b>
<b>D - Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta</b>	<b>30</b>

**16.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

I coefficienti per i sub-criteri qualitativi (**Criteri A – B**) sono determinati mediante l'utilizzo del metodo del **confronto a coppie**, come disposto dalle linee Guida ANAC nr. 2 di attuazione del Codice, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018.

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie, ogni commissario, per il calcolo di ogni coefficiente, determina la preferenza fra ogni coppia di offerte attraverso la seguente tabella:

- preferenza massima: 6 punti;
- preferenza grande: 5 punti;
- preferenza media: 4 punti;
- preferenza piccola: 3 punti;
- preferenza minima: 2 punti;
- nessuna preferenza (parità): 1 punto.

I contenuti dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica e le modalità di valutazione mediante le quali si assegneranno i punteggi sono esposti nel precedente paragrafo 16) **16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

In ipotesi d'impossibilità di procedere alla valutazione degli elementi di offerta (mancata valutazione) per carenza dei dati richiesti, comporta l'attribuzione di un voto pari a "zero" relativamente all'elemento non valutabile. Pertanto, nel confronto a coppie con gli altri concorrenti si attribuirà per questi ultimi la "preferenza massima". Qualora più concorrenti si trovino nella situazione di mancata valutazione con voto = 0, nel confronto a coppie tra questi si attribuirà il punteggio di "parità".

Una volta terminati i "confronti a coppie":

- per ogni sub-criterio ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti;
- le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario per ogni sub-criterio costituiscono i coefficienti definitivi.

Il coefficiente per il **Criterio C – Offerta riduzione tempi** è determinato mediante l'applicazione della formula:

$$C_i = R_i / R_{\max}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_i$  = ribasso percentuale del tempo formulato dal concorrente i-esimo

$R_{\max}$  = ribasso percentuale del tempo dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente non ha effettuato alcuna riduzione  $R_i$  assume il valore di 0, così come il coefficiente  $C_i$ , mentre per il concorrente che ha effettuato la maggiore riduzione il coefficiente  $C_i$  assume il valore 1.

I coefficienti ottenuti andranno poi moltiplicati per il peso assegnato al criterio/sub-criterio di valutazione specifico e sommando i prodotti parziali di ciascun criterio, si ottiene il punteggio totale del concorrente per gli elementi costituenti l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte da valutare **siano inferiori a tre**, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non sarà effettuata la riparametrazione. Pertanto il punteggio tecnico complessivo assegnato al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio, potrebbe non raggiungere quello massimo dell'offerta tecnica (70 punti).

### **16.3 LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico ai sensi del **criterio D** della precedente tabella 6 del presente disciplinare è effettuata con l'applicazione del **metodo bilineare**, previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con Delibera n° 1005 del 21.09.2016 ed aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 424 del 2 maggio 2018.

Con riferimento al **criterio "D - Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta"** indicato nella Tabella 6 di cui al Paragrafo 16 sub 16.1:

**Di (per  $R_i \leq R_{\text{soglia}}$ ) =  $X * R_i / R_{\text{soglia}}$**

**Di (per  $R_i > R_{\text{soglia}}$ ) =  $X + (1,00 - X) * [(R_i - R_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}})]$**

dove

**D<sub>i</sub>** = *coefficiente* attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>i</sub>** = *valore* dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i-esimo;

**R<sub>soglia</sub>** = *media aritmetica* dei valori delle offerte (ribassi percentuali) dei concorrenti;

**R<sub>max</sub>** = *valore* dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente;

**X** = **0,90**.

Quando il concorrente non ha effettuato alcun ribasso R<sub>i</sub> assume il valore di 0, così come il coefficiente D<sub>i</sub>, mentre il concorrente che ha effettuato il maggior ribasso il coefficiente D<sub>i</sub> assume il valore 1. Tale punteggio andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo assegnato al criterio di valutazione specifico.

Il punteggio da assegnare all'offerta economica del concorrente sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (verrà arrotondata la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

#### **16.4 IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore** di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il calcolo del punteggio complessivo per ciascun concorrente viene effettuato con la seguente formula:

$$P_i = A_i + B_i + C_i + D_i$$

P<sub>i</sub> = punteggio complessivo del concorrente i-esimo;

A<sub>i</sub> = punteggio attribuito al criterio A) professionalità ed adeguatezza dell'offerta del concorrente i-esimo;

B<sub>i</sub> = punteggio attribuito al criterio B) caratteristiche metodologiche dell'offerta del concorrente i-esimo;

C<sub>i</sub> = punteggio attribuito alla riduzione percentuale dei tempi di esecuzione del concorrente i-esimo;

D<sub>i</sub> = punteggio attribuito al ribasso percentuale sull'importo a base d'asta del concorrente i-esimo.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

#### **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della Deliberazione n. 885 del 16/06/2017, le sedute di gara sono affidate:

1) all'Organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa appositamente nominato, costituito dal Responsabile del procedimento di gara, assistito da almeno due dipendenti amministrativi, per la verifica e valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) e per il supporto alla Commissione giudicatrice durante la seduta pubblica relativa all'apertura e alla verifica della consistenza dell'offerta tecnica (Busta B);

2) alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. per la verifica e valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (Buste B e C).

La prima seduta pubblica avrà luogo il



Data: 

18	12	2020
----	----	------

 Ore 

09	30
----	----

presso i locali della sede di Via dei Cappuccini, 79 a Empoli.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici concorrenti oppure persona (una per concorrente) munita di specifica delega, conferitagli dai medesimi legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati, almeno tre giorni prima, ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, almeno tre giorni prima, sempre attraverso la pubblicazione di un comunicato a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Scaduto il termine di ricezione delle offerte, l'Organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa, nella data indicata per la prima seduta pubblica, dichiara aperta la seduta di gara in modalità telematica, e procede:

- 1) ad esaminare la documentazione amministrativa, verificandone la conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 2) ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12 nei termini sotto indicati:
  - qualora dalla fase di verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti emerga la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità negli elementi della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 13 relativa ad alcuni dei concorrenti, la seduta pubblica sarà sospesa al fine di attivare il soccorso istruttorio nei confronti di tali concorrenti;
  - le operazioni di gara saranno riprese in seduta pubblica alla data successivamente stabilita, che sarà resa nota, almeno tre giorni prima, ai concorrenti con apposito comunicato sul sistema elettronico START;
- 3) ad abilitare i concorrenti ammessi alla gara;
- 4) a formare l'elenco dei concorrenti offerenti, ammessi ed esclusi per consentire l'adozione del **provvedimento di ammissione/esclusione** e i conseguenti adempimenti di comunicazione di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice con le seguenti modalità:
  - laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano svolte dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, lo stesso Responsabile del Procedimento di gara **adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** e provvede ai conseguenti adempimenti di comunicazione previsti all'art. 76, comma 2 bis, del Codice;
  - laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano invece affidate dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Appalti e supporto amministrativo) l'elenco degli operatori economici per i quali disporre le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e consentire gli adempimenti di comunicazione previsti all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis e comma 5, lett. b), del Codice, viene quindi inviata specifica comunicazione a mezzo PEC e START agli ammessi ed agli eventuali esclusi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.*

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida nr. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Delibera nr. 1007 del 11/10/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Dopo la conclusione della prima fase di gara relativa alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, supportata dall'Organismo di verifica, in seduta pubblica:

- 1) procede all'apertura delle offerte tecniche (Busta B), per la verifica della regolarità e della consistenza rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- 2) esclude le eventuali offerte tecniche irregolari e comunica i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 3) approva le offerte tecniche regolari.

Dopo che la seconda fase di gara relativa alla verifica e consistenza della documentazione tecnica si è conclusa, l'Organismo di verifica cessa la propria funzione.

La Commissione giudicatrice, all'esito dell'attività sopra indicata, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede:

- 1) a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserirli sul sistema START, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- 2) ad aprire l'offerta economica dei concorrenti ammessi verificandone la regolarità formale rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- 3) all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari ed a comunicare i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 4) ad approvare la documentazione economica regolare al fine di permettere al sistema START, in modo automatico, di attribuire i punteggi all'offerta economica;
- 5) una volta completata la valutazione delle offerte, il sistema START calcola ed attribuisce il punteggio finale per ogni concorrente ammesso, predisponendo la classifica di gara nella quale sono riportati i dati delle offerte in ordine decrescente e delle relative valutazioni suddivise per punteggio tecnico, punteggio economico, importo totale offerto e punteggio complessivo.

Ogni concorrente partecipante alla gara potrà prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria formata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo le **eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In tali casi la SOC Appalti e supporto amministrativo procederà alla trasmissione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 del citato art. 97, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette alla SOC Appalti e supporto amministrativo tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente articolo 20, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del Codice.

Dopo l'adozione e l'esecutività della determina di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del Decreto legge 16 luglio 2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche nelle more delle verifiche dei requisiti di carattere generale e speciale.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del Decreto legge 16 luglio 2020, salvo il caso in cui la procedura di affidamento sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente deve avvenire entro il termine di cui all'art. 1, comma 1, della Legge sopra richiamata. Per atto di avvio del procedimento si intende la data di adozione della delibera di indizione della procedura di cui trattasi.

Il mancato rispetto del termine anzidetto, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di

esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della L. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e dall'art. 6 del Capitolato d'Oneri, sul valore del contratto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo, pari al 20% (venti per cento), da corrispondere all'Appaltatore entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 207, comma 2, del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, "*Disposizioni urgenti per la liquidità delle imprese appaltatrici*", convertito in Legge 17/07/2020 n. 77 recante "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e l'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica del COVID-19*", a parziale deroga di quanto stabilito al precedente punto, l'anticipazione può essere riconosciuta, per un importo non superiore complessivamente al 30% dell'importo contrattuale e, comunque, compatibilmente con le risorse stanziare dalla Stazione appaltante per l'intervento oggetto del presente atto.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

Il periodo di riferimento per il recupero dell'anticipazione è quello relativo all'espletamento delle prestazioni e/o servizi integrativi e della progettazione definitiva ed esecutiva, in via presuntiva si ritiene che la durata di questo periodo sia al massimo di 280 giorni naturali e consecutivi.

Il recupero dell'anticipazione verrà eseguito per un 70% all'approvazione della progettazione definitiva e per un altro 30% all'approvazione della progettazione esecutiva.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. MIT 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione o dalla quantificazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 8.906,00 IVA compresa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo

Dott. Massimo Martellini

(documento firmato digitalmente)

### *Allegati:*

- A.1) Elenco Documenti che formano il Progetto di Fattibilità tecnico ed economica
- A.2) Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- A.2.-bis) Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 3, comma 4, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter).
- A.2.1) Modello Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici, ausiliarie;
- A.3) Protocollo di Legalità/Patto di Integrità (ex Azienda USL 11 Empoli);
- B.1) Scheda "Curriculum Vitae";
- B.2) Dichiarazione sui Segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
- B.3) Scheda "Composizione del Gruppo di progettazione e Ufficio direzione lavori".

ALLEGATO B.3

**COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTAZIONE E UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI**

**GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI CON RISERVA DI DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL CAMPUS PER L’AUTISMO IN VIA DEL TERRAFINO A EMPOLI.**

**CIG: 8479360D38**

**CUP: D73H19001330002**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(*eventualmente*) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**

A METTERE A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI CHE COSTITUIRANNO, RISPETTIVAMENTE, IL GRUPPO DI PROGETTAZIONE E L'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI, COME DI SEGUITO DETTAGLIATO:

PRESTAZIONI A BASE DI GARA –FASE DI PROGETTAZIONE					
RUOLO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	UNITA'	COGNOME E NOME DEL PROFESSIONISTA	TITOLO DI STUDIO E DATA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE (INDICARE L'ALBO DI APPARTENENZA E LA DATA DI ISCRIZIONE)	NATURA DEL RAPPORTO PROFESSIONALE IN RELAZIONE AL CONCORRENTE <sup>1</sup>
Coordinatore del gruppo di progettazione - Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	1			

<sup>1</sup> Specificare la natura del rapporto professionale in relazione al concorrente: componente di un raggruppamento temporaneo, associato di una associazione di professionisti, socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria, dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Progettista/i Civile – Architettonico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con la figura precedente			
Progettista/i Civile – Strutturista	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti nei limiti delle rispettive competenze	Minimo 1			
Progettista/i Impiantista Termo- Meccanico, Termotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	Minimo 1			
Progettista/i - Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con la figura precedente			
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione	Tecnico abilitato quale “ <i>Coordinatore della sicurezza nei cantieri</i> ”, ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all’art. 98 del D.Lgs. 81/2008	può coincidere con una delle altre figure previste			
Progettista esperto in materia di Prevenzione Incendi	Tecnico abilitato quale “ <i>Professionista antincendio</i> ” iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell’Interno di cui all’articolo 16 del D.Lgs. 139/2006, in possesso quindi dei requisiti richiesti dal DM 05/08/2011 e iscritto all’albo professionale di competenza	può coincidere con una delle altre figure previste			
Progettista esperto in Acustica	Tecnico competente in acustica ambientale, in possesso dei titoli di studio e dell’esperienza professionale richiesti dall’art. 2, commi 6, 7 e 8 della L. 447/1995 e iscritto negli appositi elenchi regionali	può coincidere con una delle altre figure previste			
Redattore pratica per verifica interesse archeologico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con una delle altre figure previste			
Redattore relazione geologica	Geologo in possesso dei requisiti professionali, abilitativi alla professione e iscrizione al relativo albo	può coincidere con una delle altre figure previste			
<b>PRESTAZIONI A BASE DI GARA –PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI ALLA FASE DI PROGETTAZIONE</b>					



<b>RUOLO</b>	<b>REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI</b>	<b>UNITA'</b>	<b>COGNOME E NOME DEL PROFESSIONISTA</b>	<b>TITOLO DI STUDIO E DATA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE (INDICARE L'ALBO DI APPARTENENZA E LA DATA DI ISCRIZIONE)</b>	<b>NATURA DEL RAPPORTO PROFESSIONALE IN RELAZIONE AL CONCORRENTE <sup>2</sup></b>
Redattore pratiche presso vari Enti	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con una delle altre figure previste			
<b>PRESTAZIONI OPZIONALI-FASE DELL'ESECUZIONE</b>					
<b>RUOLO</b>	<b>REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI</b>	<b>UNITA'</b>	<b>COGNOME E NOME DEL PROFESSIONISTA</b>	<b>TITOLO DI STUDIO E DATA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE (INDICARE L'ALBO DI APPARTENENZA E LA DATA DI ISCRIZIONE)</b>	<b>NATURA DEL RAPPORTO PROFESSIONALE IN RELAZIONE AL CONCORRENTE <sup>3</sup></b>
Coordinatore dell'Ufficio di direzione dei lavori - Direttore dei lavori	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con il coordinatore del gruppo di progettazione e con il Progettista /i Civile – Architettonico			
Direttore/i Operativo/i – Strutturista	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con il Progettista /i Civile – Strutturista			
Direttore/i Operativo/i Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con il Progettista /i Impiantista - Termo Meccanico			
Direttore/i Operativo/i – Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con il Progettista /i Impiantista – Elettrico			

<sup>2</sup> Specificare la natura del rapporto professionale in relazione al concorrente: componente di un raggruppamento temporaneo, associato di una associazione di professionisti, socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria, dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

<sup>3</sup> Specificare la natura del rapporto professionale in relazione al concorrente: componente di un raggruppamento temporaneo, associato di una associazione di professionisti, socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria, dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione	Tecnico abilitato quale "Coordinatore della sicurezza nei cantieri" ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008	può coincidere con una delle altre figure previste			
Direttore/i Operativo/i - Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 139/2006, in possesso quindi dei requisiti richiesti dal DM 05/08/2011 e iscritto all'albo professionale di competenza	può coincidere con una delle altre figure previste			
Ispettore/i di cantiere - Edile	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	Minimo 1			
<b>PRESTAZIONI OPZIONALI-PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI ALLA FASE DI ESECUZIONE</b>					
<b>RUOLO</b>	<b>REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI</b>	<b>UNITA'</b>	<b>COGNOME E NOME DEL PROFESSIONISTA</b>	<b>TITOLO DI STUDIO E DATA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE (INDICARE L'ALBO DI APPARTENENZA E LA DATA DI ISCRIZIONE)</b>	<b>NATURA DEL RAPPORTO PROFESSIONALE IN RELAZIONE AL CONCORRENTE <sup>4</sup></b>
Redattore pratica catastale	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con una delle altre figure previste			

Data \_\_\_\_\_

Firma del titolare/ legale rappresentante/  
procuratore del soggetto concorrente

\_\_\_\_\_  
(documento firmato digitalmente)

<sup>4</sup> Specificare la natura del rapporto professionale in relazione al concorrente: componente di un raggruppamento temporaneo, associato di una associazione di professionisti, socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria, dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.