

**CONTRATTO ATTUATIVO DELLA CONVENZIONE (REP. N. 356/2021) STIPULATA DA ESTAR CON L'IMPRESA CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA LIBERA PROFESSIONE PER L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE ESTAR CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA SERVIZI, BENI ECONOMICI E ARREDI N. 595 DEL 14.04.2021 LOTTO N. 2 AREA CENTRO CIG PADRE N. 8480413232 CIG DERIVATO N. 89451814E1.**

L'Azienda USL Toscana Centro, con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova, 1 CF/P.IVA 06593810481, rappresentata dalla Dott.ssa Mariateresa Asquino in qualità di responsabile dell'esecuzione del contratto (RES), in forza della autorizzazione conferita con nota del Direttore Generale prot. n. 70476 del 30.09.2021, domiciliata per la carica presso l'Azienda

E

L'impresa CNS Consorzio Nazionale Servizi Società cooperativa con sede legale in BOLOGNA (BO), via della Cooperazione n.3 - C.F. 02884150588 - P.I. 03609840370, legalmente rappresentata dalla Dott.ssa Barbara Piccirilli, nata a ..... il ....., C.F. .... giusta procura rilasciata in data 02.12.2019 rep. 19.958 autenticata nella firma dal dott. Alfonso Colucci, Notaio in Roma.

**PREMESSO CHE:**

- con Determinazione del Direttore del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi n. 1399 del 28.10.2020 Estar ha provveduto all'indizione di una procedura aperta finalizzata alla stipula di una Convenzione per l'affidamento del Servizio di Supporto alla gestione della libera professione da destinare alle Aziende Sanitarie della Regione Toscana;
- con Determinazione del Direttore del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi n. 595 del 14.04.2021 Estar ha provveduto ad aggiudicare la procedura aperta per la stipula di una Convenzione per l'affidamento del Servizio di supporto alla gestione della libera professione da destinare alle Aziende Sanitarie della Regione Toscana - Lotto n. 2 Area Centro;
- in data 11.06.2021, repertorio n. 356/2021, è stata stipulata la convenzione per l'affidamento del servizio in oggetto tra Estar e l'impresa CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa;
- con nota del Direttore Generale prot. n. 70476 del 30.09.2021, la Dott.ssa Mariateresa Asquino, in qualità di Responsabile dell'esecuzione del contratto (RES), è stata autorizzata a dare attuazione al contratto per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione della libera professione per l'Azienda USL Toscana Centro;
- in data 01.10.2021 è stata presentata dall'Azienda USL Toscana Centro la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione della libera professione, accettata da Estar in data 04.10.2021;
- in data 07.10.2021 è stato presentato dall'Azienda USL Toscana Centro l'atto di adesione per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione della libera professione, accettato da Estar in data 07.10.2021;
- in data 12.10.2021 l'Azienda USL Toscana Centro ha accettato il PDS – Piano dei Servizi presentato dall'impresa CNS Società cooperativa per l'importo complessivo di € 2.223.936,00 oltre IVA nei termini di legge;
- in data 28.10.2021 l'Azienda USL Toscana Centro con nota Prot. n.79915 ha inviato a CNS Società Cooperativa il verbale di avvio avente ad oggetto "Servizio di supporto alla gestione della libera professione – Lotto n.2 Area Centro", approvato e sottoscritto da CNS Società Cooperativa in data 29.10.2021;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – PREMESSE ED ALLEGATI**

Le premesse e tutti i documenti di seguito indicati, pur non essendo materialmente allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, in quanto integralmente accettati dalla ditta aggiudicataria:

- Convenzione per l'affidamento del "Servizio di supporto alla gestione della libera professione" Lotti n. 1, 2 e 3;
- Allegato alla convenzione riepilogo offerta economica dei lotti n. 1, 2 e 3;
- Allegato alla Convenzione Capitolato speciale e Capitolato Tecnico di gara;
- DUVRI ricognitivo.

Gli allegati al presente contratto sono:

all. A) Atto di nomina a responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Decreto UE 2016/679;

all. B) Comunicazione conto corrente dedicato in riferimento alla fornitura/servizio aggiudicato ai sensi della Legge n. 136/2010 – Tracciabilità Flussi Finanziari;

all. C) Modulo per richiesta DURC;  
all. D) PDS Piano dei Servizi LIP2001 – Azienda USL Toscana Centro;  
all. E) DUVRI.

## **Art. 2 – OGGETTO CONTRATTUALE: SPECIFICHE**

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto amministrativo-contabile alla gestione della libera professione intramuraria e attività aziendale a pagamento assimilata per l'Azienda USL Toscana Centro, come da Capitolato Tecnico parte integrante e sostanziale del presente contratto.

In particolare il servizio esternalizzato di supporto amministrativo-contabile riguarda la gestione delle seguenti tipologie di attività:

- libera professione intramuraria ambulatoriale e domiciliare;
- libera professione intramuraria resa in regime di ricovero;
- libera professione intramuraria resa in convenzione con Aziende Sanitarie e soggetti terzi;
- attività aziendale a pagamento assimilata alla libera professione intramuraria.

Le tipologie di attività sopra riportate sono rese in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti ed agli indirizzi espressi dalla Regione Toscana in materia, nonché in ottemperanza alle regolamentazioni e procedure aziendali.

Il servizio è costituito dalla prestazione di **"prenotazione con emissione fattura"**.

L'importo triennale per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto ammonta complessivamente ad € 2.223.936,00 oltre IVA; pari ad € 2.713.201,92 IVA compresa nei termini di legge.

## **Art. 3 – PERIODO DI PROVA**

Ai sensi dell'art. 11.1 del Capitolato Speciale d'Appalto è previsto che relativamente ad ogni lotto, l'appalto è conferito a titolo di prova per i primi tre mesi dalla data di effettivo inizio del servizio al fine di consentire alle Aziende Sanitarie interessate una valutazione ampia e complessiva dello stesso.

Qualora durante tale periodo dovessero permanere gravi disservizi, sarà concesso all'Impresa aggiudicataria un ulteriore periodo di prova non superiore a tre mesi, al termine del quale, se l'esecuzione del servizio dovesse sortire esito negativo, l'Azienda Sanitaria procederà alla risoluzione del contratto attuativo ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa).

## **Art. 4 – DURATA**

Il contratto ha durata di 3 anni (36 mesi) con decorrenza dal 01.11.2021 e scadenza il 31.10.2024.

## **Art. 5 – CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio oggetto dell'appalto prevede l'esecuzione delle prestazioni in modalità front-office e back-office, in particolare la prestazione di **"prenotazione con emissione fattura"**.

Per le prestazioni sanitarie in regime libero-professionale e di area a pagamento aziendale, il servizio consiste sia nel fornire eventuali informazioni relative alla prenotazione da effettuare, sia all'indicazione della prima disponibilità, che all'assegnazione all'utente, tramite richiesta telefonica o richiesta diretta allo sportello, di specifico appuntamento, ad una determinata ora e luogo, e - relativamente alla libera professione intramuraria - con il professionista individuato dallo stesso utente.

Dette prenotazioni possono essere effettuate:

- telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle ore 18,30 ed il sabato e prefestivi dalle ore 7,45 alle ore 12,30;
- direttamente presso i punti di segreteria durante l'orario di apertura al pubblico degli stessi, come indicato nel Piano dei Servizi, salvo modifiche dell'articolazione organizzativa del servizio che si rendano necessarie.

Prima della prenotazione, l'operatore del Fornitore informa l'utente in merito al trattamento ed alla trasmissione dei dati personali e sensibili.

Il Fornitore prevede un servizio di recall per confermare la prenotazione già concordata e per promemoria dell'appuntamento.

La prenotazione telefonica è effettuata attraverso linee telefoniche dedicate dell'Azienda USL Toscana Centro.

Il servizio comprende l'eventuale modifica o disdetta della prenotazione su richiesta dell'utente, come anche la modifica o la disdetta di un appuntamento da parte del professionista. La modifica su richiesta dell'utente consiste nella richiesta, tramite comunicazione telefonica o allo sportello, della variazione del giorno, e/o dell'orario, e/o del luogo di un appuntamento già assegnato. La disdetta su richiesta dell'utente consiste nella richiesta, tramite comunicazione telefonica o allo sportello, dell'annullamento di un appuntamento già assegnato. La modifica o disdetta da parte del professionista consiste nel contatto telefonico che l'operatore del Fornitore effettua all'utente, almeno il giorno precedente a quello di esecuzione della prestazione

sanitaria, salvo eventuali imprevisti, nel caso in cui il professionista effettui spostamenti del giorno, e/o dell'orario, e/o del luogo di un appuntamento già assegnato oppure per chiusura di agenda; in caso di non risposta alla prima telefonata l'operatore deve provvedere ad effettuare ulteriori telefonate in orari diversi.

Sia per la prenotazione che per la modifica e per la disdetta, l'operatore del Fornitore provvede a registrare nel sistema unico aziendale di prenotazione rispettivamente l'appuntamento concordato, la variazione o la cancellazione dello stesso.

Tramite gli applicativi forniti dalle Aziende Sanitarie, il Fornitore deve gestire, oltre all'accoglienza, gli aspetti amministrativi e contabili relativi all'incasso della tariffa delle prestazioni sanitarie effettuate ed alla relativa emissione della fattura.

Inoltre, il Fornitore provvede alla gestione degli aspetti amministrativi e contabili relativi alla fatturazione e agli incassi delle prestazioni sanitarie effettuate anche laddove non vi sia il contestuale pagamento della prestazione resa.

I pagamenti relativi alle prestazioni libero professionali devono essere effettuati dagli utenti direttamente all'Azienda unicamente mediante mezzi di pagamento che assicurino la tracciabilità della corresponsione di qualsiasi importo (D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012).

Il Fornitore effettua la verifica giornaliera degli incassi con il raffronto tra le fatture emesse e gli incassi effettuati, secondo le modalità stabilite dall'Azienda.

Successivamente all'avvenuta esecuzione della prestazione, il Fornitore verifica che tutte le prestazioni sanitarie erogate siano anche incassate e fatturate, altrimenti deve redigere un report dei mancati pagamenti e provvedere ad informare l'utente per ricordargli l'obbligo del pagamento.

Compete al Fornitore la gestione preliminare di eventuali rimborsi delle tariffe spettanti agli utenti.

Compete inoltre l'invio ai professionisti dei piani di lavoro e della documentazione eventualmente richiesta a supporto delle attività.

La documentazione prodotta deve essere gestita ed archiviata dal Fornitore, secondo le procedure e istruzioni operative stabilite dall'Azienda.

Le attività relative al servizio di supporto alla gestione della libera professione sono rese da parte del Fornitore mediante assunzione diretta della responsabilità di natura gestionale, economica e contabile.

Il Fornitore esegue il servizio con le modalità descritte nel Capitolato Tecnico, nei locali messi a disposizione dell'Azienda e nelle sedi individuate dalla stessa e indicate nel Piano dei Servizi, salvo modifiche dell'articolazione organizzativa del servizio che si rendano necessarie.

Prima dell'avvio del servizio, il Fornitore deve fornire al RES ed al DEC dell'Azienda l'elenco nominativo del personale adibito al servizio con indicazione per ciascun addetto della qualifica e delle mansioni attribuite; dovrà inoltre mantenere aggiornato tale elenco fino alla scadenza contrattuale trasmettendo le eventuali variazioni.

Il personale addetto al servizio deve indossare una divisa fornita dal Fornitore e deve essere munito di cartellino di riconoscimento.

Il personale impiegato nel servizio deve eseguire le prestazioni sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità del Fornitore.

Tutte le attività svolte devono essere tracciate anche al fine di eventuali contenziosi con gli utenti.

Il Fornitore è tenuto ad adeguare il servizio alle effettive esigenze dell'Azienda, anche in relazione ad eventuali modifiche organizzative e/o normative che dovessero intervenire durante la vigenza del contratto.

E' di competenza dell'Azienda la gestione delle agende, le stesse sono rese visibili e fruibili da parte del Fornitore per la gestione delle attività oggetto del servizio.

E' di competenza dell'Azienda il calcolo di ripartizione delle quote di spettanza al personale interessato.

L'Azienda mette a disposizione del Fornitore per l'esecuzione del servizio i locali, gli arredi e la fornitura di energia elettrica, le linee telefoniche, le postazioni di lavoro, i software gestionali, gli apparecchi telefonici, i terminali di pagamento (POS), i riscuotitori automatici, le stampanti, le fotocopiatrici, i personal computer. E' a carico dell'Azienda l'assistenza e la manutenzione degli stessi.

E' a carico del Fornitore il materiale di consumo per l'esecuzione del servizio (cancelleria, carta per i POS, carta, ecc).

Il servizio deve essere eseguito in conformità e con l'osservanza di tutte le condizioni stabilite dalla normativa vigente in materia, di quelle contenute nel presente atto e negli atti di gara sopra indicati.

Il Fornitore si impegna ad eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e delle condizioni stabilite nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico.

Il Fornitore è tenuto ad osservare, nell'esecuzione della prestazione contrattuale, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Fornitore, se non è disposta dal Responsabile dell'esecuzione del contratto, di concerto con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il presente contratto viene eseguito nel rispetto degli artt. 100 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 sotto la cura del Responsabile dell'esecuzione del contratto e del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Azienda è: Dott.ssa Mariateresa Asquino.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'Azienda è: Dr.ssa Francesca Fontanelli.

Il Responsabile del servizio per il Fornitore è: Dott. Antonio Boselli

Alla fine di ogni mese, entro il 5 del mese successivo, il Fornitore trasmette all'Azienda un verbale di controllo contenente i seguenti report di rendicontazione:

- Nr "Prenotazione con emissione fattura": Nr prenotazioni con cui sono state effettivamente erogate le prestazioni sanitarie (rilevazione tramite applicativo aziendale di prenotazione e gestione della contabilità);
- Relativamente al servizio di call center: NR prenotazioni telefoniche, modifiche e disdette gestite, con tempo medio di attesa e tempo medio di durata della conversazione (rilevazione tramite applicativo aziendale di call center);
- Nr di recall su nr di prenotazioni effettuate;
- Corrispondenza tra fatturato e incassato (rilevazione tramite applicativo aziendale di prenotazione e gestione della contabilità);
- Corrispondenza tra fatturato e incassato (rilevazione tramite applicativo aziendale di prenotazione e gestione della contabilità).
- Nr prestazioni fatturate su nr prestazioni effettivamente erogate (rilevazione tramite applicativo aziendale di prenotazione e gestione della contabilità);
- Verifica dei mancati incassi su Nr prestazioni erogate (rilevazione tramite applicativo aziendale di prenotazione e gestione della contabilità);
- Nr fatture errate emesse su Nr fatture emesse totale.

L'Azienda ha 10 giorni lavorativi di tempo, dal ricevimento del verbale di controllo per trasmettere a mezzo posta elettronica eventuali controdeduzioni al Fornitore. Entro il 15 di ogni mese il Fornitore emette sulla base del Verbale di Controllo il SAL mensile dove sarà indicato l'importo del servizio del mese in interesse; l'Azienda, tramite il DEC del contratto, procede alla validazione o alla controdeduzione dello stesso.

#### **Art. 6 – VARIAZIONI CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile dell'esecuzione del contratto, in coordinamento con il DEC, provvede a disporre le eventuali variazioni che si rendessero necessarie nei casi ivi previsti. In nessun caso potranno formare oggetto delle prestazioni forniture o servizi estranei all'oggetto dell'Accordo quadro stipulato da ESTAR.

#### **Art. 7 – PENALI**

Si rimanda agli artt. 11.14 e 11.15 del Capitolato Speciale di gara.

#### **Art. 8 – RISOLUZIONE E RECESSO**

Si rimanda agli artt. 14 e 15 del Capitolato Speciale di gara.

#### **Art. 9 – VERIFICHE DI CONFORMITA'**

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto procede alle verifiche di conformità ai sensi degli artt. 100 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, trasmettendo gli atti al Responsabile dell'esecuzione del contratto. A seguito delle verifiche viene rilasciato apposito certificato di conformità.

#### **Art. 10 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il Fornitore fattura il servizio effettuato. Ai sensi di quanto previsto dal Decreto MEF n. 55 del 03.04.2013 e s.m.i., le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI). Le fatture andranno pertanto trasmesse secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto n. 55/2013 e dovranno essere indirizzate al seguente codice unico ufficio dell'Azienda USL Toscana Centro: BGAYDC. Non potranno pertanto essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità. Sul documento fiscale deve essere annotato in ogni caso il CIG derivato. L'Azienda provvederà alla liquidazione ed al pagamento della spesa non appena saranno acquisiti gli atti dai quali si accerterà la regolare esecuzione/conformità del servizio, e ove previsto l'esito positivo del collaudo, la regolarità contributiva ed assicurativa del fornitore, nonché il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali. Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto al

contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. L'importo della fattura sarà corrisposto tramite la Tesoreria dell'Azienda. Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. L'Azienda provvederà ad operare (se necessario) una ritenuta dello 0,50% sul netto fatturato in attuazione dell'art. 30, comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016. Resta fermo quanto previsto all'art. 30 comma 5 e art. 105 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 in caso di DURC negativo.

Il corrispettivo/canone dovrà essere corrisposto in dodici rate mensili posticipate, calcolate sulla base dell'importo contrattuale annuo, con eventuale conguaglio da applicare con l'emissione della dodicesima fattura.

Il conguaglio sarà determinato, nel rispetto del Capitolato Tecnico, secondo le modalità di seguito riportate:

- Qualora le quantità annue di prenotazioni con emissione fattura espresse nel PDS del presente Contratto Attuativo dovessero subire, nell'arco temporale di 12 mesi, un'oscillazione in aumento o diminuzione fino ad un massimo del 10%, il corrispettivo economico rimarrà uguale a quello già corrisposto per le quantità annue di prenotazioni espressamente indicate nel PDS.

- Nel caso in cui le quantità annue di prenotazioni con emissione fattura espresse nel PDS del presente Contratto Attuativo dovessero subire, nell'arco temporale di 12 mesi, un'oscillazione in aumento o diminuzione oltre il 10%, ESTAR rinegozierà con il Fornitore i prezzi unitari ai fini del solo conguaglio dell'annualità interessata, alla luce degli eventuali cambiamenti avvenuti presso l'Azienda USL Toscana Centro.

#### **Art. 11 – REVISIONE DEI PREZZI**

Si rimanda all'art. 11.13 del Capitolato Speciale di gara.

#### **Art. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Fornitore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche.

Il Fornitore pone in essere tutto quanto necessario al fine di consentire la verifica da parte dell'Azienda che, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla procedura in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta degli stessi, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovrà essere trasmessa dall'Impresa all'Azienda USL Toscana Centro a cura del legale rappresentante o di un suo delegato. L'Impresa, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Azienda e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze ove ha sede l'Ente appaltante o concedente. Tale previsione dovrà essere espressamente contenuta nei subcontratti o subappalti a cura dell'appaltatore e delle sue controparti.

Le parti, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della richiamata Legge n. 136/2010, convengono che nel caso in cui l'Impresa non adempia all'obbligazione di eseguire tutte le transazioni relative al presente contratto tramite Istituti Bancari o Poste Italiane Spa, lo stesso si intenderà risolto di diritto.

#### **Art. 13 – RESPONSABILITA'**

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità connessa allo svolgimento del servizio per danni, infortuni od altro che dovesse accadere. Il Fornitore ha prodotto copia della polizza RCT/RCO n. 2145-60-167050169 con la conferma che l'Amministrazione Contraente può attivarsi direttamente nei confronti della compagnia di assicurazione per indennizzi in caso di sinistri.

#### **Art. 14 – DEPOSITO CAUZIONALE**

A titolo di cauzione, il Fornitore ha prestato garanzia definitiva di € 1.767.500,00, a mezzo polizza fideiussoria n. 2319876 del 22.04.2021 emessa da Coface. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi assunti dal fornitore.

#### **Art. 15 – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA/ADEMPIMENTI D.Lgs. 81/2008**

Si rimanda all'art. 11.9 del capitolato speciale di gara.

In data 30.07.2021 è stata promossa la riunione di coordinamento e cooperazione tra il datore di lavoro Committente e il datore di lavoro dell'impresa esecutrice per la redazione del DUVRI aziendale che si allega al presente contratto.

#### **Art. 16 – DISPOSIZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Nell'ambito delle attività oggetto del contratto, l'Amministrazione Contraente, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 n. 7 del Regolamento UE 679/2016, designa formalmente giusto Contratto di nomina ai sensi dell'art. 28 del REG UE 679/2016, quale "Responsabile del trattamento" la CNS Consorzio Nazionale Servizi Società cooperativa.

Il Responsabile del trattamento deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. La definizione degli specifici compiti attribuiti al Responsabile del trattamento, nonché le categorie di dati personali e di interessati, le istruzioni e gli ulteriori obblighi previsti a suo carico, sono individuati nell'allegato contratto di nomina al quale si rinvia e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'Amministrazione Contraente e l'impresa succitata, congiuntamente le Parti, riconoscono di essersi reciprocamente e adeguatamente informate rispetto alla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, D.Lgs. 196/2003 s.m.i), rispetto alle possibili attività di trattamento di dati personali inerenti all'esecuzione del Contratto, e prendendo anche in considerazione le misure di sicurezza necessarie a proteggere le informazioni ed i dati personali oltre ad assicurare che non sia in alcun modo compromesso il carattere della loro riservatezza. Con riferimento al trattamento dei dati personali relativi alle Parti, queste agiranno reciprocamente in qualità di autonomi titolari del trattamento.

#### **Art. 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Fornitore è tenuto ad osservare nell'espletamento della propria attività i principi contenuti nel Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana Centro (art. 2 comma 4), disponibile sul sito aziendale all'indirizzo: <http://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente/85-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/585-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>.

La violazione del Codice di Comportamento da parte del fornitore può comportare, in base alla gravità, la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, fatto salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento dei danni subiti nell'ipotesi in cui la violazione si sia tradotta in una lesione della sua immagine ed onorabilità.

#### **Art. 18 – IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO**

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/86 con spese a carico della parte richiedente. Tutte le spese e tasse inerenti la stipula del contratto saranno a carico del Fornitore e dovranno essere versate in sede di stipulazione del contratto.

#### **Art. 19- FORO COMPETENTE**

Si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 6 della Convenzione e dall'art. 19 del Capitolato Speciale di gara.

#### **Art. 20 – NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto si rinvia agli atti di gara, alle norme del Codice Civile, del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 ed alle leggi in materia.

Per l'**Azienda USL Toscana Centro**  
Dott.ssa Mariateresa Asquino

Per **CNS Società cooperativa**  
Dott.ssa Barbara Piccirilli