

CURRICULUM VITAE Dr. Volpe Enrico

Il sottoscritto Enrico Volpe, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 200, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 200, n. 445, sotto la propria responsabilità DICHIARA quanto segue:

◆ Dati Personali

Nato ad Avezzano (AQ) il 10/01/1957
Residente a Avezzano (AQ) Via S. Maria 100
Tel. 0862/410000
Stato Civile: Sposato

◆ Studi e Formazione

- | | |
|-------------|---|
| 1987 | Maturità Classica - Liceo Ginnasio Torlonia - Avezzano (AQ) |
| 1992 | Laurea in Giurisprudenza – Università di Perugia |
| 1995 | Seminario sul tema: “La funzione dell’Analista di Organizzazione nell’ambito delle nuove aziende sanitarie”
SOGES - BOLOGNA |
| 1995 | Corso sul Controllo di Gestione per l’Azienda Ospedaliera Senese. LUISS – ROMA |
| 1995 | Esperimento concorso pubblico a 52 posti di Segretario comunale e superamento del medesimo con collocamento al 115/mo posto della relativa graduatoria di merito. |
| 1998 | Corso di informatica sul pacchetto Microsoft Access, tenuto c/o SILOG – Siena. |
| 2000 | Seminario sul tema: “Il Controllo di Gestione, il controllo budgetario e la programmazione aziendale in Sanità”
SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LUCCA – VENEZIA |
| 2001 | Corso di Alta Formazione in “Economia e Management della Sanità”
SCUOLA SUPERIORE S. ANNA DI PISA – PISA |
| 2002 - 2010 | Partecipazione a numerosi altri corsi su tematiche relative al Controllo di Gestione e Budget nelle Aziende Sanitarie, al Sistema di finanziamento. |
| 2011 - 2012 | Partecipazione al Corso per Direttori Amministrativi di nuova nomina, presso la SCUOLA SUPERIORE S. ANNA DI PISA – PISA. |
| 2010 – 2014 | Partecipazione a numerosi corsi ed iniziative formative connesse alla funzione di Direttore Amministrativo e di Direttore Generale di Estav Nord Ovest. |

◆ Esperienze professionali

1993	Assunzione USL 30 (Siena) con qualifica di Collaboratore Amministrativo ed inserimento nell'Unità Operativa "Organizzazione Amministrativa programmazione e Sviluppo"
1997	Assegnazione all'Unità Operativa Controlli di Gestione dell'Azienda Ospedaliera Senese, con particolare riferimento ai Settori Contabilità Analitica e Gestione Budget.
2001	Attribuzione della posizione organizzativa di Responsabile Ufficio Gestione Budget Azienda Ospedaliera Senese (<i>dal 1° Gennaio 2001 al 31 Marzo 2004</i>).
2002	Conferimento qualifica "Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto", a seguito selezione interna, presso l'Azienda Ospedaliera Senese.
2002	Docenza al corso di formazione per Direttori Generali delle Aziende sanitarie Toscane, organizzato dalla Regione Toscana, sul tema "La dinamica economica finanziaria delle Aziende Ospedaliere".
Aprile 2004	Vincitore concorso pubblico per Dirigente UOC Controlli di Gestione Azienda Ospedaliera Universitaria Senese.
<u>01/11/2004</u>	Conferimento incarico Direttore UOC Controlli di Gestione Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, fino al 11/06/2007.
<u>01/01/2007</u>	Conferimento incarico "ad interim" Direttore UOC Rapporti Istituzionali e Utenza, fino al 31/12/2009 (<i>Deliberazione DG nr. 267 del 28/06/2010</i>).
<u>12/06/2007</u>	Conferimento incarico di Direttore UOC Gestione Risorse da Attività aziendali, per la modifica dell'incarico di Direttore UOC Controlli di Gestione, <u>fino al 01/11/2010</u> .
02/11/2010	Conferimento incarico di Direttore Amministrativo di Estav Nord Ovest, fino al 04/12/2012.
05/12/2012	Conferimento incarico di Direttore Generale di Estav Nord Ovest, fino al 30/09/2014.
01/10/2014	Direttore Generale Asl 7 Siena a tutt'oggi

◆ Lavori pubblicati

2003	Coautore del capitolo "La dinamica economica finanziaria delle Aziende Ospedaliere", inserito in una più ampia pubblicazione sui bilanci delle Aziende Sanitarie Toscane. FRANCO ANGELI EDITORE
------	---

◆ **Lingua straniera e utilizzo del PC**

Buona conoscenza dell'Inglese

Buona conoscenza dell'informatica: utilizzo professionale del pacchetto applicativo Microsoft Office, sul quale sono state sviluppate negli anni anche esperienze di programmazione.

Buon utilizzo di Internet e Posta elettronica.

◆ **Sintesi dei risultati conseguiti nelle principali esperienze lavorative**

SERVIZIO PRESTATO IN AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Ancor prima di rivestire il ruolo di Direttore della UOC Controlli di Gestione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese nel 2004, mi sono sempre occupato di strumenti di Programmazione e Controllo, membro del Comitato Budget dell'Azienda, impegnato nel seguire le dinamiche economiche e gestionali della medesima, mediante l'utilizzo dei classici strumenti del Controllo di Gestione.

L'Area di maggior interesse è, comunque, sempre stata quella delle Entrate, della pianificazione e controllo delle attività, nel supporto alla Direzione Aziendale, ma anche al Comitato di Area Vasta Sud Est (*Referente dei flussi della mobilità sanitaria di Area Vasta, Referente MEF, Referente Unico Aziendale per la mobilità interregionale*), per quanto attiene proprio lo spaccato del monitoraggio dell'attività ospedaliera.

Nel Giugno 2007 mi viene conferito l'incarico di Direttore della UOC Gestione Risorse da Attività Aziendali, UOC nell'ambito della quale sono nel tempo confluite tutte le competenze che hanno come comun denominatore proprio i "Ricavi" e le "Attività". In tale UOC, si riconoscono sia i classici connotati della struttura di Staff di Direzione (*Funzioni di ausilio alla programmazione sanitaria, controllo e monitoraggio degli obiettivi budgetari sulle dinamiche della produzione ...*), che quelli di struttura di linea (*Gestione e supervisione dei percorsi amministrativi di rilevazione delle prestazioni e finanziamento dell'Azienda: Settore Ticket, Settore Drg, Settore Attività Libero Professionale ...*).

Stando alle attività che, almeno negli ultimi tempi in Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, mi hanno visto maggiormente occupato, spicca sicuramente quella relativa alla completa revisione del percorso amministrativo relativo alla rilevazione, contabilizzazione e riscossione dei tickets sanitari. In tale ambito, per sottolineare solamente i maggiori risultati conseguiti, c'è da sottolineare come l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese abbia potuto rilevare un forte incremento di tali poste attive, con un contenimento nell'impiego delle risorse umane solitamente dedite all'attività di riscossione.

SERVIZIO PRESTATO IN ESTAV NORD OVEST

Relativamente all'esperienza di circa quattro anni maturata in Estav Nord Ovest nel ruolo di Direttore Amministrativo (*dal 02/11/2010 al 04/12/2012*) e, successivamente in quello di Direttore Generale (*dal 05/12/2012 al 30/09/2014*), ho dovuto affrontare una realtà complessa e, per moltissimi aspetti, non legata alle precedenti attività ed esperienze di direzione. Di seguito, le principali e più significative esperienze maturate in tale periodo, che hanno contribuito alla definizione dell'assetto attuale dell'Ente, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali:

LOGISTICA e PROGETTI

- **Completamento Magazzino di Area Vasta**, con acquisizione e gestione, oltre che dei prodotti farmaceutici e dei Dispositivi Medici, anche dei prodotti economici, permettendo la contemporanea chiusura dei vari magazzini economici presenti in Area Vasta Nord Ovest, con conseguente realizzazione di economie di personale ed affitti, attivando un unico percorso logistico.
- Progettazione e realizzazione di un unico centro di Area Vasta, per lo stoccaggio ed immediata **microfilmatura sostitutiva delle cartelle cliniche**, nonché avvio del progetto di digitalizzazione delle medesime, con conseguente immediata fruibilità delle informazioni da parte dei clinici.
- Progettazione e realizzazione di un unico **Centro Stampa di Area Vasta**, che concentra presso la sede dell'Ente in località Ospedaletto (PI) l'intero ciclo di stampa e consegna degli elaborati, con notevoli economie di scale (*circa il 50% dei precedenti costi di gestione*). Nell'ultimo biennio, il Centro Stampa di Estav Nord Ovest ha sostituito, nell'elaborazione di numerosi elaborati tipografici, il Centro Stampa Regionale, rifornendo di materiale editoriale tutte le Aziende Sanitarie Regionali.

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- Estav Nord Ovest si è sempre più caratterizzato per l'incremento continuo dell'indice di pervasività della funzione, ovvero per lo svolgimento di gare che, tranne eccezioni, hanno sempre riguardato complessivamente ed unitariamente le Aziende Sanitarie di Area Vasta. Tra le eccellenze della funzione acquisti, si segnala la creazione di due "nuclei" specialistici, rispettivamente costituiti da farmacisti ed ingegneri, che svolgono esclusivamente attività di supporto per l'esercizio della funzione, con benefici tangibili in termini di velocità ed affidabilità nella gestione delle procedure. Si segnala, per innovatività e complessità della conduzione, la gara per acquisto di farmaci, di valenza regionale (ovvero destinata a soddisfare le esigenze di tutte le Aziende del SSR), in aggiudicazione definitiva nel mese di Settembre 2014, gara che utilizza una moderna e specifica piattaforma informatica, il cui principale carattere di novità rispetto alle tradizionali forme di acquisizione di beni e servizi, consiste nella possibilità di rilanci competitivi periodici. Estav Nord Ovest è stata la prima delle tre stazioni appaltanti del SSR a sperimentare tale nuovo strumento.

ALTRE FUNZIONI

- Sul fronte dell'attività relativa alle procedure di corresponsione degli emolumenti al personale del SSR, Estav Nord Ovest si è caratterizzato per essersi dotato di un'unica procedura informatica, in dotazione presso tutte le Aziende Sanitarie servite, su cui è stato costruito il percorso dell'elaborazione dei "cedolini" stipendiali, non soltanto per tutte le Aziende dell'Area Vasta Nord Ovest, ma anche, nell'ultimo biennio, per i circa 700 medici convenzionati dell'Area Vasta Centro, in ciò realizzando, in sinergia con Estav Centro, evidenti economie complessive di gestione.
- Nell'ambito delle procedure di selezione del personale è stato portato avanti e realizzato un progetto tendente alla massima contrazione dei tempi occorrenti al reclutamento mediante l'utilizzo di tecniche innovative, quali l'utilizzo di messaggistica sms e la registrazione di chiamate telefoniche. Tali forme di "comunicazione" con il candidato comprimono in maniera consistente i tempi di chiamata e di risposta, permettendo, nella piena legittimità, di reperire la risorsa umana con maggior celerità rispetto alla più tradizionale formula basata sulla Posta Raccomandata o sullo stesso Telegramma.
- Specifica menzione merita l'intensa attività di mediazione intervenuta tra Estav Nord Ovest ed i diversi creditori dell'Ente, in un periodo estremamente complesso sotto il profilo della disponibilità di risorse finanziarie per far fronte alle richieste di pagamento dei medesimi: Estav Nord Ovest, nel quadriennio 2011 – 2014, non ha mai subito una causa civile o un

semplice decreto ingiuntivo, né ha corrisposto interessi passivi a fornitori, se non, esclusivamente ed in misura pari al 30-35% del dovuto, a Farmafactoring.

SERVIZIO PRESTATO IN ASL 7 DI SIENA

L'esperienza professionale presso la Asl 7 di Siena, nel ruolo di Direttore Generale è iniziata soltanto dal 01/10/2014, per cui risulta prematuro, a soli tre mesi dall'insediamento, tracciare un bilancio dei più rilevanti risultati conseguiti.

Siena, 29/12/2014

Enrico Volpe
