



**ATTO DI INTERPELLO
PER IL RECLUTAMENTO IN POSIZIONE DI COMANDO DI N. 2 COLLABORATORI
AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI, CATEGORIA D**

Per esigenze connesse all'espletamento dell'attività istituzionale propria dei Settori amministrativi questa ARNAS intende procedere, nei limiti dell'attuale dotazione organica, alla copertura dei relativi posti vacanti e disponibili afferenti la seguente figura professionale del comparto, da collocare in posizioni di comando ex art. 20 CCNL integrativo del 2001 del comparto sanità e da assegnare ai Settori Amministrativi e precisamente:

- N. 1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D, con esperienza presso il Settore Provveditorato
- N. 1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D, con esperienza presso il Settore Gestione Risorse Umane.

In caso di più domande rispetto ai posti messi a disposizione si procederà ad una valutazione comparata delle esperienze formative e professionali maturate dai candidati in rapporto ai posti da ricoprire da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale presentato dal personale interessato nonché allo svolgimento di apposito colloquio.

Questa Azienda si riserva di non procedere laddove, a proprio insindacabile giudizio, le attitudini, le capacità professionali ed i percorsi formativi di ciascuno degli interessati, come desumibili dal curriculum vitae e come rilevati dal colloquio, non trovassero corrispondenza con le esigenze di questa Azienda.

Il personale di ruolo a tempo indeterminato, qualora a seguito della formulazione di giudizi di idoneità in ragione della posizione da ricoprire, venga contrattualizzato, previo accordo dell'Azienda Sanitaria di provenienza, sarà collocato in posizione di comando ai sensi dell'art. 20 del CCNL integrativo del 2001 del Comparto Sanità per un periodo di anni uno, rinnovabile.

Per l'effetto, si invitano i soggetti eventualmente interessati, a voler manifestare, **entro e non oltre il termine perentorio del 29/03/2021**, alla scrivente Direzione Generale il proprio interesse tramite apposita istanza con allegato il proprio curriculum vitae, entrambi debitamente datati e sottoscritti.

In calce al curriculum deve essere riportata la dicitura "Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum".

All'istanza e al C.V. deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si evidenzia che il conferimento dell'incarico è subordinato all'insussistenza, in capo a ciascun interessato, delle cause di incompatibilità ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione della presente procedura selettiva saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101 del 2018 in conformità al regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Ai fini della regolarità della procedura, le istanze e la documentazione allegata dovranno essere inviate, entro il termine perentorio su indicato, **esclusivamente tramite Casella di Posta Elettronica Certificata, di cui il partecipante sia titolare**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ao-garibaldi.ct.it

Ogni necessaria comunicazione verrà fatta alla casella di posta elettronica certificata personale.

Il presente atto di interpello, per le finalità di cui all'art. 32 della Legge n. 69/09, viene pubblicato sul sito web www.ao-garibaldi.ct.it

Il Dirigente Responsabile del Settore
(Dott.ssa Gaetana Bonanno)

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Giuseppe Grammanco)

Il Direttore Generale
(Dott. Fabrizio De Nicola)