

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	1334
Data della delibera	12-11-2020
Oggetto	Delibera/determina a contrarre
Contenuto	Affidamento mediante Procedura Negoziata svolta con modalit� telematica - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della L.120/2020, di conversione con modificazioni del Decreto Legge 76/2020 - per il "Servizio di pulizia rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche presso gli immobili nella disponibilit� della Azienda USL Toscana centro". Approvazione documentazione tecnica, quadro economico e indizione gara, suddivisa in quattro lotti.

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore Dipartimento	BRINTAZZOLI MARCO
Struttura	SOC MANUTENZIONE IMMOBILI EMPOLI
Direttore della Struttura	SALVADORI LUCA
Responsabile del procedimento	SALVADORI LUCA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
273.243,1	Manutenzioni Immobili Impianti	3B0401	

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	4	Relazione del Responsabile Unico del Procedimento e allegato SUB 1 Quadro Economico
B	53	Capitolato Speciale d'Appalto con allegati, DUVRI e schema lettera contratto

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)

Vista la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005”*;

Vista la Delibera n. 1720 del 24/11/2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata la delibera n. 1064 del 19/07/2019 con la quale il Dott. Marco Brintazzoli è stato nominato direttore del Dipartimento Area Tecnica;

Richiamata la Delibera del Direttore Generale n. 1403 del 10/10/2019 con la quale l’Ing. Luca Salvadori è stato nominato Direttore della SOC Manutenzione Immobili Empoli;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, che ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in *“Codice dei contratti pubblici”*, e da ultimo modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 32 del 18 aprile 2019 *“Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”*;

- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;

- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163”*, recante *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 *“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*;

- le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n.1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs.56/2017 con delibera n.206 del 01.03.2018, in vigore dal 07.04.2018, e da ultimo aggiornate con deliberazione n.636 del 10.07.2019, ai soli fini dell’archiviazione della procedura di infrazione n.2018/2273, che disciplinano, per le parti ancora applicabili, le *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

Richiamata la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*;

Richiamata la delibera n. 1348 del 26/09/2019 avente per oggetto: *“Modifica delibera n. 644/2019 “Approvazione del sistema aziendale di deleghe (..) e Delibera n. 885/2017 “Criteri generali per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell’ambito delle gare d’appalto del Dipartimento Area tecnica e ripartizioni di competenze tra le SOC (..)”. Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento SIOR”*;

Viste:

- la Delibera del Direttore Generale n. 1176 del 15/10/2020 *“Codice dei Contratti Pubblici, da ultimo modificato dal Decreto Legge 16 Luglio 2020 , n.76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n.120: disposizioni operative per le procedure di “affidamento diretto” e modifiche ai regolamenti di gestione dell’elenco degli operatori economici e*

dell'elenco dei professionisti aziendali" con la quale è stato modificato il Regolamento per la formazione dell'elenco degli operatori economici, approvato con delibera n. 279 del 15/02/2018;

- la Determinazione Dirigenziale n. 2443 del 06/11/2020 "Approvazione Elenco degli operatori economici del Dipartimento Area tecnica dell'Azienda USL Toscana centro da invitare alle procedure di cui all'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, modificato dalla Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120";

Richiamata per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica la Delibera DG f.f. nr.885 del 16/06/2017, come modificata dalla Delibera del Direttore Generale n. 1348 del 26/09/2019 sopra richiamata, e in particolare il punto sub 4 lett A), che prevede che *"competete alle SOC Tecniche la predisposizione di tutta la documentazione tecnica indispensabile per le procedure di gara, documentazione che viene adottata con atto del Direttore Generale, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento in relazione alla compatibilità con il Piano Investimenti, su proposta del Direttore della SOC Tecnica di competenza, che si avvale per l'istruttoria amministrativa del personale della SOC Appalti e Supporto Amministrativo. Con il medesimo atto il Direttore generale indice la procedura di gara"*;

Richiamata la delibera nr. 1064 del 13/07/2017 avente ad oggetto *"Modalità di individuazione o nomina dei responsabili unici del procedimento - dipartimento area tecnica"*, nella quale si stabilisce che: *"... con riferimento alle individuazioni o nomine dei Responsabili Unici dei Procedimenti preposti ad ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione afferente al Dipartimento Area Tecnica:*

- (...OMISSIS) se l'attività interessa più unità organizzative appartenenti a più Aree del Dipartimento Area Tecnica (è quindi trasversale ma non circoscritta ad un'unica Area), il RUP coincide con il Direttore di Dipartimento, salva diversa espressa designazione da parte di quest'ultimo di altro dipendente addetto ad un'unità afferente al Dipartimento in interesse";

Dato atto che, per il procedimento in interesse, essendo lo stesso afferente a più unità organizzative appartenenti a più Aree del Dipartimento Area Tecnica, il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica, Dr. Marco Brintazzoli con nota del 26/07/2019 nella persona dell'Ing. Luca Salvadori, Direttore SOC Manutenzioni Immobili Empoli;

Preso atto che i contratti sottoscritti con gli operatori economici affidatari della procedura negoziata, svoltasi ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016, avente ad oggetto il "Servizio di pulizia rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche presso gli immobili nella disponibilità della Azienda USL Toscana centro" per il periodo di un anno, suddivisa in quattro lotti, aggiudicata con determinazione n. 215 del 11/02/2019 e prorogata con determina 535 del 03/03/2020 per un periodo di 9 mesi, sono giunti alla scadenza;

Preso atto che con nota prot. n. 27230 del 31/05/2018, ESTAR, nel comunicare che l'Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio di "Pulizia della rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche", era in scadenza al 31.12.2018, informava questa Azienda che non avrebbe proceduto ad alcuna proroga e non avrebbe espletato alcuna procedura di gara, in attesa dell'elaborazione, da parte della Regione Toscana, in qualità di soggetto aggregatore, di un gara di manutenzione in cui verrà inglobato anche il servizio in oggetto;

Ritenuto necessario, pertanto, in attesa dell'elaborazione da parte della Regione Toscana, in qualità di soggetto aggregatore, di una gara di manutenzione che ingloberà anche il servizio in oggetto, procedere in via autonoma all'indizione di una nuova gara per il "Servizio di pulizia rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche presso gli immobili nella disponibilità della Azienda USL Toscana centro", suddivisa in quattro lotti, ciascuno per ogni ambito territoriale dell'Azienda;

Vista la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Luca Salvadori, allegato A alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che evidenzia quanto di seguito dettagliato:

- l'appalto consiste nel servizio di pulizia della rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche meglio specificato in stasatura delle fognature, disincrostazione degli scarichi verticali ed orizzontali, vuotatura delle fosse biologiche presso gli edifici nella disponibilità dall'Azienda USL Toscana centro;
- l'appalto avrà la durata di 18 (diciotto) mesi senza opzione di rinnovo, e alla scadenza, l'Azienda USL Toscana centro potrà eventualmente disporre una proroga, come indicato all'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 per un massimo di 4 mesi alle stesse condizioni economiche già esistenti, nel caso in cui la gara di competenza del soggetto aggregatore non sia stata ancora effettuata/aggiudicata;
- l'affidamento comprende interventi di manutenzione ordinaria ed eventuali interventi per situazioni di urgenza/emergenza non predeterminabili nel numero: la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità dell'Azienda Sanitaria, che verranno in evidenza fino all'importo previsto nel contratto;
- l'importo a base di gara del servizio in oggetto ammonta ad **€ 165.472,50** oltre **€ 7.575,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di **€ 173.047,50**. Si prevede inoltre, ai fini di una eventuale proroga, un importo pari a € 38.455,00, il tutto oltre IVA di legge;
- l'appalto in oggetto, per esigenze di svolgimento del servizio, è stato suddiviso in quattro lotti distinti, come di seguito elencato:

Descrizione dei Lotti	Importo soggetto a ribasso d'asta	Importo oneri della sicurezza	Importo complessivo a base di gara
Lotto 2 area Territoriale Fiorentina	€ 52.935,00 (di cui importo Costi della manodopera € 33.258,60)	€ 2.700,00	€ 55.635,00
Lotto 1 area Territoriale Empolese	€ 44.385,00 (di cui importo Costi della manodopera € 27.878,40)	€ 2.250,00	€ 46.635,00
Lotto 4 area Territoriale Pistoiese	€ 29.730,00 (di cui importo Costi della manodopera € 18.445,12)	€ 1.125,00	€ 30.855,00
Lotto 3 area Territoriale Pratese	€ 38.422,50 (di cui importo Costi della manodopera € 23.865,67)	€ 1.500,00	€ 39.922,50
TOTALE	€ 165.472,50 (di cui importo totale Costi della manodopera € 103.447,78)	€ 7.575,00	€ 173.047,50

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Luca Salvadori, nella medesima relazione, allegato A alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale propone:

- di indire una gara di appalto di servizi, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della L.120/2020, di conversione con modificazioni del D.L.76/2020, in deroga all'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm., svolta in modalità telematica, suddivisa in quattro lotti, per un importo complessivo pari a € 173.047,50 (I.V.A. esclusa), di cui importo soggetto a ribasso d'asta € 165.472,50 oltre a € 7.575,00 per oneri di sicurezza per interferenze non soggetti al ribasso;
- di aggiudicare l'appalto mediante il criterio del minor prezzo, con applicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 3, ultimo periodo, della Legge n. 120/2020, dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;
- che per ciascun lotto sarà individuata una ditta aggiudicataria, dando atto che ogni operatore economico invitato potrà partecipare all'affidamento di uno o più lotti, e potrà risultare aggiudicatario per un numero

di lotti il cui importo complessivo sia pari o inferiore al fatturato medio del triennio dichiarato in sede di gara;

- di individuare almeno 5 operatori economici da invitare alla procedura di gara che risultano iscritti all'Elenco degli operatori economici dell'Azienda USL Toscana centro, nella Categoria S14 "Servizi di espurgo", in base alla regolamentazione aziendale vigente in materia e in applicazione di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. b) della legge n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;

- di approvare la documentazione tecnica predisposta dal medesimo RUP Ing. Luca Salvadori, **allegato di lettera B)** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, composta come segue:

- Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati:

- o Allegato 1 – Elenco Immobili;
- o Allegato 2 – Elenco Prestazioni;
- o Allegato 3 – Computo del Servizio;

- DUVRI;

- schema lettera contratto e schema lettera di sottoscrizione per accettazione;

- di approvare il Quadro Economico dell'intervento (allegato sub 1 alla relazione del RUP) per un importo totale dell'appalto di € **273.243,10** (I.V.A. inclusa) così suddiviso: € 165.472,50 importo soggetto a ribasso d'asta, € 7.575,00 importo per oneri di sicurezza per interferenze non soggetti al ribasso d'asta; € 4.730,05 per spese generali e tecniche; € 48.510,55 per I.V.A. al 22,00% ed € 46.955,00 per eventuale proroga e imprevisti;

- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Luca Salvadori e che i Direttori Esecutivi del Contratto saranno:

- Geom. Andrea Morbidelli per l'ambito Firenze;

- Geom. Francesco Boldrini per l'ambito Prato;

- Geom. Gilberto Dal Cin per l'ambito Empoli;

- P.I. Filippo Poggi per l'ambito Pistoia;

Dato atto che l'importo pari a € **273.243,10** (I.V.A. inclusa) risultante dal Quadro economico relativo al "Servizio di pulizia rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche presso gli immobili nella disponibilità della Azienda USL Toscana centro" trova copertura sul Bilancio aziendale anno 2021 e successivi nel conto economico 3B0401 "Manutenzioni Immobili Impianti", secondo la ripartizione di seguito dettagliata:

COSTI PER IL SERVIZIO

€ 55.635,00	€ 67.874,70 al lordo dell'Iva	Lotto 2 area Territoriale Fiorentina
€ 46.635,00	€ 56.894,70 al lordo dell'Iva	Lotto 1 area Territoriale Empolese
€ 30.855,00	€ 37.643,10 al lordo dell'Iva	Lotto 4 area Territoriale Pistoiese
€ 39.922,50	€ 48.705,45 al lordo dell'Iva	Lotto 3 area Territoriale Pratese
€ 173.047,50	€ 211.117,95 al lordo dell'Iva	TOTALE

COSTO PER EVENTUALE PROROGA

€ 12.363,33	€ 15.083,27 al lordo dell'Iva	Lotto 2 area Territoriale Fiorentina
€ 10.363,33	€ 12.643,27 al lordo dell'Iva	Lotto 1 area Territoriale Empolese
€ 6.856,67	€ 8.365,13 al lordo dell'Iva	Lotto 4 area Territoriale Pistoiese
€ 8.871,67	€ 10.823,43 al lordo dell'Iva	Lotto 3 area Territoriale Pratese
€ 38.455,00	€ 46.915,10 al lordo dell'Iva	TOTALE

oltre ad Euro 610,00 Iva compresa per spese generali (Euro 500,00 + Iva 22%), Euro 4.230,05 per accantonamento di cui all'art. 113 comma 2 del Dlgs 50/2016 ed Euro 10.370,00 Iva compresa per imprevisti ecc...(Euro 8.500,00 + Iva 22%);

Ritenuto pertanto necessario, come proposto dal Responsabile Unico del Procedimento:

- approvare la documentazione tecnica di gara, **allegato di lettera B)** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, composta come segue:

- Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati:

- Allegato 1 – Elenco Immobili;
- Allegato 2 – Elenco Prestazioni;
- Allegato 3 – Computo del Servizio;

- DUVRI;

- schema lettera contratto e schema lettera di sottoscrizione per accettazione;

- di indire una gara di appalto di servizi, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della L.120/2020, di conversione con modificazioni del D.L.76/2020, in deroga all'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm., svolta in modalità telematica, suddivisa in quattro lotti, per un importo complessivo pari a € 173.047,50 (I.V.A. esclusa), di cui importo soggetto a ribasso d'asta € 165.472,50 oltre a € 7.575,00 per oneri di sicurezza per interferenze non soggetti al ribasso;

- di aggiudicare l'appalto mediante il criterio del minor prezzo, con applicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 3, ultimo periodo, della Legge n. 120/2020, dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;

- che per ciascun lotto sarà individuata una ditta aggiudicataria, dando atto che ogni operatore economico invitato potrà partecipare all'affidamento di uno o più lotti, e potrà risultare aggiudicatario per un numero di lotti il cui importo complessivo sia pari o inferiore al fatturato medio del triennio dichiarato in sede di gara;

- di individuare almeno 5 operatori economici da invitare alla procedura di gara che risultano iscritti all'Elenco degli operatori economici dell'Azienda USL Toscana centro, nella Categoria S14 "Servizi di espurgo", in base alla regolamentazione aziendale vigente in materia e in applicazione di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. b) della legge n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;

- di approvare il Quadro Economico dell'intervento (allegato sub 1 alla relazione del RUP) per un importo totale dell'appalto di € 273.243,10 (I.V.A. inclusa) così suddiviso: € 165.472,50 importo soggetto a ribasso d'asta, € 7.575,00 importo per oneri di sicurezza per interferenze non soggetti al ribasso d'asta; € 4.730,05 per spese generali e tecniche; € 48.510,55 per I.V.A. al 22,00% ed € 46.955,00 per eventuale proroga e imprevisti;

- dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Luca Salvadori e che i Direttori Esecutivi del Contratto saranno:

- Geom. Andrea Morbidelli per l'ambito Firenze;
- Geom. Francesco Boldrini per l'ambito Prato;
- Geom. Gilberto Dal Cin per l'ambito Empoli;
- P.I. Filippo Poggi per l'ambito Pistoia;

Dato atto che l'elenco degli operatori economici invitati sarà reso noto, oltre che con l'avviso sui risultati della procedura come indicato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della L.120/2020, di conversione con modificazioni del D.L.76/2020, in deroga all'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm., anche mediante il provvedimento di cui all'art. 76, co. 2-bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento;

Dato atto che con successivo apposito provvedimento del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area tecnica si provvederà ad approvare la lettera d'invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta;

Preso atto che fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento del contributo ANAC per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020, secondo quanto sancito dall'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale Serie Generale n. 128 del 19/05/2020 -Suppl. Ordinario n. 21, in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 289 del 1 aprile u.s., nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria nel particolare contesto di emergenza sanitaria dovuto a COVID-19;

Preso atto che il Direttore della SOC Manutenzione Immobili Empoli, Ing. Luca Salvadori, nel proporre il presente atto, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del medesimo, in qualità di Responsabile del procedimento;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Area Tecnica, Dott. Marco Brintazzoli;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., vista la necessità di dare avvio in tempi brevi alla procedura di gara in questione al fine di garantire la continuità del servizio;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare la documentazione tecnica di gara predisposta dal RUP Ing. Luca Salvadori, **allegato di lettera B)** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, composta come segue:

- Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati:

- o Allegato 1 – Elenco Immobili;
- o Allegato 2 – Elenco Prestazioni;
- o Allegato 3 – Computo del Servizio;

- DUVRI;

- schema lettera contratto e schema lettera di sottoscrizione per accettazione;

2) di indire una gara di appalto di servizi, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della L.120/2020, di conversione con modificazioni del D.L.76/2020, in deroga all'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm., svolta in modalità telematica, suddivisa in quattro lotti, per un importo complessivo pari a € 173.047,50 (I.V.A. esclusa), di cui importo soggetto a ribasso d'asta € 165.472,50 oltre a € 7.575,00 per oneri di sicurezza per interferenze non soggetti al ribasso;

3) di aggiudicare l'appalto mediante il criterio del minor prezzo, con applicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 3, ultimo periodo, della Legge n. 120/2020, dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;

4) che per ciascun lotto sarà individuata una ditta aggiudicataria, dando atto che ogni operatore economico invitato potrà partecipare all'affidamento di uno o più lotti, e potrà risultare aggiudicatario per un numero

di lotti il cui importo complessivo sia pari o inferiore al fatturato medio del triennio dichiarato in sede di gara;

5) di individuare almeno 5 operatori economici da invitare alla procedura di gara che risultano iscritti all'Elenco degli operatori economici dell'Azienda USL Toscana centro, nella Categoria S14 "Servizi di espurgo", in base alla regolamentazione aziendale vigente in materia e in applicazione di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. b) della legge n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;

6) di approvare il Quadro Economico dell'intervento (allegato sub 1 alla relazione del RUP) per un importo totale dell'appalto di € 273.243,10 (I.V.A. inclusa) così suddiviso: € 165.472,50 importo soggetto a ribasso d'asta, € 7.575,00 importo per oneri di sicurezza per interferenze non soggetti al ribasso d'asta; € 4.730,05 per spese generali e tecniche; € 48.510,55 per I.V.A. al 22,00% ed € 46.955,00 per eventuale proroga e imprevisti;

7) di dare atto che l'importo pari a € 273.243,10 (I.V.A. inclusa) risultante dal Quadro economico relativo al "Servizio di pulizia rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche presso gli immobili nella disponibilità della Azienda USL Toscana centro" trova copertura sul Bilancio aziendale anno 2021 e successivi nel conto economico 3B0401 "Manutenzioni Immobili Impianti", secondo la ripartizione di seguito dettagliata:

COSTI PER IL SERVIZIO

€ 55.635,00	€ 67.874,70 al lordo dell'Iva	Lotto 2 area Territoriale Fiorentina
€ 46.635,00	€ 56.894,70 al lordo dell'Iva	Lotto 1 area Territoriale Empolese
€ 30.855,00	€ 37.643,10 al lordo dell'Iva	Lotto 4 area Territoriale Pistoiese
€ 39.922,50	€ 48.705,45 al lordo dell'Iva	Lotto 3 area Territoriale Pratese
€ 173.047,50	€ 211.117,95 al lordo dell'Iva	TOTALE

COSTO PER EVENTUALE PROROGA

€ 12.363,33	€ 15.083,27 al lordo dell'Iva	Lotto 2 area Territoriale Fiorentina
€ 10.363,33	€ 12.643,27 al lordo dell'Iva	Lotto 1 area Territoriale Empolese
€ 6.856,67	€ 8.365,13 al lordo dell'Iva	Lotto 4 area Territoriale Pistoiese
€ 8.871,67	€ 10.823,43 al lordo dell'Iva	Lotto 3 area Territoriale Pratese
€ 38.455,00	€ 46.915,10 al lordo dell'Iva	TOTALE

oltre ad Euro 610,00 Iva compresa per spese generali (Euro 500,00 + Iva 22%), Euro 4.230,05 per accantonamento di cui all'art. 113 comma 2 del Dlgs 50/2016 ed Euro 10.370,00 Iva compresa per imprevisti ecc...(Euro 8.500,00 + Iva 22%);

8) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Luca Salvadori e che i Direttori Esecutivi del Contratto saranno:

- Geom. Andrea Morbidelli per l'ambito Firenze;
- Geom. Francesco Boldrini per l'ambito Prato;
- Geom. Gilberto Dal Cin per l'ambito Empoli;
- P.I. Filippo Poggi per l'ambito Pistoia;

9) di dare atto che l'elenco degli operatori economici invitati sarà reso noto, oltre che con l'avviso sui risultati della procedura come indicato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della L.120/2020, di conversione con modificazioni del D.L.76/2020, in deroga all'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm., anche mediante il provvedimento di cui all'art. 76, co. 2-bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento;

10) di dare atto che con successivo apposito provvedimento del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area tecnica si provvederà ad approvare la lettera d'invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta;

11) di prendere atto che fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento del contributo ANAC per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020, secondo quanto sancito dall'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale Serie Generale n. 128 del 19/05/2020 - Suppl. Ordinario n. 21, in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 289 del 1 aprile u.s., nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria nel particolare contesto di emergenza sanitaria dovuto a COVID-19;

12) di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera con i suoi allegati e tutta la documentazione conservata in atti alla struttura e necessaria per l'avvio della gara in interesse, alla SOC Appalti e supporto amministrativo affinché possa attivare la procedura di gara in oggetto;

13) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., vista la necessità di dare avvio in tempi brevi alla procedura di gara in questione al fine di garantire la continuità del servizio;

14) di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016 nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web di questa Azienda nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" e sul sito dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;

15) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

**SERVIZIO DI PULIZIA RETE FOGNARIA E SPURGO
DELLE FOSSE BIOLOGICHE PRESSO GLI IMMOBILI
NELLA DISPONIBILITA' DELLA AZIENDA USL TOSCANA
CENTRO**

PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2
LETT. B) DELLA LEGGE N. 120/2020, DI CONVERSIONE CON MODIFICAZIONI DEL D.L. N. 76/2020, IN
DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.

RELAZIONE

1. Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia della rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche meglio specificato in stasatura delle fognature, disincrostazione degli scarichi verticali ed orizzontali, vuotatura delle fosse biologiche presso gli edifici nella disponibilità dall'Azienda USL Toscana centro, elencati nell'Allegato 1 "Elenco Immobili" al Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto in oggetto avrà la durata di 18 (diciotto) mesi senza opzione di rinnovo.

Alla scadenza suddetta, l'Azienda USL Toscana centro potrà eventualmente disporre una proroga, come indicato all'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 per un massimo di 4 mesi alle stesse condizioni economiche già esistenti, nel caso in cui la gara di competenza del soggetto aggregatore non sia stata ancora effettuata/aggiudicata.

L'affidamento comprende interventi di manutenzione ordinaria ed eventuali interventi per situazioni di urgenza/emergenza non predeterminabili nel numero: la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità dell'Azienda Sanitaria, che verranno in evidenza fino all'importo previsto nel contratto.

2. Importo dell'appalto

L'importo a base di gara del servizio in oggetto ammonta ad € 165.472,50 oltre € 7.575,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di € 173.047,50. Si prevede inoltre, ai fini di una eventuale proroga, un importo pari a € 38.455,00, comprensiva di oneri della sicurezza, il tutto oltre IVA di legge.

Il servizio sarà appaltato suddividendolo in quattro lotti territoriali, che si identificano con le quattro Aree territoriali costituenti l'Azienda USL Toscana centro. Per ciascun lotto sarà individuata una ditta aggiudicataria. Ogni operatore economico invitato potrà partecipare all'affidamento di uno o più lotti, e potrà risultare aggiudicatario per un numero di lotti il cui importo complessivo sia pari o inferiore al fatturato medio del triennio dichiarato in sede di gara.

Gli importi di ciascun lotto soggetti a ribasso, i relativi oneri della sicurezza derivanti da attività interferenziali e non soggetti a ribasso e la stima della manodopera necessaria per lo svolgimento delle prestazioni previste per ciascun lotto sono indicati nell'Allegato 3 "Computo del Servizio" al Capitolato Speciale d'Appalto.

3. Modalità di affidamento

In attesa dell'elaborazione, da parte della Regione Toscana, in qualità di soggetto aggregatore, di una gara di manutenzione che ingloberà anche il servizio in oggetto, si ritiene necessario ed opportuno indire una nuova gara per il "Servizio di pulizia rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche presso gli immobili nella disponibilità della Azienda USL Toscana centro", suddivisa in quattro lotti, ciascuno per ogni ambito territoriale dell'Azienda.

Si propone pertanto l'indizione di una gara di appalto di servizi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. svolta in modalità telematica, mediante il criterio del minor prezzo e secondo le modalità indicate dall'art. 3 della legge n. 120/2020, coordinato con l'art. 97, commi 2bis e 8 del Codice dei contratti, con esclusione automatica dalla gara delle offerte, ai sensi dell'art. 97, commi 2-bis e 3-bis del medesimo Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, indicando il ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara riportato nel Computo del Servizio, Allegato 3 del capitolato Speciale d'Appalto, per un importo complessivo pari a € 173.047,50 (I.V.A. esclusa), di cui importo soggetto a ribasso d'asta € 165.472,50, oltre a € 7.575,00 importo per oneri di sicurezza per interferenze non soggetti al ribasso.

Per ciascuno dei quattro lotti sarà individuata una ditta aggiudicataria. Ogni operatore economico invitato potrà partecipare all'affidamento di uno o più lotti, e potrà risultare l'aggiudicatario per un numero di lotti il cui importo complessivo sia pari o inferiore al fatturato medio del triennio dichiarato in sede di gara.

Il contratto sarà stipulato a misura e i prezzi unitari ribassati dello sconto offerto saranno i prezzi contrattuali.

4. Individuazione Imprese

Per l'individuazione degli operatori economici da invitare a partecipare alla gara suddetta sarà utilizzato l'Elenco degli operatori economici dell'Azienda USL Toscana centro, invitando almeno 5 operatori economici iscritti alla Categoria S14 "Servizi di espurgo", in base alla regolamentazione aziendale vigente in materia e in applicazione di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. b) della legge n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

5. Criteri di selezione degli operatori economici

Per la partecipazione alla procedura di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare un fatturato medio annuo riferito al triennio 2017/2018/2019 per un importo complessivo non inferiore al valore della base di gara riferito allo specifico lotto per il quale intende partecipare. Nel caso di partecipazione a più lotti, il valore di fatturato dovrà essere non inferiore al valore dato dalla somma dei valori a base di gara riferiti ai lotti medesimi.

6. Modalità di espletamento del servizio

Le prestazioni che l'Impresa aggiudicataria è tenuta a svolgere, sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e nei suoi allegati, di cui si propone l'approvazione.

Tale documentazione di gara è composta così come segue:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Allegato 1 – Elenco Immobili;
- Allegato 2 – Elenco prestazioni;
- Allegato 3 – Computo del Servizio;
- DUVRI;
- Schema lettera contratto e schema lettera di accettazione della lettera contratto.

7. Finanziamento

L'importo totale del quadro economico, pari a € 273.243,10 (I.V.A. inclusa) risulta essere così suddiviso: € 165.472,50 importo soggetto a ribasso d'asta, € 7.575,00 importo per oneri di sicurezza per interferenze non soggetti al ribasso d'asta; € 4.730,05 per spese generali e tecniche; € 48.510,55 per I.V.A. al 22,00% ed € 46.955,00 per eventuale proroga e imprevisti.

Tale importo sarà finanziato a valere sul Bilancio anno 2021 e successivi come riportato nel Quadro Economico allegato sub 1 alla presente relazione, di cui si propone l'approvazione.

8. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è lo scrivente Ing. Luca Salvadori, coadiuvato da quattro Direttori Esecutivi del Contratto:

- Geom. Andrea Morbidelli per l'ambito Firenze;
- Geom. Francesco Boldrini per l'ambito Prato;

Ing. Luca Salvadori
Direttore SOC Manutenzione
Immobili Empoli
Dipartimento Area Tecnica
Azienda USL Toscana centro
Via dei Cappuccini, 79
50053 Empoli (FI)
tel: 0571 702820
e-mail:
luca.salvadori@uslcentro.toscana
.it

- Geom. Gilberto Dal Cin per l'ambito Empoli;
- P.I. Filippo Poggi per l'ambito Pistoia;

Empoli, 06 Novembre 2020

Allegato 1 Quadro Economico

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Luca Salvadori

Azienda USL Toscana centro



Ing. Luca Salvadori
Direttore SOC Manutenzione
Immobili Empoli
Dipartimento Area Tecnica
Azienda USL Toscana centro
Via dei Cappuccini, 79
50053 Empoli (FI)
tel: 0571 702820
e-mail:
luca.salvadori@uslcentro.toscana
.it

Allegato 1: Quadro Economico

Azienda USL Toscana centro



FINANZIAMENTO DEL PROGETTO		AZIENDA USL TOSCANA CENTRO DIPARTIMENTO AREA TECNICA	
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO		Bilancio esercizio 2021 e successivi Manutenzione Immobili	
Copertura finanziaria COSTO GLOBALE DI PROGRAMMA		273.243,10	
INTERVENTO		N. ORD.:	
TITOLO DEL PROGETTO:		SERVIZIO DI PULIZIA DELLA RETE FOGNARIA E SPURGO DELLA FOSSE BIOLOGICHE PRESENTI NEGLI IMMOBILI NELLA DISPONIBILITA' DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO	
AZIENDA:	AUSL Toscana centro	Area:	FI-EMP-PT-PO
CATEGORIA DELLE OPERE:		COMUNE:	FIRENZE
		PROV.:	FI
	Ribasso della ditta Aggiudicataria:	DATA DI COMPILAZIONE:	01/10/2020
		DATA AGGIORNAMENTO:	
QUADRO ECONOMICO COMPARATIVO DELL'INTERVENTO		IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
DESCRIZIONE	ASSESTATO PRIMA DELLA GARA	AGGIUDICATO Det. Difq. n.	ASSESTATO DEFINITIVO
A) SERVIZI			
A1.1) QUOTA FISSA INTERVENTO	30.112,50		
A1.2) SERVIZIO DI SVUOTAMENTO O PULITURA FOSSE BIOLOGICA	71.137,50		
A1.3) SERVIZIO DI PULIZIA E DISOTTURAZIONE CONDOTTE	34.875,00		
A1.4) SERVIZI DI VIDEOSPEZZIONE	7.560,00		
A1.5) SMALTIMENTO REFLUI PRESSO DISCARICA AUTORIZZATA	21.787,50		
Totale A1	165.472,50		
A2.1) ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	7.575,00		
Totale A2	7.575,00		
Totale A	173.047,50		
B) SOMME A DISPOSIZIONE			
B1) PROROGA PER MAX. 4 MESI	38.455,00		
B2) IMPREVISTI ETC.	8.500,00		
Totale B1	46.955,00		
B2) SPESE GENERALI E TECNICHE			
B2.1) Spese generali	500,00		
B2.2) Accantonamento di cui all'art. 113 comma 2 del Dlgs 50/2016	4.230,05		
Totale B2	4.730,05		
B3) ONERI FISCALI E ALTRO			
B3.1) acquisizione area e spese notarili	0,00		
B3.2) allacciamenti ai pubblici servizi	0,00		
B3.3) iva sui lavori principali	22% 38.070,45		
B3.4) iva sulle altre voci	22% 10.440,10		
Totale B3	48.510,55		
Totale B1 + B2 + B3	100.195,60		
B4) ARROTONDAMENTI	0,00		
Totale somme a disposizione	100.195,60		
FONDO DI ACCANTONAMENTO (compresa I.V.A.)	0,00		
IMPORTO TOTALE (compresa I.V.A.)	273.243,10		

Ing. Luca Salvadori
 Direttore SOC Manutenzione
 Immobili Empoli
 Dipartimento Area Tecnica
 Azienda USL Toscana centro
 Via dei Cappuccini, 79
 50053 Empoli (FI)
 tel: 0571 702820
 e-mail:
 luca.salvadori@uslcentro.toscana.it

**Azienda USL Toscana Centro**

Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)

P.IVA 06593810481

Dipartimento Area Tecnica

**SERVIZIO DI PULIZIA RETE FOGNARIA E SPURGO DELLE FOSSE
BIOLOGICHE PRESSO GLI IMMOBILI NELLA DISPONIBILITA' DELLA
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**

PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE N. 120/2020, DI CONVERSIONE CON MODIFICAZIONI DEL D.L. N. 76/2020, IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

VALORE STIMATO DELL'APPALTO € 211.502,50 (oltre IVA) di cui:

....	Importo posto a base di gara soggetto a ribasso	€ 165.472,50
....	Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 7.575,00
....	Importo per eventuale proroga	€ 38.455,00
....		

DURATA DELL'APPALTO: 18 mesi + 4 mesi per eventuale proroga

INDICE**ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO****ART. 2 VARIAZIONE DEI FABBISOGNI OGGETTO DELL'APPALTO****ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO****ART. 4 NATURA DEL SERVIZIO****ART. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO****ART. 6 CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PRESTAZIONI ESEGUITE****ART. 7 RICHIESTE E RAPPORTI DI INTERVENTO****ART. 8 EFFETTUAZIONE DELLE PRESTAZIONI****ART. 9 PENALE IN CASO DI RITARDO****ART. 10 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI****ART. 11 DURATA DELL'APPALTO, DECORRENZA, OPZIONE DI
RINNOVO, PROROGA****ART. 12 MODIFICHE AL CONTRATTO****ART. 13 DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA MANODOPERA IMPIEGATA****ART. 14 PREZZI****ART. 15 STIPULA DEL CONTRATTO****ART. 16 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO****ART. 17 GARANZIE E ASSICURAZIONI****ART. 18 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEGLI ORDINI DI SERVIZIO****ART. 19 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO****ART. 20 CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI E CONTABILIZZAZIONE****ART. 21 VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO****ART. 22 EROGAZIONE DEI CORRISPETTIVI****ART. 23 OBBLIGHI IN MATERIA DI RITENUTE FISCALI****ART. 24 SUBAPPALTO****ART. 25 CESSIONE DEL CONTRATTO****ART. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO****ART. 27 RECESSO****ART. 28 ASPETTI DI SICUREZZA DURANTE L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO****ART. 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI****ART. 30 FORO COMPETENTE**

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di **PULIZIA DELLA RETE FOGNARIA E SPURGO DELLE FOSSE BIOLOGICHE** meglio specificato in stasatura delle fognature, disincrostazione degli scarichi verticali ed orizzontali, vuotatura delle fosse biologiche presso gli edifici nella disponibilità dall'Azienda USL Toscana centro, elencati nell'Allegato 1 "Elenco Immobili".

L'appalto in oggetto sarà affidato mediante procedura negoziata svolta in modalità telematica ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e sarà composto da **n.4 lotti territoriali**, che si identificano con le quattro Aree territoriali costituenti l'Azienda USL Toscana centro e definiti precisamente nell'Allegato 1 "Elenco Immobili", sopra menzionato.

Per ciascun lotto sarà individuata una ditta aggiudicataria. Ogni operatore economico invitato potrà partecipare all'affidamento di uno o più lotti, e potrà risultare l'aggiudicatario per un numero di lotti il cui importo complessivo sia pari o inferiore al fatturato medio nel triennio dichiarato in sede di gara, come meglio precisato nella lettera di invito alla suddetta procedura negoziata.

Le attività da eseguire per ciascun lotto sono state suddivise in n.5 punti che identificano le singole prestazioni, come indicato nell'Allegato 2 "Elenco prestazioni".

Per ciascun lotto sono stati identificati i fabbisogni annui presunti, suddivisi nelle cinque tipologie di prestazioni, come risulta dal "Computo del servizio", riportato in Allegato 3.

Il servizio **deve essere conforme** alle caratteristiche indicate nell'Allegato 2 "Elenco prestazioni" sopracitato e alle disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 2 VARIAZIONE DEI FABBISOGNI OGGETTO DELL'APPALTO

I fabbisogni annui sono puramente **indicativi e non tassativi** per l'impresa aggiudicataria.

L'Azienda USL Toscana centro si riserva la **facoltà di variare il numero degli edifici senza che l'impresa aggiudicataria possa avanzare pretesa di compensi aggiuntivi o di indennizzi**.

Le variazioni in positivo o negativo saranno concordate tra l'Appaltatore e l'Azienda mediante apposito verbale e saranno regolate contabilmente facendo riferimento ai prezzi unitari riportati nell'Allegato 3 "Computo del Servizio" del presente capitolato.

ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO

Il corrispettivo a base di gara del servizio in oggetto è definito e determinato, in conformità con il disposto dell'art. 35, commi 4 e 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'importo posto a base di gara non soggetto a ribasso ammonta ad **€ 165.472,50 oltre € 7.575,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di € 173.047,50, il tutto oltre IVA di legge**.

Si prevede inoltre l'importo di € 38.455,00 comprensivo degli oneri di sicurezza oltre IVA di legge in caso di una eventuale proroga del servizio.

Gli importi di ciascun lotto soggetti a ribasso, i relativi oneri della sicurezza derivanti da attività interferenziali e non soggetti a ribasso e la stima della manodopera necessaria per lo svolgimento delle prestazioni previste per ciascun lotto sono indicati nell'Allegato 3 "Computo del Servizio".

Fermo restando quanto stabilito dall'ANAC con atto di segnalazione n.2 del 19 marzo 2014, e cioè che il costo complessivo del personale, per ciascun concorrente, è da ritenere che si determini in base alla reale capacità organizzativa d'impresa che è funzione della libera iniziativa economica ed imprenditoriale (art. 41 Cost.) e come tale non può essere in alcun modo compressa mediante predeterminazioni operate ex ante,

in riferimento a quanto richiesto all'art. 23 comma 16 del Codice, al solo scopo di fornire un dato di riferimento si indica, in base agli interventi manutentivi storici e sulla base di una programmazione di medio periodo, nel 59,78% la stima dell'incidenza della manodopera (in riferimento alle tabelle del D.M. 13/02/2014), pari ad euro 103.447,78.

ART. 4 NATURA DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla esecuzione delle seguenti **prestazioni**:

- Pulizia, spurgo, lavaggio e disincrostazione delle condotte fognarie e relativi manufatti speciali e di ispezione;
- Svuotamento e pulizia pozzi neri e fosse biologiche;
- Disotturazione e rimozione materiali solidi dalle condotte fognarie;
- Pulizia e spurgo di pluviali, caditoie e pozzetti stradali;
- Svuotamento e aspirazione dei liquami;
- Trasporto e smaltimento liquami, reflui e fanghi;
- Esame televisivo delle fognature con registrazione delle immagini.

Dovrà inoltre provvedere alla:

- Posa della segnaletica stradale e di sicurezza, ed eventuali sbarramenti provvisori, per permettere lo svolgimento delle operazioni in completa sicurezza;
- Apertura dei pozzetti di accesso e/o di ispezione dei manufatti standard;
- Completa rimozione ed asportazione del materiale di risulta depositato all'interno, di qualsiasi natura e dimensione, eseguito anche a mano se, a lavaggio ultimato, risultasse depositato materiale non aspirabile;
- Asportazione e smaltimento dei materiali presso impianti autorizzati con idonei sistemi di ricezione, attrezzati anche per il lavaggio interno delle cisterne;
- Lavaggio e pulizia finale del manufatto;
- Corretta chiusura delle ispezioni a lavori ultimati.

ART. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio in argomento dovrà perseguire il corretto e regolare funzionamento degli impianti oggetto del presente capitolato.

Ciascuna ditta aggiudicataria dovrà coordinare la propria attività con quella dell'Impresa affidataria della manutenzione e gestione degli impianti, di riferimento per l'area territoriale di competenza.

Le singole prestazioni indicate nell' *"Elenco prestazioni"* di cui all'Allegato 2 dovranno essere **eseguite a perfetta regola d'arte**, in orari, con cautele e precauzioni, che la peculiarità dell'attività sanitaria/ospedaliera richiedono.

Ciascuna ditta aggiudicataria dovrà intervenire sempre con un numero adeguato di mezzi ed operai.

ART. 6 CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PRESTAZIONI ESEGUITE

Il volume dei liquami prelevati dalle fosse biologiche sarà determinato mediante misuratori installati a bordo macchina; il minimo di fatturazione è di un metro cubo.

Il tempo di lavoro da contabilizzare per le singole prestazioni oggetto dell'appalto sarà limitato a quello strettamente necessario all'effettuazione dell'intervento all'interno dell'area ospedaliera. In altri termini non avrà rilievo il tempo impiegato per raggiungere la sede degli interventi in quanto ricompreso nella quota fissa di intervento.

ART. 7 RICHIESTE E RAPPORTI DI INTERVENTO

Gli interventi saranno attivati tramite apposita richiesta scritta inviando alla ditta aggiudicataria del servizio in oggetto, per ciascun lotto di riferimento, un ordine con le specifiche operative.

Potranno essere utilizzati sistemi informatici di gestione delle manutenzioni, per l'invio degli ordini di intervento, in possesso degli uffici tecnici di ciascuna delle aree territoriali.

Per ogni intervento effettuato **l'impresa predisporrà un buono di intervento in triplice copia** che riporti il riferimento alla richiesta di intervento, data, ora, mezzi, uomini, quantità di ore di lavoro, quantità di liquami prelevati ed ogni altro elemento utile alla corretta archiviazione storica delle prestazioni effettuate e all'esatta determinazione del compenso economico spettante.

Il contenuto del buono di intervento deve essere sempre sottoscritto dall'impresa e da chi ha inoltrato la richiesta o da chi presenzia all'esecuzione delle prestazioni.

Una copia di ciascun buono di intervento dovrà essere consegnata al DEC o al suo assistente incaricato appartenente all'Ufficio Tecnico dell'Area territoriale di riferimento dell'Azienda USL Toscana centro.

Al termine di ciascun trimestre l'impresa appaltatrice predisporrà, sulla base dei buoni di intervento, la rendicontazione degli interventi eseguiti che sottoporrà al visto del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) o del suo assistente incaricato dell'Area territoriale di riferimento.

Ciascuna ditta aggiudicataria si obbliga a **garantire un servizio di pronto intervento per le urgenze tramite call-center attivo 24 ore su 24**, numero di cellulare o altra modalità concordata.

L'intervento che rivesta carattere di **urgenza** dovrà avere inizio **entro e non oltre 2 ore** dalla chiamata, in qualsiasi condizione di tempo ed anche in orario notturno e/o festivo.

Gli interventi ordinari dovranno essere eseguiti negli orari concordati.

ART. 8 EFFETTUAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La tipologia e l'entità degli interventi saranno limitati alle specifiche contenute nelle richieste inoltrate.

Qualora l'impresa appaltatrice rilevi la necessità tecnica di interventi aggiuntivi, dovrà darne immediata e preliminare comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto DEC o al suo assistente incaricato appartenente all'Ufficio Tecnico dell'Area territoriale di riferimento dell'Azienda USL Toscana centro e li eseguirà solo dopo il ricevimento di una formale conferma. Se necessarie, saranno richieste all'impresa aggiudicataria prestazioni affini di piccole entità pur sempre relative all'oggetto dell'appalto anche se non incluse nel capitolato tecnico. Il prezzo relativo a dette prestazioni sarà preventivamente determinato in contraddittorio tra l'impresa aggiudicataria e il Direttore dell'esecuzione del contratto o con l'assistente incaricato appartenente all'Ufficio Tecnico dell'Area territoriale di riferimento.

Poiché l'attività sanitaria/ospedaliera gestita dall'Azienda USL Toscana centro deve essere assicurata in tutti i periodi dell'anno, **la disponibilità del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto deve essere garantita anche durante i periodi di ferie con particolare riferimento ai mesi di Agosto e Dicembre.**

ART. 9 PENALE IN CASO DI RITARDO

Ai sensi dell'art. 113 bis, comma 2, del Codice, nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione delle prestazioni nei termini concordati, viene applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo del Contratto per ogni giorno di ritardo per l'inizio/conclusione dei servizi non urgenti (interventi che dovevano iniziare entro le 24 ore dall'ordine di lavoro).

Nel caso di ritardo per interventi urgenti o in condizioni di emergenza, per ogni ora di ritardo successiva al tempo di intervento/ultimazione si applicherà una penale dello 0,1 per mille per ogni ora di ritardo.

Il mancato rispetto della sopraccitata tempistica, per n°5 volte anche non consecutive, costituisce grave violazione contrattuale e comporta la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. senza obbligo di ulteriore motivazione e senza che la ditta possa chiedere danni o altre rivalse.

Il DEC o il suo assistente dell'Ufficio Tecnico dell'Area territoriale di riferimento potrà far eseguire ad altro fornitore le medesime prestazioni ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le maggiori spese sostenute dall'Azienda direttamente o indirettamente causate dal disservizio di cui trattasi.

L'applicazione della penale non pregiudica la facoltà dell'Azienda USL Toscana centro di richiedere il risarcimento di ulteriori danni.

ART. 10 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI

Qualora si sia verificata una non rispondenza del servizio eseguito alle specifiche operative stabilite dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da uno dei suoi assistenti di area territoriale, nel caso di ritardi e per ogni altra irregolarità nell'adempimento degli impegni contrattuali, sarà prodotta e notificata dal Direttore dell'esecuzione o da uno dei suoi assistenti di area territoriale una contestazione scritta; in ogni caso l'impresa aggiudicataria non potrà comunque sospendere l'esecuzione degli interventi richiesti.

ART. 11 DURATA DELL'APPALTO, DECORRENZA, OPZIONE DI RINNOVO, PROROGA

L'appalto in oggetto avrà **la durata di 18 (diciotto) mesi senza opzione di rinnovo.**

Alla scadenza suddetta, l'Azienda USL Toscana centro potrà eventualmente disporre una **proroga**, come indicato all'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 per un massimo di 4 (quattro) mesi **alle stesse condizioni economiche del contratto di appalto**, nel caso in cui la gara di competenza del soggetto aggregatore non sia stata ancora effettuata/aggiudicata.

ART. 12 MODIFICHE AL CONTRATTO

Le modifiche al contratto di appalto sono disciplinate dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

Il contratto può essere modificato ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per i servizi supplementari da parte del contraente, fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 7 del medesimo articolo.

ART. 13 DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA MANODOPERA IMPIEGATA

L'appaltatore è obbligato ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto nel rispetto delle norme dettate a tutela dei lavoratori.

13.1 Tutela Retributiva

L'appaltatore è obbligato ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i servizi costituenti oggetto del presente contratto e, se Cooperativa, anche nei confronti dei soci, ed a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Nei casi di ritardo nel pagamento delle retribuzioni al personale dipendente dell'appaltatore e del subappaltatore si applicano le disposizioni previste dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

13.2 Tutela Previdenziale e Assicurativa

L'appaltatore dovrà osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione, contribuzione, assicurazione, infortuni ed assistenza dei lavoratori, comunicando, non oltre 15 giorni dall'inizio del servizio, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

L'appaltatore deve esibire al tecnico incaricato della gestione del servizio, prima della data dell'inizio della stessa ogni prescritta denuncia del lavoro iniziato agli enti previdenziali e assicurativi, e copia della polizza di assicurazione contro gli infortuni. L'appaltatore deve parimenti esibire le modifiche alle denunce e polizze in precedenza esibite entro i 14 giorni successivi alla modifica.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Prima di emettere i certificati di pagamento degli stati di avanzamento del servizio, compreso quello conseguente al conto finale, il tecnico incaricato della gestione del servizio provvederà a richiedere ai competenti enti previdenziali il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per l'accertamento delle attestazioni dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi, nonché copia dei versamenti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, se dovuti.

Le disposizioni suddette si applicano anche nel caso di subappalto. In ogni caso l'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Azienda USL Toscana Centro dell'osservanza delle predette disposizioni da parte dei subappaltatori.

Qualora l'Azienda USL Toscana Centro constati la violazione degli obblighi previdenziali o assicurativi, il Responsabile Unico del Procedimento tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza ed effettuerà il versamento di tale importo direttamente agli Enti previdenziali ed assicurativi.

13.3 Intervento Sostitutivo

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'appaltatore sia negativo per due volte di seguito il Responsabile del Procedimento, acquisita una relazione particolareggiata dal Direttore dell'Esecuzione, propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti, ed assegnazione all'appaltatore del termine di quindici giorni per la presentazione di controdeduzioni.

In caso di irregolarità del subappaltatore la Stazione Appaltante pronuncia la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 105 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dandone comunicazione all'Osservatorio per l'inserimento nel Casellario informatico.

ART. 14 PREZZI

I prezzi offerti saranno comprensivi di quanto occorre per effettuare il servizio e resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

ART. 15 STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda intende individuare, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. l'operatore economico a cui affidare il servizio di pulizia della rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche di cui all'oggetto, indicato all'Art.1 del presente Capitolato.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020.

Ai prezzi unitari, indicati nel "Computo del servizio" di cui all'Allegato 3 si applica il ribasso percentuale offerto dall'Appaltatore in sede di gara.

I prezzi indicati nel "Computo del servizio" di cui all'Allegato 3, sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali modifiche, addizioni o detrazioni durante l'esecuzione del servizio, se ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'art. 106 del Codice.

Il Contratto sarà stipulato ai sensi dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

ART. 16 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Formano parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati di seguito indicati;
- Allegato 1 "Elenco Immobili";
- Allegato 2 "Elenco prestazioni";
- Allegato 3 "Computo del Servizio"
- Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- Schema di lettera contratto e lettera di accettazione lettera contratto.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di servizi pubblici e in particolare:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- la L. 120/2020 (di conversione con modificazioni del D.L. 76/2020)
- Il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore)
- il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;
- la L.R. Toscana 38/2007 e ss.mm.;
- tutte le disposizioni di legge e le normative applicabili al servizio in oggetto e le eventuali integrazioni emanate durante il periodo dell'appalto.

ART. 17 GARANZIE E ASSICURAZIONI

Ai fini della stipula del contratto con le ditte aggiudicatrici dei quattro lotti, ciascuna ditta dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103, comma 1, nella fase di perfezionamento del contratto, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; se il ribasso offerto dall'aggiudicatario è superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); se il ribasso offerto è superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

La garanzia è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da un'impresa bancaria o assicurativa, o da un intermediario finanziario autorizzato nelle forme di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al D.M. 19/01/2018 n. 31, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, in conformità all'art. 103, commi 4, 5 e 6, del Codice. La garanzia è presentata alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del Contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica.

Ai sensi dell'art. 103, comma 5, del Codice, la garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito; lo svincolo è automatico, nei termini e per le entità anzidette, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore o del concessionario, dei documenti attestanti l'avvenuta esecuzione.

La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 20% (venti per cento), cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP; lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

L'impresa affidataria dovrà produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che prevedano anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nello svolgimento dell'appalto.

La polizza dovrà prevedere un massimale non inferiore ad €. 500.000,00, per danni a persone, beni mobili e immobili, anche preesistenti. Nella definizione di terzo danneggiato la polizza dovrà comprendere le persone che hanno un rapporto diretto con l'Azienda USL Toscana centro, i dipendenti dell'Azienda stessa ed altri soggetti presenti nelle varie sedi aziendali. Sono altresì comprese le cose (beni mobili ed immobili) di proprietà della stazione appaltante. La validità della polizza dovrà essere non inferiore alla durata prevista per l'esecuzione del servizio.

ART. 18 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEGLI ORDINI DI SERVIZIO

A decorrere dalla data stabilita per l'applicazione dell'articolo 1, comma 414, della Legge 205/2017 e Decreto del Ministero delle Finanze del 7/12/2018, recante *“Modalità e tempi delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinanza degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del servizio sanitario nazionale”*, la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione delle attività di servizio verrà gestita in via telematica mediante il NSO – Nodo Smistamento Ordini del M.E.F. e sulle fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportati i documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione delle attività di servizio, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento delle fatture.

ART. 19 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

1. Ai sensi e secondo le modalità previste dall'art 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., sul valore del contratto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo, pari al 20% (venti per cento), da corrispondere all'Appaltatore entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione.
2. Ai sensi dell'art. 207, comma 2, del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, "Disposizioni urgenti per la liquidità delle imprese appaltatrici", convertito in Legge 17/07/2020 n. 77 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e l'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica del COVID-19", a parziale deroga di quanto stabilito al precedente punto, l'anticipazione può essere riconosciuta, per un importo non superiore complessivamente al 30% dell'importo contrattuale e, comunque, compatibilmente con le risorse stanziata dalla Stazione appaltante per l'intervento oggetto del presente atto.
3. L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, di un importo tale da permettere il graduale recupero della medesima entro il secondo periodo di erogazione dei corrispettivi; in ogni caso all'ultimazione del servizio l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.
4. L'anticipazione è revocata se l'esecuzione del servizio non procede secondo i tempi contrattuali e, in tale caso, spettano alla Stazione appaltante anche gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.
5. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla prestazione, da parte dell'Appaltatore, di apposita garanzia, fideiussoria o assicurativa alle seguenti condizioni:
 - a) importo garantito almeno pari all'anticipazione, maggiorato dell'I.V.A. all'aliquota di legge, maggiorato altresì del tasso legale di interesse applicato al periodo necessario al recupero della stessa in base al periodo previsto per la compensazione, di cui al comma 2;
 - b) la garanzia può essere ridotta gradualmente in corso d'opera, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione del pagamento dei singoli corrispettivi, fino all'integrale compensazione;
 - c) la garanzia deve essere prestata mediante presentazione di atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o polizza fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazione, conforme alla scheda tecnica 1.3, allegata al Decreto ministeriale 19 gennaio 2018, n. 31, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.3 allegato al predetto decreto;
6. La Stazione procede all'escussione della fideiussione di cui al comma 4 lettera c) in caso di revoca dell'anticipazione di cui al comma 3, salvo che l'Appaltatore provveda direttamente con risorse proprie prima della predetta escussione.

ART. 20 CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI E CONTABILIZZAZIONE

Il corrispettivo relativo al servizio svolto, sarà corrisposto all'Appaltatore, al termine dell'esecuzione di ciascuna verifica di conformità, **con periodicità trimestrale**.

Il corrispettivo sarà determinato "*a misura*" sulla base dei costi unitari degli interventi riportati nell'Allegato 3 "Computo del servizio", ai quali sarà applicato lo sconto risultante dal ribasso offerto dall'Affidatario, senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna successiva rivalsa/contestazione.

Gli oneri per la sicurezza, come evidenziati all'Art. 3 del presente capitolato secondo quanto previsto nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), saranno contabilizzati e corrisposti trimestralmente, senza l'applicazione del ribasso d'asta.

ART. 21 VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO

Al termine di ciascun trimestre l'impresa appaltatrice predisporrà, sulla base dei buoni di intervento, la rendicontazione degli interventi eseguiti che sottoporrà al visto di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) o di uno dei suoi assistenti per ciascuna area territoriale.

Non saranno tenuti in conto gli interventi eseguiti irregolarmente e/o in difformità con quanto previsto dal presente contratto.

Una volta accertata la corretta esecuzione della prestazione in conformità a quanto prescritto nei documenti contrattuali, il Direttore dell'esecuzione del contratto o di uno dei suoi assistenti per ciascuna area territoriale, provvederà a redigere la contabilità e il Verbale di conformità del servizio entro e non oltre 30gg. da ciascuna scadenza trimestrale, confermato dal Responsabile del Procedimento (RUP).

Il RUP, verificata la correttezza dei documenti ricevuti, li controfirma ed emette il certificato di pagamento, il tutto secondo l'iter seguente:

- a) scadenza pagamenti periodici
- b) entro 30 gg. dalla data di scadenza dei pagamenti periodici, redazione sia della contabilità o consuntivo delle attività svolte per l'esecuzione del servizio, sia del verbale per la verifica della conformità del servizio da parte del DEC o di uno dei suoi assistenti per ciascuna area territoriale con trasmissione al RUP;
- c) verifica del RUP dei documenti ricevuti e successiva emissione da parte del RUP del Certificato di pagamento entro 7 gg. dall'esito positivo della verifica di conformità con trasmissione contabilità finale a ufficio amministrativo;
- d) verifica del DURC dell'Affidatario da parte dell'ufficio amministrativo con emissione e trasmissione ordine a fatturare all'Affidatario stesso;
- e) trasmissione documenti contabili da parte dell'ufficio amministrativo alla ragioneria per la liquidazione della fattura dell'Affidatario secondo i termini di cui al successivo Art. 22.

ART. 22 EROGAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa acquisizione d'ufficio del DURC dell'esecutore, secondo quanto previsto dall'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, come sostituito dall'art. 4 della Legge 37/2019. Resta fermo comunque quanto previsto all'art. 4, comma 6 del D.Lgs. 231/2002.

Il pagamento è comunque subordinato alla verifica di conformità del servizio a regola d'arte da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto come previsto al precedente Art. 21 e redazione di contabilità o consuntivo di spesa come previsto al precedente Art. 20.

Le fatture dovranno essere indirizzate all'Azienda USL Toscana centro, ripartite in base all'area territoriale di attività, come di seguito indicato:

- a) Area fiorentina (ex AUSL 10 Firenze), Codice Univoco Ufficio (UFL7WY) - Codice IPA (auslct);
- b) Area empolesse (ex AUSL 11 Empoli), Codice Univoco Ufficio (BGAYDC) - Codice IPA (auslct);
- c) Area pistoiese (ex AUSL 3 Pistoia), Codice Univoco Ufficio (O8V1K8) - Codice IPA (auslct);
- d) Area pratese (ex AUSL 4 Prato), Codice Univoco Ufficio (C27NVZ) - Codice IPA (auslct).

Tali fatture dovranno essere trasmesse, in ottemperanza al DM 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI), dopo rilascio di apposito ordine da parte della competente struttura aziendale.

Non potranno essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità.

L'IVA è a carico di questa Azienda. Si applica l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, accesso dall'affidatario e comunicato a questa Stazione Appaltante, ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.. Gli strumenti di pagamento (bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità) dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG indicato in oggetto.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione a questa Stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di riferimento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 23 OBBLIGHI IN MATERIA DI RITENUTE FISCALI

Ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni, dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157 recante *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili”*, qualora si verificano tutte le condizioni previste dalla normativa sopra citata, le imprese appaltatrici, affidatarie o subappaltatrici devono rispettare i nuovi obblighi in materia di ritenute fiscali in applicazione delle disposizioni previste.

ART. 24 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Le imprese aggiudicatrici di ciascun lotto potranno **avvalersi del subappalto nella misura non superiore al 40% dell'importo dell'appalto** per l'esecuzione di prestazioni specialistiche, mentre per le altre attività di tipo ordinario, si può considerare garantito il livello qualitativo di manutenzione richiesto in termini di uniformità e tempestività, attraverso la continuità dell'attività svolta da parte dell'impresa aggiudicataria.

In sede di gara, ciascuna ditta appaltatrice dovrà indicare eventualmente le prestazioni che intende subappaltare e la misura percentuale delle stesse. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri della **ditta aggiudicataria che rimane** nei confronti dell'Azienda USL Toscana centro **l'unica responsabile delle prestazioni subappaltate**.

L'esecuzione del servizio affidato in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

ART. 25 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del Contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106, comma 13, del Codice e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il Contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, sia notificato alla Stazione appaltante in originale o in copia autenticata, prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal RUP.

Dall'atto di cessione dovrà desumersi l'entità del credito ceduto, il cessionario dello stesso, le modalità di pagamento ed i riferimenti bancari (codice IBAN) del cessionario medesimo. Il cessionario è tenuto a rispettare la normativa sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010.

ART. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono causa di risoluzione del contratto le fattispecie contemplate dall'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché i casi previsti dal comma 2, con le modalità indicate ai successivi commi 3 e 4 dello stesso articolo.

L'Azienda ha facoltà di risolvere il contratto anche nel caso di violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62, contenente "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001".

Nel caso di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento del servizio regolarmente eseguito, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In sede di liquidazione finale del servizio riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il servizio ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'[articolo 110, comma 1.](#) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 27 RECESSO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., oltre alle fattispecie contemplate dall'art. 88, comma 4 ter e art. 92 comma del D.Lgs 159/2011, l'Amministrazione potrà, per ragioni interne ed a suo insindacabile giudizio, recedere dal contratto in qualunque momento unilateralmente.

In tal caso verranno corrisposti all'Appaltatore unicamente le prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché il valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti calcolato secondo le modalità previste dal comma 2 del citato art. 109.

ART. 28 ASPETTI DI SICUREZZA DURANTE L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Affidatario si obbliga a provvedere a propria cura e spesa sotto la propria esclusiva responsabilità agli accorgimenti per garantire la più completa sicurezza durante l'esecuzione della prestazione per l'incolumità del proprio personale e di quello dell'Azienda USL Toscana centro, a tal fine con l'accettazione della presente offerta, dichiara di avere preso conoscenza e di informare il proprio personale dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'azienda sanitaria, attraverso la lettura dei documenti di informazione sui rischi e la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda Usl Toscana centro disponibili in formato elettronico sul sito internet Estar all'indirizzo: <https://www.estar.toscana.it/ns-fornitori/prevenzione-per-i-fornitori/1088-documenti-delle-aziende-sanitarie-Allegato> 2017.05.19 ASL CENTRO
INFORMAZIONE SU RISCHI.

L'Affidatario dovrà, altresì, prendere visione del Documento di Valutazione dei Rischi dell'AUSL Toscana centro aggiornato in seguito al presentarsi dell'emergenza sanitaria globale dovuta al Covid-19, allegato alla procedura di affidamento, con specifico riferimento al rischio di contagio nonché alle misure di prevenzione e protezione da adottare durante lo svolgimento del servizio in oggetto.

Il Datore di lavoro dell'Impresa Appaltatrice deve rispettare le istruzioni della suddetta nota informativa e farne prendere conoscenza ai propri dipendenti che saranno impegnati nell'ambito dell'Azienda nello svolgimento del servizio e ai responsabili ed ai lavoratori di eventuali imprese subappaltatrici, rimanendo

comunque a carico del legale rappresentante dell'impresa tutte le responsabilità derivanti dall'inosservanza delle disposizioni contenute in tale opuscolo, quali:

- a) utilizzare personale e mezzi idonei per l'esecuzione del servizio;
- b) fare adottare i mezzi di protezione necessari ed esigerne il corretto impiego;
- c) controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro da parte del proprio personale;
- d) predisporre tutte le necessarie segnalazioni di pericolo prescritte;
- e) mettere in atto tutti i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, adottando misure particolari nel caso in cui nell'ambiente operino addetti facenti capo a datori di lavoro diversi;
- f) rivolgersi il primo giorno di attività e tutte le volte che sarà necessario, per la cooperazione ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi al Direttore per l'esecuzione del contratto per informarlo degli interventi che saranno svolti e per avere informazioni sui rischi specifici legati al periodo di durata dell'appalto;
- g) comunicare all'azienda il nominativo del Responsabile della Sicurezza.
- h) adottare tutte le misure necessarie per garantire l'incolumità delle persone che utilizzano le macchine oggetto dell'appalto nonché ad evitare danni a cose o a terzi.
- i) aver effettuato la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare:
- j) valutazione dei rischi e adempimento degli obblighi correlati;
- k) elaborazione di apposito documento contenente la valutazione di detti rischi, le relative misure preventive ed il programma dell'attuazione di queste;
- l) aver adeguatamente formato e informato i propri dipendenti ai sensi del citato decreto in particolare sui pericoli e i rischi comuni alle proprie mansioni.

Rimangono comunque a carico del legale rappresentante dell'Impresa tutte le responsabilità derivanti dall'inosservanza delle disposizioni contenute nella nota informativa sopra richiamata e sui rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa. Lo stesso assumerà inoltre ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni, della quale responsabilità l'Amministrazione appaltante si intende sollevata.

All'inizio del periodo contrattuale la ditta dovrà comunicare e trasmettere:

- a) i nominativi del proprio personale dipendente che sarà addetto al servizio presso i presidi dell'Azienda USL Toscana centro, ambito territoriale empolesse;
- b) schede di informazione dei propri lavoratori sui rischi specifici e sulle procedure di lavoro;
- c) eventuali prodotti chimici utilizzati e relative indicazioni di sicurezza sul loro uso;
- d) tipologia di DPI messi a disposizione per le diverse tipologie di rischio;
- e) schede attestanti l'avvenuta formazione sui rischi specifici;
- f) idoneità allo svolgimento dell'attività lavorativa a cura del medico competente.

Le macchine e le attrezzature utilizzate dalla ditta nell'espletamento dei servizi, dovranno essere conformi alla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

In caso di subappalto il contraente svolgerà le funzioni di coordinamento e cooperazione tra i lavoratori e/o le ditte coinvolte nel servizio e dovrà inoltre:

- a) verificare l'idoneità tecnico professionale dei subappaltatori, secondo i requisiti richiesti dal servizio oggetto del presente appalto e quelli specifici previsti dalle norme che regolano le singole parti subappaltate e verificare la formazione professionale dei lavoratori stessi;
- b) conoscere e comunicare all'Azienda in caso di necessità i nominativi del Responsabile della Sicurezza e del Rappresentante dei lavoratori del subappaltatore;
- c) integrare la valutazione dei rischi con quella del subappaltatore;
- d) tenere aggiornato l'elenco dei nominativi dei lavoratori presenti per servizio continuativo o stabile.

Al presente appalto si applica quanto previsto in materia dalla normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. "In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", qualora ricorrano le condizioni di legge.

ART. 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda USL Toscana Centro informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 e al GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Azienda USL Toscana centro, il responsabile del trattamento è il dirigente della Struttura Operativa competente della procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno raccolti presso l'Azienda USL Toscana centro esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

ART. 30 FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal presente appalto, non risolte in via amministrativa, è competente il **Foro di Firenze**, con esclusione della competenza arbitrale.



Azienda USL Toscana Centro

Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)

P.IVA 06593810481

Dipartimento Area Tecnica

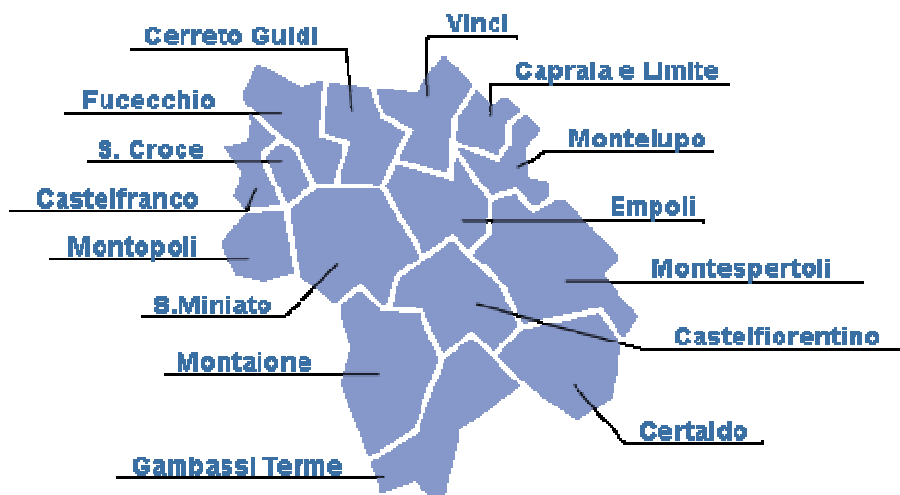
**SERVIZIO DI PULIZIA RETE FOGNARIA E
SPURGO DELLE FOSSE BIOLOGICHE PRESSO GLI
IMMOBILI NELLA DISPONIBILITA' DELLA
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**

ALLEGATO 1

- Inquadramento geografico delle aree di intervento -

- Elenco degli Immobili -

ELENCO DEGLI IMMOBILI PER L'AREA TERRITORIALE EMPOLESE – LOTTO 1



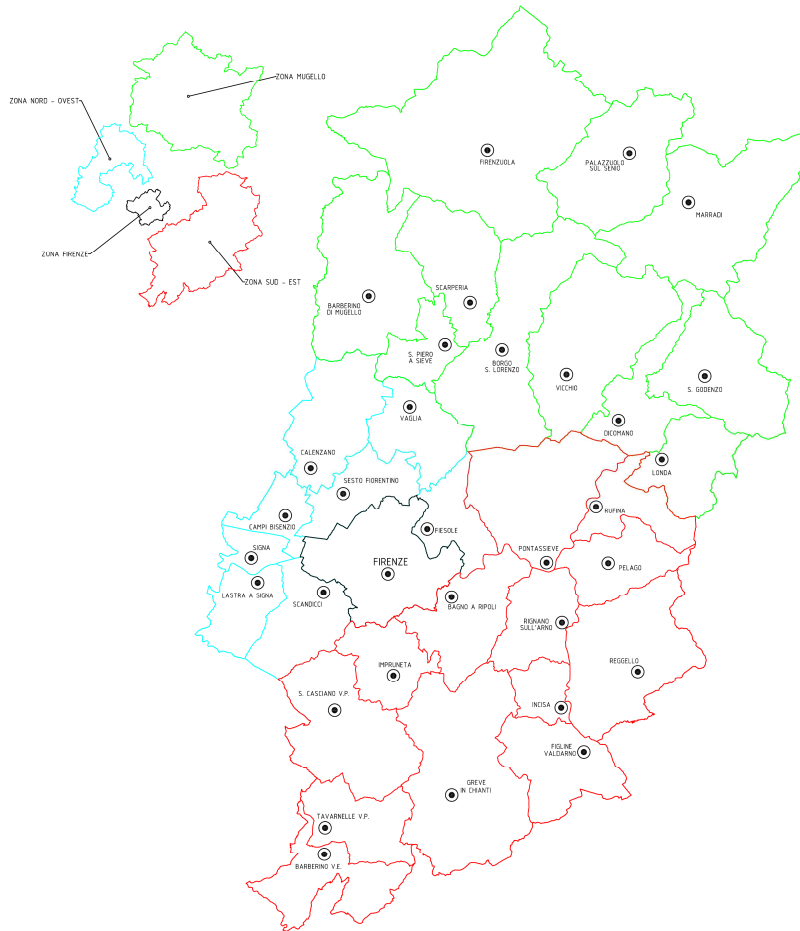
CODIFICA	INDIRIZZO		ATTIVITA'	* PTO
AD 0 00 000	Via delle Ville 12, Loc.Cerbaiola	Empoli (FI)	Centro Diurno Disabili	
AE 000 000	Via XI Febbraio, 4	Empoli (FI)	Centro Notturno Disabili Ex Villa Fucini	
AF 0 00 000	Via Volta, 2	Empoli (FI)	Hospice "S. Martino"	
AG 0 00 000	Via Chiassatelle, 32	Empoli (FI)	Residenza sanitaria assistita	
AL 0 00 000	Viale Boccaccio 26	Empoli (FI)	CIS - CIM - Psichiatria Ex casa Gazzari	
AR 0 00 000	Via Barzino 3/5	Empoli (FI)	Sert	
AS 0 00 000	Via Rozzalupi, 57	Empoli (FI)	Distretto socio sanitario	
AN 0 00 000	Via R. Sanzio / Via Mamante 199	Empoli (FI)	Casa della Salute	
AB 0 00 000	Via dei Cappuccini, 79	Empoli (FI)	Sede Direzionale	
AU 0 00 000	Via Paladini, 31	Empoli (FI)	Residenze protette appartamenti Sert	
AC 0 00 000	Piazza S. Rocco, 30	Empoli (FI)	Centro Educazione Motoria	

AO 0 00 000	Piazza S. Rocco angolo Via degli Orti	Empoli (FI)	<i>Neuropsichiatria Infantile</i>	
	Via Pontorme, 15	Empoli (FI)	<i>REMS</i>	
BA 0 00 000	Viale Matteotti, 20	Montespertoli (FI)	<i>Casa della Salute</i>	
CA 0 00 000	Via dei Mille, 1	Castelfiorentino (FI)	<i>Ospedale</i>	
CB 0 00 000	Via P. Neruda, 1	Castelfiorentino (FI)	<i>Residenza sanitaria assistita</i>	
CC 0 00 000	Via Che Guevara,	Castelfiorentino (FI)	<i>Centro Disabili "La Ginestra"</i>	
CD 0 00 000	Via Magenta, 10	Castelfiorentino (FI)	<i>Centro diurno disabili - ex Villa Balli</i>	
CE 0 00 000	Via C. Battisti, 26/d 26/e - Via Pavese, 4	Castelfiorentino (FI)	<i>Casa della Salute</i>	
CF 0 00 000	Via Goito, 30	Castelfiorentino (FI)	<i>CIM-Psichiatria</i>	
DA 0 00 000	Piazza dei Macelli, 8, 10	Certaldo (FI)	<i>Distretto socio Sanitario</i>	
DB 0 00 000	Via Turchini 94, Loc. Canonica Est	Certaldo (FI)	<i>Centro Diurno Disabili "Il Papiro"</i>	
DC 0 00 000	Via Matteotti 40b	Certaldo (FI)	<i>Centro Diurno Anziani "I Tigli"</i>	
DD 0 00 000	Via Borgo Garibaldi 108	Certaldo (FI)	<i>SRA-Psichiatria</i>	
DE 0 00 000	Via dello Spedale, 4 - angolo Borgo Garibaldi	Certaldo (FI)	<i>SRA-Psichiatria</i>	
DF 0 00 000	Via dello Spedale, 5	Certaldo (FI)	<i>SRA-Psichiatria</i>	
DG 0 00 000	Via dello Spedale, 3	Certaldo (FI)	<i>SRA-Psichiatria</i>	
DL 0 00 000	Via Amendola, 5	Certaldo (FI)	<i>CIS E CIM</i>	
DM 0 00 000	Piazza della Libertà, 6/c	Certaldo (FI)	<i>Poliambulatori medici integrati "Casa della Salute"</i>	
EA 0 00 000	Via Volterrana 31	Gambassi Terme (FI)	<i>Distretto socio Sanitario</i>	
FA 0 00 000	Viale Vincenzo da Filicaia, 18	Montaione (FI)	<i>Casa della Salute</i>	
GA 0 00 000	Piazza XX Settembre 6	San Miniato (PI)	<i>Ospedale</i>	
	Via F. Ferrucci, 5		<i>Padiglione Montegrappa</i>	
GB 0 00 000	Via Tosco Romagnola est 229/233	San Miniato (PI)	<i>"La Badia", Psicologia-Psichiatria e Neuropsichiatria Infantile</i>	

GC 0 00 000	Via Vecchia del Mulino 79, Loc. Molino d'Egola	San Miniato (PI)	<i>Centro Diurno "Il Mulino"</i>	
GE 0 00 000	Via I° Maggio, 105, Loc. Ponte a Egola	San Miniato (PI)	<i>Distretto Socio Sanitario</i>	
GF 0 00 000	Piazza XX Settembre 16	San Miniato (PI)	<i>App.to In Uso Extra Comunitari</i>	
GG 0 00 000	Piazza V. Cuoco	San Miniato (PI)	<i>Distretto Socio Sanitario</i>	
LB 0 00 000	Via Mattei 4, Loc. Capanne	Montopoli (PI)	<i>Casa della Salute</i>	
MA 0 00 000	Viale 2 Giugno 37	Castelfranco di Sotto (PI)	<i>Centro Amministrativo ex CAO</i>	
MB 0 00 000	Via Solferino 13	Castelfranco di Sotto (PI)	<i>SDS</i>	
MC 0 00 000	Via Calatafimi 2	Castelfranco di Sotto (PI)	<i>RSA Selene Menichetti</i>	
MD 0 00 000	Via Don Arzilli, 4, Loc. Galleno	Castelfranco di Sotto (PI)	<i>CDS</i>	
ME 0 00 000	Viale Italia 52	Castelfranco di Sotto (PI)	<i>SRA-Psichiatria</i>	
MF 0 00 000	Via Solferino 5	Castelfranco di Sotto (PI)	<i>SRA-Psichiatria</i>	
MG 0 00000	Via Solferino 9	Castelfranco di Sotto (PI)	<i>SRA-Psichiatria</i>	
NA 0 00 000	Via Mainardi 5	Santa Croce sull'Arno (PI)	<i>Distretto Socio Sanitario</i>	
PA 0 00 000	Piazza Lavagnini 2	Fucecchio (FI)	<i>Ospedale</i>	
PB 0 00 000	Via Don Minzoni 2/a	Fucecchio (FI)	<i>RSA "Le Vele"</i>	
PH 0 00 000	Via Castruccio, 10	Fucecchio (FI)	<i>Residenza protetta Sert</i>	
PE 0 00 000	Via Cavasonno 3, Loc. S. Pierino	Fucecchio (FI)	<i>Centro diurno autistici - Casa Ventignano</i>	
PD 0 00 000	Via Castruccio 16-18	Fucecchio (FI)	<i>SRA - Psichiatria</i>	
QA 0 00 000	Via dei fossi 3	Cerreto Guidi (FI)	<i>Casa della Salute</i>	
QB 0 00 000	Via Provinciale Pisana 12, Loc. Gavena	Cerreto Guidi (FI)	<i>Centro diurno handicap "Il Girasole"</i>	
RA 0 00 000	Via Sanzio 1, Sovigliana	Vinci (FI)	<i>Farmaceutica Territoriale</i>	
RB 0 00 000	Via Val di Sole, 2	Vinci (FI)	<i>Distretto socio sanitario</i>	
RC 0 00 000	Via Oberdan 3,5,7,9 - Sovigliana	Vinci (FI)	<i>Agenzia Formazione</i>	
SA 0 00 000	Via Negro 5	Capraia e Limite (FI)	<i>Casa della Salute</i>	

TA 0 00 000	Viale Centofiori 11	Montelupo (FI)	<i>Distretto socio sanitario</i>	
TB 0 00 000	Via San Vito, 2	Montelupo (FI)	<i>Centro Disabili Arco in Cielo</i>	

ELENCO DEGLI IMMOBILI PER L'AREA TERRITORIALE FIORENTINA – LOTTO 2



CODIFICA	INDIRIZZO		ATTIVITA'	* PTO
1A0	Via Torregalli, 3	Firenze	<i>P.O. Nuovo S.Giovanni di Dio</i>	
1B0	Viale Michelangelo, 41	Firenze	<i>P.O. P.Palagi</i>	

1C0	Piazza S. Maria Nuova, 1	Firenze	<i>P.O. S. Maria Nuova</i>	
3L0	Via dell'Antella, 58 - Antella	Bagno a Ripoli (FI)	<i>P.O. S. M. Annunziata</i>	
3M0	Piazza XXV aprile, 10	Figline V.no (FI)	<i>P.O. Serristori</i>	
4N0	Viale della Resistenza, 60 - Loc. Ripa	Borgo S. Lorenzo (FI)	<i>P.O. Bordo S. Lorenzo</i>	
1A5	Borgognissanti, 20/22	Firenze	<i>Centro Polivalente</i>	
1A6	Viale Corsica, 4 (int.10, 11, 12, 13, 14)	Firenze	<i>Anagafe Canina - Ufficio Igiene Urbana Veterinaria</i>	
1A9	Via delle Casine, 16	Firenze	<i>Residenza Psichiatrica "Casa Alice"</i>	
1AC	Via della Cupola, 64	Firenze	<i>PISLL</i>	
1AD	Piazza Brunelleschi, 1	Firenze	<i>Uffici Vari + Locale Cabina Enel</i>	
1AG	Borgo Pinti, 68/R - 70/R	Firenze	<i>SE.R.T.</i>	
1AJ	Viale Giovane Italia, 1/1	Firenze	<i>Società della salute - (Loc. Piano Terra) - Altri Loc. sono in Ristrutturazione</i>	
1AR	Via XXVII aprile, 18	Firenze	<i>Centro Psichiatrico "Dino Campana"</i>	
1B7	Piazza del Carmine, 17	Firenze	<i>SE.R.T.</i>	
1B9	Piazzetta dalla Piccola, 7 / 8	Firenze	<i>Poliambulatorio</i>	
1BA	Via S. Felice a Ema, 15	Firenze	<i>Ex IAPI + Centro Residenz. di Riabilitaz. + HOSPICE</i>	
1BJ	Via Senese, 76	Firenze	<i>Residenza psichiatrica Villino Schwamer</i>	
1BK	Via Senese, 206	Firenze	<i>Casa Famiglia "La Terrazza" 1° piano</i>	
1BO	Via Giampaolo Orsini, 71/R	Firenze	<i>Presidio Distrettuale</i>	
1BY	Via A. Garbasso, 3	Firenze	<i>Residenza Psichiatrica "Casa IRIS"</i>	
1C1	Lungarno S. Rosa, 13/15	Firenze	<i>Centro Polivalente + Centro Psichiatrico + Esculapio</i>	
1C2	Via Canova ang.lo via Chiusi, 4, 4/1, 4/2	Firenze	<i>Distretto socio-sanitario Polivalente</i>	

1C3	Via Pisana, 747 a, b, c, d	Firenze	<i>Centro diurno salute mentale</i>	
1C5	Via Pastrengo, 17	Firenze	<i>Centro Diurno salute Mentale "Centostelle"</i>	
1CG	Via Modigliani, 95	Firenze	<i>Centro assistenza alle famiglie "Albero Vivo"</i>	
1CK	Via di Soffiano, 73/B Ang. Via Giotto	Firenze	<i>Residenza Psichiatrica "I Bonsai"</i>	
1D5	Viale G. B. Morgagni, 33	Firenze	<i>Polo sanitario distrettuale</i>	
1DF	Via E. II Navigatore, 17	Firenze	<i>Fili e Colori - Centro diurno Psichiatrico</i>	
1DH	Via P. Fanfani, 17	Firenze	<i>Presidio distrettuale + Salute Mentale</i>	
1DP	Via dell'Osteria, 18 - Le Piagge,	Firenze	<i>Distretto socio-sanitario</i>	
1DT	Via R. Giuliani, 250	Firenze	<i>Presidio Distrettuale</i>	
1DU	Via di Careggi, 1	Firenze	<i>Hospice - SPDC (Oblate)</i>	
1E0	Via Lorenzo II Magnifico, 100, 102, 104	Firenze	<i>Villino Passerini, Villino Borchini, Villa Olga Basilewsky</i>	
1E1	Via Giambologna, 22	Firenze	<i>Residenza Psichiatrica "Casa Emma"</i>	
1E3	Via G. D'Annunzio, 29	Firenze	<i>Pres. Distrettuale + Dipart. S.E.R.T. + U.U.OO. Centrali + Igiene Pubblica</i>	
1G0	Via della Piazzola, 68	Firenze	<i>Ex P. O. Camerata: centro polivalente</i>	
1I1	Via Malcontenti, 6	Firenze	<i>Distretto - (In Ristrutturazione)</i>	
1P0	Via di San Salvi, 12	Firenze	<i>Presidio San Salvi</i>	
2C9	Via La Pira, 12- 14	Signa (FI)	<i>Distretto "La Pira"</i>	
2DC	Via Pistoiese 599 - San Donnino	Campi B.zio (FI)	<i>S.E.R.T. "Casa Emilia"</i>	
2FM	Via Righi, 4 - 8	Sesto F.no (FI)	<i>Area Funzionale Prevenzione</i>	
2FZ	Via Vivaldi	Scandicci (FI)	<i>Presidio distrettuale L' Acciaio</i>	
2G0	Via Falcini, 35	Campi B.zio (FI)	<i>Presidio distrettuale (Locali in Dismissione)</i>	
2G1	Via della Repubblica, 18	Sesto F.no (FI)	<i>Presidio distrettuale - Magazzino Farmacia + Salute Mentale</i>	
2G2	Via 14 luglio, 60	Sesto F.no (FI)	<i>Autoparco</i>	
2G3	Via Gramsci, 561	Sesto F.no (FI)	<i>Direzione zona + Presidio distrettuale</i>	

2G5	Via Monteverdi, 35	Sesto F.no (FI)	<i>Psichiatria e C.D. "Luna Verde"</i>	
2G6	Via della Querciola, 89	Sesto F.no (FI)	<i>Riabilitazione</i>	
2G9	Via G. Marconi - Capalle	Campi B.zio (FI)	<i>R.S.A. e C.S.S. "La Mimosa" + Distretto + Poliamb. "IL SOLE"</i>	
2GF	Via delle Prata, 69 - Loc. Ponte alla Marina	Calenzano (FI)	<i>Residenza psichiatrica</i>	
2GK	Via dei Bruni, 63 / 65	Campi B.zio (FI)	<i>S.E.R.T.</i>	
2GO	Via M. Falcini, 25	Campi B.zio (FI)	<i>Casa Famiglia - C.D. Psichiatria - Magazzino</i>	
2GQ	Via Fiorentina, 38 - Pratolino	Vaglia (FI)	<i>Presidio distrettuale</i>	
2GU	Via Romena, 58 - Compiobbi	Fiesole (FI)	<i>Presidio distrettuale</i>	
2GV	Via Livornese, 277	Lastra a Signa (FI)	<i>R.S.A. e C.S.S. "Alfa Columbus"</i>	
2GW	Via Rossini, 12	Campi B.zio (FI)	<i>Presidio distrettuale</i>	
2GX	Via Monteverdi, 29	Sesto F.no (FI)	<i>Salute mentale: ambulatorio</i>	
2GY	Via Gramsci, 161	Sesto F.no (FI)	<i>SE.R.T. + Centro Educaz. alla Salute</i>	
2HU	Via Faentina, 7 - Mulinaccio	Vaglia (FI)	<i>Ambulatorio medici convenzionati</i>	
2R2	Via dell'Uccellatoio, 1	Vaglia (FI)	<i>Anagrafe Canina (Locali nel Banti)</i>	
2R4	Via Puccini, 73	Sesto F.no (FI)	<i>Centro Diurno - SERT "Il Cannocchiale"</i>	
2SU	Via Roma 12/14	Calenzano (FI)	<i>Presidio distrettuale + Ambulatori medici</i>	
2W9	Via del Fosso Secco, 126	Campi B.zio (FI)	<i>Presidio distrettuale - C.D. Psichiatrico</i>	
3B1	Via Chiantigiana, 37	Firenze	<i>PISLL</i>	
3H2	Via Poggio alla Pieve, 2	Bagno a Ripoli (FI)	<i>I.P.T.</i>	
3H4	V.le F.lli Rosselli, 10 - Tavarnuzze	Impruneta (FI)	<i>Presidio Distrettuale</i>	
3H5	Via Papa Giovanni XXIII, 4	Impruneta (FI)	<i>Presidio Distrettuale</i>	
3H8	Via Giusiani, 5	Bagno a Ripoli (FI)	<i>Centro Diurno</i>	
3H9	Via Dante Alighieri, 36	Bagno a Ripoli (FI)	<i>Presidio Distrettuale</i>	

3HC	V.le F.lli Rosselli, 6 - Tavarnuzze	Impruneta (FI)	<i>Centro Occupazione Handicap</i>	
3HD	Via della Pace, 8	Greve in Chianti (FI)	<i>Presidio Distrettuale (Sede adiacente all' AVG)</i>	
3HE	Via Naldini, 44	Tavarnelle Val di Pesa (FI)	<i>Distretto "Il Borghetto"</i>	
3HK	Via B. Naldini, 12	Tavarnelle Val di Pesa (FI)	<i>Centro Diurno Handicappati</i>	
3HR	Via Vittorio Veneto, 32	Figline V.no (FI)	<i>Miniappartamenti per recupero tossicodipendenti</i>	
3HT	Via del Cassero, 4	San Casciano (FI)	<i>Centro salute mentale</i>	
3HX	Via del Cassero, 19/A	S. Casciano (FI)	<i>Distretto - Poliambulatorio</i>	
3HZ	Via Brodolini, 6	Grassina (FI)	<i>Centro Salute Mentale</i>	
3M2	Via Bettini, 11 - San Francesco	Pelago (FI)	<i>Presidio Distrettuale</i>	
3M3	Via Tanzini, 23	Pontassieve (FI)	<i>Presidio Distrettuale</i>	
3M6	Via del Prato, 41	Pontassieve (FI)	<i>C.D. Psichiatrico "Il Prato"</i>	
3NJ	Via del'Antella, 19	Bagno a Ripoli (FI)	<i>Veterinaria - I.P.T.</i>	
3NZ	Via Bonanni, 3/5	Rufina (FI)	<i>Presidio Distrettuale della Rufina</i>	
3V1	Via G. da Verrazzano, 6	Figline V.no (FI)	<i>Centro Salute mentale + Ufficio Tecnico + Garage</i>	
3V1	Via G. da Verrazzano, 10 / 16	Figline V.no (FI)	<i>Distretto + IPT PISLL Veterinaria + SERT</i>	
3V2	Poggio Ascianto - Taneta / Gaville	Figline V.no (FI)	<i>Comunita' per recupero Tossicodipendenti</i>	
3V3	Via G. da Verrazzano, 2 / 5	Figline V.no (FI)	<i>Residenza Psichiatrica "Casa Famiglia"</i>	
3V7	Via della Pieve, 58	Rignano sull'Arno (FI)	<i>Centro diurno "L'Aquilone"</i>	
3V8	Via Roma, 12	Incisa V.no (FI)	<i>Presidio Distrettuale</i>	
3V9	Piazza IV Novembre, 4	Reggello (FI)	<i>Presidio distrettuale</i>	
3VD	Via G. da Verrazzano, 2 / 5	Figline V.no (FI)	<i>Distr. L' aquilone (P. terra) + C.D. La Mongolfiera (1° Piano)</i>	
3VI	Via G. da Verrazzano, 10 / 16	Figline V.no (FI)	<i>Distretto + Prevenzione (Casa Landozzi - Loc. Vuoti)</i>	
3VJ	Piazza dei Martiri, 6	Rignano sull'Arno (FI)	<i>Presidio Distrettuale</i>	
3VZ	Via G. da Verrazzano, 2 / 5	Figline V.no (FI)	<i>Centro occupazione handicap - (Piano terra)</i>	
3W8	Viale Diaz, 54	Pontassieve (FI)	<i>Presidio - Amb. Veterinaria</i>	

4EF	Largo Don Corsinovi, 12	Vicchio di M.Ilo (FI)	<i>Poliambulatorio</i>	
4HI	Via Falcone, 1	Londa (FI)	<i>Presidio Distrettuale di Londa (Loc. in Dismissione)</i>	
4M9	Piazza della Repubblica, 1	Dicomano (FI)	<i>Presidio Distrettuale</i>	
4MD	via dell'Abete, 2	Palazzuolo S.S. (FI)	<i>Presidio Distrettuale</i>	
4MF	Viale 1° maggio, 26	Barberino di M.Ilo (FI)	<i>Presidio distrettuale</i>	
4MH	Via Filippo Lippi, 5/A	Scarperia (FI)	<i>Presidio distrettuale</i>	
4ML	Via IV novembre, 93	Borgo S. Lorenzo (FI)	<i>PISL-TAV-Medicina Legale-Igiene Pubblica</i>	
4MM	Via Falcucci, 2 /V.le Kennedey, 3	Borgo S. Lorenzo (FI)	<i>Villa Falcucci: Resid.e C.D. Psichiatria</i>	
4MP	Via P.Togliatti, 29	Borgo S. Lorenzo (FI)	<i>Sede Amm.va di Zona</i>	
4MQ	Via Tintoria, 2	Borgo S. Lorenzo (FI)	<i>Attività legate al P. O. (palazzina ex suore)</i>	
4MR	Via Niccolai, 21-23	Borgo S. Lorenzo (FI)	<i>Presidio zonale</i>	
4MX	Piazza Municipio, 1	San Godenzo (FI)	<i>Presidio Distrettuale</i>	
4N4	Via Rabatta, 3/C	Borgo S. Lorenzo (FI)	<i>Alloggi per Psichiatria</i>	
4N6	Viale IV Novembre, 52/4	Borgo S. Lorenzo (FI)	<i>Medicina dello Sport - Igiene Pubblica</i>	
4N8	Via D. Campana, 1 Largo Avis	Marradi (FI)	<i>Ex P.O. S. Francesco :Ambulatori + Misericordia + 118</i>	
4N9	Piazza M.L. King, 1	Borgo S. Lorenzo (FI)	<i>Riabilitazione</i>	
4NA	Viale della Resistenza ang. Via Gobetti	Borgo S. Lorenzo (FI)	<i>Poliambulatorio-Salute ment.Serv.Soc. Segreteria</i>	
4NG	Via P. Togliatti, 4/6	Borgo S. Lorenzo (FI)	<i>Autoparco</i>	
4NH	Via dei Giardini, 6	San P. a Sieve (FI)	<i>Presidio Distrettuale</i>	
4NN	Via la Pira, 25	Borgo S. Lorenzo (FI)	<i>Presidio Zonale</i>	
4NR	Viale papa Giovanni XXIII	Borgo S. Lorenzo (FI)	<i>Veterinaria</i>	
4NW	Via Riobarondoli, 16	Firenzuola (FI)	<i>Presidio Distrettuale</i>	
4NX	Via Pecori Giraldi, 32	Borgo S. Lorenzo (FI)	<i>Presidio Zonale - S.E.R.T.</i>	

4WA	Via D. Campana, 12/A - 13/A	Marradi (FI)	<i>Presidio Distrettuale Marradi</i>	
-----	--------------------------------	---------------------	--------------------------------------	--

ELENCO DEGLI IMMOBILI PER L'AREA TERRITORIALE PRATESE – LOTTO 3



CODIFICA	INDIRIZZO		ATTIVITA'	* PTO
201_PO_T006	P.zza Ospedale 1-2-3-4-5	Prato	<i>Presidio "Misericordia e Dolce"</i>	SI
201_PO_T007	Via Cavour, 118-120	Prato	<i>Centro Socio Sanitario "Giovannini"</i>	
201_PO_T008	Via Cavour, 87	Prato	<i>Comunità residenziale "I Tulipani" (ex R.S.A. "Rosa Giorgi")</i>	
201_PO_T014	Via del Guado, 4/P	Loc. Narnali - Prato	<i>Presidio Socio Sanitario "La Melagrana"</i>	
201_PO_T009	P.zza del Collegio, 10	Prato	<i>Centro Cure Palliative "HOSPICE"</i>	
201_PO_T010	Via Lavarone, 3-5	Prato	<i>Dip. della Prevenzione "G. Vestri"</i>	

201_PO_T011	Via Cavour ang. via della Misericordia, 4	Prato	<i>Presidio Oncologico "E. Martini"</i>	
201_PO_T012	Via E. Giubilei, 16	Prato	<i>Sede Distrettuale "Prato NORD"</i>	
201_PO_T013	Via Roma, 425	Prato	<i>Sede Distrettuale "Prato SUD"</i>	
201_PO_T015	Via Luti, 6	Prato	<i>Centro Diurno "Lo Stanzone"</i>	
201_PO_T016	Via Luti, 10	Prato	<i>Comunità residenz. "La Clessidra"</i>	
201_PO_T025	Via Ferrucci, 57	Prato	<i>Presidio Odontoiatrico</i>	
201_PO_T005	Via Giotto, 1 ang. v. Coppi	Poggio a Caiano (PO)	<i>Sede Distrettuale "Poggio a Caiano"</i>	
201_PO_H001	Via Suor Niccolina, 20	Prato	<i>Presidio Ospedaliero "S. Stefano"</i>	
201_PO_T002	P.zza Verdi, 17	Loc. Bacchereto – Carmignano (PO)	<i>Amb. medico Bacchereto</i>	
201_PO_T022	Via Val Bisenzio, 205/D	Vaiano (PO)	<i>Sede Distrettuale "Vaiano"</i>	
201_PO_T023	Via Aldo Moro, 6	Vaiano (PO)	<i>Centro Diurno "KAIROS"</i>	
201_PO_T001	Via F. Redi, 70-74	Carmignano (PO)	<i>Sede Distrettuale "Carmignano"</i>	
201_PO_T003	Via Milano, 13/A	Montemurlo (PO)	<i>Sede Distrettuale "Montemurlo"</i>	
201_PO_T004	Via Cicignano, snc	Montemurlo (PO)	<i>R.S.A. "Montemurlo"</i>	
201_PO_T019	Via Cironi – P.zza Lippi	Prato	<i>Sede ESTAR Prato</i>	
201_PO_T026	Via Fra Bartolomeo, 48	Prato	<i>Casa della Salute</i>	
201_PO_T027	Via Becheroni ang. via caduti della direttissima	Vernio (PO)	<i>Casa della Salute</i>	

ELENCO DEGLI IMMOBILI PER L'AREA TERRITORIALE PISTOIESE – LOTTO 4



CODIFICA	INDIRIZZO	ATTIVITA'	* PTO
1	via Brennero 190	ABETONE	<i>presidio sanitario territoriale</i>
2	via G. Puccini 33 /via Curiel 30, 32	AGLIANA	<i>presidio sanitario territoriale</i>
3	via Pistoiese n.c. 120	BUGGIANO	<i>Appartamenti per recupero malati psichiatrici</i>
4	Margine del Colle, via di Falciano, 23	BUGGIANO	<i>Casa Famiglia</i>
5	Margine del Colle, via di Falciano, 25	BUGGIANO	<i>Casa Famiglia</i>
6	Via Vittorio Veneto	CHIESINA UZZANESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>
7	via Risorgimento, 2 / via Tigri	CUTIGLIANO	<i>presidio sanitario territoriale</i>
8	viale Beatrice 7	CUTIGLIANO	<i>presidio sanitario territoriale</i>

9	via della Chiesa, 17	CUTIGLIANO	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
10	via Spicchio / Lamporecchio	LAMPORECCHIO	<i>Centro per cure malati terminali</i>	
11	via San Baronto - loc. Alberghi	LAMPORECCHIO	<i>Servizi sociali</i>	
12	Piazza IV Novembre 28	LAMPORECCHIO	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
13	Via Vacchereccia, 39 - Margine Coperta	MASSA E COZZILE	<i>Servizio tossicodipendenti</i>	
14	via 1° maggio/ via Pistoiese COMPLESSO VILLA ANKURI	MASSA E COZZILE	<i>Servizi sanitari e Prevenzione luoghi di lavoro oltre a parco</i>	
15	Vian Pineta/via Calatafini	MONSUMMANO TERME	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
16	via Milazzo	MONSUMMANO TERME	<i>Centro per anziani</i>	
17	via IV Novembre 7	MONTALE	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
18	Via san Marco	MONTECATINI TERME	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
19	Viale Garibaldi	PESCIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
20	Via Fiorentina	PESCIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
21	VIA CESARE BATTISTI	PESCIA	<i>presidio ospedaliero</i>	
22	Viale G. Matteotti 9C-9D-9E	PISTOIA	<i>In parte presidio ospedaliero ed in parte uffici amministrativi</i>	SI
23	via degli Armeni	PISTOIA	<i>SERT</i>	
24	Via di Valdibrana n.c. 357/via Dalmazia	PISTOIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
25	via della Quietè	PISTOIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
26	LE FORNACI via Valiani, 3	PISTOIA	<i>Centro Alcologico</i>	
27	via Capitini LE FORNACI	PISTOIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
28	Via Atto Tigrì 18, PISTOIA	PISTOIA	<i>Residenza assistita psichiatrica</i>	
29	Viale Petrocchi 161, PISTOIA	PISTOIA	<i>Residenza assistita psichiatrica</i>	
30	Viale Petrocchi 159, PISTOIA	PISTOIA	<i>Residenza assistita psichiatrica</i>	
31	Viale Matteotti 19, PISTOIA	PISTOIA	<i>ufficio amministrativo/scuole</i>	
32	Via Macallè, 19 PISTOIA	PISTOIA	<i>ufficio amministrativo/scuole</i>	
33	VIA SANDRO PERTINI 708	PISTOIA	<i>ufficio amministrativo/scuole</i>	
34	Piazza san Bartolomeo 4	PISTOIA	<i>Centro donna</i>	

35	Via Bonfanti, 20, PIANO TERRA	PISTOIA	<i>Residenza assistita psichiatrica</i>
36	Via Prov.le Lucchese,91 PONTELUNGO	PISTOIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>
37	via Fiorentina, 219	PISTOIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>
38	via Don Milani - Pontelungo	PISTOIA	<i>Centro diurno per disabili</i>
39	via Piastre e Prunetta, 7	PITEGLIO	<i>presidio sanitario territoriale</i>
40	via delle Corti, 61	PITEGLIO	<i>presidio sanitario territoriale</i>
41	via Pesciatina - Lanciole, 7	PITEGLIO	<i>presidio sanitario territoriale</i>
42	loc. la Valle - CRESPOLE	PITEGLIO	<i>presidio sanitario territoriale</i>
43	via Nazionale - S.S. n° 12 del Brennero	PITEGLIO	<i>presidio sanitario territoriale</i>
44	via della Rossa	PITEGLIO	<i>presidio sanitario territoriale</i>
45	via del Piazzale, 4	PITEGLIO	<i>presidio sanitario territoriale</i>
46	via Casanova, 1	PITEGLIO	<i>presidio sanitario territoriale</i>
47	piazza della Libertà n.c.5	PONTE BUGGIANESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>
48	via di Renaio - Loc.. Le Colmate	PONTE BUGGIANESE	<i>SERT</i>
49	loc Le Colmate 2 o 2000 via Renaio	PONTE BUGGIANESE	<i>SERT</i>
50	via Torri, 91	SAMBUCA PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>
51	via Case Ulivi	SAMBUCA PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>
52	via Case Giacchi	SAMBUCA PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>
53	S.S. 64 Porrettana	SAMBUCA PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>
54	via della Chiese	SAMBUCA PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>
55	piazza del comune	SAMBUCA PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>
56	viale Marconi 13	SAN MARCELLO PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>
57	via Lancisa	SAN MARCELLO PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>
58	via De' Brorghi	SAN MARCELLO PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>
59	via Serrina, 2	SAN MARCELLO PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>
60	via del Balzaccio	SAN MARCELLO PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>

61	via C. Malaparte /piazza S.D'Acquisto	SERRAVALLE PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
62	via Martiri del 16.03.1978, n° 2/4	BUGGIANO	<i>Salute mentale</i>	
63	loc. PIAN DI NOVELLO - Via del Pratone	CUTIGLIANO	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
64	loc. MELO - Comune Cutigliano	CUTIGLIANO	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
65	loc. PONTE VENTURINA -Ponte alla Venturina	GRANAGLIONE (BOLOGNA)	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
66	LAMPORECCHIO- loc. SAN BARONTO	LAMPORECCHIO	<i>Ambulatori medici</i>	
67	Casore del monte - Serra P.se - Montagnana - Avaglio - Marliana - Femminamorta	MARLIANA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
68	AMB. MOMIGNO - Momigno	MARLIANA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
69	piazza della Resistenza	MASSA E COZZILE	<i>Sanità pubblica</i>	
70	loc. Cintolese - via Francesca, 348	MONSUMMANO TERME	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
71	via N.Sauro /via Tripoli	MONTECATINI TERME	<i>Salute mentale</i>	
72	via Manin	MONTECATINI TERME	<i>Dipartimento prevenzione</i>	
73	via del Giocatoio	PESCIA	<i>Centro Trasfusionale</i>	
74	via di Boboli	PESCIA	<i>Mensa Aziendale</i>	
75	loc. La Colonna, via Cosimini 8/L	PIEVE A NIEVOLE	<i>Farmaceutica territoriale</i>	
76	PIEVE A NIEVOLE	PIEVE A NIEVOLE	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
77	fraz. BELVEDERE -P.zza Belvedere, 9	PISTOIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
78	Vicolo S.Caterina	PISTOIA	<i>Ambulatori medici</i>	
79	Viale Adua, 40	PISTOIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
80	V.le Matteotti, 35	PISTOIA	<i>ufficio amministrativo/scuole</i>	
81	Viale Adua,70	PISTOIA	<i>Guardia medica</i>	
82	CASA FAMIGLIA - Via Buonfanti, 16	PISTOIA	<i>Salute mentale</i>	
83	loc.ORSIGNA - Via orsigna, 39	PISTOIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
84	loc. CIREGLIO - Via di Cucciano	PISTOIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
85	SAMMOMME' - Via Valdi, 49c	PISTOIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	

86	loc. CORBEZZI - Stazione FF.SS.	PISTOIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
87	loc. PRACCHIA - Via Nazionale, 58/60	PISTOIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
88	loc. PIAZZA - ex compl. scolastico	PISTOIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
89	Via Tomba, 14	PISTOIA	<i>Salute mentale</i>	
90	Loc. LE PIASTRE- via Modenese, 740	PISTOIA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
91	Loc. Popiglio- ex scuole comunali	PITEGLIO	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
92	loc. PRATACCIO - Comune Piteglio	PITEGLIO	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
93	QUARRATA - Via M. Polo, 8	QUARRATA	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
94	QUARRATA - Via Bocca e Tinaia, 67	QUARRATA	<i>Centro Trasfusionale</i>	
95	loc. L' Acqua AMB. SAMBUCA P.SE - Sambuca P.se	SAMBUCA PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
96	loc. Torri Ambulatorio	SAMBUCA PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
97	loc. Lagacci	SAMBUCA PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
98	loc. MASOTTI - Via Statale, 435	SERRAVALLE PISTOIESE	<i>presidio sanitario territoriale</i>	
99	loc. Forone, via Umbria	UZZANO	<i>Magazzino Aziendale</i>	



Azienda USL Toscana Centro

Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)

P.IVA 06593810481

Dipartimento Area Tecnica

**SERVIZIO DI PULIZIA RETE FOGNARIA E
SPURGO DELLE FOSSE BIOLOGICHE PRESSO GLI
IMMOBILI NELLA DISPONIBILITA' DELLA
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**

ALLEGATO 2
- Elenco prestazioni -

ID.	DESCRIZIONE PRESTAZIONI
P.1	<p>Quota fissa intervento</p> <p>La quota comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) diritto di chiamata; b) predisposizione della segnaletica stradale necessaria a garantire la sicurezza del traffico e l'incolumità delle persone; c) rimborso del viaggio di andata e ritorno nella zona di intervento. <p>Tale quota fissa sarà l'unico importo corrisposto alla Ditta nel caso di uscita senza che venga svolto alcun lavoro.</p>
P.2	<p>Servizio di svuotamento e pulizia di fossa biologica o pozzo nero per una quantità di liquami fino 5 m³ eseguito mediante aspirazione di fanghi o liquami, comprensivo di apertura di chiusini o tappi, dell'approvvigionamento dell'acqua necessaria alle operazioni di pulizia e del trasporto allo smaltimento.</p> <p>Sono esclusi i costi di smaltimento.</p>
P.2.1	<p>Importo per ogni m³ aggiuntivo</p>
P.3	<p>Servizio di pulizia e disotturazione condotte con eventuale aspirazione fanghi di risulta e rimozione dei materiali solidi, comprensivo di apertura di chiusini o tappi, dell'approvvigionamento dell'acqua necessaria alle operazioni, della disincrostazione della condotta fognaria mediante l'uso di attrezzatura "combinata" (canal-jet) e del trasporto allo smaltimento.</p> <p>Sono esclusi i costi di smaltimento.</p>
P.4	<p>Servizi di videoispezione con localizzatore per l'individuazione nelle tubazioni, condotte e simili di ostruzioni, guasti ed ogni altro inconveniente, comprensivi di relazione e registrazione delle immagini.</p>
P.5	<p>Smaltimento dei reflui presso discarica autorizzata escluso trasporto in quanto compreso in altre voci precedentemente riportate. La dichiarazione di avvenuto smaltimento andrà allegata alla bolla rilasciata dalla pesa autorizzata e conseguentemente ad ogni fattura emessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cod Cer 20.03.04 (fanghi delle fosse settiche) Cod Cer 20.03.06 (rifiuti della pulizia delle fognature) Cod Cer 02.02.01 (fanghi da operazioni di lavaggio e pulizia) Cod Cer 02.03.01 (fanghi prodotti da operazioni di lavaggio, pulizia, sbucciatura, centrifugazione e separazione di componenti)

Committente: **Azienda USL Toscana Centro**Luogo presso il quale si svolge l'appalto: **Edifici, Aree ed Ambienti dell'Azienda USL**Oggetto dell'appalto: **SERVIZIO DI PULIZIA DELLA RETE FOGNARIA E SPURGO DELLE FOSSE BIOLOGICHE A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI, DI PROPRIETÀ O IN USO ALL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO.**

Appaltatore:

INTRODUZIONE

Il presente documento, redatto dall'**Azienda Usi Toscana Centro**, costituisce il Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuti alle interferenze (DUVRI), in ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 che prevede "l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze".

In questo documento il Committente e l'Appaltatore effettuano un'analisi congiunta e condivisa delle situazioni ed attività lavorative che possono dar luogo a situazioni di rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori di entrambe le aziende e concordano le relative misure di prevenzione e protezione.

Nella redazione del DUVRI sono considerate le informazioni che l'appaltatore fornisce all'Azienda durante la riunione di coordinamento ed in particolare:

- le azioni che l'Appaltatore intende compiere nelle aree e ambienti dall'Azienda, con l'indicazione dei rischi ai quali è esposto il proprio personale e di quelli che possono creare interferenza;
- la tipologia di mezzi e attrezzature utilizzati nelle aree e ambienti dall'Azienda;
- ogni altra informazione che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al rischio di interferenza lavorativa.

ELABORAZIONE DEL DUVRI

In data _____ il Responsabile Unico del procedimento (RUP) dell'**Azienda USL Toscana centro** ha promosso una riunione di cooperazione e coordinamento, allo scopo di condividere con l'Appaltatore gli eventuali rischi interferenti e le relative misure di prevenzione e protezione nell'esecuzione dell'appalto, ed elaborare il DUVRI.

Alla riunione partecipano, per l'Azienda (nome cognome e ruolo):

_____ per il datore di lavoro appaltatore (nome cognome e ruolo):

Il DUVRI elaborato durante la riunione di coordinamento, integra quello ricognitivo precedentemente elaborato dal soggetto che ha affidato l'appalto (AUSL Toscana centro, ESTAR, o altro Ente); entrambi i documenti costituiscono il DUVRI definitivo.

Il DUVRI viene firmato su carta o in modalità digitale:

- dal Datore di Lavoro Appaltatore;
- dal Direttore della Rete Sanitaria

dell'**Azienda USL Toscana Centro**, coinvolti nell'appalto.

Firmando il DUVRI l'Appaltatore dichiara di:

- aver effettuato la valutazione dei rischi propri dell'attività ai sensi del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- aver provveduto ad effettuare un'adeguata informazione e formazione ai propri lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle proprie mansioni inerenti l'esecuzione dell'appalto;
- aver effettuato sorveglianza sanitaria dei lavoratori impiegati nelle attività in appalto riguardo i rischi specifici dell'appaltatore e i rischi presenti in Azienda;
- aver preso conoscenza ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 81/08 dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'Azienda USL, attraverso il "Documento di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda USL Toscana Centro e di prevenzione incidenti, per imprese e soggetti esterni" disponibile in formato elettronico nel sito web www.estar.toscana.it seguendo il percorso: *Home, Fornitori, Prevenzione per i Fornitori, Documenti e informative di Sicurezza - Aziende Sanitarie*;
- aver preso conoscenza che i propri lavoratori potrebbero accedere ad ambienti con presenza di radiazioni ionizzanti e non, ma non avendo nominato un proprio Esperto Qualificato, si assume la responsabilità di inviare lavoratori informati sul divieto di accesso a zone controllate e/o sorvegliate o con apparecchi portatili RX in funzione;
- aver preso conoscenza che i propri lavoratori potrebbero accedere ad ambienti con presenza di rischio di caduta dall'alto e che trattandosi di un rischio specifico dell'appaltatore questi dovrà adottare le necessarie misure di prevenzione e protezione contro tale rischio;
- coordinarsi con il RUP e DEC/dl ed effettuare incontri e sopralluoghi prelinari (ove necessario) presso gli ambienti in cui avrà luogo l'appalto, al fine di:
 - verificarne l'adeguatezza in relazione alle attività affidate;
 - verificare in loco le modalità di svolgimento delle attività affidate ed i rischi di interferenza con le altre attività presenti;
- accedere soltanto alle aree ed ambienti dell'Azienda per i quali sia stato preventivamente concordato ed autorizzato l'accesso da parte del RUP e/o DEC/DL;
- rispettare le disposizioni di salute e sicurezza sul lavoro previste dalle Società che in virtù di contratti di appalto con l'Azienda USLTc, gestiscono le attività in alcuni edifici afferenti all'Azienda USLTc;
- coordinarsi con il RUP e DEC/DL durante l'esecuzione dell'appalto, anche con eventuali incontri o sopralluoghi qualora si rendano necessari;
- comunicare al RUP e al DEC/DL eventuali subappaltatori o società facenti parte di ATI/RTI e loro eventuali variazioni;
- comunicare al RUP/RES ed al DEC (o DLL) dell'Azienda, l'organico dei lavoratori ed ogni successiva variazione;
- comunicare al RUP ed al DEC/DL dell'Azienda USL, ogni evento infortunistico avvenuto per l'esecuzione del presente appalto, fornendo una breve descrizione della dinamica di accadimento;
- assicurarsi che eventuali subappaltatori o società facenti parte di ATI/RTI abbiano preso visione di quanto previsto dal presente documento affinché sia data attuazione alle azioni di cooperazione e coordinamento durante l'esecuzione dell'appalto;
- verificare le condizioni di sicurezza dei lavori svolti direttamente o affidati a subappaltatori o società facenti parte di ATI/RTI per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente documento;
- aver preso atto e rispettare quanto descritto nel DUVRI e che i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto sono valutati nel presente documento e nel caso si rendano necessarie integrazioni, ne sarà concordato l'aggiornamento con il RUP e DEC/DL;

Il DUVRI viene allegato al contratto di appalto ed archiviato dal RUP insieme agli atti contrattuali, mentre la copia digitalizzata viene trasmessa elettronicamente dal RUP ai soggetti sotto indicati:

- al DEC, ai Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro dell'Azienda, al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- al Datore di Lavoro Appaltatore o suo Delegato per competenza e per l'attuazione delle misure di cooperazione e coordinamento.

Identificazione ruoli e responsabilità dell'Azienda USL Toscana Centro

Ruolo	Nominativo	Riferimenti (sede di lavoro, tel. fisso, cellulari, e-mail)
Datore di Lavoro (DDL)	Direttore Generale Dott. Paolo Morello Marchese	Firenze, Piazza S. Maria Nuova, 1
Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro ai fini della sicurezza	Direttori di Stabilimento Ospedaliero Direttori di Dipartimento Direttore dei Servizi Sociali Direttore Sanitario Direttore Amministrativo Direttore di Zona Distretto (anche se Direttori delle Società della Salute)	
Responsabile Unico del procedimento (RUP)	Luca Salvadori	Dirigente presso SOC Manutenzione Immobili Empoli Dipartimento Area Tecnica - Azienda USL Toscana centro Tel. 0571.702820 - Mob. +39 366.6361315 e-mail: luca.salvadori@uslcentro.toscana.it
Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC)		
RSPD ambito Empolese	Valter Vittori	Via dei Cappuccini, 79 - Empoli (FI) Tel. 0571.704830 - Mob. +39 335.6175151 e-mail: valter.vittori@uslcentro.toscana.it
Medico Competente	Alessandro Mani	Via di San Salvi, 12 - Firenze, Palazzina 31 e-mail: Alessandro.mani@uslcentro.toscana.it

Identificazione ruoli e responsabilità dell'Azienda USL Toscana centro

Ragione sociale	
Indirizzo	
Indirizzo/i e-mail al quale inviare il DUVRI digitalizzato	
Datore di lavoro	Nome e Cognome:
Delegato/i dal Datore di Lavoro ai fini della sicurezza	Nome e Cognome:
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Nome e Cognome:
Medico Competente	Nome e Cognome:
Esperto Qualificato (se presente)	Nome e Cognome:
Medico Autorizzato (se presente)	Nome e Cognome:
Preposto o responsabile operativo dell'esecuzione dell'appalto	Nome e Cognome: Telefono:
Operatori impiegati nello svolgimento dell'appalto	Organico Appaltatore/indicati nei documenti dell'appaltatore
Altre informazioni	Vedi allegati se presenti

Specifiche dell'appalto

Attività/servizi svolte dall'appaltatore durante l'appalto (sintesi)	L'appalto prevede l'esecuzione del servizio di pulizia della rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche che l'appaltatore effettuerà presso l'azienda USL Toscana centro ambito territoriale empolese, come descritto negli atti contrattuali. L'appaltatore esegue l'attività di manutenzione secondo quanto previsto dal disciplinare tecnico, in maniera autonoma. Attraverso il DEC, l'Azienda garantisce il supporto necessario alla pianificazione e organizzazione delle attività al fine di limitare le interferenze negli ambienti di lavoro e programmare ove necessario la sospensione temporanea dell'attività sanitaria/diagnostica nei locali destinati all'esecuzione delle manutenzioni suddette.
E' previsto che l'appaltatore acceda agli ambienti aziendali per successivi interventi/attività di manutenzione/riparazione?	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sì. Se sì, l'appaltatore deve attenersi a quanto descritto nel presente documento al fine di eliminare o ridurre eventuali interferenze.

Edifici, Aree ed Ambienti dell'Azienda, dove verranno svolte le attività/servizi oggetto dell'appalto;	Edifici: <input checked="" type="checkbox"/> Stabilimenti Ospedalieri <input checked="" type="checkbox"/> Centri diurni e RSA <input checked="" type="checkbox"/> Distretti Socio Sanitari <input checked="" type="checkbox"/> Centri amministrativi <input checked="" type="checkbox"/> Agenzia per la Formazione <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
	Aree ed ambienti: <input checked="" type="checkbox"/> Tecnici <input checked="" type="checkbox"/> Sanitari <input type="checkbox"/> Laboratori chimico, fisici, microbiologici <input checked="" type="checkbox"/> Uffici <input checked="" type="checkbox"/> Magazzini <input checked="" type="checkbox"/> Archivi <input checked="" type="checkbox"/> Spazi esterni di pertinenza all'edificio <input type="checkbox"/> Ambiente con presenza di Radiazioni Ionizzanti: <input type="checkbox"/> Zona Controllata <input type="checkbox"/> Zona Sorvegliata <input type="checkbox"/> Ambiente con presenza di Radiazioni non Ionizzanti <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
Personale dell'appaltatore che lavorerà nelle Aree ed Ambienti oggetto dell'appalto;	<input type="checkbox"/> Personale sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Personale tecnico <input type="checkbox"/> Personale amministrativo <input type="checkbox"/> Altro _____
Attrezzature utilizzate dall'appaltatore	<input type="checkbox"/> nessuna <input checked="" type="checkbox"/> utensili manuali (cacciaviti, chiavi inglesi, pinze, forbici, ecc.) <input type="checkbox"/> attrezzature elettriche (trapani, avvitatori, test funzionali, pc, strumenti, ecc.) <input type="checkbox"/> carrelli manuali per il trasporto di attrezzature, apparecchiature <input type="checkbox"/> apparecchi di sollevamento carichi e/o persone (gru, piattaforme aeree, ecc.) <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
Orario durante il quale si svolgeranno le attività oggetto dell'appalto	<input checked="" type="checkbox"/> 07.00 – 19.00 <input type="checkbox"/> 19.00 – 07.00 <input type="checkbox"/> altro _____
Tipo di attività svolta dall'Azienda nelle Aree ed Ambienti oggetto dei lavori/servizi appaltati;	<input checked="" type="checkbox"/> Sanitaria, assistenziale, cura e riabilitazione della persona, diagnostica <input checked="" type="checkbox"/> Amministrativa, Ufficio <input checked="" type="checkbox"/> Tecnica <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
Personale dell'Azienda che lavora ordinariamente nelle Aree ed Ambienti oggetto dell'appalto	<input checked="" type="checkbox"/> Personale sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Personale tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Personale amministrativo <input type="checkbox"/> Altro _____
Personale dell'Azienda che lavorerà insieme al personale dell'appaltatore per l'esecuzione delle attività/servizi appaltati	<input type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Personale sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Personale tecnico del Dipartimento Area Tecnica <input type="checkbox"/> Personale amministrativo
Presenza di terzi nelle Aree/Ambienti dove si svolgerà l'appalto	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, a causa della presenza di utenti, ospiti, visitatori, personale di ditte esterne per l'esecuzione di altri appalti. <input type="checkbox"/> No
Attrezzature di proprietà dell'Azienda messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.	<input checked="" type="checkbox"/> Nessuna <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
Attrezzature/impianti che non devono essere utilizzate dall'appaltatore	Qualunque attrezzatura/impianto non prevista per l'esecuzione dei lavori.
Eventuali Locali messi a disposizione dell'appaltatore per il deposito e magazzino materiali.	<input checked="" type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Eventuali locali aziendali _____ concordati con: <input type="checkbox"/> RUP <input type="checkbox"/> DEC <input type="checkbox"/> Dirig. Delegato D.L. _____
Servizi igienici messi a disposizione del personale dell'appaltatore.	<input checked="" type="checkbox"/> Gli stessi destinati al pubblico <input type="checkbox"/> Altro _____
Locali adibiti al primo soccorso	Pronto Soccorso, ubicato presso lo Stabilimento Ospedaliero

Valutazione dei Rischi dovuti alle interferenze

La seguente tabella identifica in maniera sintetica i rischi dovuti alle interferenze e le misure da adottare per ridurre al minimo tali rischi.

Nel presente documento vengono considerate interferenze:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
<input checked="" type="checkbox"/> Caduta, inciampo, scivolamento	<p>Accedere alle aree ed ambienti dell'Azienda, esclusivamente attraverso modalità preventivamente concordate con la stessa. Non ingombrare le vie di circolazione e passaggi.</p> <p>Evitare di bagnare superfici e pavimenti, se ciò accade darne immediata segnalazione al personale dell'Azienda e attivarsi per asciugare le superfici bagnate.</p> <p>Non transitare nelle aree nelle quali sono in corso attività di pulizia o lavaggio dei pavimenti.</p>	<p>Mantenere pulite e sgombrare le vie di circolazione.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Tagli, urti e abrasioni	<p>Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione ed evitare di arrecare danno ad utenti e personale dell'Azienda.</p> <p>Non lasciare incustodite attrezzature e utensili: evitare di cederle a terzi.</p>	<p>Il personale dell'Azienda non deve utilizzare attrezzature e utensili di proprietà dell'appaltatore.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Investimento/contatto con veicoli/automezzi	<p>Concordare preventivamente modalità di accesso, carico e scarico, trasporto con l'Azienda. Durante l'accesso e lo spostamento in aree aziendali con automezzi, rispettare la segnaletica, procedere a passo d'uomo e rispettare il turno di carico e scarico merci, dando priorità agli automezzi di soccorso/sanitari. Ove ritenuto necessario prevedere la presenza di operatori "segnalatori" che segnalino e regolino la movimentazione temporanea degli automezzi.</p> <p>Non sostare nelle aree destinate ai punti di raccolta delle persone e non ingombrare gli accessi agli automezzi di soccorso.</p> <p>Se necessario il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario.</p>	<p>Sono presenti percorsi pedonali e segnaletica indicante le aree di transito e di sosta destinate ai veicoli.</p> <p>Il personale dell'Azienda non deve utilizzare veicoli/automezzi dell'appaltatore e deve mantenersi a distanza da questi.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Investimento/ urti, per caduta di oggetti e materiali	<p>Durante la movimentazione di materiali, recipienti contenenti sostanze, oggetti e attrezzature di ogni genere e dimensione dovranno essere prese le opportune cautele affinché in caso di sversamenti o cadute non sia investito o colpito personale aziendale, di altre ditte, utenti o visitatori, anche limitando o interdicendo l'area di lavoro se necessario.</p> <p>Se necessario, il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario.</p>	<p>Il personale dell'Azienda non deve partecipare alle azioni di carico e scarico eseguite dall'appaltatore e non deve utilizzare le attrezzature di terzi quali carrelli elevatori/traspallet.</p> <p>Il personale dell'Azienda deve mantenersi a distanza dai veicoli/automezzi dell'appaltatore, o dalle aree di lavoro dell'appaltatore.</p>
<input type="checkbox"/> Esposizione / contatto a RI o sorgenti radiogene	<p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro. Rispettare le norme di sicurezza affisse presso le zone controllate e sorvegliate o presso i laboratori RIA. Utilizzare eventuali apparecchi portatili con emissione di Rx solo negli ambienti individuati, che ne garantiscono la schermatura.</p> <p>Assicurarsi che per il lavoratore/lavoratori incaricati di eseguire i lavori sia stata effettuata la valutazione del rischio specifico e siano messe in atto le disposizioni per la loro tutela per le attività da svolgere, compreso l'accesso e lo svolgimento di attività nella zona controllata e/o sorvegliata.</p> <p>In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti del gruppo RIA (tecnica del dosaggio radioimmunologico) informare immediatamente il personale aziendale e seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti e quelle presenti in laboratorio per le operazioni di decontaminazione.</p>	<p>L'utilizzo di apparecchi RX o sorgenti radiogene è riservato a personale autorizzato.</p> <p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le norme di sicurezza affisse presso le zone controllate e sorvegliate o presso i laboratori RIA.</p> <p>Consentire all'Appaltatore l'accesso alle zone controllate e sorvegliate o ai laboratori RIA, solo per l'attività prevista dal contratto e informarlo sulle modalità/procedure di sicurezza da adottare.</p>
<input type="checkbox"/> Esposizione ad agenti chimici	<p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro per le attività svolte e rispettare le indicazioni presenti negli ambienti di lavoro.</p> <p>In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti attivarsi per limitare lo spandimento e informare immediatamente il personale aziendale. Seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti chimici e nei manuali di uso e manutenzione delle apparecchiature.</p> <p>Concordare con il DEC lo svolgimento delle attività di riparazione/assistenza di apparecchiature al fine di evitare se possibile contemporaneità di lavoro fra personale aziendale ed appaltatore.</p>	<p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni di lavoro presenti negli ambienti di lavoro.</p> <p>Evitare se possibile, contemporaneità di lavoro fra personale aziendale e appaltatore.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione al rischio biologico	<p>Indossare i DPI previsti dal proprio Datore di Lavoro per le attività svolte e rispettare le indicazioni presenti negli ambienti di lavoro.</p> <p>Agire nel rispetto del libretto di uso e manutenzione dell'apparecchio. Concordare con il DEC lo svolgimento</p>	<p>Il personale dell'Azienda applica "le precauzioni standard" contro il rischio biologico ed indossa i DPI disponibili per l'attività svolta.</p> <p>Ove necessario pulire e decontaminare preventivamente gli apparecchi che necessitano</p>

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
	delle attività di riparazione/assistenza al fine di evitare contemporaneità di lavoro fra personale aziendale ed appaltatore. Prima di iniziare le attività di manutenzione/assistenza è opportuno pulire e decontaminare gli apparecchi, secondo quanto previsto dal relativo libretto di uso e manutenzione.	di manutenzione/assistenza tecnica, nel rispetto del libretto di uso e manutenzione.
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione a rumore	Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare rumore, occorre confinare/segregare l'area di lavoro per ridurre la propagazione di rumore nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.	Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore.
<input type="checkbox"/> Esposizione a polveri	Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare polveri, occorre confinare/segregare l'ambiente di lavoro per ridurre la propagazione di polveri nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.	Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore.
<input type="checkbox"/> Rischio elettrico	Impiegare esclusivamente personale idoneo e formato sul rischio specifico. Operare secondo procedure di lavoro stabilite dal proprio Datore di Lavoro segnalando con cartellonistica la zona di intervento, ove necessario. Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione. Concordare con il DEC lo svolgimento delle attività. Al termine dell'attività (es. realiz. impianti, installazioni o manutenzioni di apparecchiature) verificarne la sicurezza elettrica prima dell'utilizzo da parte dell'Azienda.	Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione. Utilizzare le attrezzature di lavoro solo quando sono terminate le operazioni di manutenzione/riparazione sull'apparecchiatura stessa.
<input checked="" type="checkbox"/> Incendio e gestione delle emergenze	Attenersi alle indicazioni di emergenza ed evacuazione (vie di fuga, uscite di emergenza e punti di raccolta) indicate nelle planimetrie affisse negli edifici e ambienti dell'Azienda. Seguire le indicazioni del personale dell'Azienda addetto alle emergenze. Non occupare o intralciare le vie di esodo e le uscite di emergenza; non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.	I locali della Azienda sono dotati di impianti, attrezzature e presidi per la lotta antincendio. Tenere sgombrare le vie di esodo e le uscite di emergenza.
<input checked="" type="checkbox"/> Compresenza di altre ditte	Qualora siano presenti altre imprese terze, non interferire con le attività svolte da queste e concordare tempi e modalità di accesso agli edifici ed ambienti aziendali con il RES e/o DEC.	Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori il RES in accordo con il DEC ed i Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro, concorda l'esecuzione dei lavori e attività in modo da evitare le interferenze e informa l'appaltatore.
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)		

Stima dei costi della sicurezza relativi alle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle situazioni di interferenze nell'appalto

- Da quanto suddetto si evince che le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti sono riconducibili ad azioni organizzative e procedurali che non danno luogo a costi per la sicurezza aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore o a quanto già stabilito negli atti contrattuali.
- Oltre ad adottare le azioni organizzative e procedurali sopra citate, negli atti sono indicati i costi relativi alle misure di protezione da adottare, pari € 7.575,00 non soggetti a ribasso di gara.
- In caso di aggiornamento del documento che evidenzi la necessità di predisporre ulteriori misure protettive che comportino costi aggiuntivi, saranno computati dal Responsabile del Procedimento con le modalità previste nel capitolato d'appalto.

Allegati

- Specificare se presenti

_____, li
Prot n. _____
Trasmessa via PEC

Spett.le
OMISSIS

Azienda USL Toscana centro

Oggetto: lettera contratto n. __ del ____ relativa alla procedura negoziata svolta con modalità telematica - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della L.120/2020, di conversione con modificazioni del Decreto Legge 76/2020 - per il "Servizio di pulizia rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche presso gli immobili nella disponibilità della Azienda USL Toscana centro". LOTTO NR. _____ CIG: _____

Con determinazione dirigenziale n. ____ del __/__/____, immediatamente esecutiva, è stato affidato il servizio in oggetto a favore di codesta Impresa.

Lo specifico affidamento in oggetto è regolato dalle condizioni sotto riportate.

La presente costituisce contratto per l'affidamento del servizio di cui trattasi, concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio, mediante scambio di lettere, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, s.m., firmato digitalmente per l'Azienda USL Toscana centro dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo.

Si allega, infine, alla presente, analogo schema di lettera contratto da restituire per PEC, firmato digitalmente dal legale rappresentante di codesto operatore economico (di seguito per brevità Appaltatore).



SINTESI DI RIEPILOGO DEL CONTRATTO

per il servizio di pulizia rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche presso gli immobili nella disponibilità della Azienda USL Toscana centro. LOTTO: _____ CIG: _____

Stazione Appaltante: Azienda USL Toscana centro

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Ing. Luca Salvadori

Direttore esecuzione del contratto: _____

Appaltatore:

Importo totale del servizio soggetto a ribasso: € _____ al netto di IVA.

Ribasso d'asta: __%.

Importo oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € _____ al netto di IVA.

Articolo 1 - Premesse e Allegati.

1. Le premesse fanno parte integrante del contratto e, pertanto, si intendono come integralmente riportate al presente articolo.
2. Formano, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti, ancorché non materialmente allegati al presente atto, che le parti affermano di ben conoscere e di accettare, come dichiarato in sede di gara, quali strumenti interpretativi della volontà contrattuale delle parti stesse:
 - a) il Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (allegato 1 "Elenco Immobili", allegato 2 "Elenco Prestazioni", allegato 3 "Computo del Servizio");
 - b) il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
 - c) l'offerta economica.
3. In caso di discordanza tra i vari documenti facenti parte del contratto, prevarrà

l'interpretazione più favorevole alla Stazione appaltante, garantendo comunque il raggiungimento delle finalità dell'intervento e i criteri di buona tecnica esecutiva.

4. Il possesso dei requisiti dell'Appaltatore è stato verificato positivamente, come risulta dalla determina dirigenziale indicata in premessa.

OPPURE – Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. n. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital*”, nelle more dell'ultimazione delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura di cui trattasi, è stata autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm..

Articolo 2. - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. La Stazione appaltante concede all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'affidamento per l'esecuzione del servizio citato in premessa e descritto all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

2. L'Appaltatore si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati, con particolare riferimento al Capitolato speciale d'appalto, nonché all'osservanza della disciplina di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. (nel seguito «Codice dei contratti») e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nei limiti della sua applicabilità.

3. Anche ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136 del 2010 il Codice identificativo della gara (CIG) relativo al servizio, Lotto nr. ____ è il seguente: _____;

Articolo 3. - AMMONTARE DEL CONTRATTO

1. L'importo contrattuale ammonta a €..... (diconsi di cui:

– €..... (diconsi) oggetto dell'offerta di ribasso

– €(...../00) per oneri per la sicurezza.

2. L'importo contrattuale è al netto dell'I.V.A.

3. Il corrispettivo sarà determinato “a misura” sulla base dei costi unitari degli interventi riportati nell'Allegato 3 al CSA “*Computo del servizio*”, al netto del ribasso offerto dall'Affidatario, senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna successiva rivalsa/contestazione.

Il prezzo convenuto può variare in base alle prestazioni effettivamente eseguite e definite in sede di contabilità.

Articolo 4. - CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

1. L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, che l'impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Articolo 5. - DOMICILIO E RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore ha eletto domicilio nel Comune di _____,
Via _____ n° _____ pec _____.

2. I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati mediante Bonifico Bancario.
3. Ove non diversamente disposto successivamente, mediante apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito c/o _____ - sul conto corrente dedicato di cui all'art.3 della Legge n° 136/2010 e s.m.i. - codice IBAN: _____.
4. Le persone delegate ad operare sul conto dedicato avanti indicato sono:
_____ Codice fiscale _____.
_____ Codice fiscale _____.
5. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dall'Appaltatore alla Stazione appaltante la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

Articolo 6. - TERMINI PER L'INIZIO E L'ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente affidamento ha la durata di 18 (diciotto) mesi senza opzione di rinnovo, ed il suo avvio coinciderà con l'invio, a mezzo PEC, da parte dell'Appaltatore, della lettera di accettazione della presente lettera-contratto sottoscritta da parte di questa Stazione appaltante, ritenendosi formalizzato senza che venga redatto un apposito verbale.
Alla scadenza suddetta, l'Azienda USL Toscana centro potrà eventualmente disporre di una proroga, come indicato all'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., per un massimo di 4 mesi alle stesse condizioni economiche già esistenti, nel caso in cui la gara di competenza del soggetto aggregatore non sia stata ancora effettuata/aggiudicata.
2. Per le tempistiche inerenti alle richieste e ai rapporti di intervento si rinvia all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto.

Articolo 7. - PENALE IN CASO DI RITARDI

Ai sensi dell'art. 113 bis, comma 2, del Codice, nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione delle prestazioni nei termini concordati, viene applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo del Contratto per ogni giorno di ritardo per l'inizio/conclusione dei servizi non urgenti (interventi che dovevano iniziare entro le 24 ore dall'ordine di lavoro).

Nel caso di ritardo per interventi urgenti o in condizioni di emergenza, per ogni ora di ritardo successiva al tempo di intervento/ultimazione si applicherà una penale dello 0,1 per mille per ogni ora di ritardo.

Il mancato rispetto della sopraccitata tempistica, per n°5 volte anche non consecutive, costituisce grave violazione contrattuale e comporta la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. senza obbligo di ulteriore motivazione e senza che la ditta possa chiedere danni o altre rivalse.

Il DEC o il suo assistente dell'Ufficio Tecnico dell'Area territoriale di riferimento potrà far eseguire ad altro fornitore le medesime prestazioni ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le maggiori spese sostenute dall'Azienda direttamente o indirettamente causate dal disservizio di cui trattasi.

L'applicazione della penale non pregiudica la facoltà dell'Azienda USL Toscana centro di richiedere il risarcimento di ulteriori danni.

Articolo 8. - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri già previsti dal Capitolato speciale d'appalto, e quelli a lui imposti per legge e per regolamento.

Articolo 9. – CONTABILITÀ DEL SERVIZIO

1. La contabilità del servizio è effettuata in conformità alle disposizioni vigenti.

2. Al termine di ciascun trimestre l'impresa appaltatrice predisporrà, sulla base dei buoni di intervento, la rendicontazione degli interventi eseguiti che sottoporrà al visto di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) o di uno dei suoi assistenti per ciascuna area territoriale.

Non saranno tenuti in conto gli interventi eseguiti irregolarmente e/o in difformità con quanto previsto dal presente contratto.

Una volta accertata la corretta esecuzione della prestazione in conformità a quanto prescritto nei documenti contrattuali, il Direttore dell'esecuzione del contratto o di uno dei suoi assistenti per ciascuna area territoriale, provvederà a redigere la contabilità e il Verbale di conformità del servizio entro e non oltre 30gg. da ciascuna scadenza trimestrale, confermato dal Responsabile del Procedimento (RUP).

Il RUP, verificata la correttezza dei documenti ricevuti, li controfirma ed emette il certificato di pagamento, il tutto secondo l'iter seguente:

- a) scadenza pagamenti periodici;
- b) entro 30 gg. dalla data di scadenza dei pagamenti periodici, redazione sia della contabilità o consuntivo delle attività svolte per l'esecuzione del servizio, sia del verbale per la verifica della conformità del servizio da parte del DEC o di uno dei suoi assistenti per ciascuna area territoriale con trasmissione al RUP;
- c) verifica del RUP dei documenti ricevuti e successiva emissione da parte del RUP del Certificato di pagamento entro 7 gg. dall'esito positivo della verifica di conformità con trasmissione contabilità finale a ufficio amministrativo;
- d) verifica del DURC dell'Affidatario da parte dell'ufficio amministrativo con emissione e trasmissione ordine a fatturare all'Affidatario stesso;
- e) trasmissione documenti contabili da parte dell'ufficio amministrativo alla ragioneria per la liquidazione della fattura dell'Affidatario secondo i termini di cui all'art. 21 del CSA.

Articolo 10. - INVARIABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

1. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile.
2. In deroga a quanto previsto dal comma 1, trova applicazione, ove ne ricorrano le condizioni, l'art.106, comma 1, del Codice dei Contratti.

Articolo 11. – MODIFICHE AL CONTRATTO

1. Trova applicazione quanto previsto all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 12. - ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

1. Ai sensi e secondo le modalità previste dall'art 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., sul valore del contratto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo, pari al 20% (venti per cento), da corrispondere all'Appaltatore entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 207, comma 2, del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, *“Disposizioni urgenti per la liquidità delle imprese appaltatrici”*, convertito in Legge 17/07/2020 n. 77 recante *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e l'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica del COVID-19”*, a parziale deroga di quanto stabilito al precedente punto, l'anticipazione può essere riconosciuta, per un importo non superiore complessivamente al 30% dell'importo contrattuale e, comunque, compatibilmente con le risorse stanziata dalla Stazione appaltante per l'intervento oggetto del presente atto.

2. L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, di un importo tale da permettere il graduale recupero della medesima entro il terzo periodo di erogazione dei corrispettivi; in ogni caso all'ultimazione del servizio l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

3. L'anticipazione è revocata se l'esecuzione del servizio non procede secondo i tempi contrattuali e, in tale caso, spettano alla Stazione appaltante anche gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

4. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla prestazione, da parte dell'Appaltatore, di apposita garanzia, fideiussoria o assicurativa alle seguenti condizioni:

- a) importo garantito almeno pari all'anticipazione, maggiorato dell'I.V.A. all'aliquota di legge, maggiorato altresì del tasso legale di interesse applicato al periodo necessario al recupero della stessa in base al periodo previsto per la compensazione, di cui al comma 2;
- b) la garanzia può essere ridotta gradualmente in corso d'opera, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione del pagamento dei singoli corrispettivi, fino all'integrale compensazione;
- c) la garanzia deve essere prestata mediante presentazione di atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o polizza fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazione, conforme alla scheda tecnica 1.3, allegata al Decreto ministeriale 19 gennaio 2018, n. 31, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.3 allegato al predetto decreto;

5. La Stazione procede all'escussione della fideiussione di cui al comma 4 lettera c) in caso di revoca dell'anticipazione di cui al comma 3, salvo che l'Appaltatore provveda direttamente con risorse proprie prima della predetta escussione.

Articolo 13. – EROGAZIONE DEI CORRISPETTIVI

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa acquisizione d'ufficio del DURC dell'esecutore, secondo quanto previsto dall'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, come sostituito dall'art. 4 della Legge 37/2019. Resta fermo comunque quanto previsto all'art. 4, comma 6 del D.Lgs. 231/2002.

2. Il pagamento è comunque subordinato alla verifica di conformità del servizio a regola d'arte e redazione di contabilità o consuntivo di spesa da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto come previsto agli artt. 19 e 20 del Capitolato speciale d'appalto.

3. Le fatture dovranno essere indirizzate all'Azienda USL Toscana centro, come di seguito indicato:

a) Area fiorentina (ex AUSL 10 Firenze), Codice Univoco Ufficio (UFL7WY) - Codice IPA (auslfc);

oppure

b) Area empolesse (ex AUSL 11 Empoli), Codice Univoco Ufficio (BGAYDC) - Codice IPA (auslfc);

oppure

c) Area pistoiese (ex AUSL 3 Pistoia), Codice Univoco Ufficio (O8V1K8) - Codice IPA (auslfc);

oppure

d) Area pratese (ex AUSL 4 Prato), Codice Univoco Ufficio (C27NVZ) - Codice IPA (auslfc).

Tali fatture dovranno essere trasmesse, in ottemperanza al DM 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI), dopo rilascio di apposito ordine da parte della competente struttura aziendale.

Non potranno essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità.

L'IVA è a carico di questa Azienda. Si applica l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, accesso dall'affidatario e comunicato a questa Stazione Appaltante, ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. Gli strumenti di pagamento (bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità) dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG indicato in oggetto.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione a questa Stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di riferimento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4. A garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del Codice, è operata una ritenuta dello 0,50% dal certificato di pagamento, da svincolarsi in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previa acquisizione del DURC regolare.

5. A decorrere dalla data stabilita per l'applicazione dell'articolo 1, comma 414, della Legge 205/2017 e Decreto del Ministero delle Finanze del 7/12/2018, "Modalità e tempi delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del servizio sanitario nazionale", la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione del servizio verrà gestita in via telematica mediante il NSO - Nodo Smistamento Ordini del M.E.F. e sulle fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportati i documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione dell'attività del servizio, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento delle fatture.

Articolo 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. L'Appaltatore si obbliga, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al rispetto degli obblighi stabiliti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione appaltante, approvato in via definitiva con deliberazione n. 1358 del 16.09.2016, di seguito denominato Codice di comportamento, consapevole che la violazione degli obblighi anzidetti anche da parte dei propri collaboratori a "qualsiasi titolo" costituisce causa di risoluzione del contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione la stessa sia ritenuta grave.
2. La conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante è consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante.
3. L'Appaltatore si impegna a mettere a conoscenza i propri collaboratori a qualsiasi titolo del Codice di comportamento della Stazione appaltante.
4. Un'eventuale violazione del Codice di comportamento, verificata dalla Stazione appaltante, comporterà la contestazione per iscritto dell'addebito, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e, ove le controdeduzioni risultassero non fondate, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
5. La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto per mancato rispetto dei termini, come previsto all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.
6. In materia di risoluzione e recesso del contratto si applicano tutte le disposizioni previste agli artt. 25 e 26 del Capitolato speciale d'appalto.



Articolo 15 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, non definite in via amministrativa, sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Firenze con esclusione della competenza arbitrale.

Articolo 16 - SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI NEL CANTIERE

1. L'Appaltatore ha trasmesso ai fini della verifica dell'idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 16 L.R.T. nr. 38/2007 alla Stazione appaltante:
 1. il Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 2. la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
 3. la nomina del medico competente;
 4. adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e degli attestati correlati.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rimanda all'art. 27 del Capitolato speciale d'appalto.

Articolo 17 - SUBAPPALTO

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.
2. Previa autorizzazione della Stazione appaltante, nel rispetto dell'articolo 105 del Codice dei contratti e di quanto stabilito all'art. 23 del Capitolato speciale d'appalto, i servizi, che l'Appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta, possono essere subappaltati nella misura non superiore al 40% dell'importo dell'appalto.
3. Il contratto di subappalto deve contenere le clausole relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.
4. Il pagamento dei subappaltatori è disciplinato dall'articolo 105, comma 13, del Codice dei contratti.
5. Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di inadempienza contributiva e retributiva e regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 del Codice dei Contratti.



Articolo 18 - GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) per il presente Lotto nr. ___ mediante Polizza assicurativa numero _____ del _____ rilasciata dalla _____, per l'importo di € _____ = pari al ___% (___) dell'importo del presente contratto.
2. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 % dell'iniziale importo garantito.
3. La garanzia, per il rimanente ammontare del 20%, cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di conformità del servizio.
4. La garanzia deve essere integrata, nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 2, ogni volta che la Stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.
5. Trova applicazione la disciplina di cui allo schema 1.2 allegato al D.M. 19/01/2018 n. 31.

Articolo 19 -OBBLIGHI ASSICURATIVI

1. L'impresa affidataria dovrà produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che prevedano anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nello svolgimento dell'appalto.
2. La polizza dovrà prevedere un massimale non inferiore al doppio dell'importo del contratto per danni di esecuzione del servizio e una somma assicurata per la responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) non inferiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00). Nella definizione di terzo danneggiato la polizza dovrà comprendere le persone che hanno un rapporto diretto con l'Azienda USL Toscana centro, i dipendenti dell'Azienda stessa ed altri soggetti presenti nelle varie sedi aziendali. Sono altresì compresi i beni mobili ed immobili di proprietà della stazione appaltante.
3. La validità della polizza dovrà essere non inferiore alla durata prevista per l'esecuzione del servizio.

Articolo 20 - RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il Codice dei contratti.

Articolo 21 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico dell'Appaltatore.
2. Poiché l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 – punto quattro della L. 633/1972 e dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Conformemente a quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della Legge 6 agosto 1954 n. 603 e dell'articolo 3 della Legge 12 febbraio 1968 n. 132, tutte le spese del presente atto sono a carico dell'Affidatario senza diritto a rivalsa.

Art. 22 – Disposizioni finali

Gli effetti del presente atto decorreranno dalla data della trasmissione mediante PEC dall'Affidatario alla Stazione appaltante della lettera di accettazione della presente lettera contratto, debitamente sottoscritta con firma digitale.

Il Direttore

SOC Appalti e supporto amministrativo

Dott. Massimo Martellini

(firmato digitalmente)

città, data

Prot. n.

Trasmessa via PEC

Spett.le Azienda USL Toscana centro
SOC Appalti e supporto amministrativo
Dipartimento Area Tecnica

Ing. _____
Responsabile Unico del Procedimento

pec: areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it

Azienda USL Toscana centro

Oggetto: lettera contratto n. __ del __ relativa alla procedura negoziata svolta con modalità telematica - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della L.120/2020, di conversione con modificazioni del Decreto Legge 76/2020 per il "Servizio di pulizia rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche presso gli immobili nella disponibilità della Azienda USL Toscana centro". LOTTO NR. _____ CIG: _____ SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE.



Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ n. __, in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa _____ di _____, affidatario del Servizio di pulizia rete fognaria e spurgo delle fosse biologiche presso gli immobili nella disponibilità della Azienda USL Toscana centro". LOTTO NR. _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) di avere letto, di approvare e di accettare tutte le condizioni contenute nella lettera contratto prot. nr. ____ del ____ sottoscritta dalla Stazione appaltante e tutti i documenti che, seppure alla stessa non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- b) di accettare, in particolare, ai sensi dell'art. 1341 c.c. senza condizione o riserva alcuna, i seguenti articoli:

- Articolo 7 - Penale in caso di ritardi
- Articolo 8 - Oneri a carico dell'Appaltatore
- Articolo 14 - Risoluzione del contratto e recesso
- Articolo 21 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale

Data _____

Per l'Appaltatore
Il Rappresentante Legale

(documento firmato digitalmente)