

Publicata su
Amministrazione
Trasparente in
data 16.07.2018

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 - 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	1283
Data del provvedimento	13-07-2018
Oggetto	Evidenza pubblica
Contenuto	Servizio Full Risk di manutenzione ordinaria, straordinaria, pronto intervento e assistenza tecnica degli impianti di allarme intrusione e degli impianti TVCC a servizio dei presidi dell'Azienda Usl Toscana centro area di Firenze per la durata di 24 mesi, prorogabile per ulteriori 12 mesi. CIG: 75644659FC

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore del Dipartimento	BRAGANTI MASSIMO a.i.
Struttura	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Direttore della Struttura	MARTELLINI MASSIMO
Responsabile del procedimento	MARTELLINI MASSIMO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
30	Altri oneri diversi di gestione	3B070316	2018

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	56	Schema lettera di invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta
B	5	Schema lettera contratto

Tipologia di pubblicazione	Integrale	Parziale
-----------------------------------	-----------	----------

“documento firmato digitalmente”

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n.84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e più in particolare viene delegato il Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo alla *“predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura adottata dal Direttore Generale su proposta del RUP e del Direttore della SOC tecnica. Il Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo è conseguentemente delegato all’adozione di tutti gli atti finalizzati all’esecuzione della procedura di gara e alla stipula del contratto”*;

Preso atto che, con delibera del Direttore Generale n. 759 del 29.05.2018 il Direttore Amministrativo Dr. Massimo Braganti è stato nominato Direttore ad interim del Dipartimento Area Tecnica, incarico resosi vacante a far data dal 01.06.2018;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”* che ne ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in *“Codice dei contratti pubblici”*;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 Aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D. Lgs. 50/2016 *“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*;
- Le Linee Guida n. 4 di attuazione del Codice dei contratti pubblici, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01.03.2018, in vigore dal 07.04.2018;

Richiamata altresì la delibera D.G. n. 953 del 28.06.2018 *“Servizio full risk manutenzione ordinaria, straordinaria, pronto intervento e assistenza tecnica impianti allarme antintrusione e impianti tvcc a servizio dei Presidi dell’Azienda USL Toscana centro Area Firenze per la durata di 24 mesi, prorogabile per ulteriori 12 mesi. Cig: - Indizione gara di appalto con modalità telematica nella forma della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.”*, esecutiva ai sensi di legge con cui:

- è stata approvata la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento ed i relativi allegati A1) *“Elaborati progettuali”* e A2) *“Quadro Economico dell’intervento”* relativamente al servizio di cui trattasi;
- è stata indetta una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l’affidamento dei lavori in oggetto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m., che si svolgerà in modalità telematica, tramite il Sistema Telematico degli Acquisiti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (START), per un importo complessivo a base d’asta triennale pari a € 86.284,00, di cui € 59.004,00 per il servizio a canone soggetto a ribasso d’asta, € 27.000,00 per interventi non a canone soggetto a ribasso d’asta ed € 280,00 per oneri di sicurezza per interferenze non soggetti a ribasso di asta, con consultazione di n. 5 operatori economici individuati tra i soggetti presenti nell’elenco degli operatori

economici del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda UsI Toscana centro approvato con determina n. 320 del 16.02.2018 del Direttore S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, con aggiudicazione al minor prezzo (art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.), con valutazione della congruità delle offerte (art. 97, commi 2 e 8 del Codice dei Contratti);

- è stato approvato il Quadro Economico dell'intervento in parola, che evidenzia un costo complessivo pari ad € 106.992,16=, di cui € 86.284,00 per importo complessivo a base d'asta (€ 86.004,00 per il servizio ed € 280,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 20.708,16 per somme a disposizione dell'**Amministrazione**, che trova copertura al Conto Economico 3B.04.01 "Manutenzione Immobili" per l'anno 2018, 2019 e 2020;

Ritenuto necessario approvare il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera n. 885 del 16.06.2017 richiamata in premessa, i seguenti documenti indispensabili per l'avvio della procedura negoziata di cui trattasi:

- * schema di lettera di invito e i modelli di dichiarazione sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, documento **allegato di lettera A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- * schema di lettera contratto documento allegato di **lettera B)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamata la delibera n. 885 del 16.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, è stato stabilito che l'esame della documentazione amministrativa, in tutte le procedure di gara, e il controllo dell'offerta economica, nelle gare in cui è prevista l'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, sono attribuite alla S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, il cui "*Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L. 241/90, salvo sua diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni si svolgono in seduta pubblica, e sono coordinate dal Responsabile del Procedimento di gara predetto, assistito da almeno due dipendenti amministrativi (...), individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. n. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara*";

Ritenuto opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d'ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti all'esame della documentazione amministrativa come di seguito specificato:

Responsabile del Procedimento di gara: Dr. Massimo Martellini, Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo;

Assistente al Responsabile del Procedimento di gara: Dott.ssa Sara Guttadauro, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

Assistente al Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante: Sig.ra Maria Christina Funis, Assistente Amministrativo in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, dando atto che in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, è nominato fin da ora come Membro supplente delle Assistenti al Responsabile del Procedimento di gara la Dott.ssa Rita Marziantonio collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo. Ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni in caso di necessità potranno avvenire con formale nota del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

Preso atto infine che, in base a quanto stabilito con deliberazione n. 1300 del 20/12/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018", pubblicata sulla G.U. serie generale n. 22 del 27/1/2018, le stazioni appaltanti sono tenute a versare a favore dell'Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 del provvedimento, un contributo determinato in relazione all'importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta a complessive € 30,00, somma gravante come costo sul conto "3B070316-

Altri oneri diversi di gestione” del Bilancio di Previsione anno 2018 adottato con deliberazione del D.G. n. 330 del 22/2/2018;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e s.m., al fine di dare tempestiva esecuzione alla procedura di gara n oggetto;

Dato atto che il Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo Dr. Massimo Martellini, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittima congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del sottoscritto, che riveste anche il ruolo di Responsabile del Procedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare con il presente provvedimento i seguenti documenti:

- * schema di lettera di invito e i modelli di dichiarazione sostitutive da presentare a corredo dell’offerta, documento **allegato di lettera A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- * schema di lettera contratto documento allegato di **lettera B)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto che, l’organismo di valutazione della documentazione amministrativa di gara è così composto:

Responsabile del Procedimento di gara: Dr. Massimo Martellini, Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo;

Assistente al Responsabile del Procedimento di gara: Dott.ssa Sara Guttadauro, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

Assistente al Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante: Sig.ra Maria Christina Funis, Assistente Amministrativo in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo,

dando atto che in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, è nominato fin da ora come Membro supplente delle Assistenti al Responsabile del Procedimento di gara la Dott.ssa Rita Marziantonio collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo. Ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni in caso di necessità potranno avvenire con formale nota del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

3) di dare atto che, in base a quanto stabilito con deliberazione n. 1300 del 20/12/2017 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante “Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2018”, pubblicata sulla G.U. serie generale n. 22 del 27/1/2018, le stazioni appaltanti sono tenute a versare a favore dell’Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all’art. 3 del provvedimento, un contributo determinato in relazione all’importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta a complessive € 30,00, somma gravante come costo sul conto “3B070316- Altri oneri diversi di gestione” del Bilancio di Previsione anno 2018 adottato con deliberazione del D.G. n. 330 del 22/2/2018;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 42, comma quarto, della L.R.T. n.40 del 24/02/2005 e ss.mm., al fine di dare tempestiva esecuzione alla procedura di gara in oggetto;



5) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di questa Azienda nella sottosezione: bandi di gare e contratti, nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana;

6) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore
S.O.C. Appalti e Supporto Amministrativo
Dr. Massimo Martellini