

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANI ALESSANDRO
Indirizzo	VIA MORICCI, 10 – 50050 – CERRETO GUIDI (FI)
Telefono	0571/55607 - 349/5464940
Fax	0571878722
E-mail	<u>alessandro.sani@uslcentro.toscana.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/07/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>16/07/1998 - OGGI</p> <p>ASL TOSCANA CENTRO – P.ZA SANTA MARIA NUOVA, 1 – FIRENZE.</p> <p>AZIENDA SANITARIA
UFFICIO TECNICO – COLLABORATORE TECNICO
TECNICO REFERENTE PER IMPIANTI ELEVATORI, ANTINCENDIO E BUILDING AUTOMATION</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA OTTOBRE 2006 AD OGGI</p> <p>LGA INGEGNERIA SRL – VIA MONTALBANO 65/C6 – PISTOIA</p> <p>SOCIETA' DI INGEGNERIA – PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA E ANTINCENDIO
SOCIO – CONSIGLIERE - AMMINISTRATORE DELEGATO – PROFESSIONISTA
LEGALE RAPPRESENTANTE - DIREZIONE AMMINISTRATIVA, PROGETTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI E PREVENZIONE INCENDI</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>MAGGIO 1993 - 16/07/1998</p> <p>SAMMONTANA SRL – VIA TOSCOROMAGNOLA, 1 – EMPOLI.</p> <p>AZIENDA PRODUZIONE GELATI
UFFICIO TECNICO
TECNICO ADDETTO ALLA CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE</p> |

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>NEGLI ULTIMI VENTI ANNI HO AVUTO MODO DI SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVE CHE MI HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BUONE CAPACITA' RELAZIONALI; - BUONO SPIRITO DI GRUPPO; - BUONE CAPACITA' DI ADEGUAMENTO CON PERSONE ED AMBIENTI MULTICULTURALI
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>L'ATTIVITA' RICOPERTE HANNO PERMESSO DI CONSOLIDARE LE SEGUENTI COMPETENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BUONA LEADERSHIP (COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO); - BUON SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE (COORDINAMENTO E DIREZIONE LAVORI); - BUONA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI DI PERSONE (COORDINAMENTO DI COMMESSA)
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - BUONA CAPACITA' NELL'USO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE; - BUONE COMPETENZE AUTOCAD 2D; - BUONE COMPETENZE WORD / EXCELL / POWERPOINT / ACCESS / ADOBE ACROBAT; - BUONE COMPETENZE NELL'USO DI SOFTWARE DI RETOUCHING FOTOGRAFICO
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>FOTOGRAFIA AMATORIALE</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>-----</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE "A" e PATENTE "B"</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>-----</p>