

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO E CASA DI CURA VILLA FIORITA SRL di PRATO PER L'ESECUZIONE DI PRELIEVI EMATICI ED IL RITIRO DI CAMPIONI BIOLOGICI PERIODO DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE ATTO AL 31/12/2025

PREMESSO

- che il D.Lgs n.502 del 1992, e s.m., all'art. 8-bis, rubricato "*Autorizzazione, accreditamento e accordi contrattuali*", prevede che le Regioni assicurino i livelli essenziali e uniformi di assistenza di cui all'articolo 1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unità sanitarie locali nonché di soggetti accreditati, nel rispetto degli accordi contrattuali;
- che, ai sensi della stessa disposizione legislativa, la realizzazione di strutture sanitarie e l'esercizio di attività sanitarie per conto del Servizio Sanitario Nazionale e l'esercizio di attività sanitarie a carico del Servizio Sanitario Nazionale sono subordinate, rispettivamente, al rilascio delle autorizzazioni, dell'accREDITAMENTO, nonché alla stipulazione delle convenzioni;
- che ai sensi dell'art. 8-quinquies del medesimo D.Lgs. 502/1992 e s.m.i, la Regione e le Unità Sanitarie Locali stipulano con strutture private accreditate contratti che indicano, tra l'altro, il volume massimo di prestazioni che le strutture presenti nell'ambito territoriale della medesima Unità Sanitaria Locale si impegnano ad assicurare;
- che la Struttura Casa di Cura Villa Fiorita di Prato è in possesso di:
 1. per il Punto Prelievi di Prato località Villa Fiorita via di Cantagallo, 56, 2 AUT. N. 260592 del 15.12.2021 rilasciata dal Comune di Prato (PO) e Decreto Dirigenziale di accREDITAMENTO n. 22074 del 15/12/2021
- vista la L.R. n. 40 del 2005 e smi;
- vista la Legge Regionale n. 51 del 5.8.2009 e smi;
- visto il Regolamento 16 settembre 2020, n. 90/R "*Autorizzazione e accREDITAMENTO delle strutture sanitarie. Modifiche al regolamento di attuazione della legge regionale 5 agosto 2009, n. 51 , approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n. 79. Revoca DPGR n. 85/R dell'11 agosto 2020*";
- vista la deliberazione G.R.T. n. 823 del 26/09/2020 e smi "*Oggetto: Nomenclatore tariffario regionale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogabili nell'ambito del SSR - Modifiche tariffe prelievi*"

RICHIAMATI

- il Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD) concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- il D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato con D.Lgs 101/18;

- la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n° 179 del 30.01.19 "Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni".
- la deliberazione del Direttore Generale n. 515 del 06.05.2022 "Approvazione avviso manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale di Prato" con la quale l'Azienda USL Toscana Centro ha approvato l'avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti accreditati per l'acquisizione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici nell'ambito territoriale di Prato
- la deliberazione del Direttore Generale n.1067 del 22/09/2022 "Esito avviso di manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale di Prato e conseguente approvazione schema di convenzione con l'Azienda USL Toscana Centro" con la quale è stato preso atto dei verbali della commissione di valutazione del 11/07/2022 e del 21/07/2022 nei quali sono indicati gli esiti dell'Avviso di cui alla suddetta delibera;

TRA

l'Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata "Azienda", codice fiscale e partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze Piazza Santa Maria Nuova 1, nella persona del Direttore della SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati, delegato alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. 1067 del 22/09/2022;

E

"Casa di Cura Villa Fiorita srl", di seguito denominata "Società", partita IVA/CF 02323750972, con sede legale in Prato, Via di Cantagallo, n.56, nella persona del proprio rappresentante legale dr. Valtere Giovannini nato a Bibbiena (AR) il 11.05.1951 domiciliato per la carica presso la sede della Società;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art.2 - Oggetto e volumi di prestazioni

L'oggetto della presente convenzione concerne l'esecuzione, da parte della Struttura di prelievi ematici a favore degli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale presso il punto prelievo decentrato sito in Via di Cantagallo, 56 - Prato

Presso il suddetto punto prelievo è previsto che la Struttura esegua un numero massimo complessivo stimato:

- anno 2022 n. 1773 di prestazioni di prelievo venoso
- anno 2023 n. 3345 di prestazioni di prelievo venoso
- anno 2024 n. 4052 di prestazioni di prelievo venoso

- anno 2025 n. 4052 di prestazioni di prelievo venoso
cod. 91.49.2 da effettuarsi nel periodo di durata del presente accordo di cui all'art. 11, nei seguenti gg:

1. per il Punto Prelievi di Prato località Villa Fiorita, Via di Cantagallo, 56- Prato - 5 gg settimanali
con fascia oraria 07,30 - 10,30

La Struttura, dovrà altresì provvedere al ritiro dei materiali biologici per una stima massima di:

- anno 2022 n. 656 di ritiro materiali biologici
- anno 2023 n. 1238 di ritiro materiali biologici
- anno 2024 n. 1500 di ritiro materiali biologici
- anno 2025 n. 1500 di ritiro materiali biologici

da effettuarsi nel periodo di durata del presente accordo di cui all'art. 11 sopra indicati per l'erogazione dei prelievi.

La Struttura dovrà provvedere alla consegna dei referti.

Il tetto economico complessivo per prelievi venosi e ritiro materiali biologici è fissato:

- anno 2022 (rimanenti mesi anno 2022) €9.852,00 complessivi di prestazioni di prelievo e ritiro materiali biologici
- anno 2023 € 18.585,00 annui complessivi di prestazioni di prelievo e ritiro materiali biologici
- anno 2024 € 22.512,00 annui complessivi di prestazioni di prelievo e ritiro materiali biologici
- anno 2025 € 22.512,00 annui complessivi di prestazioni di prelievo e ritiro materiali biologici

I volumi sopra definiti sono caricati almeno per l'80% sul Sistema ZEROCODE aziendale.

Gli accessi diretti per urgenza devono comunque sempre essere all'interno del budget assegnato.

Art. 3 – Modalità di accesso

Considerato quanto indicato dalla procedura aziendale “*Gestione Punti Prelievo Aziendali presso Associazioni di Volontariato PS.AGC.02*”, consegnata alla Struttura al momento della sottoscrizione della presente convenzione, l'accesso al servizio, riservato agli iscritti al SSR, è subordinato alla prescrizione compilata sul ricettario del Servizio Sanitario Regionale e diretto con una prenotazione delle richieste a cura della Struttura medesima.

Al momento dell'accettazione verranno fornite ai pazienti le indicazioni relative alle modalità di pagamento del ticket e fascia economica -se dovuti-, il loro importo, nonché il giorno previsto per il ritiro del referto.

L'accettazione avviene utilizzando l'applicativo di accettazione ONIT, od altro software individuato dall'Azienda.

Il pagamento da parte degli utenti dovrà essere effettuato a favore dell'Azienda tramite le modalità attualmente previste da quest'ultima, di seguito specificate:

- Portale Regionale IRIS <https://iris.rete.toscana.it>,
- APP SmartSST;
- presso i PSP – Prestatori di Servizi di Pagamento che espongono il logo PAGOPA.

L'Azienda sta valutando l'assegnazione per ciascun Punto Prelievo decentrato di un terminale POS collegato al PAGOPA, sarà cura dell'Azienda fornire le indicazioni precise al momento dell'inizio di questa nuova modalità di pagamento.

Il pagamento del ticket dovrà avvenire prima dell'effettuazione del prelievo ematico e/o alla consegna del materiale biologico e comunque prima della consegna del referto.

La verifica del pagamento deve essere svolta dall'Associazione ove l'utente si rivolge prima della prestazione stessa.

Qualora l'Azienda rilevi il mancato pagamento del ticket procederà al recupero del valore del ticket sulla prima fattura mensile utile da liquidare all'Associazione stessa.

Potrà essere previsto l'accesso diretto per urgenze, in parte minoritaria, al massimo fino al 20% del totale delle prestazioni, e comunque sempre all'interno del budget stabilito.

I referti, in via prioritaria vengono resi disponibili tramite FSE o attraverso l'invio a domicilio con pagamento delle spese postali da parte dell'utente, ove previsto. In via residuale i referti vengono consegnati allo sportello così come indicato nella sopra citata procedura aziendale. La modalità di consegna del referto viene registrata utilizzando l'apposito programma Aziendale dedicato.

Art. 4 – Adempimenti delle parti

Per l'espletamento del servizio la Struttura assicura:

- idonei locali regolarmente accreditati ai sensi della L. R. n. 51 del 5.8.2009 e smi e del Regolamento 16 settembre 2020, n. 90/R “Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie. *Modifiche al regolamento di attuazione della legge regionale 5 agosto 2009, n. 51, approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n. 79. Revoca DPGR n. 85/R dell'11 agosto 2020;*
- personale addetto all'accettazione dell'utente e all'inserimento dei dati anagrafici e di tutte le prestazioni di laboratorio prescritte dal Medico sulla ricetta rossa o dematerializzata mediante l'applicativo di accettazione ONIT, od altro software che in futuro venga individuato dall'Azienda.;
- personale sanitario addetto all'attività di prelievo;
- l'osservanza, nell'espletamento del servizio, dei protocolli operativi dell'Azienda;
- il recapito, con propri mezzi e personale e secondo procedura aziendale, delle provette al Presidio Ospedaliero Santo Stefano di Prato.;
- la consegna delle ricette rosse mediche alla SOC Servizi al Cittadino ambito Prato Pistoia che ne curerà l'archiviazione. In base alla vigente normativa per le ricette dematerializzate l'obbligo di

conservazione si ritiene assolto dal SAC (Sistema Accoglienza Centrale /SistemaTS) e dal SAR (Sistema Accoglienza Regionale);

- la fornitura di cotone, disinfettante, lacci emostatici, dispositivi individuali previsti dal D. Lgs.81/08;
- a garantire l'utilizzo del sistema CUP accettatore;
- a stipulare prima della sottoscrizione della convenzione con massimale massimo di €500.000,00, una polizza assicurativa, a copertura dei rischi inerenti all'attività svolta per conto dell'Azienda con mezzi, strumenti e personale propri della struttura, nonché polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (copia della polizza dovrà essere inoltrata all'Azienda al momento della sottoscrizione della convenzione).

La Struttura dovrà inoltre dotare l'ambulatorio, con oneri a proprio carico, compresi i materiali di consumo, di:

- carrello emergenza con “defibrillatore”, come da normativa vigente;
- centrifuga per le provette, con le caratteristiche indicate dal settore competente dell'Azienda;
- computer per l'accettazione collegato ad internet;
- stampante per i vari moduli.

Lo smaltimento dei “rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo” è a carico della Struttura che deve attenersi a quanto disposto dal D. Lg.vo 152 del 3.4.2006 e s.m.i. e al D.P.R. 254 del 15.07.2003 e s.m.i. e adeguarsi alla relativa procedura aziendale. L'Azienda si riserva di effettuare appositi controlli sul rispetto di quanto sopra specificato.

La Struttura si impegna altresì a coordinarsi con gli eventuali altri soggetti aggiudicatari dell'ambito territoriale di riferimento, in modo da garantire che il servizio sia coperto per n. 52 settimane l'anno.

L'Azienda provvede:

- ad installare e aggiornare il programma aziendale di accettazione e a garantire eventuali interventi tecnici in caso di malfunzionamento;
- a fornire la stampante termica (stampante zebra o similare) per le etichette con codice a barre e il materiale di consumo – etichette, ribbon e toner. La manutenzione ordinaria e straordinaria della stampante termica è a carico dell'Azienda;
- a fornire il seguente materiale sanitario di consumo: adattatori luer, camicia per prelievo sottovuoto, aghi a farfalla, aghi prelievo, aghi cannula, provette, contenitori per materiali biologici e contenitori per il trasporto delle provette e dei materiali biologici, nonché bollettini postali prestampati;
- a formare ed affiancare con proprio personale esperto gli operatori della Struttura nell'attività di registrazione sul programma aziendale di accettazione richieste per prestazioni di laboratori per

alcune sedute nel periodo iniziale.

Qualora, previa verifica trimestrale, l'Azienda rilevi un sottoutilizzo da parte di alcune Strutture del budget assegnato, valuterà di ripartire parte di questo per l'annualità di riferimento, ai soggetti/punti prelievo del medesimo ambito territoriale che rilevino una maggiore attività e/o in base alle liste di attesa.

La Struttura dovrà richiedere all'Azienda l'approvvigionamento dei materiali di consumo con congruo anticipo -almeno un mese prima- direttamente alla Struttura aziendale di riferimento tramite le modalità che saranno comunicate.

Art.5 – Personale e codice di comportamento

La Struttura assicura che le prestazioni oggetto del presente atto sono eseguite presso la propria struttura regolarmente accreditata, da personale qualificato, nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria e in possesso dei requisiti di legge.

Gli operatori preposti al servizio sono tenuti alla osservanza della normativa regionale vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utente nonché i principi contenuti nel codice di comportamento dell'Azienda USL Toscana Centro adottato con deliberazione n. 1358 del 16.09.2016 e pubblicato sul sito aziendale alla voce “amministrazione-trasparente- disposizioni generali – atti generali”.

Art.6 – Incompatibilità

La Struttura prende atto che, ai sensi dell'art. 4, co. 7 della L. 30.12.1991, n. 412 e dall'art. 1 co. 5 della L. 23.12.1996 n° 662, è fatto divieto alle strutture private accreditate, in toto o parzialmente, di avere nel proprio organico o a livello di consulenti, personale medico e non in posizione di incompatibilità.

La Struttura ai sensi dell'art. 1 co. 19 della L. 23.12.1996 n° 662, documenta, al momento della sottoscrizione del presente atto e ogni qualvolta vi siano delle variazioni, lo stato del proprio organico a regime con il quale ha la capacità di garantire l'erogazione del servizio nel rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente. Si impegna a non utilizzare personale incompatibile ed a verificare tale stato mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione scritta, resa dai soggetti comunque operanti nella struttura, dalla quale risulti la situazione lavorativa degli stessi e l'indicazione di ogni struttura del S.S.N. in cui operano a qualunque titolo.

La Struttura prende atto dell'art.53, comma 16-ter del D. Lgs.165/2001 che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Azienda svolta attraverso i medesimi poteri.

Art. 7 - Privacy

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679

(RGPD), del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e della deliberazione del Direttore Generale n. 179 del 30.01.2019 visibile sul sito aziendale www.uslcentro.toscana.it alla voce “privacy”.

Ai sensi di quanto indicato ai punti 4, 5 e 6 del dispositivo della sopra richiamata delibera 179/2019, è allegato al presente accordo contrattuale, quale sua parte integrante e sostanziale, l’“Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679”, Allegato 1.

Il Referente trattamento dei dati competente provvederà con le modalità di cui all’art. 24 dell’allegato 1 al contratto tra Azienda e CASA DI CURA VILLA FIORITA di Prato srl di cui al presente provvedimento, ove è prevista la possibilità di impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati e in considerazione dell’istituzione Gruppo di Lavoro Protezione Dati (punto 8 del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 179/19).

Art. 8 - Tariffe e Modalità di pagamento

L’Azienda corrisponderà alla Struttura, per il prelievo ematico ambulatoriale, la tariffa di € 5,00, così come previsto dal vigente Nomenclatore Tariffario Regionale, salvo successivi adeguamenti. La tariffa comprende l’accettazione, il prelievo, la consegna del campione e le procedure per l’acquisizione e la consegna del referto.

Nel caso in cui sia richiesto il solo ritiro del campione biologico corrisponderà altresì un rimborso di € 1,50 per ogni accettazione e consegna del referto.

Tale rimborso comprende la prenotazione, l’accettazione, il prelievo, l’eventuale ritiro del campione biologico e la consegna del referto

Ai fini del pagamento delle prestazioni effettuate farà fede il report mensile riepilogativo, predisposto dalla SOC Patologia Clinica di riferimento e/o dalla SOC CUP Call Center e la dichiarazione di congruità qualitativa e quantitativa espressa dal Direttore di Zona o suo delegato.

Come stabilito dal Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 27 dicembre 2019, all’articolo unico, comma 1, lett. a) dal giorno 1 gennaio 2021 decorre l’obbligo per l’utilizzo degli ordinativi elettronici negli acquisti di servizi da parte della Pubblica Amministrazione. La Struttura dovrà quindi utilizzare, secondo quanto disposto dal suddetto Decreto, il sistema di gestione “NSO Nodo di Smistamento degli Ordini”, al fine di poter emettere e trasmettere in forma elettronica i documenti informatici attestanti le ordinazioni per l’acquisizione delle prestazioni effettuate.

Il termine di pagamento della fattura è fissato in 60 giorni, decorrenti:

1. dalla data di ricevimento della fattura elettronica da parte della SOC Fornitori utilizzando il Sistema di Interscambio SdI - il codice univoco BGAYDC;
2. dalla ricezione della nota di debito ai seguenti indirizzi PEC:
convenzionisoggettiprivati.uslcentro@postacert.toscana.it

e

gestionieconomicofinanziarie.uslcentro@postacert.toscana.it

L'Azienda potrà variare il software aziendale di accettazione a seguito di mutate esigenze aziendali/regionali, dandone comunicazione formale alla Struttura che dovrà prontamente utilizzarlo; in difetto l'Azienda sospenderà la liquidazione delle competenze.

L'Azienda si intende esonerata da ogni obbligo nei confronti della Struttura relativamente ai prelievi eseguiti oltre il tetto/tetti indicato/i nel presente contratto, salvo espressa autorizzazione da parte della Direzione Aziendale. L'Azienda, prima di procedere al pagamento di quanto spettante, acquisisce d'ufficio il Documento di regolarità contributiva DURC per quanto concerne gli eventuali versamenti dovuti a INPS/INAIL/CASSE EDILI e nel caso di certificato irregolare provvederà ad attivare l'intervento sostitutivo secondo quanto disposto dall'art. 4 comma 2 del D.P.R. 207/2010 e art. 31 commi 3 e 8 bis del D.L. 69/2013 convertito dalla L. 98/2013.

Art. 9 – Polizze Assicurative

Nell'esecuzione delle prestazioni la Struttura si impegna a tenere indenne l'Azienda ed i suoi operatori da eventuali responsabilità presenti e future relativamente ad eventuali danni provocati a terzi e riconducibili alla condotta del personale della Struttura o determinati da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature o comunque dall'immobile e sue pertinenze.

La Struttura garantisce il possesso di idonea polizza assicurativa, con massimale minimo di € 500.000,00, a copertura dei rischi inerenti all'attività svolta per conto dell'Azienda con mezzi, strumenti e personale propri della struttura, nonché polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, esonerando l'Azienda USL Toscana Centro da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero verificarsi nell'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Per quanto attiene la copertura assicurativa, si applica quanto indicato all'art.10 "Obbligo di assicurazione" della Legge 8 marzo 2017, n.24 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie".

La Struttura è tenuta all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ed in specifico ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti.

Art. 10 – Verifiche

La Struttura riconosce all'Azienda il diritto di procedere in qualsiasi momento a verifiche sulla qualità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, ed alla idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso la Struttura, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di Igiene delle strutture sanitarie e di medicina del lavoro e di controlli in merito al rispetto formale, sostanziale ed economico finanziario del presente contratto.

Art. 11 – Durata, proroga, risoluzione e decadenza del contratto

L'accordo contrattuale avrà durata dalla data di sottoscrizione della convenzione sino al 31.12.2025 fatta salva la facoltà per le Parti di darne disdetta, con motivazione scritta e con preavviso di almeno 90 gg

tramite lettera raccomandata A/R o PEC.

È consentita all' Azienda, nelle more della definizione delle procedure per una eventuale nuova manifestazione di interesse, la possibilità di attivare un'eventuale proroga tecnica fino ad un massimo di tre mesi.

L'Azienda può risolvere la presente convenzione, nel caso di gravi inadempienze da parte della Struttura, tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

Cause di risoluzione della convenzione sono anche:

- la violazione degli obblighi di cui al codice di comportamento dell'Azienda UsI Toscana Centro;
- esito negativo delle verifiche di cui al D. Lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e smi.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda di recedere dalla convenzione prima della scadenza qualora sopravvengano nuove normative Regionali o Nazionali che disciplinano in maniera diversa la materia oggetto del presente atto e/o a seguito di eventuali concertazioni tra la Regione Toscana e le Rappresentanze delle strutture private accreditate che erogano prestazioni ambulatoriali.

Per le predette cause di risoluzione l'Azienda dovrà darne comunicazione all'altra Parte con lettera raccomandata A/R o PEC prevedendo un preavviso di almeno 30 gg.

In tutti i casi di risoluzione della presente convenzione, il solo onere che competerà all'Azienda sarà relativo alle prestazioni effettuate fino al momento della cessazione della convenzione.

Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:

- ritiro dell'autorizzazione / accreditamento sanitario
- accertato caso di incompatibilità ai sensi dell'art. 5 addebitabile a responsabilità della Struttura;
- in caso di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
- in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 12 – Responsabili della convenzione

Sono individuati quali Responsabili della convenzione:

a) per l'Azienda:

- il Responsabile della Zona Distretto o suo delegato per quanto attiene la gestione, l'organizzazione del servizio e la programmazione delle attività
- il Direttore del Dipartimento Medicina di Laboratorio o suo delegato per gli aspetti tecnico-professionali
- il Direttore SOC Outsourcing appropriatezza consumi o suo delegato, o altra Struttura aziendale competente per l'approvvigionamento del materiale
- il Direttore SOC Cup Call Center o suo delegato per gli aspetti riferiti alla rendicontazione/prenotazione

dati ZEROCODE

- il Direttore SOC Servizi amministrativi, alla Prevenzione o suo delegato per gli aspetti riferiti al recupero ticket non riscossi
- il Direttore SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati per gli aspetti amministrativi
 - b) per il soggetto contraente:
- il rappresentante legale della Struttura dr. Valtere Giovannini

Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della determinazione dell'ex AVCP n.4/2011 tale attività non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Struttura, per i pagamenti relativi al presente contratto, si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in questione devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale

Art. 14 – Adempimenti

La Struttura si impegna ad attuare tutti gli adempimenti necessari per l'ottenimento ed il mantenimento dei requisiti di accreditamento di cui alla L.R. 51/2009 e s.m.i. e al Decr. Presidente Giunta Regionale n. 79/R del 17.11.2016, compreso –a mero titolo esemplificativo- garantire tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, anche relativamente alla gestione delle emergenze, alla prevenzione incendi e di primo soccorso, ad interventi di manutenzione strutturali, edili ed impiantistici, necessari per assicurare il mantenimento della sicurezza dei locali e dell'edificio.

Art. 15 – Spese e clausole finali

Il presente atto consta di n ... pagine ed è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso a cura e a spese della parte richiedente.

Le spese di bollo, ove dovute, sono a carico del soggetto contraente e assolte nelle modalità previste dalla legge.

Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il Foro di Prato.

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si rinvia alle norme di legge e di regolamenti in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale in quanto applicabili.

Letto confermato e sottoscritto

Data / /

per l'Azienda USL Toscana Centro

per

Il Direttore
SOC Accordi contrattuali e convenzioni
con soggetti privati
Dr Giorgio Nencioni

Casa di Cura Villa Fiorita srl
Il Rappresentante Legale

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	1067
Data della delibera	22-09-2022
Oggetto	Contratti/Convenzioni
Contenuto	Esito avviso manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale di Prato e conseguente approvazione schema di convenzione tra l'Azienda USL Toscana Centro – scadenza 31/12/2025

Dipartimento	DIPARTIMENTO DEL DECENTRAMENTO
Direttore Dipartimento	BONCIANI RITA
Struttura	SOC ACCORDI CONTRATTUALI E CONVENZIONI CON SOGGETTI
Direttore della Struttura	NENCIONI GIORGIO
Responsabile del procedimento	VOLPONI BIANCAROSA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
60.000	ass.za spec. amb. da privati	3B020315	2022
474.754	ass.za spec. amb. da privati	3B020315	2023
496.775	ass.za spec. amb. da privati	3B020315	2024
496.775	ass.za spec. amb. da privati	3B020315	2025

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
1	3	Verbale Manifestazione di Interesse 11/07/2022+Allegato A)
2	16	Verbale Manifestazione di Interesse 21/07/2022+Allegato A)+Allegato B)+Allegato C)
3	10	Schema convenzione per esecuzione prelievi ematici ambulatoriali/ consegna campioni Biologici tra l'Azienda USL Toscana Centro e le Strutture individuate
4	11	Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

“documento firmato digitalmente”

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Visti:

- il D. Lgs n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- il DPCM 12/01/2017 con il quale sono stati definiti e aggiornati i Livelli Essenziali di Assistenza;
- la Delibera G.R.T. n. 504 del 15/5/2017 di recepimento del DPCM sopra citato;
- la L.R. n.51 del 05/08/2009 “Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento”;
- il D.P.G.R. n.79/R del 17/11/2016 “Regolamento di attuazione della L.R. 5 agosto 2009 n.51 “Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento”;
- il Regolamento 16 settembre 2020, n.90/R “Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie. Modifiche al regolamento di attuazione della L.R. 5 agosto 2009 n.51, approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n.79. Revoca DPGR n.85/R dell’11 agosto 2020”;

Ricordato che con deliberazione n. 515 del 06/05/2022 “*Approvazione avviso manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici per l’ambito territoriale di Prato*” è stato approvato l’Avviso di manifestazione di interesse rivolto all’individuazione di soggetti accreditati per l’acquisizione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici – ambito territoriale Prato, con scadenza fissata per le ore 12.00 del giorno 28/05/2022 con il quale si prevede l’acquisizione di prestazioni di prelievi venosi e consegna campioni biologici, per un tetto finanziario complessivo annuo massimo di € 296.569,00 per l’anno 2022, € 489.334,00 per l’anno 2023, € 512.084,00 per l’anno 2024 ed € 512.084,00 per il 2025, con il fabbisogno in dettaglio ed il numero massimo di punti prelievi da attivare per ogni singola zona, come da tabella sotto riportata

PUNTI PRELIEVO	ANNO 2022 dalla data di sottoscrizione accordo contrattuale al 31.12.2022		ANNO 2023		ANNO 2024		ANNO 2025	
	Stima prestazioni	Tetto finanziario	Stima prestazioni i annue	Tetto finanziario max annuo	Stima prestazioni annue	Tetto finanziario max annuo	Stima prestazioni annue	Tetto finanziario max annuo
PRATO CENTRO fino max n. 5 punti prelievo	n. 6.242	€ 29.023,00	n. 10.298	€ 47.889,00	n. 10.766	€ 50.064,00	n. 10.766	€ 50.064,00
PRATO EST fino max n. 4 punti prelievo	n.12.816	€ 59.596,00	n. 21.146	€ 98.331,00	n. 22.108	€ 102.805,00	n. 22.108	€ 102.805,00
PRATO OVEST fino max n. 4 punti prelievo	n. 11.013	€ 51.212,00	n. 18.171	€ 84.496,00	n. 18.997	€ 88.339,00	n. 18.997	€ 88.339,00
PRATO NORD fino max n.3 punti prelievo	n. 8.319	€ 38.684,00	n. 13.726	€ 63.828,00	n. 14.350	€ 66.728,00	n. 14.350	€ 66.728,00
PRATO SUD	n. 11.048	€ 51.374,00	n.	€	n. 19.058	€	n. 19.058	€

fino max n. 6 punti prelievo			18.229	84.768,00		88.623,00		88.623,00
MONTEMURLO fino max n. 2 punto prelievo	n. 2.006	€ 9.327,00	n. 3.309	€ 15.390,00	n.3.475	€ 16.160,00	n.3.475	€ 16.160,00
VAIANO fino max n. 1 punto prelievo	n. 2.851	€ 13.257,00	n. 4.704	€ 21.874,00	n. 4.940	€ 22.968,00	n. 4.940	€ 22.968,00
VERNIO fino max n. 1 punto prelievo	n. 1.900	€ 8.836,00	n. 3.135	€ 14.580,00	n. 3.292	€ 15.309,00	n. 3.292	€ 15.309,00
POGGIO A CAIANO fino max n. 2 punti prelievo	n. 4.450	€ 21.156,00	n.7.506	€ 34.906,00	n. 7.882	€ 36.652,00	n. 7.882	€ 36.652,00
CARMIGNANO fino max n. 2 punti prelievo	n. 3.033	€ 14.104,00	n. 5.004	€ 23.272,00	n. 5.254	€ 24.436,00	n. 5.254	€ 24.436,00
TOTALE 2022 max € 296.569,00		TOTALE 2023 max € 489.334,00		TOTALE 2024 max € 512.084,00		TOTALE 2025 max € 512.084,00		

Rilevato che con nota del 02/09/2022 agli atti d'ufficio sono stati inviati alla SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati, i verbali di valutazione della manifestazione di interesse per l'acquisizione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici – ambito territoriale Prato dell' 11/07/2022 e del 21/07/2022, rispettivamente Allegato 1) e Allegato 2) al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

Preso atto che dal verbale della seduta del 11/07/2022 risulta che:

- entro il termine di scadenza previsto erano pervenute le istanze di interesse indicate nell'Allegato A) dello stesso verbale;
- che in considerazione della necessità di richiedere chiarimenti alla P.A. L'Avvenire di Prato sul numero di giorni settimanali in cui sarebbero state erogate le prestazioni presso ciascun punto prelievo messo a disposizione, la Commissione chiudeva la seduta e la riprogrammava per il giorno 21/07/2022;

Preso atto che dal verbale della seduta del 21/07/2022 risulta che:

- non erano pervenute istanze per l'Ambito territoriale di Vernio;
- la Commissione, esaminata la documentazione presentata dai soggetti di cui al sopra indicato Allegato A) del Verbale dell' 11/07/2022, attribuiva i punteggi di cui all'Allegato A) del verbale del 21/07/2022;
- le Strutture partecipanti ritenute idonee alla sottoscrizione della convenzione per l'esecuzione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici, sono quelle indicate all'Allegato B) del verbale del 21/07/2022;
- la Commissione stabiliva, nell'Allegato C) del verbale del 21/07/2022, la suddivisione, sulla base del numero delle ore settimanali dedicate all'accesso al servizio, dei budget massimi annuali di ciascuna zona di cui alla tabella sopra riportata contenuta nell'Avviso di manifestazione di interesse approvato con deliberazione n. 515 del 06/05/2022;

Rilevato che le strutture ritenute idonee dalla Commissione risultano autorizzate ed accreditate, e che i documenti sono agli atti d'ufficio della SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati;

Ritenuto:

- di prendere atto dei verbali dell' 11/07/2022 e del 21/07/2022, di cui all'Avviso di Manifestazione di interesse adottato con deliberazione n.515 del 06/05/2022, rispettivamente Allegato 1) e Allegato 2) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

- di procedere, in base all'art.8 bis del D. Lgs. 502/92 alla stipula delle singole convenzioni per l'acquisto di prestazioni di prelievo ambulatoriale e consegna campioni biologici di durata decorrente dalla data di sottoscrizione degli accordi sino al 31/12/2025 con i soggetti di cui all'Allegato B) del verbale del 21/07/2022;

Considerato che il costo per l'acquisizione delle prestazioni sopra descritte, quantificato con la delibera aziendale n. 515/2022, graverà sul conto economico 3B020315 "ass.za spec. ambulatoriale da privati" per una spesa massima complessiva annua come di seguito specificato:

- per l'annualità 2022 €60.000,00: cifra data dalla differenza tra il budget inserito nel Bilancio di Previsione anno 2022 e la cifra indicata nel verbale, Allegato 2) al presente atto;
- anno 2023 - complessivi max € 474.754,00
- anno 2024 – complessivi max € 496.775,00
- anno 2025 – complessivi max € 496.775,00

Considerato quindi di approvare lo schema di convenzione per l'erogazione delle prestazioni di prelievo ematico e consegna campioni biologici, Allegato 3) del presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere con i soggetti di cui all'Allegato B) del verbale del 21/07/2022, Allegato 2) del presente atto di durata dalla data di sottoscrizione al 31/12/2025;

Considerato che le tariffe applicate, come indicato nella delibera aziendale n.549/2021 sono le seguenti:

- prelievo venoso € 5,00 come da Nomenclatore Tariffario Regionale di cui alla Delibera GRT n. 823/2020, s.m.i., salvo eventuali modifiche regionali;
- consegna del solo campione biologico € 1,50;

Considerato che è necessario provvedere con urgenza all'adozione del presente atto al fine di procedere alla sottoscrizione delle convenzioni con i Soggetti individuati per garantire l'erogazione delle prestazioni sanitarie sul territorio aziendale, facendo salvi i rapporti intercorsi nelle more della formalizzazione degli atti;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n.179 del 30/01/2019 avente ad oggetto "Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni" ed in particolare l'"Atto di nomina a responsabile al trattamento dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679";

Evidenziato in particolare, relativamente alla suddetta deliberazione n.179/19, quanto segue:

- al punto 4 del dispositivo è previsto "*che le strutture aziendali stipulano convenzioni o contratti con soggetti esterni all'Azienda devono provvedere alla predisposizione dell'atto di nomina a responsabile del trattamento dati sulla base dello schema dell'atto di nomina unito al presente atto quale parte integrante e sostanziale*";

- al punto 5 del dispositivo è previsto "*che lo schema di atto di cui al precedente capoverso sia parte integrante e sostanziale dell'atto che disciplina il rapporto fra le parti e che la sottoscrizione avvenga ad opera dello stesso soggetto che ha facoltà di sottoscrivere il contratto/convenzione come da specifica delega del Direttore Generale*";

Ritenuto di delegare il direttore SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati alla sottoscrizione delle convenzioni per l'erogazione delle prestazioni di prelievo ematico e consegna campioni

biologici di cui all'Allegato 3) da stipulare con i soggetti di cui all'Allegato B) del verbale del 21/07/2002, Allegato 2) del presente atto, di durata decorrente dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2025 e dei relativi "Atto di nomina a responsabile al trattamento dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679"- Allegato 4) del presente atto, conferendogli con il presente atto il relativo mandato;

Preso atto che il Direttore della SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, in servizio c/o la SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati;

Precisato che tutti i pareri e le note richiamate nella presente deliberazione sono conservati presso la SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento del Decentramento;

Su proposta del Direttore della SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

1. **di prendere atto** dell'esito della Manifestazione di interesse di cui alla deliberazione n. 515 del 06/05/2022 *"Approvazione avviso manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale di Prato"* come da verbali trasmessi in data 02/09/2022 dell' 11/07/2022 e del 21/07/2022, rispettivamente Allegato 1) e Allegato 2) al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale,
2. **di approvare** lo schema di convenzione per l'erogazione delle prestazioni di prelievo ematico e consegna campioni biologici, Allegato 3) del presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale, da stipulare con i soggetti di cui all'Allegato B) del verbale del 21/07/2022 Allegato 2) del presente atto, facendo salvi i rapporti intercorsi nelle more della formalizzazione degli atti;
3. **di procedere** ad affidare l'esecuzione di prestazioni di prelievo ambulatoriale e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale di Prato ai soggetti indicati nell'Allegato B) del verbale del 21/07/2022, Allegato 2);
4. **di prevedere** che il costo per l'acquisizione delle prestazioni sopra descritte , quantificato con la delibera aziendale n. 515/2022, graverà sul conto economico 3B020315 "ass.za spec. ambulatoriale da privati" per una spesa massima complessiva annua, così determinata:
 - per l'annualità 2022 €60.000,00: cifra data dalla differenza tra il budget inserito nel Bilancio di Previsione anno 2022 e la cifra indicata nel verbale, Allegato 2) al presente atto;
 - anno 2023 - complessivi max € 474.754,00
 - anno 2024 – complessivi max € 496.775,00
 - anno 2025 – complessivi max € 496.775,00;
3. **di delegare** il direttore SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati alla sottoscrizione delle convenzioni per l'erogazione delle prestazioni di prelievo ematico e consegna

campioni biologici di cui all'Allegato 3) da stipulare con i soggetti di cui all'Allegato B) del verbale del 21/07/2002, Allegato 2) del presente atto, di durata decorrente dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2025 e dei relativi "Atto di nomina a responsabile al trattamento dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679"- Allegato 4) del presente atto, conferendogli con il presente atto il relativo mandato;

4. **di individuare** i seguenti responsabili per l'Azienda della convenzione in argomento:
 - il Responsabile di Zona o suo delegato per il territorio di competenza per la gestione ed organizzazione del servizio;
 - il Direttore del Dipartimento Medicina di Laboratorio o suo delegato per gli aspetti tecnico-professionali;
 - il Direttore SOC Accordi Contrattuali e Convenzioni con soggetti privati per gli aspetti amministrativi;
 - il Direttore SOC Outsourcing appropriatezza consumi o suo delegato per l'approvvigionamento del materiale;
 - il Direttore SOC Cup Call center o suo delegato per gli aspetti riferiti alla rendicontazione dati ZEROCODE;
5. **di trasmettere**, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera al Direttore del Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo Gestione, al Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio, al Direttore del Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale, al Responsabile di Zona Distretto, al Direttore SOC Outsourcing appropriatezza consumi, al Direttore SOC CUP Call center;
6. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile per le motivazioni espresse in parte narrativa ai sensi dell'art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
7. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art.42 comma 2 della Legge R.T. n.40/2005 e ss.mm.ii.
8. **di pubblicare** sull'albo on-line ai sensi dell'art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

VERBALE DI VALUTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

In data **11 luglio 2022** alle ore 10,05 presso il presidio dell'Azienda USL Toscana Centro in Prato piazza Ospedale 5 (VOP), per la valutazione delle domande inerenti *l'Avviso di Manifestazione di Interesse per prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici ambito Prato*, sono presenti, come individuati dal direttore Zona Distretto Prato e Società della Salute Area Pratese e dal Direttore Dipartimento del Decentramento con mail agli atti di ufficio:

- *Laura Tattini* direttore SOS coordinamento sanitario servizi zona Prato
- *Roberta Bibbiani* SOS Infermieristica Prato - coordinatore gestione processi assistenziali trasversali
- *Barbara Poli* SOC servizi ai cittadini Prato e Pistoia - coll.amm.vo incarico organizzativo distretti zona pratese.

Con funzione di segreteria: *Nicla Maccianti* – collaboratore amministrativo, come individuata dal direttore Dipartimento del Decentramento.

I componenti della Commissione risultano non avere situazioni di incompatibilità per la funzione di valutazione delle domande pervenute, come da dichiarazioni sottoscritte e conservate agli atti di ufficio.

PREMESSO

che, l'avviso di manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici ambito territoriale Prato, approvato con delibera DG n. 515 del 06.05.2022, è stato pubblicato con sul sito ASLTC dal 13 al 28 maggio 2022;

che, come riportato nel suddetto avviso, è stato stabilito che le domande pervenute sarebbero state oggetto di valutazione da parte di una Commissione, sulla base dei criteri definiti nell'avviso stesso;

che il termine di scadenza per la presentazione delle domande è stato fissato alle ore 12,00 del 28.05.2022.

SI PRENDE ATTO

che entro il termine di scadenza previsto sono pervenute la istanze di interesse a svolgere le prestazioni di cui all'avviso riportate nell'elenco allegato A al presente verbale;

che l'avviso in questione prevedeva che i soggetti ammessi alla procedura dovessero essere in possesso di accreditamento alla data di presentazione della domanda, oppure in alternativa il soggetto doveva essere in possesso di autorizzazione e aver presentato domanda di accreditamento e che in quest'ultimo caso il contratto può essere stipulato allorché ottenuto l'accreditamento.

Azienda USL Toscana centro



Storini
Bilke
Robe
Ben
mh.

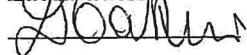
Preso atto di quanto sopra, la Commissione ha iniziato l'esame della documentazione di cui alle istanze pervenute.

In considerazione della necessità di richiedere chiarimenti alla P.A. L'Avvenire di Prato sul numero di giorni settimanali in cui effettuerà il servizio presso ciascun punto prelievo messo a disposizione, nonché in considerazione del protrarsi dei lavori per l'esame della documentazione oltre le ore 13.15, la Commissione chiude la seduta e programma la prossima riunione in data 21.07.2022 ore 8,45.

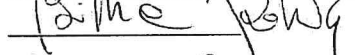
Il presente verbale consta di n. 2 pagine e allegato A.
La seduta della Commissione si chiude alle ore 13,25

Quanto verbalizzato è sottoscritto da:

Laura Pattini



Roberta Bibbiani



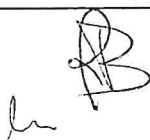
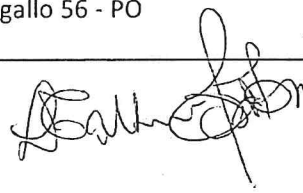
Barbara Poli



Verbalizzatore
Coll. Amm.vo
Nicla Maccianti

ELENCO ISTANZE PERVENUTE PER AVVISO M.I. PRELIEVI PRATO

SOGGETTO	SEDE PUNTO PRELIEVO
AMBULATORI DELLA MISERICORDIA srl di Campi Bisenzio	via Galcianese 17/2 - PO
	Viottolo di Mezzana 83 - PO
	via F. Ferrucci 55 - PO
	via Montalese 385 - PO
	via Saffi 18 - PO
	via Fiorentina 100 - PO
	via delle Pleiadi 47- PO
	via Po 24 - PO
	via Monsignor Contardi 13 - Montemurlo PO
Società PAIMBIOLABOR (c/o Laboratorio Analisi Il Poggio)	via Aldo Moro 20 - Poggio a Caiano PO
Società PAIMBIOLABOR (c/o istituto Medico Toscano)	via Barsanti 24 - PO
IAMA srl	via Pistoiese 613/2 - PO
	via U. Terracini 5 - PO
	via A. Vannoni 5 - Vaiano PO
	via Don Lorenzo Milani 7 - Carmignano PO
	via Machiavelli 9 - Carmignano PO
PUBBLICA ASSISTENZA "L'AVVENIRE" PRATO	via Cantagallo 221 - PO
	via Andrea Costa 62 - PO
	via F. Mazzei 5 - PO
	via Virginia Frosini 2 - PO
	via Giulio Braga 205 - PO
PRATO SUD CROCE D'ORO ODV	piazza della Vittoria 8 - PO
	via Fosso del Masi 110 - PO
CASA DI CURA VILLA FIORITA srl	via di Cantagallo 56 - PO

VERBALE DI VALUTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Azienda USL Toscana centro



In data 21 luglio 2022 ore 8.50, presso il presidio dell'Azienda USL Toscana Centro in Prato piazza Ospedale 5 (VOP), per la valutazione delle domande inerenti l'*Avviso di Manifestazione di Interesse per prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici ambito Prato*, sono presenti, come individuati dal direttore Zona Distretto Prato e Società della Salute Area Pratese e dal Direttore Dipartimento del Decentramento con mail agli atti di ufficio:

- Laura Tattini direttore SOS coordinamento sanitario servizi zona Prato
- Roberta Bibbiani SOS Infermieristica Prato - coordinatore gestione processi assistenziali trasversali
- Barbara Poli SOC servizi ai cittadini Prato e Pistoia - coll.amm.vo incarico organizzativo distretti zona pratese.

Con funzione di segreteria: Nicla Maccianti – collaboratore amministrativo, come individuata dal direttore Dipartimento del Decentramento.

I componenti della Commissione risultano non avere situazioni di incompatibilità per la funzione di valutazione delle domande pervenute, come da acquisita dichiarazione sottoscritta da ciascuno e conservata agli atti di ufficio.

PREMESSO

- che la Commissione si era già riunita in data 11.07.2022, come da verbale sottoscritto in tale data, iniziando la valutazione delle istanze pervenute da parte dei soggetti di cui all'allegato A al suddetto verbale;
- che nel corso della suddetta riunione la Commissione non aveva concluso i lavori per l'esamina delle istanze pervenute e aveva inoltre ritenuto di dover richiedere chiarimenti alla P.A. L'Avvenire di Prato, decidendo pertanto di riunirsi nuovamente in data odierna per ultimare i lavori di valutazione.

LA COMMISSIONE

Preso atto che è pervenuta da P.A. L'Avvenire di Prato la comunicazione con cui conferma che il servizio di cui all'avviso sarà svolto per n. 6 giorni settimanali in tutti i punti prelievi di cui alla propria istanza, escluso il punto prelievi di Prato via Braga 205 dove il servizio sarà effettuato per n. 2 giorni settimanali;

Preso atto che non sono pervenute istanze per l'ambito territoriale di Vernio;

Preso atto di quanto al paragrafo 8 dell'avviso di manifestazione di interesse in questione;

La Commissione riprende ad esaminare la documentazione presentata dai soggetti che hanno inoltrato istanza per l'avviso in questione e porta a termine le valutazioni, in riferimento ai criteri di cui all'avviso, assegnando i punteggi di cui all'allegato A al presente verbale e con l'esito di cui all'allegato B al presente verbale ove sono riportati i soggetti ritenuti idonei alla sottoscrizione di accordo contrattuale.



Si precisa che la Commissione ha proceduto alla suddivisione dei budget massimi annuali (previa decurtazione dell'importo relativo a Vernio che non è andato assegnato), fra i soggetti che hanno presentato istanza e valutati idonei alla sottoscrizione di accordo contrattuale. La suddivisione è stata effettuata sulla base del numero di punti prelievi e del numero di ore settimanali dedicate all'accesso al servizio di cui all'avviso, come dichiarate nelle istanze pervenute. E' stata applicata una percentuale di riduzione per il 2022 e il 2023 per le sedi punto prelievo non già convenzionate con l'Azienda, ai fini di poter verificare l'andamento del servizio e il gradimento dell'utenza. Per le sedi dei comuni in cui ha presentato istanza un solo soggetto l'intero budget annuo è stato assegnato a questo.

L'allegato C al presente verbale riporta le suddivisioni dei budget annuali fra i soggetti idonei alla sottoscrizione di accordo contrattuale. Tale suddivisione è da considerarsi indicativa e flessibile in considerazione di quanto previsto al paragrafo 5 dell'avviso di manifestazione di interesse, ovvero che qualora, previa verifica trimestrale da parte dell'Azienda, vi sia un sottoutilizzo del budget assegnato, l'Azienda valuterà di ripartire parte del budget per l'annualità di riferimento ai soggetti/punti prelievo che rilevano una maggiore attività.

Quanto sopra stabilito, la Commissione rimanda alla SOC accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati per gli adempimenti di competenza ai fini dell'effettiva sottoscrizione della convenzione.

Ricordato che l'avviso prevedeva che i soggetti ammessi alla procedura dovessero essere in possesso di accreditamento alla data di presentazione della domanda, oppure in alternativa il soggetto doveva essere in possesso di autorizzazione e aver presentato domanda di accreditamento e che in quest'ultimo caso il contratto può essere stipulato allorché ottenuto l'accreditamento, si fa presente che fra i soggetti di cui al suddetto allegato B al presente verbale, la P.A. L'Avvenire di Prato è risultata non essere in possesso di accreditamento alla data di presentazione dell'istanza e di aver dichiarato di aver altresì presentato istanza di accreditamento alla Regione Toscana, pertanto si rimanda all'ufficio competente per la stipula della convenzione la successiva verifica.

Il presente verbale consta di n. 2 pagine più allegati A, B e C.
La seduta della Commissione si chiude alle ore 11,05.

Quanto verbalizzato è sottoscritto da:

Laura Tattini

Roberta Bibbiani

Barbara Poli

Verbalizzatore
Coll. Amm.vo
Nicola Maccianà

Punti Prelievo PRATO SUD (fino max n. 6 punti prelievo)						
	AMBULATORI MISERICORDIA CAMPI BIENZIO via Saffi 18 - PO	AMBULATORI MISERICORDIA CAMPI BIENZIO via delle Pleiadi 47 - PO	P.A. L'AVVENIRE DI PRATO via V. Frosini 2 - PO	P.A. L'AVVENIRE DI PRATO via G. Braga 205 - PO	PRATO SUD CROCE D'ORO via Fosso del Masi 110 - PO	PRATO SUD CROCE D'ORO p.za della Vittoria 8 - PO
SEDE DEL PUNTO PRELIEVO ubicazione rispetto l'ambito terr.le, presenza mezzi pubblici, disponibilità parcheggio riservato agli utenti (da 1 a 5 punti)	N. 2 linee autobus; Parcheggi disponibili	N. 7 linee autobus; Parcheggi disponibili	N. 1 linea autobus; Parcheggi disponibili	N. 1 linea autobus; Parcheggi disponibili	N. 1 linea autobus; Parcheggi disponibili	N. 1 linea autobus; Parcheggi disponibili
	3	5	2	2	2	2
	1 box	1 box	1 box	1 box	1 box	1 box
NUMERO BOX PRELIEVO (da 1 a 3 punti)	1	1	1	1	1	1
	N. 3 gg. sett.li ore 7,00-11,00	N. 3 gg. sett.li ore 7,00-12,00	N. 6 gg. sett.li ore 7,15-9,45	N. 2 gg. sett.li ore 7,15-9,45	N. 3 gg. sett.li ore 7,00-10,00	N. 4 gg. sett.li ore 7,00-10,00
	2	2	3	1	2	2
TOTALE	6	8	6	4	5	5

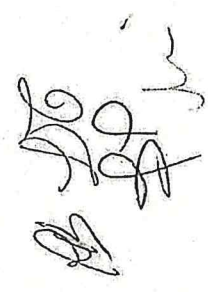
[Handwritten signature]

Punti Prelievo PRATO NORD (fino max n. 3 punti prelievo)			
	AMBULATORI MISERICORDIA CAMPI BISENZIO via Po 24 - PO	P.A. L'AVVENIRE DI PRATO via Cantagallo 221 - PO	CASA DI CURA VILLA FIORITA via di Cantagallo 56 - PO
SEDE DEL PUNTO PRELIEVO ubicazione rispetto l'ambito terr.le, presenza mezzi pubblici, disponibilità parcheggio riservato agli utenti (da 1 a 5 punti)	N. 2 linee autobus; Parcheggi disponibili	N. 1 linee autobus; Parcheggi disponibili	N. 1 linee autobus; Parcheggio riservato agli utenti
	3	2	2
	1 box	1 box	1 box
NUMERO BOX PRELIEVO (da 1 a 3 punti)	1	1	1
NUMERO GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO E ORARIO DI ACCESSO (da 1 a 3 punti)	N. 5 gg. sett.li ore 7,00-11,00	N. 6 gg. sett.li ore 7,15-9,45	N. 5 gg. sett.li ore 7,30-10,30
	3	3	3
TOTALE	7	6	6

Punti Prelievo PRATO CENTRO (fino max n. 5 punti prelievo)				
	AMBULATORI MISERICORDIA CAMPI BISENZIO via Galcianese 17/2 - PO	IAMA via U.Terracini 5 - PO	AMBULATORI MISERICORDIA CAMPI BISENZIO via Fiorentina 100 - PO	
SEDE DEL PUNTO PRELIEVO ubicazione rispetto l'ambito territoriale, presenza mezzi pubblici, disponibilità parcheggio riservato agli utenti (da 1 a 5 punti)	N. 5 linee autobus; Parcheggi disponibili	N. 2 linee autobus; Parcheggi disponibili e parcheggio riservato agli utenti	N. 3 linee autobus; Parcheggi disponibili e parcheggio riservato agli utenti	
	5	3	4	
	1 box	1 box	1 box	
NUMERO BOX PRELIEVO (da 1 a 3 punti)	1	1	1	
	N. 3 gg. sett.li ore 7,00-11,00	N. 6 gg. sett.li ore 7,30-10,00	N. 3 gg. sett.li ore 7,00-11,00	
	2	3	2	
TOTALE	8	7	7	




Punti Prelievo PRATO EST (fino max n. 4 punti prelievo)				
	AMBULATORI MISERICORDIA CAMPI BISENZIO via F. Ferrucci 55 - PO	AMBULATORI MISERICORDIA CAMPI BISENZIO via Viottolo di Mezzana 83 - PO	P.A. L'AVVENIRE DI PRATO via F. Mazzei 5 - PO	PAIMBIOLABOR via Barsanti 24 -PO c/o Istituto Medico Toscano
SEDE DEL PUNTO PRELIEVO ubicazione rispetto l'ambito territoriale, presenza mezzi pubblici, disponibilità parcheggio riservato agli utenti (da 1 a 5 punti)	N. 4 linee autobus; Parcheggi disponibili	N. 4 linee autobus; Parcheggi disponibili	N. 1 linea autobus; Parcheggi disponibili	N. 1 linea autobus; Parcheggi disponibili
	4	4	2	2
	2 box	1 box	1 box	1 box
NUMERO BOX PRELIEVO (da 1 a 3 punti)	2	1	1	1
NUMERO GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO E ORARIO DI ACCESSO (da 1 a 3 punti)	N. 5 gg. sett.li ore 7,00-12,00	N. 5 gg. sett.li ore 7,00-11,00	N. 6 gg. sett.li ore 7,15-9,45	N. 5 gg. sett.li ore 9,30-11,00
	3	3	3	3
	9	8	6	6
TOTALE				



Punti Prelievo PRATO OVEST (fino max n. 4 punti prelievo)				
	AMBULATORI MISERICORDIA CAMPI BISENZIO via Montalese 385 - PO	P.A. L'AVVENIRE DI PRATO via Andrea Costa 62 - PO	IAMA via Pistoiese 613/2 - PO	
SEDE DEL PUNTO PRELIEVO ubicazione rispetto l'ambito territoriale, presenza mezzi pubblici, disponibilità parcheggio riservato agli utenti (da 1 a 5 punti)	N. 1 linea autobus; Parcheggi disponibili	N. 2 linea autobus; Parcheggi disponibili	N. 1 linea autobus; Parcheggi disponibili	
	2	3	2	
	1 box	1 box	1 box	
NUMERO BOX PRELIEVO (da 1 a 3 punti)	1	1	1	
NUMERO GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO E ORARIO DI ACCESSO (da 1 a 3 punti)	N. 2 gg. sett.li ore 7,00-11,00	N. 6 gg. sett.li ore 7,15-9,45	N. 6 gg. sett.li ore 7,30-10,00	
	1	3	3	
	4	7	6	
TOTALE				





Punti Prelievo MONTEMURLO (fino max n. 2 punti prelievo)		
	AMBULATORI MISERICORDIA CAMPI BISENZIO via Monsignor Contardi 13 - Montemurlo PO	
SEDE DEL PUNTO PRELIEVO ubicazione rispetto l'ambito territoriale, presenza mezzi pubblici, disponibilità parcheggio riservato agli utenti (da 1 a 5 punti)	N. 2 linee autobus; Parcheggi disponibili	
	3	
	1 box	
NUMERO BOX PRELIEVO (da 1 a 3 punti)	1	
NUMERO GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO E ORARIO DI ACCESSO (da 1 a 3 punti)	N. 3 gg. sett.li ore 7,00-11,00	
	2	
	6	
TOTALE		

DO
SP
AB

Punti Prelievo CARMIGNANO (fino max n. 2 punti prelievo)		
	IAMA srl via Don Lorenzo Milani 7 - Carmignano PO	IAMA srl via Machiavelli 9 - Carmignano PO
SEDE DEL PUNTO PRELIEVO ubicazione rispetto l'ambito territoriale, presenza mezzi pubblici, disponibilità parcheggio riservato agli utenti (da 1 a 5 punti)	N. 2 linea autobus; Parcheggi disponibili	N. 1 linea autobus; Parcheggi disponibili
	3	2
	1 box	1 box
NUMERO BOX PRELIEVO (da 1 a 3 punti)	1	1
	N.3 gg. sett.li ore 7,30-10,00	N.3 gg. sett.li ore 7,30-10,00
	2	2
NUMERO GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO E ORARIO DI ACCESSO (da 1 a 3 punti)	6	5
	TOTALE	

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Punti Prelievo POGGIO A CAIANO (fino max n. 2 punti prelievo)		
	PAIMBIOLABOR via Aldo Moro 20 - Poggio a Caiano PO c/o Laboratorio Analisi il Poggio	
SEDE DEL PUNTO PRELIEVO ubicazione rispetto l'ambito terr.le, presenza mezzi pubblici, disponibilità parcheggio riservato agli utenti (da 1 a 5 punti)	N. 1 linea autobus; Parcheggi disponibili	
	2	
	1 box	
NUMERO BOX PRELIEVO (da 1 a 3 punti)	1	
NUMERO GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO E ORARIO DI ACCESSO (da 1 a 3 punti)	N. 5 gg. sett.li ore 9,30-11,00	
	3	
	6	
TOTALE		

Punti Prelievo VAIANO (fino max n. 1 punto prelievo)		
	IAMA via A. Vannoni 5 - Vaiano PO	
SEDE DEL PUNTO PRELIEVO ubicazione rispetto l'ambito territoriale, presenza mezzi pubblici, disponibilità parcheggio riservato agli utenti (da 1 a 5 punti)	N. 1 linea autobus; parcheggi disponibili	
	2	
	1 box	
NUMERO BOX PRELIEVO (da 1 a 3 punti)	1	
NUMERO GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO E ORARIO DI ACCESSO (da 1 a 3 punti)	N.3 gg. sett.li ore 7,30-10,00	
	2	
	5	
TOTALE		

Handwritten signature and initials in the top right corner of the page.

SOGGETTI IDONEI ALLA SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE

SOGGETTO	SEDE PUNTO PRELIEVO
AMBULATORI DELLA MISERICORDIA srl di Campi Bisenzio	via Saffi 18 - PO
	via delle Pleiadi 47 - PO
	via Galcianese 17/2 - PO
	via Fiorentina 100 - PO
	via Po 24 - PO
	via Montalese 385 - PO
	via Viottolo di Mezzana 83 - PO
	via F. Ferrucci 55 - PO
	via Monsignor Contardi 13 - Montemurlo PO
P.A. "L'AVVENIRE" PRATO	via Virginia Frosini 2 - PO
	via Giulio Braga 205 - PO
	via Cantagallo 221 - PO
	via Andrea Costa 62 - PO
	via F. Mazzei 5 - PO
PRATO SUD CROCE D'ORO odv	piazza della Vittoria 8 - PO
	via Fosso del Masi 110 - PO
IAMA srl	via U. Terracini 5 - PO
	via Pistoiese 613/2 - PO
	via A. Vannoni 5 - Vaiano PO
	via Don Lorenzo Milani 7 - Carmignano PO
	via Machiavelli 9 - Carmignano PO
PAIMBIOLABOR impresa sociale cooperativa sociale	via Barsanti 24- PO
	via Aldo Moro 20 - Poggio a Caiano PO
CASA DI CURA VILLA FIORITA srl	via di Cantagallo 56 - PO

li

ANNO 2022 - budget 2022 € 287.733,00 (da avviso € 296.569,00 detratto Vernio € 8.836,00)

	Budget 2022
Pubblica Assistenza L'Avvenire Prato	€ 52.352,00
Ambulatori della Misericordia srl di Campi Bisenzio	€ 106.892,00
Prato Sud Croce d'Oro odv	€ 17.070,00
IAMA srl	€ 47.052,00
PaimBiolabor impresa sociale cooperativa sociale	€ 54.515,00
Casa di Cura Villa Fiorita srl	€ 9.852,00
TOTALE	€ 287.733,00

ANNO 2023 - budget 2023 € 474.754,00 (da avviso € 489.334,00 detratto Vernio € 14.580,00)

	Budget 2023
Pubblica Assistenza L'Avvenire Prato	€ 101.264,00
Ambulatori della Misericordia srl di Campi Bisenzio	€ 195.853,00
Prato Sud Croce d'Oro odv	€ 32.625,00
IAMA srl	€ 85.493,00
PaimBiolabor impresa sociale cooperativa sociale	€ 40.934,00
Casa di Cura Villa Fiorita srl	€ 18.585,00
TOTALE	€ 474.754,00

AB

56
SP *h*

ANNO 2024 - budget 2024 € 496.775,00 (da avviso € 512.084,00 detratto Vernio € 15.309,00)

	Budget 2024
Pubblica Assistenza L'Avvenire Prato	€ 100.512,00
Ambulatori della Misericordia srl di Campi Bisenzio	€ 207.317,00
Prato Sud Croce d'Oro odv	€ 31.872,00
IAMA srl	€ 91.185,00
PaimBiolabor impresa sociale cooperativa sociale	€ 43.377,00
Casa di Cura Villa Fiorita srl	€ 22.512,00
TOTALE	€ 496.775,00

ANNO 2025 - budget 2025 € 496.775,00 (da avviso € 512.084,00 detratto Vernio € 15.309,00)

	Budget 2025
Pubblica Assistenza L'Avvenire Prato	€ 100.512,00
Ambulatori della Misericordia srl di Campi Bisenzio	€ 207.317,00
Prato Sud Croce d'Oro odv	€ 31.872,00
IAMA srl	€ 91.185,00
PaimBiolabor impresa sociale cooperativa sociale	€ 43.377,00
Casa di Cura Villa Fiorita srl	€ 22.512,00
TOTALE	€ 496.775,00



ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

l'Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata anche "AZIENDA", Partita IVA/codice fiscale 06593810481, nella persona del Direttore della SOC Accordi e convenzioni con soggetti privati, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda sita in Firenze P.zza S. Maria Nuova, 1 50122 (FI), delegata dal Direttore Generale con delibera n. del

E

".....", di seguito denominato "Struttura", C.F. con sede legale in, via, nella persona del proprio rappresentante legale nato a il e domiciliato per la carica presso la struttura stessa, di seguito anche come "Responsabile", congiuntamente anche come le "Parti";

Premesso che:

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (Azienda) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;
- l'Azienda e la hanno sottoscritto una convenzione di cui alla delibera del Direttore Generale n. del avente ad oggetto l'esecuzione di prelievi ematici e consegna campioni biologici periodo dalla data di sottoscrizione della convenzione sino al 31/12/2025;
- ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;



- il Titolare ha affidato a(di seguito “Responsabile” o “Fornitore”, e congiuntamente con il Titolare, “Parti”) le prestazioni di prelievo ematico ambulatoriale e consegna campioni biologici periodo dalla data di sottoscrizione della convenzione sino al 31/12/2025 per l’Ambito Territoriale(Prato), come da convenzione di cui alla delibera del Direttore Generale n. del che si richiama espressamente e del quale la presente forma parte integrante e sostanziale, che comporta il trattamento di dati personali di titolarità della Azienda;
- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;
- tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

Tutto quanto sopra premesso

l’Azienda, in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

NOMINA

in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito “GDPR”),, RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell’art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare l’Azienda e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell’esercizio delle attività espletate per conto del Titolare relativamente alle prestazioni di prelievo ematico ambulatoriale e consegna campioni biologici periodo dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31/12/2025 per l’Ambito Territoriale(Prato), come da convenzione di cui alla delibera del Direttore Generale n..... del affidato dal Titolare al Responsabile.

Articolo 1 - Natura e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti e di cui al citato contratto/convenzione.

Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie “particolari” di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9 del GDPR;
- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono:

- pazienti/utenti;
- familiari dei pazienti/utenti;
- personale che opera a qualsiasi titolo e/o in forza di qualsivoglia atto all'interno Azienda (es. dipendenti, tirocinanti, interinale, ecc.);
- altro

Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013¹ che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

Articolo 5 – Disponibilità e uso dei dati

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile:

- i dati non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta;
- il Responsabile si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

¹ [http://www.uslcentro.toscana.it/attachments/article/525/Codice%20di%20Comportamento%20\(28-06-16\).pdf](http://www.uslcentro.toscana.it/attachments/article/525/Codice%20di%20Comportamento%20(28-06-16).pdf)

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggio pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli “interessati” per finalità diverse da quelle nel presente atto.

Articolo 6 - Cessazione del trattamento

Una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti, pervenuti a sua conoscenza o da questi elaborati in relazione all'esecuzione del servizio prestato e, solo successivamente, si impegna a cancellarli dai propri archivi oppure distruggerli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

Articolo 7 - Validità e Revoca della nomina

La presente nomina avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Articolo 8 - Sub-responsabili

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.

Ai sensi dell'art. 28, par. 4 del GDPR, fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Articolo 9 - Designazione e autorizzazione degli incaricati

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;
- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile, su richiesta, invia al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'elenco nominativo con specifica evidenza delle relative mansioni dei soggetti autorizzati al

trattamento dei dati personali svolti per suo conto e nell'ambito della Convenzione/Contratto.

Articolo 10 – Responsabile della protezione dei Dati

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR – si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

Articolo 11 - Diritti degli interessati

Premesso che l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stesso fornendogli tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo e comunque non oltre le 72 ore dalla ricezione, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, ecc.) e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

Articolo 12 - Registro dei trattamenti

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del comma 5 dell'art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub – Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

Articolo 13 - Sicurezza dei dati personali

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile fornisce al titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

Articolo 14 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

Articolo 15 - Compiti e istruzioni per il Responsabile

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

Articolo 16 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dalla Convenzione, in modo lecito e secondo correttezza, nonchè nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, nonchè, infine, dalle presenti istruzioni;
- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto della Convenzione - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

Articolo 17 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro

raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;

- conservare, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

Articolo 18 – Violazione dei dati

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare, ogni violazione dei dati personali (*data breach*) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 33 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per

implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

Articolo 19 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

Articolo 20 - Trasferimento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 CAPO V.

Articolo 21 - Attività di audit

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato.

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa del Responsabile ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella sua attività.

Articolo 22 - Ulteriori istruzioni

Il Responsabile comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per il corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorchè applicabile.

Articolo 23 - Codici di Condotta e Certificazioni

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

Articolo 24 – Norme finali e responsabilità

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute nei relativi atti di nomina anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

Firenze, li _____

per l'Azienda USL Toscana Centro

Direttore della SOC Accordi e convenzioni con soggetti privati

Dr Giorgio Nencioni

per

il Rappresentante legale

.....

ALLEGATO 3)

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO E

.....
..... **PER L'ESECUZIONE DI PRELIEVI EMATICI ED IL RITIRO DI**
CAMPIONI BIOLOGICI PERIODO DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE AL
31/12/2025

PREMESSO

- che il D.Lgs n.502 del 1992, e s.m., all'art. 8-bis, rubricato "*Autorizzazione, accreditamento e accordi contrattuali*", prevede che le Regioni assicurino i livelli essenziali e uniformi di assistenza di cui all'articolo 1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unità sanitarie locali nonché di soggetti accreditati, nel rispetto degli accordi contrattuali;
- che, ai sensi della stessa disposizione legislativa, la realizzazione di strutture sanitarie e l'esercizio di attività sanitarie per conto del Servizio Sanitario Nazionale e l'esercizio di attività sanitarie a carico del Servizio Sanitario Nazionale sono subordinate, rispettivamente, al rilascio delle autorizzazioni, dell'accREDITAMENTO, nonché alla stipulazione delle convenzioni;
- che ai sensi dell'art. 8-quinquies del medesimo D.Lgs 502/1992 e s.m.i, la Regione e le Unità Sanitarie Locali stipulano con strutture private accreditate contratti che indicano, tra l'altro, il volume massimo di prestazioni che le strutture presenti nell'ambito territoriale della medesima Unità Sanitaria Locale si impegnano ad assicurare;
- che la struttura "....." è in possesso di:

Autorizzazione e Decreto Dirigenziale di accreditamento n.....

- vista la L.R. n. 40 del 2005 e smi;
- vista la Legge Regionale n. 51 del 5.8.2009 e smi;
- visto il Regolamento 16 settembre 2020, n. 90/R "*Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie. Modifiche al regolamento di attuazione della legge regionale 5 agosto 2009, n. 51, approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n. 79. Revoca DPGR n. 85/R dell' 11 agosto 2020*";
- vista la deliberazione G.R.T. n. 823 del 26/09/2020 e smi "*Oggetto: Nomenclatore tariffario regionale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogabili nell'ambito del SSR - Modifiche tariffe prelievi*"

RICHIAMATI

- il Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD) concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- il D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato con D.Lgs

101/18;

- la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n° 179 del 30.01.19 "Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni".

- la deliberazione del Direttore Generale n. 515 del 06.05.2022 "Approvazione avviso manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale di Prato" con la quale l'Azienda USL Toscana Centro ha approvato l'avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti accreditati per l'acquisizione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici nell'ambito territoriale di Prato

- la deliberazione del Direttore Generale n.---- del --/--/2022 , "....." con la quale è stato preso atto dei verbali della commissione di valutazione del, nei quali sono indicati gli esiti dell'Avviso di cui alla suddetta delibera n.del

TRA

l'Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata "Azienda", codice fiscale e partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze Piazza Santa Maria Nuova 1, nella persona del Direttore della SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati, delegato alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. --/--/2022.;

E

".....", di seguito denominato "Struttura", partita IVA C.F. con sede legale in via, nella persona del proprio rappresentante legale e domiciliato per la carica presso la struttura stessa, di seguito anche come "Responsabile", congiuntamente anche come le "Parti";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art.2 - Oggetto e volumi di prestazioni

L'oggetto della presente convenzione concerne l'esecuzione, da parte della Struttura di prelievi ematici a favore degli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale presso il punto prelievo decentrato sito nel presidio ambulatoriale di via - Ambito territoriale.....

Presso il suddetto punto prelievo è previsto che la Struttura esegua un numero massimo complessivo stimato in n. prestazioni di cui circa n..... prelievi venosi, cod. 91.49.2 da effettuarsi nel periodo di durata del presente accordo di cui all'art. 11, nei giorni dalà aldalle ore alle ore

La Struttura, dovrà altresì provvedere al ritiro dei materiali biologici per un numero massimo di n.

..... da effettuarsi nel periodo di durata del presente accordo di cui all'art. 11 nei giorni dal al dalle ore.....alle ore

La Struttura dovrà provvedere alla consegna dei referti.

Il tetto economico complessivo per prelievi venosi e ritiro materiali biologici è fissato in complessivi € annui.

I volumi sopra definiti sono caricati almeno per l'80% sul Sistema ZEROCODE aziendale.

Gli accessi diretti per urgenza devono comunque sempre essere all'interno del budget assegnato.

Art. 3 – Modalità di accesso

Considerato quanto indicato dalla procedura aziendale "*Gestione Punti Prelievo Aziendali presso Associazioni di Volontariato PS.AGC.02*", consegnata alla Struttura al momento della sottoscrizione della presente convenzione, l'accesso al servizio, riservato agli iscritti al SSR, è subordinato alla prescrizione compilata sul ricettario del Servizio Sanitario Regionale e diretto con una prenotazione delle richieste a cura della Struttura medesima.

Al momento dell'accettazione verranno fornite ai pazienti le indicazioni relative alle modalità di pagamento del ticket e fascia economica -se dovuti-, il loro importo, nonché il giorno previsto per il ritiro del referto.

L'accettazione avviene utilizzando l'applicativo di accettazione ONIT, od altro software individuato dall'Azienda.

Il pagamento del ticket da parte degli utenti deve essere effettuato a favore dell'Azienda tramite le modalità attualmente previste da quest'ultima, di seguito specificate:

- Portale Regionale IRIS <https://iris.rete.toscana.it>,
- APP SmartSST;
- presso i PSP – Prestatori di Servizi di Pagamento che espongono il logo PAGOPA.

L'Azienda a breve doterà la sede del Punto Prelievi di POS da banco per l'effettuazione dei pagamenti riferiti al ticket per le prestazioni oggetto del presente atto.

Tale modalità dovrà essere utilizzata in via prioritaria rispetto alle altre modalità sopra indicate.

Il pagamento del ticket deve avvenire esclusivamente prima dell'effettuazione del prelievo ematico e/o alla consegna del materiale biologico. La verifica del pagamento del ticket deve essere svolta dall'Associazione/Istituto ove l'utente si rivolge prima della prestazione stessa.

Qualora l'Azienda rilevi il mancato pagamento del ticket procederà al recupero del valore del ticket sulla prima fattura mensile utile da liquidare all'Associazione/Istituto stesso.

Potrà essere previsto l'accesso diretto per urgenze, in parte minoritaria, al massimo fino al 20% del totale delle prestazioni, e comunque sempre all'interno del budget stabilito.

I referti, in via prioritaria vengono resi disponibili tramite FSE o attraverso l'invio a domicilio con

pagamento delle spese postali da parte dell'utente, ove previsto. In via residuale i referti vengono consegnati allo sportello così come indicato nella sopra citata procedura aziendale. La modalità di consegna del referto viene registrata utilizzando l'apposito programma Aziendale dedicato.

Art. 4 – Adempimenti delle parti

Per l'espletamento del servizio la Struttura assicura:

- idonei locali regolarmente accreditati ai sensi della L. R. n. 51 del 5.8.2009 e smi e del Regolamento 16 settembre 2020, n. 90/R “ *Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie. Modifiche al regolamento di attuazione della legge regionale 5 agosto 2009, n. 51 , approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n. 79. Revoca DPGR n. 85/R dell' 11 agosto 2020;*
- personale addetto all'accettazione dell'utente e all'inserimento dei dati anagrafici e di tutte le prestazioni di laboratorio prescritte dal Medico sulla ricetta rossa o dematerializzata mediante l'applicativo di accettazione ONIT, od altro software che in futuro venga individuato dall'Azienda.;
- personale sanitario addetto all'attività di prelievo;
- l'osservanza, nell'espletamento del servizio, dei protocolli operativi dell'Azienda;
- il recapito, con propri mezzi e personale e secondo procedura aziendale, delle provette al Presidio Ospedaliero Santo Stefano di Prato.;
- la consegna delle ricette rosse mediche alla SOC Servizi al Cittadino ambito Prato Pistoia che ne curerà l'archiviazione. In base alla vigente normativa per le ricette dematerializzate l'obbligo di conservazione si ritiene assolto dal SAC (Sistema Accoglienza Centrale /SistemaTS) e dal SAR (Sistema Accoglienza Regionale);
- la fornitura di cotone, disinfettante, lacci emostatici, dispositivi individuali previsti dal D. Lgs.81/08;
- la Struttura dovrà provvedere a compilare a cadenza semestrale un elenco excel delle posizioni di referti non ritirati da inviare alla Struttura aziendale preposta al recupero crediti. Sarà cura dell'Azienda comunicare ogni variazione sulla procedura sopra descritta;
- a garantire l'utilizzo del sistema CUP accettatore;
- a stipulare prima della sottoscrizione della convenzione con massimale massimo di €500.000,00, una polizza assicurativa, a copertura dei rischi inerenti l'attività svolta per conto dell'Azienda con mezzi, strumenti e personale propri della struttura, nonché polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (copia della polizza dovrà essere inoltrata all'Azienda al momento della sottoscrizione della convenzione), così come previsto all'art.10 della Legge 8 marzo 2017, n.24 “ *Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie*”;

La Struttura dovrà inoltre dotare l'ambulatorio, con oneri a proprio carico, compresi i materiali di consumo, di:

- carrello emergenza con “defibrillatore”, come da normativa vigente;
- centrifuga per le provette, con le caratteristiche indicate dal settore competente dell'Azienda;
- computer per l'accettazione collegato ad internet;
- stampante per i vari moduli.

Lo smaltimento dei “rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo” è a carico della Struttura che deve attenersi a quanto disposto dal D. Lgs.vo 152 del 3.4.2006 e s.m.i. e al D.P.R. 254 del 15.07.2003 e s.m.i. e adeguarsi alla relativa procedura aziendale. L'Azienda si riserva di effettuare appositi controlli sul rispetto di quanto sopra specificato.

La Struttura si impegna altresì a coordinarsi con gli eventuali altri soggetti aggiudicatari dell'ambito territoriale di riferimento, in modo da garantire che il servizio sia coperto per n. 52 settimane l'anno.

L'Azienda provvede:

- ad installare e aggiornare il programma aziendale di accettazione e a garantire eventuali interventi tecnici in caso di malfunzionamento;
- a fornire la stampante termica (stampante zebra o similare) per le etichette con codice a barre e il materiale di consumo – etichette, ribbon e toner. La manutenzione ordinaria e straordinaria della stampante termica è a carico dell'Azienda;
- a fornire il seguente materiale sanitario di consumo: adattatori luer, camicia per prelievo sottovuoto, aghi a farfalla, aghi prelievo, aghi cannula, provette, contenitori per materiali biologici e contenitori per il trasporto delle provette e dei materiali biologici, nonché bollettini postali prestampati;
- a formare ed affiancare con proprio personale esperto gli operatori della Struttura nell'attività di registrazione sul programma aziendale di accettazione richieste per prestazioni di laboratori per alcune sedute nel periodo iniziale.

Qualora, previa verifica trimestrale, l'Azienda rilevi un sottoutilizzo da parte di alcune Strutture del budget assegnato, valuterà di ripartire parte di questo per l'annualità di riferimento, ai soggetti/punti prelievo del medesimo ambito territoriale che rilevino una maggiore attività e/o in base alle liste di attesa.

La Struttura dovrà richiedere all'Azienda l'approvvigionamento dei materiali di consumo con congruo anticipo -almeno un mese prima- direttamente alla Struttura aziendale di riferimento tramite le modalità che saranno comunicate.

Art.5 – Personale e codice di comportamento

La Struttura assicura che le prestazioni oggetto del presente atto sono eseguite presso la propria

struttura regolarmente accreditata, da personale qualificato, nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria e in possesso dei requisiti di legge.

Gli operatori preposti al servizio sono tenuti alla osservanza della normativa regionale vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utente nonché i principi contenuti nel codice di comportamento dell'Azienda USL Toscana Centro adottato con deliberazione n. 1358 del 16.09.2016 e pubblicato sul sito aziendale alla voce “amministrazione-trasparente- disposizioni generali – atti generali”.

Art.6 – Incompatibilità

La Struttura prende atto che, ai sensi dell'art. 4, co. 7 della L. 30.12.1991, n. 412 e dall'art. 1 co. 5 della L. 23.12.1996 n° 662, è fatto divieto alle strutture private accreditate, in toto o parzialmente, di avere nel proprio organico o a livello di consulenti, personale medico e non in posizione di incompatibilità.

La Struttura ai sensi dell'art. 1 co. 19 della L. 23.12.1996 n° 662, documenta, al momento della sottoscrizione del presente atto e ogni qualvolta vi siano delle variazioni, lo stato del proprio organico a regime con il quale ha la capacità di garantire l'erogazione del servizio nel rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente. Si impegna a non utilizzare personale incompatibile ed a verificare tale stato mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione scritta, resa dai soggetti comunque operanti nella struttura, dalla quale risulti la situazione lavorativa degli stessi e l'indicazione di ogni struttura del S.S.N. in cui operano a qualunque titolo.

La Struttura prende atto dell'art.53, comma 16-ter del D. Lgs.165/2001 che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Azienda svolta attraverso i medesimi poteri.

Art. 7 - Privacy

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e della deliberazione del Direttore Generale n. 179 del 30.01.2019 visibile sul sito aziendale www.uslcentro.toscana.it alla voce “privacy”.

Ai sensi di quanto indicato ai punti 4, 5 e 6 del dispositivo della sopra richiamata delibera 179/2019, è allegato al presente accordo contrattuale, quale sua parte integrante e sostanziale, l'“Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679”, Allegato 1.

Il Referente trattamento dei dati competente provvederà con le modalità di cui all'art. 24 dell'allegato 3 al contratto tra Azienda e “.....” di cui al presente provvedimento, ove è prevista la possibilità di impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati e in

considerazione dell'istituzione Gruppo di Lavoro Protezione Dati (punto 8 del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 179/19).

Art. 8 - Tariffe e Modalità di pagamento

L'Azienda corrisponderà alla Struttura, per il prelievo ematico ambulatoriale, la tariffa di € 5,00, così come previsto dal vigente Nomenclatore Tariffario Regionale, salvo successivi adeguamenti. La tariffa comprende l'accettazione, il prelievo, la consegna del campione e le procedure per l'acquisizione e la consegna del referto.

Nel caso in cui sia richiesto il solo ritiro del campione biologico corrisponderà altresì un rimborso di € 1,50 per ogni accettazione e consegna del referto.

Tale rimborso comprende la prenotazione, l'accettazione, il prelievo, l'eventuale ritiro del campione biologico e la consegna del referto.

Ai fini del pagamento delle prestazioni effettuate farà fede il report mensile riepilogativo, predisposto dalla SOC Patologia Clinica di riferimento e/o dalla SOC CUP Call Center e la dichiarazione di congruità qualitativa e quantitativa espressa dal Direttore di Zona o suo delegato.

Come stabilito dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 dicembre 2019, all'articolo unico, comma 1, lett. a) dal giorno 1 gennaio 2021 decorre l'obbligo per l'utilizzo degli ordinativi elettronici negli acquisti di servizi da parte della Pubblica Amministrazione. La Struttura dovrà quindi utilizzare, secondo quanto disposto dal suddetto Decreto, il sistema di gestione "NSO Nodo di Smistamento degli Ordini", al fine di poter emettere e trasmettere in forma elettronica i documenti informatici attestanti le ordinazioni per l'acquisizione delle prestazioni effettuate.

Il termine di pagamento della fattura è fissato in 60 giorni, decorrenti:

1. dalla data di ricevimento della fattura elettronica da parte della SOC Fornitori utilizzando il Sistema di Interscambio SdI - il codice univoco BGAYDC;
2. dalla ricezione della nota di debito ai seguenti indirizzi PEC:
convenzionisoggettiprivati.uslcentro@postacert.toscana.it e
gestionieconomicofinanziarie.uslcentro@postacert.toscana.it

L'Azienda potrà variare il software aziendale di accettazione a seguito di mutate esigenze aziendali/regionali, dandone comunicazione formale alla Struttura che dovrà prontamente utilizzarlo; in difetto l'Azienda sospenderà la liquidazione delle competenze.

L'Azienda si intende esonerata da ogni obbligo nei confronti della Struttura relativamente ai prelievi eseguiti oltre il tetto/tetti indicato/i nel presente contratto, salvo espressa autorizzazione da parte della Direzione Aziendale. L'Azienda, prima di procedere al pagamento di quanto spettante, acquisisce d'ufficio il Documento di regolarità contributiva DURC per quanto concerne gli eventuali versamenti dovuti a INPS/INAIL/CASSE EDILI e nel caso di certificato irregolare provvederà ad attivare l'intervento sostitutivo secondo quanto disposto dall'art. 4 comma 2 del D.P.R. 207/2010 e art. 31

commi 3 e 8 bis del D.L. 69/2013 convertito dalla L. 98/2013.

Art. 9 – Polizze Assicurative

Nell'esecuzione delle prestazioni la Struttura si impegna a tenere indenne l'Azienda ed i suoi operatori da eventuali responsabilità presenti e future relativamente ad eventuali danni provocati a terzi e riconducibili alla condotta del personale della Struttura o determinati da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature o comunque dall'immobile e sue pertinenze.

La Struttura garantisce il possesso di idonea polizza assicurativa, con massimale minimo di € 500.000,00, a copertura dei rischi inerenti l'attività svolta per conto dell'Azienda con mezzi, strumenti e personale propri della struttura, nonché polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, esonerando l'Azienda USL Toscana Centro da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero verificarsi nell'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Per quanto attiene la copertura assicurativa, si applica quanto indicato all'art.10 "Obbligo di assicurazione" della Legge 8 marzo 2017, n.24 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie".

La Struttura è tenuta all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ed in specifico ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti.

Art. 10 – Verifiche

La Struttura riconosce all'Azienda il diritto di procedere in qualsiasi momento a verifiche sulla qualità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, ed alla idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso la Struttura, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di Igiene delle strutture sanitarie e di medicina del lavoro e di controlli in merito al rispetto formale, sostanziale ed economico finanziario del presente contratto.

Art. 11 – Durata, proroga, risoluzione e decadenza del contratto

L'accordo contrattuale avrà durata dalla data di sottoscrizione della convenzione sino al 31.12.2025 fatta salva la facoltà per le Parti di darne disdetta, con motivazione scritta e con preavviso di almeno 90 gg tramite lettera raccomandata A/R o PEC.

È consentita all' Azienda, nelle more della definizione delle procedure per una eventuale nuova manifestazione di interesse, la possibilità di attivare un'eventuale proroga tecnica fino ad un massimo di tre mesi.

L'Azienda può risolvere la presente convenzione, nel caso di gravi inadempienze da parte della Struttura, tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

Cause di risoluzione della convenzione sono anche:

- la violazione degli obblighi di cui al codice di comportamento dell'Azienda Usl Toscana Centro;

- esito negativo delle verifiche di cui al D. Lgs. 159/2011 “Codice delle leggi antimafia” e smi.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda di recedere dalla convenzione prima della scadenza qualora sopravvengano nuove normative Regionali o Nazionali che disciplinano in maniera diversa la materia oggetto del presente atto e/o a seguito di eventuali concertazioni tra la Regione Toscana e le Rappresentanze delle strutture private accreditate che erogano prestazioni ambulatoriali.

Per le predette cause di risoluzione l'Azienda dovrà darne comunicazione all'altra Parte con lettera raccomandata A/R o PEC prevedendo un preavviso di almeno 30 gg.

In tutti i casi di risoluzione della presente convenzione, il solo onere che competerà all'Azienda sarà relativo alle prestazioni effettuate fino al momento della cessazione della convenzione.

Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:

- ritiro dell'autorizzazione / accreditamento sanitario
- accertato caso di incompatibilità ai sensi dell'art. 5 addebitabile a responsabilità della Struttura;
- in caso di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
- in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 12 – Responsabili della convenzione

Sono individuati quali Responsabili della convenzione:

a) per l'Azienda:

- il Responsabile della Zona Distretto o suo delegato per quanto attiene la gestione, l'organizzazione del servizio e la programmazione delle attività
- il Direttore del Dipartimento Medicina di Laboratorio o suo delegato per gli aspetti tecnico-professionali
- il Direttore SOC Outsourcing appropriatezza consumi o suo delegato, o altra Struttura aziendale competente per l'approvvigionamento del materiale
- il Direttore SOC Cup Call Center o suo delegato per gli aspetti riferiti alla rendicontazione/prenotazione dati ZEROCODE
- il Direttore SOC Servizi amministrative, alla Prevenzione o suo delegato per gli aspetti riferiti al recupero ticket non riscossi
- il Direttore SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati per gli aspetti amministrativi

b) per il soggetto contraente:

- il rappresentante legale della Struttura

Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della determinazione dell'ex AVCP n.4/2011 tale attività non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Struttura, per i pagamenti relativi al presente contratto, si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in questione devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale

Art. 14 – Adempimenti

La Struttura si impegna ad attuare tutti gli adempimenti necessari per l'ottenimento ed il mantenimento dei requisiti di accreditamento di cui alla L.R. 51/2009 e s.m.i. e al Decr. Presidente Giunta Regionale n. 79/R del 17.11.2016, compreso –a mero titolo esemplificativo- garantire tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, anche relativamente alla gestione delle emergenze, alla prevenzione incendi e di primo soccorso, ad interventi di manutenzione strutturali, edili ed impiantistici, necessari per assicurare il mantenimento della sicurezza dei locali e dell'edificio.

Art. 15 – Spese e clausole finali

Il presente atto consta di n. 21 pagine ed è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso a cura e a spese della parte richiedente.

Le spese di bollo, ove dovute, sono a carico del soggetto contraente e assolte nelle modalità previste dalla legge.

Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il Foro di Prato..

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si rinvia alle norme di legge e di regolamenti in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale in quanto applicabili, nonché ai Procedure aziendali “Gestione Punti Prelievo Aziendali presso Associazioni di Volontariato PS.AGC.02” consegnata alla Struttura all'atto della sottoscrizione della presente convenzione.

Letto confermato e sottoscritto

Data / /

per l'Azienda USL Toscana Centro
Il Direttore
SOC Accordi contrattuali e convenzioni
con soggetti privati
Dr Giorgio Nencioni

per
“.....”
Il Rappresentante Legale
.....