



FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Stato civile

**LORENZO PESCINI**

**Italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/10/2019 AD OGGI**

**AUSL TOSCANA CENTRO – Firenze**

Azienda Sanitaria Locale

Contratto di diritto privato ex art. 3-bis D.Lgs. 502/92

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Il direttore amministrativo è nominato dal direttore generale. Partecipa insieme al Direttore Sanitario, unitamente al Direttore Generale - che ne ha la responsabilità - alla direzione dell'azienda, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. È compito del Direttore Amministrativo coadiuvare il Direttore Generale, per la parte di propria competenza, nel governo strategico, o funzione di pianificazione strategica della Direzione Aziendale, che si esplicita in:

- elaborare le strategie Aziendali e la loro esplicitazione, attraverso gli strumenti della programmazione (direzionale ed operativa), garantendo la coerenza degli obiettivi con i bisogni definiti e con i compiti assegnati all'Azienda stessa dal Piano Sanitario Regionale e dagli altri atti di politica per la salute;
- perseguire, attraverso la funzione di indirizzo e controllo (controllo direzionale), un efficace ed efficiente espletamento delle attività sia dal punto di vista gestionale che assistenziale, tale da garantire una uniforme ed appropriata tutela della salute nel rispetto dei diritti di cui il cittadino è portatore;
- garantire l'efficiente allocazione delle risorse, compatibilmente con le azioni previste nel piano annuale di attività;
- definire, nel rispetto dei livelli di assistenza essenziali e garantiti, i volumi di produzione dei servizi sanitari e di alta integrazione, per quanto di competenza, da commissionare agli erogatori interni od esterni e da attuare con la programmazione operativa;
- programmare e gestire l'attività di formazione e di aggiornamento continuo; l'aggiornamento obbligatorio ha lo scopo di sviluppare le risorse umane sul piano professionale e relazionale, promuovere l'integrazione organizzativa, migliorare la qualità e l'immagine aziendale.

- Date (da – a)

- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 11/7/2019 AL 30/9/19 (81 GG)**

**AO SANTA MARIA – Terni**

Azienda Ospedaliera

Contratto di diritto privato ex art. 2 D.Lgs. 171/16

**COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Il Commissario Straordinario, analogamente al Direttore Generale è organo dell'azienda, è responsabile della gestione complessiva e nomina i responsabili delle strutture operative dell'azienda. A norma di legge tutti i poteri di gestione, nonché la rappresentanza dell'Azienda sono riservati al Commissario Straordinario al quale compete in particolare verificare, mediante valutazioni comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 14/11/2016 AL 10/7/19 (968 GG)**

**AOU SASSARI – Sassari**

Azienda Ospedaliero Universitaria

Contratto di diritto privato ex art. 3-bis D. Lgs. 502/92

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Il direttore amministrativo è nominato dal direttore generale. Partecipa insieme al Direttore Sanitario, unitamente al Direttore Generale - che ne ha la responsabilità - alla direzione dell'azienda, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. È compito del Direttore Amministrativo coadiuvare il Direttore Generale, per la parte di propria competenza, nel governo strategico, o funzione di pianificazione strategica della Direzione Aziendale, che si esplicita in:

- elaborare le strategie Aziendali e la loro esplicitazione, attraverso gli strumenti della programmazione (direzionale ed operativa), garantendo la coerenza degli obiettivi con i bisogni definiti e con i compiti assegnati all'Azienda stessa dal Piano Sanitario Regionale e dagli altri atti di politica per la salute;
- perseguire, attraverso la funzione di indirizzo e controllo (controllo direzionale), un efficace ed efficiente espletamento delle attività sia dal punto di vista gestionale che assistenziale, tale da garantire una uniforme ed appropriata tutela della salute nel rispetto dei diritti di cui il cittadino è portatore;
- garantire l'efficiente allocazione delle risorse, compatibilmente con le azioni previste nel piano annuale di attività;
- definire, nel rispetto dei livelli di assistenza essenziali e garantiti, i volumi di produzione dei servizi sanitari e di alta integrazione, per quanto di competenza, da commissionare agli erogatori interni od esterni e da attuare con la programmazione operativa;
- programmare e gestire l'attività di formazione e di aggiornamento continuo; l'aggiornamento obbligatorio ha lo scopo di sviluppare le risorse umane sul piano professionale e relazionale, promuovere l'integrazione organizzativa, migliorare la qualità e l'immagine aziendale.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 18/1/2016 AL 13/11/16 (300 GG)**

**ESTAR – Firenze**

Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo Regionale

In comando da AOU Careggi

**DIRIGENTE RESPONSABILE AREA VASTA CENTRO**

Il ruolo ricoperto prevedeva:

- Partecipazione alla programmazione e alla definizione degli obiettivi per l'implementazione delle strategie di servizio in accordo con i servizi territoriali
- Coordinamento delle attività necessarie a garantire l'interfaccia con le Aziende Sanitarie della rispettiva area vasta e i Dipartimenti dell'Ente
- Responsabilità dei risultati in termini di efficacia delle soluzioni individuate sui servizi territoriali nell'area vasta di riferimento
- Partecipazione alle fasi della programmazione dell'Ente per le materie di competenza

Altri incarichi ricoperti presso ESTAR:

- Componente Organismo di Vigilanza (da 13/5/16)
- Presidente Comitato di Vigilanza Sede Firenze Concorso Regionale Infermieri svolto il 21/6/16 (16.000 candidati)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/11/2015 AL 13/11/16 (378 GG)**

**CSPO in Liquidazione - Firenze**

Ente sanitario in liquidazione

Incarico (DPGR 130 del 30/10/2015)

**COMMISSARIO LIQUIDATORE**

Il ruolo prevedeva:

- Responsabilità dell'intera gestione liquidatoria

- Funzioni simili a quelle del curatore, è pubblico ufficiale
- Presa in consegna dei beni compresi nella liquidazione, le scritture contabili, gli altri documenti dell'impresa e formare l'inventario.
- Presentazione alla fine di ogni semestre alla Regione che vigila sulla liquidazione una relazione sulla situazione patrimoniale e sull'andamento della gestione.
- Stare in giudizio nelle controversie anche in corso, relative a rapporti di diritto patrimoniale dell'impresa

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/06/2016 AL 30/6/2019 (1.124 GG)**

**Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni**

Azienda Ospedaliero Universitaria

Incarico professionale

**COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16/09/2015 AL 17/1/2016 (123 GG)**

**ESTAR – Siena**

Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo Regionale

In comando da AOU Careggi

**DIRIGENTE RESPONSABILE AREA VASTA SUD EST**

Il ruolo prevedeva funzioni, responsabilità e attività già elencate precedentemente.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 22/10/2012 AL 15/9/2015 (1.058 GG)**

**REGIONE TOSCANA - Firenze**

Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale

In comando da AOU Careggi

**DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE “CONTABILITA’, FINANZA E CONTROLLO” (fino al 30/7/2013 anche degli INVESTIMENTI – 281 GG)**

Il ruolo prevedeva:

- Gestione e coordinamento del fondo sanitario regionale e dei finanziamenti statali. Interfaccia in materia di bilancio con la direzione generale competente.
- Coordinamento delle attività di natura contabile e finanziaria della direzione generale, con particolare riferimento al sistema di contabilità analitica.
- *Governance* e controllo della dinamica economico-finanziaria delle aziende sanitarie e degli altri soggetti finanziati dal fondo sanitario regionale.
- Coordinamento per la predisposizione dei consolidati relativi ai modelli economici ministeriali.
- Responsabilità dei capitoli di spesa relativi al Fondo Sanitario Regionale indistinto.
- Responsabilità della Gestione Sanitaria Accentrata.
- Predisposizione del bilancio consolidato della sanità regionale, sia preventivo che consuntivo.

Altri incarichi ricoperti presso Regione:

- Referente per la Toscana presso il Tavolo degli Adempimenti Ministeriali al Ministero dell'Economia e Finanze.
- Rappresentante per le regioni presso il Tavolo degli Adempimenti Ministeriali al Ministero dell'Economia e Finanze.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 14/2/2011 AL 21/10/2012 (615 GG)**

**ASL 1 MASSA E CARRARA**

Azienda Sanitaria Locale

Contratto di diritto privato ex art. 3-bis D.Lgs. 502/92

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Nell'ASL di Massa, il ruolo di DA rivestiva un particolare rilievo e delicatezza in quanto l'Azienda usciva da un periodo di commissariamento dal quale è emerso un deficit patrimoniale di centinaia di milioni e una perdita economica strutturale dell'ordine di parecchie decine di milioni di euro. Dopo essere stato collaboratore del Commissario per alcuni mesi, quest'ultimo appena nominato nuovo Direttore Generale mi ha voluto come Direttore Amministrativo.

Ho quindi coadiuvato il DG nel governo strategico che, vista la particolare situazione, era teso prioritariamente a riportare in equilibrio economico e finanziario una gestione gravemente danneggiata assicurando nel contempo i livelli essenziali di assistenza, la ripresa dei rapporti con le istituzioni pubbliche del territorio e assicurando adeguata collaborazione e flussi informativi sia alla Guardia di Finanza che agli organi di inchiesta regionali e nazionali. Tutto ciò si è esplicitato in:

- Elaborare le strategie Aziendali e la loro esplicitazione con uno speciale Piano Industriale attraverso gli strumenti della programmazione (direzionale ed operativa), garantendo la coerenza

degli obiettivi con i bisogni definiti e con i compiti assegnati all'Azienda stessa dal Piano Sanitario Regionale e dagli altri atti di politica per la salute;

- Perseguire, attraverso la funzione di indirizzo e controllo (controllo direzionale), un efficace ed efficiente espletamento delle attività sia dal punto di vista gestionale che assistenziale, tale da garantire una uniforme ed appropriata tutela della salute nel rispetto dei diritti di cui il cittadino è portatore;
- Garantire l'efficiente allocazione delle risorse, compatibilmente con le azioni previste nel piano annuale di attività;
- Definire, nel rispetto dei livelli di assistenza essenziali e garantiti, i volumi di produzione dei servizi sanitari e di alta integrazione, per quanto di competenza, da commissionare agli erogatori interni od esterni e da attuare con la programmazione operativa;
- Programmare e gestire l'attività di formazione e di aggiornamento continuo.

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/2005 AL 13/2/2011 (2.234 GG)**

**AOU CAREGGI – Firenze**

Azienda Ospedaliero Universitaria

Dirigente amministrativo a Tempo Indeterminato (fino al 27/12/2007 – Contratto 15 Septies)

**DIRETTORE DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO (dal 6/2/09 al 13/2/11 – 617 gg)**

**RESPONSABILE U.O. CONTABILITA' GENERALE (dal 1/1/2005 al 5/6/09 – 1.617 gg)**

Il ruolo prevedeva:

- Gestione e responsabilità di circa 30 persone suddivise nei seguenti uffici: Contabilità Generale (Finanza, Fiscalità, Patrimonio, Clienti e Fornitori), Contabilità Analitica
- Gestione dei rapporti con ESTAV e coordinamento del sistema dei controlli interni
- Partecipazione, a stretto contatto con la Direzione Generale, alla formazione delle linee strategiche aziendali ed alla pianificazione e programmazione gestionale economica e finanziaria dell'Ospedale.

Altri incarichi ricoperti presso l'AOU Careggi:

- Delega alla gestione delle ordinarie attività correlate alla funzione di Direttore Amministrativo nonché alla firma degli specifici atti di competenza (dal 23/8/10 al 12/9/10)
- Incarico pro-tempore di direttore amministrativo (dal 13/9/10 al 30/9/10)
- Direzione *ad interim* del Dipartimento Giuridico e Gestione Risorse Umane (dal 1/10/10)
- Sostituto del Direttore Amministrativo (dal 1/10/10 al 13/2/11)
- Direzione *ad interim* della UO Amministrazione Giuridica del Personale (dal 1/10/10 al 30/10/2010) e della UO Amministrazione Economica del Personale con delega all'adozione di atti e alla sottoscrizione di contratti individuali (dal 1/10/10 al 13/2/11)

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/09/2001 AL 31/12/2004 (1.217 GG)**

**AO MEYER – Firenze**

Azienda Ospedaliera

Dirigente Amministrativo a contratto 15 septies

**DIRETTORE AREA RISORSE**

Il ruolo prevedeva la gestione e responsabilità di 20 risorse suddivise nei seguenti uffici: Gestione economica e finanziaria, Controllo di Gestione, Settore Risorse Umane (Giuridico, Economico e Sviluppo).

Tra i risultati raggiunti si ricorda la Menzione d'onore all'Oscar di Bilancio 2004 per l'Azienda Ospedaliera Anna Meyer.

Altri incarichi ricoperti presso l'AOU Meyer:

- Componente del Collegio di Direzione,
- Componente della Commissione per la Formazione, Aggiornamento e Ricerca,
- Responsabile del Nucleo Ispettivo Aziendale,
- Coordinatore Gruppo Applicazione Nuovi Principi Contabili.

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/09/1998 AL 31/8/2001 (1.095 GG)**

**AZIENDA PRIVATA - Prato**

Settore Metalmeccanico

Dipendente a tempo indeterminato

**DIRETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

**DAL 13/9/1994 AL 31/8/1998 (1.448 GG)**

**ARTHUR ANDERSEN Spa - Firenze**

Società di revisione contabile

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente a tempo indeterminato

## **REVISORE CONTABILE ESPERTO**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**15/07/2021** Attestato di frequenza del **Corso di Formazione Manageriale** permanente per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi e dei Servizi Sociali, istituito ai sensi del D.Lgs. 502/92 e del DM 1/8/2000 e del D.Lgs. 171/2016 e organizzato dal Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna e dalla Regione Toscana. Il corso, attivato con D.R. 35/2020 e con Decreto Regionale 21018/2019, si è svolto dal 9 luglio 2020 al 9 luglio 2021 per una durata complessiva di 200 ore di formazione e ha previsto la realizzazione di un project work finale.

**30/07/2020** **Master di II Livello in "Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A."** organizzato da Università Telematica Pegaso a.a. 2019/2020 (MA974) con votazione finale 29/30.

**6/11/2018** **Master di II Livello in "Management Sanitario"** organizzato da Università Nicolo Cusano (CFU: 60). Tesi finale dal titolo "*Orientare la gestione di una Azienda Ospedaliera attraverso i numeri*" con votazione finale 110/110.

**20/12/2013** Attestato di frequenza del **Corso di Formazione Manageriale** permanente per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi e dei Servizi Sociali, istituito ai sensi del D.Lgs. 502/92 e del DM 1/8/2000 organizzato dal Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna e dalla Regione Toscana, svoltosi presso la Scuola Sant'Anna di Pisa da Aprile 2011 a Dicembre 2013 per la durata complessiva di 160 ore.

**30/6/1994** **Laurea in Economia e Commercio**, indirizzo aziendale, presso l'Università degli Studi di Firenze, con votazione 110/110 e Lode.

**20/5/1988** **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** presso l'Istituto Tecnico Commerciale Duca D'Aosta – Firenze.

#### **Vedi altri corsi di formazione in Allegato A**

### **INFORMATICA**

Conoscenza a livello professionale pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access).

### **ALTRI TITOLI E ABILITAZIONI**

**2018** Iscrizione nell'**Elenco nazionale idonei all'incarico di Direttore Generale Enti del SSN**  
**2017** Iscrizione nell'**Elenco nazionale dei componenti degli O.I.V. (nr. 2832) - Fascia I (Richiesta certificazione Fascia III)**  
**1999** Iscrizione nel **Registro dei Revisori Legali (nr. 87115)**  
**1995** Abilitazione all'**Albo dei Dottori Commercialisti di Firenze**  
**1990** **Diploma di Pianoforte** (Conservatorio Cherubini di Firenze)  
**1990** Abilitazione all'**Albo dei Ragionieri di Firenze (nr. 866)**

#### ***Regione Umbria***

Idoneo alla nomina di Direttore Generale dell'AO Terni (2019)

Idoneo alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende sanitarie (2019)

#### ***Regione Toscana***

Idoneo alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende sanitarie e dell'Estar (2020)

Idoneo alla nomina di Direttore delle Società della Salute e Zone Distretto (2019)

#### ***Regione Lombardia***

Idoneo alla nomina di Direttore Amministrativo delle Agenzie di Tutela della Salute e delle Aziende Sociosanitarie Territoriali e degli IRCCS trasformati in Fondazioni (2018)

### **PUBBLICAZIONI**

**Vedi Elenco in Allegato B**

## ATTIVITA' DI DOCENZA

**2018/2019 - Università degli Studi di Sassari** – Docente a contratto nel corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche per l'anno accademico 2018/2019 per l'insegnamento del modulo SECS-P/07 Organizzazione e Management Aziendale (2 CFU – 16 ore) del C.I. di Scienze giuridiche, economiche e organizzative (*gennaio-febbraio 2019*).

**2011/2012 - Università degli Studi di Pisa** – Docente a contratto titolare del modulo di Economia sanitaria (1 CFU, 12 ore), nel Corso integrato di Scienze della Prevenzione, dei Servizi e del Management Sanitario (secondo anno secondo semestre), nel Corso di laurea in Infermieristica dell'Università di Pisa (Polo didattico di Massa), anno accademico 2011/2012.

**2004/2011 - Università degli Studi di Firenze** - Docente a contratto nel corso di laurea in ostetrica dell'Università degli Studi di Firenze per gli anni accademici 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011 per l'insegnamento di SECS-P/07 Economia aziendale (codice insegnamento 0095981) nel corso integrato di Organizzazione, Management ed economia sanitaria (codice C.I. 0095979) con un peso didattico pari a 1 Credito formativo con una copertura di 12 ore di attività didattica frontale.

**Vedi altre docenze in Allegato C**

**ITALIANO**

**INGLESE (UPPER INTERMEDIATE)**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**Vedi Elenco Corsi d'inglese in Allegato A**

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

### **DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto Lorenzo Pescini, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n.445/00, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le dichiarazioni rese nel presente curriculum corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali da me trasmessi, ai sensi D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 679/2016;.

Firenze, 17/04/2022

Lorenzo Pescini

Allegati:

- A) Elenco Partecipazione a Corsi di formazione
- B) Elenco Pubblicazioni
- C) Elenco Attività di docenza

**Allegato A - CV Lorenzo Pescini - Partecipazione Corsi di Formazione**

Anno	Formatore	Luogo	Titolo del Corso/Seminario	Durata
31/12/20	Revisori Legali	FAD	Completamento 20 crediti formativi obbligatori per Registro Revisori Legali tenuto per anno 2019	15/20 ore
31/12/19	Revisori Legali	FAD	Completamento 20 crediti formativi obbligatori per Registro Revisori Legali tenuto per anno 2019	15/20 ore
31/12/18	Revisori Legali	FAD	Completamento 40 crediti formativi obbligatori per Registro Revisori Legali tenuto per il biennio 2017/2018.	30/40 ore
14/05/18	FIASO	Bologna	Gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane	4 ore
03/05/18	Lean Management	Cagliari	Lean Management in Sanità: Strumenti e metodi per il miglioramento dell'efficienza, Efficacia ed qualità dei processi assistenziali sanitari	4 ore
16/04/10	Formas	Firenze	La riforma Brunetta	7 ore
09/11/10	Maggioli - Formazione e Consulenza	Bologna	La gestione delle relazioni sindacali nelle Aziende Sanitarie	6,5 ore
21/10/10	AOU Careggi	Firenze	Corso Dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con delega di compiti da parte del Datore di Lavoro	7 ore
10/06/10	Maggioli - Formazione e Consulenza	Rimini	Gli appalti di servizi e forniture con procedure ad evidenza pubblica: disciplina ed adempimenti	2 giorni
25/05/10	Coord. Collegi sindacali AS Toscane	Firenze	Le funzioni dei Collegi sindacali dell'area sanitaria e socio-assistenziale: evoluzione, stato dell'arte, prospettive.	1 giorno
28/07/09	AOU Careggi	Firenze	Contratti di lavoro nel settore sanità e riforma del lavoro secondo quanto previsto dalla riforma Brunetta	6 ore
06/11/08	USL 12 Viareggio	Viareggio (PI)	La spesa sanitaria: controlli, revisione, valutazione e certificazione nelle aziende sanitarie	7 ore
06/10/08	AOU Careggi	Firenze	Emergenza antincendio ed evacuazione per neoassunti - parte teorica	6 ore
29/05/08	Estav Centro	Firenze	Gli ESTAV: un'esperienza di innovazione istituzionale e organizzativa del S.S.T.	4 crediti formativi
28/09/07	Estav Centro	Firenze	L'attribuzione delle "ulteriori" funzioni previste dalla L.R. 40/2005: una nuova sfida per gli ESTAV	3 crediti formativi
03/04/07	AOU Careggi	Firenze	Problematiche fiscali nelle Aziende Ospedaliere.	13,5 ore
30/03/07	ARS Toscana	Firenze	Sistemi contabili e di controllo nel Servizio Sanitario Regionale: Le principali problematiche fiscali, contabili e di bilancio	2 giorni
09/03/07	ARS Toscana	Firenze	Sistemi contabili e di controllo nel Servizio Sanitario Regionale: Il sistema di contabilità e controllo contabile del SSR.	1 giorno
05/12/06	ASL 11 di Prato	Artimino (PO)	Controlli e Auditing nella Pubblica Amministrazione. Esperienze a confronto.	7 ore
12/06/06	SDA Bocconi	Milano	Sistemi evoluti di <i>costing</i> per le aziende sanitarie	6 giorni
04/07/05	AOU Careggi	Firenze	Analisi e ridisegno delle modalità di gestione dell'inventario di AOUC	24 ore (19 Crediti)
29/06/05	AOU Careggi	Firenze	Progetto ADHOC: Consolidamento dei dipartimenti di AOUC - Laboratorio dipartimentale	27 crediti formativi
16/12/04	ARS Toscana	Firenze	Le Aziende Ospedaliere-Universitarie	1 giorno
29/11/04	CAVC Toscana	Firenze	Appropriatezza dei consumi e contenimento della spesa	6 ore (5 Crediti)
01/06/04	ASL 11 Empoli	Firenze	Finanza innovativa nelle aziende sanitarie	1 giorno
06/05/04	Regione E. Romagna	Bologna	Il nuovo CCNL comparto sanità - Seminario di approfondimento	6 ore
08/04/04	Servizio Sanitario Toscano	Firenze	La cultura del cambiamento nell'Area Vasta Centro	5 ore
13/02/04	Sanit	Roma	Il contratto di lavoro del comparto sanità	1 giorno
21/11/03	Ordine Dottri Commercialisti Firenze	Firenze	I controlli sulle società di gestione dei pubblici servizi partecipate da Enti Locali	4 ore
17/10/03	AO Meyer	Firenze	Quali competenze per il nuovo Meyer	5 giorni
12/02/03	FIASO	Roma	Aziendalizzazione: stato dell'arte e prospettive. Le Aziende Sanitarie dopo la Legge Finanziaria 2003 e i decreti taglia spesa.	1 giorno
2002	AO Meyer	Firenze	Controllo di gestione e sistemi di budget funzionali alla sanità	12 giorni
06/12/02	ASL 10	Firenze	L'evoluzione della funzione amministrativa per un sistema sanitario solidarista e universalista.	1 giorno
01/10/02	AO Meyer - Decathlon Consulting	Firenze	Costruire la squadra e lavorare con metodo	20 ore
10/09/02	AO Meyer	Firenze	La Responsabilità Civile dell'Attività Ospedaliera	4 ore
11/12/01	ARAN	Roma	Comparto sanità: le innovazioni introdotte dai CCNL del 7.4.99 e 20.9.01	1 giorno
25/10/01	AO Meyer	Firenze	Corso di formazione sulla privacy	8 ore
1997	Arthur Andersen	Stresa	In Charge Essential	1 settimana
1994	Arthur Andersen	Segovia (Spagna)	Corso di metodologia della revisione	2 settimane

**Lingua Inglese**

13/07/00	TES - The English School	Prato	Corso d'inglese E.S.P. (English for Special Purposes) - Strumenti di comunicazione internazionale - Orale: Ottimo / Scritto: Buono	80 ore
03/08/98	ESE - European School for English	Malta	English Language Course - General English Course at Upper Intermediate Level	12 giorni
07/11/93	Anglo World Education	Oxford (U.K.)	English Language Studies / Certificate of Proficiency in English	28 giorni

**Allegato B - CV Lorenzo Pescini - Elenco Pubblicazioni**

<i>Anno</i>	<i>Autori</i>	<i>Titolo</i>	<i>Pubblicazione</i>
2019	Piga M., Pescini L., D'Urso A., Corona L. M., Cicchetti A.	<i>Definire il Piano investimenti in una Azienda ospedaliero-universitaria nel caso di finanziamenti ridotti: un innovativo strumento operativo</i>	Politiche Sanitarie - Saggi - Vol. 20 n. 4 ottobre-dicembre 2019
2016	Pescini L.	<i>"Client Oriented Approach - L'esperienza del Tavolo Priority"</i>	Capitolo in "Mappare, organizzare, innovare - La strategia per far crescere le risorse umane" di Tucci L. e altri
2015	Pescini L., Tucci L., Amerini A., Bini B., Bombardieri C., Vangelisti M.	Come riorganizzare le risorse umane – Il caso ESTAR nella Sanità Toscana	Pacini Editore
2014	Pescini L.	La nostra scelta di modernità dal cuore verde.	Il Sole 24 ore Sanità Toscana 15-21/07/2014
2014	Pescini L.	ASL e AO: l'esperienza della Regione per ottimizzare la gestione contabile	Il Sole 24 ore Sanità 01/07/2014
2013	Pescini L.	La formazione del bilancio di previsione	Corso di aggiornamento e perfezionamento addetti alle segreterie dei Collegi Sindacali
2010	Pescini L., Caselli R.	Le erogazioni liberali alle AOU conquistano un bonus fiscale	Il sole 24 ore Sanità Toscana 5-11/10/2010
2009	Pescini L., Giuliani M.	La Tesoreria unica è "mista"	Il sole 24 ore Sanità Nazionale 13-19/1/2009
2007	Pescini L.	I fornitori si pagheranno così	Il sole 24 ore Sanità Nazionale 11-17/9/2007
2007	<i>Intervista in:</i> Caselli R.	Pagamenti Pa, rischio caos	Il sole 24 ore Sanità Nazionale 11-17/9/2007
2007	Pescini L., Caselli R.	L'enigma dei crediti factorizzati	Il sole 24 ore Sanità Nazionale 9-15/10/2007
2005	Abati R., Braganti M., Pescini L.	Area Vasta, prove di bilancio	Il sole 24 ore Sanità Nazionale 12-14/7/2005
2005	Pescini L.	Strategia, budget e bilancio preventivo nelle aziende sanitarie. Il caso Meyer	Budget nr. 42, IFAF, Milano
2005	Cinquini L., Pescini L.	Il <i>Reporting</i> Consolidato di Area Vasta nell'esperienza della Regione Toscana	Mecosan nr. 56



**Allegato C - CV Lorenzo Pescini - Attività di docenza**

<b>Anno</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Luogo</b>	<b>Corso</b>	<b>Titolo</b>	<b>Durata intervento</b>
05/07/19	Relatore	Sassari	MADISS - Master Universitario Interdipartimentale di II livello in Direzione di Strutture Sanitarie	Funzioni e strumenti di pianificazione operativa: il sistema di budget	6 ore
06/04/18	Relatore	Sassari	MADISS - Master Universitario Interdipartimentale di II livello in Direzione di Strutture Sanitarie	Funzioni e strumenti di pianificazione operativa: il sistema di budget	6 ore
28/05/16	Relatore	Dipartimento di Ingegneria - Università di Siena	Organizzazione	ESTAR nel SSR: Funzioni e Organizzazione	2 ore
27/11/15	Relatore	Arezzo	Forum Risk Management in Sanità	Governance nel cambiamento: il caso Priority	0,5 ore
11/09/15	Docente	Università degli Studi di Firenze	Master: La multidisciplinarietà in sanità: gestione e formazione delle risorse umane e tecnologiche	Il personale in sanità: da Voce di Costo a Fonte di Valore	4 ore
22/05/15	Docente	Formas - Pisa	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Il personale in sanità: da Voce di Costo a Fonte di Valore	5 gg (10 ore)
2008	Relatore	Asl 11 Empoli - Sassari e Ogliastra (Sardegna)	Progetto Ippocrate. Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità	Il Bilancio. L'analisi dei costi e i modelli economici per le decisioni	14x2 ore
25/06/08	Relatore	Villa Umbra – Scuola di amministrazione pubblica (Perugina)	Corso di formazione per i responsabili amministrativi delle Aziende Sanitarie Umbre	Il bilancio consolidato delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale	14 ore
30/03/07	Relatore	ARS Toscana	Sistemi contabili e di controllo nel Servizio Sanitario Regionale	Il bilancio delle aziende sanitarie toscane: caratteristiche e specificità	1,5 ore
29/11/06	Docente	DAMS – Scuola di pubblica amministrazione	Corso di formazione	Il sistema di bilancio in sanità	12 ore
02/11/05	Docente	Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Scienze Aziendali	Corso "Programmazione e controllo nella Pubblica Amministrazione"	La complessità delle aziende sanitarie ed ospedaliere	4 ore
06/04/05	Docente	DAMS – Scuola di pubblica amministrazione	Master in amministrazione e controllo	Le analisi di bilancio nel comparto sanitario	7 ore
11/03/05	Relatore	Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Medicina e Chirurgia	Master in Management e Marketing della Diagnostica Chimico-clinica	L'ospedale quale entità aziendale: il caso Careggi	4 ore
10/12/04	Relatore	Usl 5 Spezzino – Regione Liguria	La finalità del controllo di gestione nelle aziende sanitarie	Strategie, budget e controllo di gestione all'AO Meyer	1 ora
19/04/04	Relatore	Università degli studi di Siena - Facoltà di Economia	Programmazione e Controllo nelle Aziende Sanitarie	La programmazione ed il processo di formazione dei budget nelle aziende sanitarie"	2 ore
18/03/04	Docente	DAMS – Scuola di pubblica amministrazione	Master in amministrazione e controllo	Il sistema di bilancio in sanità	7 ore
16/01/04	Relatore	Scuola Superiore Sant'Anna di studi universitari e di perfezionamento - Divisione Alta Formazione	Workshop dell'Osservatorio di Chante management in sanità	Il bilancio consolidato: utilità e problematiche nel contesto sanitario toscano	1 ora
25/11/03	Docente	Scuola Superiore Sant'Anna di studi universitari e di perfezionamento - Divisione Alta Formazione	Corso di alta formazione "Sistema di Valutazione della Performance delle Aziende Sanitarie"	Il consolidamento dei bilanci nella realtà toscana	8 ore
25/06/03	Relatore	Università degli studi di Siena - Dipartimento di Fisiopatologia, Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica	Master di II livello in Health services Management: epidemiologia, economie e sociologia per l'amministrazione in sanità pubblica	L'analisi di bilancio nelle Aziende Sanitarie	2 ore
10/05/03	Relatore	Università di Siena - Facoltà di Economia	Programmazione e Controllo nelle Aziende Sanitarie	L'analisi di bilancio nelle Aziende Sanitarie	2 ore
03/12/02	Relatore	Università degli Studi di Firenze . Dipartimento di Scienze Aziendali	Programmazione e Controllo nelle Amministrazioni Pubbliche del Corso di Laurea in economia Aziendale	Il bilancio di esercizio delle aziende ospedaliere	4 ore