	DUVRI	Pagina
	Documento elaborato in occasione della riunione di coordinamento fra l'Azienda Sanitaria presso la quale si svolge l'appalto e l'Appaltatore	di

Committente: **Azienda USL Toscana Centro**

Luogo presso il quale si svolge l'appalto: **Edifici, Aree ed Ambienti dell'Azienda USL Toscana Centro**

Oggetto dell'appalto: **"Manutenzione degli ausili meccanici in disponibilità dell'azienda USL Toscana Centro"**

Appaltatore:

INTRODUZIONE

Il presente documento, redatto dall'**Azienda USL Toscana Centro**, costituisce il Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuti alle interferenze (DUVRI), in ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 che prevede *"l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze"*.

In questo documento il Committente e l'Appaltatore effettuano un'analisi congiunta e condivisa delle situazioni ed attività lavorative che possono dar luogo a situazioni di rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori di entrambe le aziende e concordano le relative misure di prevenzione e protezione.

Nella redazione del DUVRI sono considerate le informazioni che l'appaltatore fornisce all'Azienda durante la riunione di coordinamento ed in particolare:

- le azioni che l'Appaltatore intende compiere nelle aree e ambienti dall'Azienda, con l'indicazione dei rischi ai quali è esposto il proprio personale e di quelli che possono creare interferenza;
- la tipologia di mezzi e attrezzature utilizzati nelle aree e ambienti dall'Azienda;
- ogni altra informazione che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al rischio di interferenza lavorativa.

ELABORAZIONE DEL DUVRI

In data _____.____.____ il Responsabile del procedimento (RUP) o Responsabile per la fase di Esecuzione del Contratto (RES) dell'**Azienda USL Toscana Centro** ha promosso una riunione di cooperazione e coordinamento, da tenersi in modalità telematica, allo scopo di valutare e condividere con l'Appaltatore gli eventuali rischi interferenti e le relative misure di prevenzione nell'esecuzione dell'appalto, ed elaborare il DUVRI.

Alla riunione partecipano, per l'**Azienda** (nome cognome e ruolo):

per l' **Appaltatore** (nome cognome e ruolo):


(delegato dal Datore di Lavoro a presenziare alla riunione)

Il DUVRI viene firmato su carta o in modalità digitale:

- dal Datore di Lavoro Appaltatore;
- da Direttore Rete Sanitaria Terr. e/o Direttore Rete Ospedaliera dell'Azienda USL Toscana Centro.

Firmando il DUVRI l'Appaltatore dichiara di:

- ☒ aver effettuato la valutazione dei rischi propri dell'attività ai sensi del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- ☒ aver provveduto ad effettuare un'adeguata informazione e formazione ai propri lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle proprie mansioni inerenti l'esecuzione dell'appalto;
- ☒ aver effettuato sorveglianza sanitaria dei lavoratori impiegati nelle attività in appalto riguardo i rischi specifici dell'appaltatore e i rischi presenti in Azienda USL;
- ☒ aver preso conoscenza ai fini dell'applicazione del D.lgs. 81/08 dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'Azienda USL, attraverso il "Documento di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda USL Toscana Centro e di prevenzione incidenti, per imprese e soggetti esterni" disponibile in formato elettronico nel sito web <http://www.estar.toscana.it/> seguendo il percorso on-line: *Home, Fornitori, Prevenzione per i Fornitori, Documenti rischi specifici AA.SS., Documenti delle Aziende Sanitarie*;
- ☐ aver preso conoscenza che i propri lavoratori potrebbero accedere ad ambienti con presenza di radiazioni ionizzanti e non, ma non avendo nominato un proprio Esperto Qualificato, si assume la responsabilità di inviare lavoratori informati sul divieto di accesso a zone controllate e/o sorvegliate o con apparecchi portatili RX in funzione;

 Azienda USL Toscana centro Servizio Sanitario della Toscana	DUVRI	Pagina
	Documento elaborato in occasione della riunione di coordinamento fra l'Azienda Sanitaria presso la quale si svolge l'appalto e l'Appaltatore	di


- ☐ aver preso conoscenza che i propri lavoratori potrebbero accedere ad ambienti con presenza di rischio di caduta dall'alto e che trattandosi di un rischio specifico dell'appaltatore questi dovrà adottare le necessarie misure di prevenzione e protezione contro tale rischio;
- ☒ aver effettuato dei sopralluoghi nelle aree ed ambienti in cui avrà luogo l'esecuzione dell'appalto, per mezzo di _____ congiuntamente al personale aziendale e/o al personale Tecnologie Sanitarie (TS) ESTAR e/o Information Communication Technology (ICT) ESTAR al fine di:
 - verificarne l'adeguatezza in relazione alle attività affidate;
 - verificare in loco le modalità di svolgimento delle attività affidate ed i rischi di interferenza con le altre attività presenti;
- ☒ coordinarsi con il RES/RUP e DEC (o DLL) ed effettuare incontri o sopralluoghi preliminari (ove necessario) presso gli ambienti destinatari dei lavori, al fine di:
 - verificarne l'adeguatezza in relazione alle attività affidate;
 - verificare in loco le modalità di svolgimento delle attività affidate ed i rischi di interferenza con le altre attività presenti;
- ☒ accedere soltanto alle aree ed ambienti dell'Azienda per i quali sia stato preventivamente concordato ed autorizzato l'accesso da parte del RUP/RES e/o DEC (o DLL);
- ☒ coordinarsi con il RUP/RES e DEC (o DLL) anche con eventuali incontri o sopralluoghi qualora si rendano necessari;
- ☒ comunicare al RUP/RES ed al DEC (o DLL) dell'Azienda, l'organico dei lavoratori ed ogni successiva variazione;
- ☒ comunicare al RUP/RES ed al DEC (o DLL) dell'Azienda, ogni eventuale evento infortunistico avvenuto per l'esecuzione del presente appalto, fornendo una breve descrizione della dinamica di accadimento;
- ☒ comunicare al RUP/RES ed al DEC (o DLL) dell'Azienda, eventuali subappaltatori o società facenti parte di ATI/RTI;
- ☒ assicurarsi che eventuali subappaltatori o società facenti parte di ATI/RTI abbiano preso visione di quanto previsto dal presente documento affinché sia data attuazione alle azioni di cooperazione e coordinamento durante l'esecuzione dell'appalto;
- ☒ verificare le condizioni di sicurezza dei lavori svolti direttamente o affidati a subappaltatori o società facenti parte di ATI/RTI per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente documento.
- ☒ aver preso atto e rispettare quanto descritto nel DUVRI e che i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto sono valutati nel presente documento e nel caso si rendano necessarie integrazioni, ne sarà concordato l'aggiornamento con il RES e DEC;

Il DUVRI viene allegato al contratto di appalto ed archiviato dal RUP/RES insieme agli atti contrattuali, mentre la copia digitalizzata viene trasmessa elettronicamente dal RUP/RES ai soggetti sotto indicati:

- ☒ al DEC (o DLL), ai Dirigenti delegati di funzioni di Datore di Lavoro dell'Azienda, al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ☒ al Datore di Lavoro Appaltatore o suo Delegato per competenza e per l'attuazione delle misure di cooperazione e coordinamento.

Identificazione ruoli e responsabilità dell'Azienda USL Toscana Centro

Ruolo	Nominativo	Riferimenti (sede di lavoro, tel. fisso, cellulari, e-mail)
Datore di Lavoro	Direttore Generale Dr. Paolo Marchese Morello	Firenze, Piazza Santa Maria Nuova 1
Dirigenti delegati di funzioni di Datore di Lavoro	Direttori di Stabilimento Ospedaliero, Direttori dei Dipartimenti, Direttore dei Servizi Sociali, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo Direttore di Zona –Distretti (anche se Direttori della Società della Salute)	
Responsabile per l'esecuzione del contratto (RES) o Responsabile del procedimento (RUP)	Ing. Sara Allegranti	Prato, P.zza Ospedale n.5 Tel. 0574.807002 e-mail: sara.allegranti@uslcentro.toscana.it
Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) o Direttore dei Lavori (DLL)	----- ----- ----- -----	AUTC Prato AUTC Pistoia AUTC Empoli AUTC Firenze
RSPP (Ambito)	Gianluca Verdolini	Via di San Salvi, 12 – Firenze, Palazzina 31


	DUVRI	Pagina
	Documento elaborato in occasione della riunione di coordinamento fra l'Azienda Sanitaria presso la quale si svolge l'appalto e l'Appaltatore	di

Fiorentino)		Tel.+39 337.1004235 e-mail: gianluca.verdolini@uslcentro.toscana.it
RSPP (Ambito Empolese)	Valter Vittori	Via dei Cappuccini, 79 – Empoli (FI) Tel. 0571.704830 - Mob. +39 335.6175151 e-mail: valter.vittori@uslcentro.toscana.it
RSPP (Ambito Pratese e Pistoiese)	Maurizio Di Giusto	Via Dolce de' Mazzamuti, 7 Prato (PO)- Via degli Armeni, 4 Pistoia (PT) Tel. 0574.807794 - Mob. +39 368.468294 e-mail: maurizio.digiusto@uslcentro.toscana.it
Medico Competente	Alessandro Mani	Via di San Salvi, 12 – Firenze, Palazzina 31 e-mail: Alessandro.mani@uslcentro.toscana.it

Identificazione ruoli e responsabilità dell'Appaltatore

Ragione sociale	
Indirizzo	
Indirizzo/i e-mail al quale inviare il DUVRI digitalizzato	
Datore di lavoro	Nome e Cognome:
Delegato/i dal Datore di Lavoro ai fini della sicurezza (se presente)	Nome e Cognome:
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Nome e Cognome:
Medico Competente	Nome e Cognome:
Esperto Qualificato (se presente)	Nome e Cognome:
Medico Autorizzato (se presente)	Nome e Cognome:
Responsabile operativo per l'appalto	Nome e Cognome: Telefono:
Operatori impiegati nello svolgimento dell'appalto	Organico Appaltatore/indicati nei documenti dell'appaltatore
Altre informazioni	Vedi allegati se presenti

Specifiche dell'appalto	
Attività/servizi svolte dall'appaltatore durante l'appalto (sintesi)	L'appalto prevede il servizio di manutenzione degli ausili meccanici . L'appaltatore effettuerà il servizio come descritto negli atti contrattuali; secondo quanto previsto dal manuale di uso e manutenzione delle apparecchiature ed in maniera autonoma. Attraverso il DEC, l'Azienda garantisce il supporto necessario alla pianificazione e organizzazione delle attività al fine di limitare le interferenze negli ambienti di lavoro e programmare ove necessario la sospensione temporanea dell'attività sanitaria/diagnostica nei locali destinati alla manutenzione delle apparecchiature.
E' previsto che l'appaltatore acceda agli ambienti aziendali per successivi interventi/attività di manutenzione/riparazione?	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sì. Se sì, l'appaltatore deve attenersi a quanto descritto nel presente documento al fine di eliminare o ridurre eventuali interferenze.
Edifici, Aree ed Ambienti dell'Azienda, dove verranno svolte le attività/servizi oggetto dell'appalto;	Edifici: <input checked="" type="checkbox"/> Stabilimenti Ospedalieri <input checked="" type="checkbox"/> Centri diurni e RSA <input checked="" type="checkbox"/> Distretti Socio Sanitari <input type="checkbox"/> Centri amministrativi <input type="checkbox"/> Agenzia per la Formazione <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____

	DUVRI	Pagina
	Documento elaborato in occasione della riunione di coordinamento fra l'Azienda Sanitaria presso la quale si svolge l'appalto e l'Appaltatore	di


	Aree ed ambienti: <input type="checkbox"/> Tecnici <input checked="" type="checkbox"/> Sanitari <input checked="" type="checkbox"/> Laboratori chimico, fisici, microbiologici <input type="checkbox"/> Uffici <input checked="" type="checkbox"/> Magazzini <input type="checkbox"/> Archivi <input type="checkbox"/> Spazi esterni di pertinenza all'edificio <input type="checkbox"/> Ambiente con presenza di Radiazioni Ionizzanti <input type="checkbox"/> Ambienti con presenza di Campi Elettromagnetici <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
Personale dell'appaltatore che lavorerà nelle Aree ed Ambienti oggetto dell'appalto;	<input type="checkbox"/> Personale sanitario <input type="checkbox"/> Personale tecnico <input type="checkbox"/> Personale amministrativo <input checked="" type="checkbox"/> Altro operai specializzati
Attrezzature utilizzate dall'appaltatore	<input type="checkbox"/> nessuna <input checked="" type="checkbox"/> utensili manuali (cacciaviti, chiavi inglesi, pinze, forbici, ecc.) <input checked="" type="checkbox"/> attrezzature elettriche (trapani, avvitatori, test funzionali, pc, ecc.) <input checked="" type="checkbox"/> carrelli manuali per il trasporto di attrezzature, apparecchiature <input checked="" type="checkbox"/> apparecchi di sollevamento carichi e/o persone (gru, piattaforme aeree, ecc.) <input checked="" type="checkbox"/> automezzi per il trasporto di persone e carichi (furgoni) <input type="checkbox"/> scale portatili <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
Orario durante il quale si svolgeranno le attività oggetto dell'appalto	<input checked="" type="checkbox"/> 07.00 – 19.00 <input type="checkbox"/> 19.00 – 07.00 <input type="checkbox"/> altro _____
Tipo di attività svolta dall'Azienda nelle Aree ed Ambienti oggetto dei lavori/servizi appaltati;	<input checked="" type="checkbox"/> Sanitaria, assistenziale, cura e riabilitazione della persona, diagnostica <input checked="" type="checkbox"/> Amministrativa, Ufficio <input checked="" type="checkbox"/> Tecnica <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
Personale dell'Azienda che lavora ordinariamente nelle Aree ed Ambienti oggetto dell'appalto	<input checked="" type="checkbox"/> Personale sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Personale tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Personale amministrativo <input checked="" type="checkbox"/> Altro OSS _____
Personale dell'Azienda che lavorerà insieme al personale dell'appaltatore per l'esecuzione delle attività/servizi appaltati	<input checked="" type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Personale sanitario <input type="checkbox"/> Personale tecnico <input type="checkbox"/> Personale amministrativo
Presenza di terzi nelle Aree/Ambienti dove si svolgerà l'appalto	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, a causa della presenza di utenti, ospiti, visitatori, personale di ditte esterne per l'esecuzione di altri appalti. <input type="checkbox"/> No
Attrezzature di proprietà dell'Azienda messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.	<input type="checkbox"/> Nessuna <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
Attrezzature/impianti che non devono essere utilizzate dall'appaltatore	Qualunque attrezzatura/impianto non prevista per l'esecuzione dei lavori.
Eventuali Locali messi a disposizione dell'appaltatore per il deposito e magazzino materiali.	<input checked="" type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Eventuali locali aziendali _____ concordati con: <input type="checkbox"/> RUP <input type="checkbox"/> DEC <input type="checkbox"/> Dirig. Delegato di funzioni di DdL _____
Servizi igienici messi a disposizione del personale dell'appaltatore.	<input checked="" type="checkbox"/> Gli stessi destinati al pubblico <input type="checkbox"/> Altro _____
Locali adibiti al primo soccorso	Punti di primo soccorso ubicati presso gli Ospedali o sul territorio

Valutazione dei Rischi dovuti alle interferenze

La seguente tabella identifica in maniera sintetica i rischi dovuti alle interferenze e le misure da adottare per ridurre al minimo tali rischi.


Nel presente documento vengono considerate interferenze:

☒ rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;


 Azienda USL Toscana centro Servizio Sanitario della Toscana	DUVRI	Pagina
	Documento elaborato in occasione della riunione di coordinamento fra l'Azienda Sanitaria presso la quale si svolge l'appalto e l'Appaltatore	di

- ☒ rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- ☒ rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- ☒ rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
<input checked="" type="checkbox"/> Caduta, inciampo, scivolamento	Accedere alle aree ed ambienti dell'Azienda, esclusivamente attraverso modalità preventivamente concordate con la stessa. Non ingombrare le vie di circolazione e passaggi. Evitare di bagnare superfici e pavimenti, se ciò accade darne immediata segnalazione al personale dell'Azienda e attivarsi per asciugare le superfici bagnate. Non transitare nelle aree nelle quali sono in corso attività di pulizia o lavaggio dei pavimenti.	Mantenere pulite e sgombrare le vie di circolazione.
<input checked="" type="checkbox"/> Tagli, urti e abrasioni	Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione ed evitare di arrecare danno ad utenti e personale dell'Azienda. Non lasciare incustodite attrezzature e utensili: evitare di cederle a terzi.	Il personale dell'Azienda non deve utilizzare attrezzature e utensili di proprietà dell'appaltatore e rispetta e contribuisce a far rispettare, le delimitazioni adottate dall'appaltatore.
<input checked="" type="checkbox"/> Investimento/contatto con veicoli/automezzi	Concordare preventivamente modalità di accesso, carico e scarico, trasporto con l'Azienda. Durante l'accesso e lo spostamento in aree aziendali con automezzi, rispettare la segnaletica, procedere a passo d'uomo e rispettare il turno di carico e scarico merci, dando priorità agli automezzi di soccorso/sanitari. Ove ritenuto necessario prevedere la presenza di operatori "segnalatori" che segnalino e regolino la movimentazione temporanea degli automezzi. Non sostare nelle aree destinate ai punti di raccolta delle persone e non ingombrare gli accessi agli automezzi di soccorso. Se necessario il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario ed affluenza dell'utenza.	Sono presenti percorsi pedonali e segnaletica indicante le aree di transito e di sosta destinate ai veicoli. Il personale dell'Azienda non deve utilizzare veicoli/automezzi dell'appaltatore e deve mantenersi a distanza da questi.
<input checked="" type="checkbox"/> Investimento/urti, per caduta di oggetti e materiali	Durante la movimentazione di materiali, recipienti contenenti sostanze, oggetti e attrezzature di ogni genere e dimensione dovranno essere prese le opportune cautele affinché in caso di sversamenti o cadute non sia investito o colpito personale aziendale, di altre ditte, utenti o visitatori, anche limitando o interdiciendo l'area di lavoro se necessario. Se necessario, il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario ed affluenza dell'utenza.	Il personale dell'Azienda non deve partecipare alle azioni di carico e scarico eseguite dall'appaltatore e non deve utilizzare le attrezzature di terzi quali carrelli elevatori/traspallet. Il personale dell'Azienda deve mantenersi a distanza dai veicoli/automezzi dell'appaltatore, o dalle aree di lavoro dell'appaltatore.
<input type="checkbox"/> Esposizione / contatto a RI o sorgenti radiogene	Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro. Rispettare le norme di sicurezza affisse presso le zone controllate e sorvegliate o presso i laboratori RIA. Utilizzare eventuali apparecchi portatili con emissione di Rx solo negli ambienti individuati, che ne garantiscono la schermatura. Assicurarsi che per il lavoratore/lavoratori incaricati di eseguire i lavori sia stata effettuata la valutazione del rischio specifico e siano messe in atto le disposizioni per la loro tutela per le attività da svolgere, compreso l'accesso e lo svolgimento di attività nella zona controllata e/o sorvegliata. In caso di sversamento accidentale di	L'utilizzo di apparecchi Rx o sorgenti radiogene è riservato a personale autorizzato. Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le norme di sicurezza affisse presso le zone controllate e sorvegliate o presso i laboratori RIA. Consentire all'Appaltatore l'accesso alle zone controllate e sorvegliate o ai laboratori RIA, solo per l'attività prevista dal contratto.

 <p>Azienda USL Toscana centro</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana</p>	<p align="center">DUVRI</p> <p align="center">Documento elaborato in occasione della riunione di coordinamento fra l'Azienda Sanitaria presso la quale si svolge l'appalto e l'Appaltatore</p>	<p align="center">Pagina</p> <p align="center">di</p>
--	---	--

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
	prodotti/reagenti del gruppo RIA (tecnica del dosaggio radioimmunologico) informare immediatamente il personale aziendale e seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti e quelle presenti in laboratorio per le operazioni di decontaminazione.	
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione ad agenti chimici	<p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro per le attività svolte e rispettare le indicazioni presenti negli ambienti di lavoro.</p> <p>In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti attivarsi per limitare lo spandimento e informare immediatamente il personale aziendale. Seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti chimici e nei manuali di uso e manutenzione delle apparecchiature.</p> <p>Concordare con il DEC lo svolgimento delle attività di riparazione/assistenza di apparecchiature al fine di evitare se possibile contemporaneità di lavoro fra personale aziendale ed appaltatore.</p>	<p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni di lavoro presenti negli ambienti di lavoro.</p> <p>Il personale dell'Azienda rispetta e contribuisce a far rispettare le delimitazioni adottate dall'appaltatore.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione al rischio biologico	<p>Indossare i DPI previsti dal proprio Datore di Lavoro per le attività svolte e rispettare le indicazioni presenti negli ambienti di lavoro.</p> <p>.</p>	<p>Il personale dell'Azienda, applica "le precauzioni standard" contro il rischio biologico, ed indossa i DPI disponibili per l'attività svolta.</p> <p>Il personale dell'Azienda rispetta e contribuisce a far rispettare le delimitazioni adottate dall'appaltatore.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione a rumore	<p>Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare rumore, occorre confinare/segregare l'area di lavoro per ridurre la propagazione di rumore nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.</p>	<p>Il personale dell'Azienda rispetta e contribuisce a far rispettare le delimitazioni adottate dall'appaltatore.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione a polveri	<p>Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare polveri, occorre confinare/segregare l'ambiente di lavoro per ridurre la propagazione di polveri nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.</p>	<p>Il personale dell'Azienda rispetta e contribuisce a far rispettare le delimitazioni adottate dall'appaltatore.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Rischio elettrico	<p>Impiegare esclusivamente personale idoneo e formato sul rischio specifico.</p> <p>Operare secondo procedure di lavoro stabilite dal proprio Datore di Lavoro segnalando con cartellonistica la zona di intervento, ove necessario.</p> <p>Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione.</p>	<p>Il personale dell'Azienda non deve utilizzare attrezzature e utensili di proprietà dell'appaltatore.</p> <p>Il personale dell'Azienda rispetta e contribuisce a far rispettare le delimitazioni adottate dall'appaltatore.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Incendio e gestione delle emergenze	<p>Attenersi alle indicazioni di emergenza ed evacuazione (vie di fuga, uscite di emergenza e punti di raccolta) indicate nelle planimetrie affisse negli edifici e ambienti dell'Azienda.</p> <p>Seguire le indicazioni del personale dell'Azienda addetto alle emergenze.</p> <p>Non occupare o intralciare le vie di esodo e le uscite di emergenza; non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.</p>	<p>I locali della Azienda sono dotati di impianti, attrezzature e presidi per la lotta antincendio.</p> <p>Tenere sgombre le vie di esodo e le uscite di emergenza.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Compresenza di altre ditte	<p>Qualora siano presenti altre imprese terze, non interferire con le attività svolte da queste e concordare tempi e modalità di accesso agli edifici ed ambienti aziendali con il RES e/o DEC.</p>	<p>Qualora siano presenti altre imprese terze, il RES in accordo con il DEC ed i Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro, concorda l'esecuzione dei lavori e attività in modo da evitare le interferenze e informa l'appaltatore.</p>
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)		

	DUVRI	Pagina
	Documento elaborato in occasione della riunione di coordinamento fra l'Azienda Sanitaria presso la quale si svolge l'appalto e l'Appaltatore	di


Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze

Stima dei costi della sicurezza relativi alle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle situazioni di interferenze nell'appalto

- ☒ Da quanto suddetto si evince che le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti sono riconducibili ad azioni organizzative e procedurali che non danno luogo a costi per la sicurezza aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore o a quanto già stabilito negli atti contrattuali.
- ☐ Oltre ad adottare le azioni organizzative e procedurali sopra citate, il RUP/RES ha individuato i costi relativi alle misure di protezione da adottare, pari a EURO _____ (_____/00) di cui alla Stima dei Costi della Sicurezza allegata alla presente.
- ☒ In caso di aggiornamento del documento che evidenzi la necessità di predisporre ulteriori misure protettive che comportino costi aggiuntivi, saranno computati dal Responsabile del Procedimento con le modalità previste nel capitolato d'appalto.

Note integrative

- Il RUP/RES provvede ad individuare l'area di cantiere (anche tramite layout), indicando: procedure per l'installazione del cantiere e tipologia di recinzione; accessi, con relative procedure; servizi igienici; aree di stoccaggio materiale e collocazione di macchine, impianti, attrezzature, automezzi.**
- Prima dell'inizio dei lavori, l'area viene formalmente consegnata, dal RUP/RES all'appaltatore, che provvederà, con le medesime modalità, a riconsegnarla nuovamente alla disponibilità dell'Azienda, terminati i lavori e smantellato il cantiere.**
- Il personale dell'appaltatore deve accedere al cantiere, esclusivamente secondo i percorsi, le modalità e gli orari preventivamente concordati con il RUP/RES, adottando tutte le precauzioni e cautele per non intralciare il percorso o procurare danni a cose o persone. Se necessario l'intervento deve essere effettuato nelle ore di minor intensità dell'attività istituzionale ed affluenza dell'utenza.**
- Il cantiere deve costituire una realtà separata, spazialmente o temporalmente, per scongiurare una qualsiasi ricaduta verso l'esterno dell'attività svolta (intralcio, rumore, polveri, agenti chimici, proiezione di oggetti, ...) e dell'ambiente circostante sul cantiere.**
- Dell'intervento e del provvedimento interdittivo devono essere informati tutti i soggetti interessati.**

 Azienda USL Toscana centro Servizio Sanitario della Toscana	DUVRI Documento elaborato in occasione della riunione di coordinamento fra l'Azienda Sanitaria presso la quale si svolge l'appalto e l'Appaltatore	Pagina di
--	--	-------------------------

SITUAZIONE EMERGENZIALE PANDEMICA COVID-19

Si richiama la nota Prot. 25707 del 12.03.2020 del Direttore Generale dell'Azienda USL TC nel quale si specifica a tutte le Società che operano in regime di d'appalto, d'opera o di somministrazione di lavori, servizi, forniture e in concessione per conto dell'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, quanto segue:

- L'azienda USL TOSCANA CENTRO, informa l'Appaltatore/Concessionario sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione nella aree ed ambienti dell'Azienda USL, e obbliga l'appaltatore a prendere conoscenza di quanto indicato nel "Documento di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda USL Toscana Centro e di prevenzione incidenti, per imprese e soggetti esterni" disponibile in formato elettronico nel sito web <http://www.estar.toscana.it/> seguendo il percorso on-line: *Home, Fornitori, Prevenzione per i Fornitori, Documenti rischi specifici AA.SS., Documenti delle Aziende Sanitarie*. In particolare, nel capitolo 7 viene trattato il biologico e sono indicati i rischi e le misure di tutela che devono adottare gli appaltatori per il loro personale;
- L'uso dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale), previsti dal Datore di lavoro Appaltatore/Concessionario per le attività svolte devono rispettare le indicazioni presenti negli ambienti di lavoro e quelle previste per il corretto uso e manutenzione degli apparecchi e dei dispositivi medici. Gli stessi DPI dovranno avere un grado di tutela non inferiore a quello utilizzato dal personale aziendale che lavora in quell'ambiente;
- Assicurarsi che la strumentazione o le attrezzature sulle quali deve intervenire siano preventivamente sanificate e decontaminate da eventuali materiali biologici;
- Qualsiasi altra ulteriore forma di tutela che l'Appaltatore volesse adottare verso i propri lavoratori rientra nella valutazione del rischio specifico del Datore di lavoro Appaltatore/Concessionario ai sensi del DLgs 81/08 e s.m.i.;
- Nei casi in cui le procedure aziendali prevedano limitazioni di accesso al personale non addetto ad ambienti a rischio specifico, o prevedano accessi controllati, compreso l'eventuale obbligo di protezione con DPI o l'uso di DM, deve essere interpellato il personale aziendale ed occorre rispettare la segnaletica di sicurezza.

Per il resto delle indicazioni legate al COVID-19 si fa riferimento a quelle indicate dal Ministero della Salute e/o indicazioni ministeriali e/o Istituto Superiore di Sanità, etc.. (es. uso di mascherine chirurgiche, e/o mascherine FFP2/3, lavaggio delle mani con acqua e sapone o gel alcolico, distanziamento sociale, etc..).

Allegati

1. nota Prot. 25707 del 12.03.2020 del Direttore Generale dell'Azienda USL TC

Firenze, 12/03/2020
Prot. n. 25707
DG

A tutte le Società che operano in regime di contratto d'appalto, d'opera o di somministrazione di lavori, servizi e forniture, e in concessione per conto della Azienda USL Toscana Centro

Azienda USL Toscana centro



Oggetto: rischio biologico.

In relazione alle molteplici richieste di informazioni sul rischio biologico legato all'emergenza COVID-19, pervenute in queste settimane da Società che operano in regime di contratto d'appalto, d'opera o di somministrazione di lavori, servizi e forniture, e in concessione, negli ambienti dell'Azienda, occorre ricordare che, attraverso l'adozione di specifica procedura PA.STDG.03 "Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro connessi ai contratti di appalto, d'opera o di somministrazione", l'Azienda provvede a:

- informare l'appaltatore/concessionario sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione nelle aree ed ambienti dell'Azienda ed obbliga l'appaltatore a prendere conoscenza di quanto indicato nel "Documento di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda USL Toscana Centro e di prevenzione incidenti, per imprese e soggetti esterni" disponibile in formato elettronico nel sito internet di ESTAR all'indirizzo <http://www.estar.toscana.it/> seguendo il percorso on-line: Home, Fornitori, Prevenzione per i Fornitori, Documenti rischi specifici AA.SS., Documenti delle Aziende Sanitarie. In particolare, nel capitolo 7 viene trattato il rischio biologico e sono indicati i rischi e le misure di tutela che devono adottare gli appaltatori per il loro personale;

- elaborare il DUVRI, ove previsto, condividendo con l'appaltatore/concessionario gli eventuali rischi interferenti e le relative misure di prevenzione e protezione nell'esecuzione dell'appalto, compreso quelle derivanti dall'esposizione al rischio biologico, che prevedono fra l'altro l'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dal Datore di Lavoro appaltatore/concessionario per le attività svolte, rispettando le indicazioni presenti negli ambienti di lavoro e quelle previste per il corretto uso e manutenzione degli apparecchi e dei dispositivi medici.

Valter Vittori
Servizio di Prevenzione e
Protezione Ambito Empolese,
Valdarno Infer. e Fiorentina N-O
Via dei Cappuccini n. 79 Empoli
Telefono: 0571-704830
3356175151
e-mail:
valter.vittori@uslcentro.toscana.it

firma:

Qualsiasi altra e ulteriore forma di tutela che l'appaltatore volesse adottare verso i propri lavoratori, anche in questo momento di diffusione del COVID-19, rientra nella valutazione del rischio specifico del Datore di Lavoro appaltatore/concessionario ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii..

Nei casi in cui le procedure aziendali prevedano limitazioni di accesso al personale non addetto ad ambienti a rischio specifico, o prevedano accessi controllati, compreso l'eventuale obbligo di protezione con DPI o l'uso di DM, deve essere interpellato il personale aziendale ed occorre rispettare la segnaletica di sicurezza.

Si invita a rendere edotto il personale a voi afferente e il personale di società di cui vi avvalete sul contenuto di questa comunicazione al fine di massimizzare la collaborazione che, in questo momento di particolare sensibilità e di intensa attività assistenziale, favorisce il sereno svolgimento delle prestazioni sia sanitarie sia appaltate.

Raccomando comunque il rispetto delle indicazioni istituzionali in vigore per la popolazione generale a tutela del singolo e della collettività e di quelle che potrebbero essere successivamente emanate.

Si allega:

- "Documento di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda USL Toscana Centro e di prevenzione incidenti, per imprese e soggetti esterni".

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Azienda USL Toscana Centro
(Dr. Paolo Morale Marchese)

Azienda USL Toscana centro



Valter Vittori
Servizio di Prevenzione e
Protezione Ambito Empolese,
Valdarno Infer. e Fiorentina N-O
Via dei Cappuccini n. 79 Empoli
Telefono: 0571-704830
3356175151
e-mail:
valter.vittori@uslcentro.toscana.it

firma: