

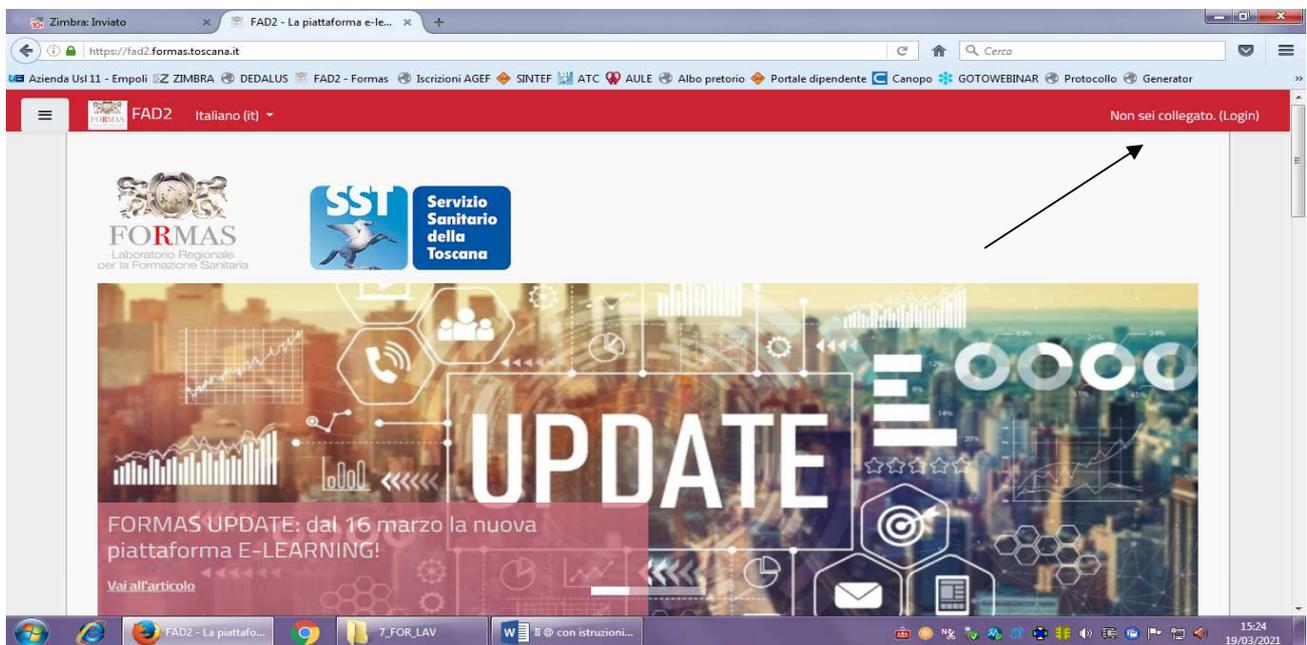
OGGETTO: Corso regionale di formazione obbligatoria_ Cambia la relazione con il paziente? Consenso, disposizioni anticipate di trattamento, cure palliative e obblighi professionali a seguito della legge n. 219/2017

Gentilissima/o,

con riferimento al corso obbligatorio **“Cambia la relazione con il paziente? Consenso, disposizioni anticipate di trattamento, cure palliative e obblighi professionali a seguito della legge n.219/2017”**, al quale risulta iscritto/a, si trasmettono, di seguito, le indicazioni per la fruizione in modalità e-learning:

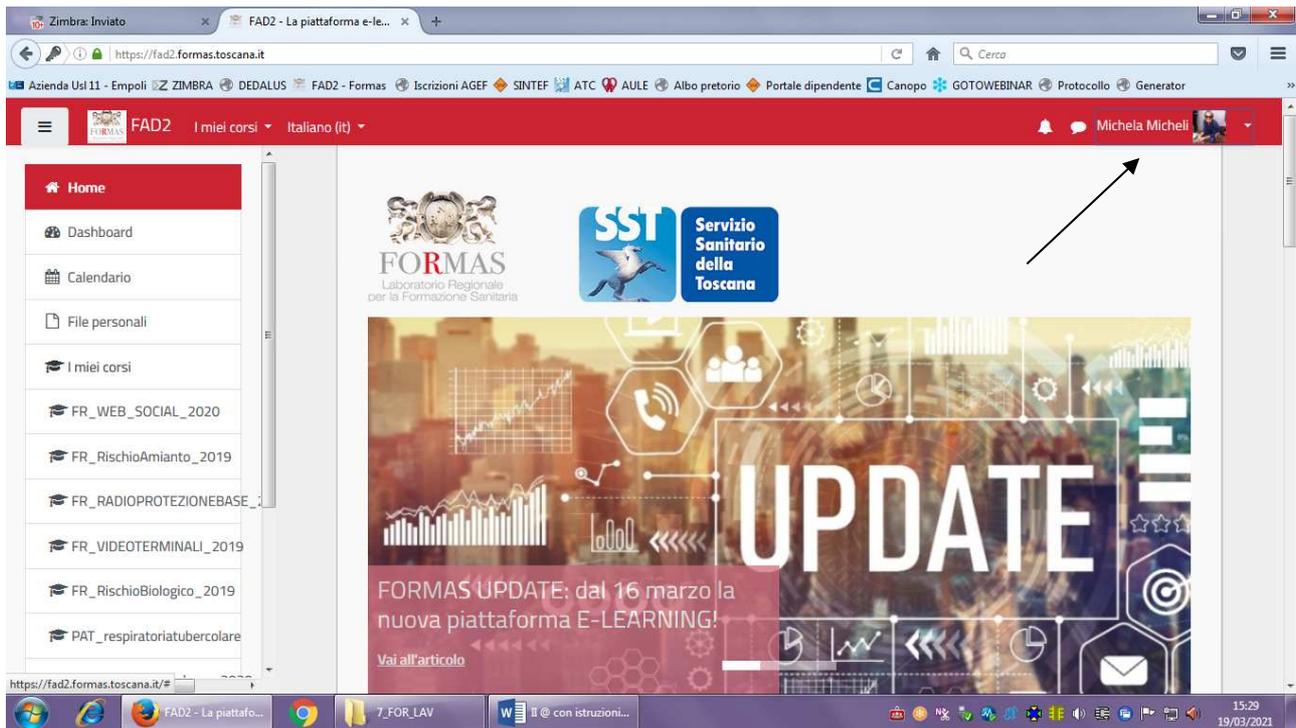
1) COLLEGARSI ALLA PIATTAFORMA FORMAS digitando il seguente link:

<http://fad2.formas.toscana.it/>



2) EFFETTUARE LOGIN, in alto, sulla destra dello schermo, utilizzando le credenziali fornite nel testo della mail di convocazione.

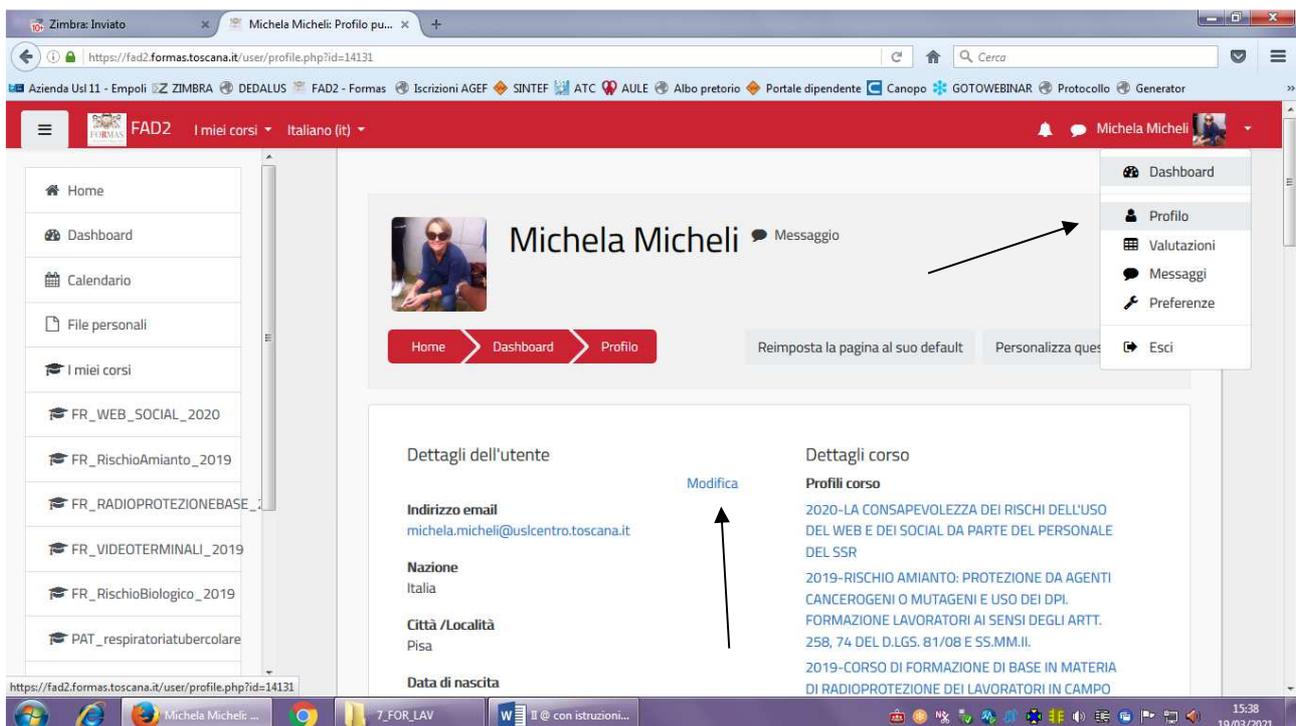
ATTENZIONE: Per qualsiasi difficoltà inerente l'accesso al proprio profilo con le credenziali fornite, o di fruibilità del corso mandare una mail a informazioni.fad@formas.toscana.it



Una volta effettuato il login, al primo accesso, occorre dare le opportune autorizzazioni al trattamento dei propri dati personali seguendo le indicazioni fornite dalla piattaforma. Il corso da svolgere sarà visibile all'interno della sezione "i miei corsi"

2) COME AVERE ORE E CREDITI ECM RICONOSCIUTI?

Ogni utente è tenuto a verificare la correttezza dei dati relativi al proprio profilo cliccando sul proprio nominativo, in alto, sulla destra dello schermo e scegliendo dal menu la voce "profilo".



In particolare si deve:

- controllare correttezza e la corrispondenza del nominativo e del codice fiscale
- inserire e-mail aziendale se non c'è
- inserire la qualifica (si ricorda che Operatori Socio Sanitari (OSS) devono selezionare come qualifica "Altro non ECM").
- Inserire a data di nascita
- Inserire la matricola aziendale
- Inserire l'Azienda di Appartenenza (selezionare dal menù a tendina USL TOSCANA CENTRO)
- Inserire il Dipartimento o/e la struttura aziendale di appartenenza.

NOTE SULLA MODALITÀ DI FREQUENZA

- Il dipendente durante il tempo di tutti i collegamenti di frequenza NON deve essere in orario di lavoro, cioè deve essere "stimbrato", questo per permettere l'inserimento di tutte le ore di frequenza da parte degli uffici competenti al termine della formazione. Al termine della frequenza al corso e dopo il conseguimento dell'attestato, in seguito al superamento positivo del test finale, al dipendente sono accreditate d'ufficio le ore previste dall'evento on line, che in questo caso sono 5.
[L'attestato NON deve essere spedito per mail](#)
- Nel caso in cui il lavoratore sia impegnato in forme di lavoro agile/smart working la partecipazione al corso deve avvenire **oltre il normale orario che permette il raggiungimento degli obiettivi giornalieri dello smart-worker oppure nei giorni in cui è presente sul posto di lavoro, comunque fuori timbratura**

TERMINI ENTRO CUI CONCLUDERE IL PERCORSO FORMATIVO

Occorre svolgere obbligatoriamente la parte del corso in e-learning prima delle lezioni previste in aula.

Se questo non fosse possibile per problemi tecnici vi preghiamo comunque di effettuare il corso prima possibile e comunque non oltre il 31 dicembre 2021.

Restando a disposizione per qualsiasi tipo di chiarimento o supporto sia necessario, si porgono i nostri migliori saluti.