

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Direzione Amministrativa	SOS Anticorruzione e Trasparenza	31/01	15gg dalla esecutività delibera e comunque non oltre il 15/02 salvo proroghe ANAC
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dall'entrata in vigore
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse NOTA: Obbligo di pubblicazione dei Regolamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dall'approvazione
				Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse NOTA: Obbligo di pubblicazione degli Atti di organizzazione		Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza NOTA: titolarità dell'obbligo in fase di definizione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dall'approvazione
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dall'entrata in vigore
Codice disciplinare e codice di	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a	Tempestivo	Direzione Generale	Ufficio Procedimenti Disciplinari	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera			

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo					Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	condotta	tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Non applicabile	Non applicabile
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Non applicabile	Bimestrale
				Elenco completo dei numeri di telefono, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali NOTA: L'obbligo per l'URP si riferisce solo all'elenco dei numeri telefonici					
						Risorse Umane	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR		
						Direzione Amministrativa	Direzione Amministrativa		

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p> <p>Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.</p> <p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica).</p> <p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	SOC Affari Legali e Avvocatura	Non applicabile	3 mesi dal conferimento dell'incarico
						Da definire in base a Perla PA	Da definire in base a Perla PA		

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo					Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (DG/DA/DS/DSS)		Art. 15, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 41, c 2 e 3, d.lgs. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Atti di conferimento dell'incarico di Direttore Generale (tramite link alla pagina corrispondente del sito di Regione Toscana), Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Sociali Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; (VEDI NOTA IN COLONNA AC) 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. (VEDI NOTA IN COLONNA AC)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Non applicabile	3 mesi dal conferimento dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Non applicabile	15gg dal conferimento dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Non applicabile	31/12
		Art. 41, c 2, d.lgs. 33/2013		Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Non applicabile	15gg dalle modifiche intervenute
		Art. 41, c 2, d.lgs. 33/2013		Bandi e avvisi di selezione e svolgimento delle relative procedure	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo					Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 15, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 41, c 2 e 3, d.lgs. 33/2013	Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura Semplice e Complessa (da pubblicare in tabelle) I dati da pubblicare sono riportati nella tabella allegata	Atti di conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento, di Struttura Complessa o Semplice con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. NOTA: per attività professionali, ai sensi del comma 1, lettera c) dell'art. 15 D.Lgs 33/2013, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali SOS Attività Libero Professionale	Non applicabile	3 mesi dal conferimento dell'incarico
		Art. 41, c 2, d.lgs. 33/2013		Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Non applicabile	15gg dalle modifiche intervenute
		Art. 41, c 2, d.lgs. 33/2013		Bandi e avvisi di selezione e svolgimento delle relative procedure	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera?
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Non applicabile	15gg dalle modifiche intervenute

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo					Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
Personale	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	30/04	15/05
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	30/04	15/05
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	30/04	15/05
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Trimestrale	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla fine del trimestre
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Gestione Risorse Umane	Trimestrale	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla fine del trimestre

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo					Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Procedure amministrative del personale	Non applicabile	15gg dal conferimento dell'incarico
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Non applicabile	Non applicabile perché si rimanda al portale ARAN
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Non applicabile	15gg dalla disponibilità del documento
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	30/04	15/05
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Triennale	15gg dal conferimento dell'incarico
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Triennale	15gg dal conferimento dell'incarico
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Triennale	15gg dal conferimento dell'incarico

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo					Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Sanitaria	SOC Pianificazione e valutazione servizi sanitari aziendali	Annuale	Annuale
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Sanitaria	SOC Pianificazione e valutazione servizi sanitari aziendali	Entro il 31/01	Entro il 31/01
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Sanitaria	SOC Pianificazione e valutazione servizi sanitari aziendali	Entro il 30/06	Entro il 30/06
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) In fase di approfondimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Gestione Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) In fase di approfondimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) In fase di approfondimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) In fase di approfondimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo					Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) In fase di approfondimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), c. 2, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati</p>	<p>Per le dichiarazioni inconferibilità e incompatibilità: Tempestivo (art. 20, c.1-2, d.lgs. 39/2013)</p> <p>Per gli altri obblighi: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Area Tecnica	SOC Patrimonio	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 20, comma 1, del D.lgs 175/2016)	15 gg dall'adozione della Delibera

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
		Art. 22, c. 1, lett. b), c. 2, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Per ciascuna delle società:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate</p>	<p>Per le dichiarazioni inconferibilità e incompatibilità: Tempestivo (art. 20, c.1-2, d.lgs. 39/2013)</p> <p>Per gli altri obblighi: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Area Tecnica	SOC Patrimonio	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 20, comma 1, del D.lgs 175/2016)	15 gg dall'adozione della Delibera

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	SOC Patrimonio	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 20, comma 1, del D.lgs 175/2016)	15 gg dall'adozione della Delibera
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	SOC Patrimonio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) In fase di approfondimento	Entro 30 giorni dall'adozione e del provvedimento
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	SOC Patrimonio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) In fase di approfondimento	Entro 30 giorni dall'adozione e del provvedimento	

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	<p>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Per le dichiarazioni inconferibilità e incompatibilità: Tempestivo (art. 20, c.1-2, d.lgs. 39/2013)</p> <p>Per gli altri obblighi: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Area Tecnica	SOC Patrimonio	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 20, comma 1, del D.lgs 175/2016)	15 gg dall'adozione della Delibera
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	SOC Patrimonio	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 20, comma 1, del D.lgs 175/2016)	15 gg dall'adozione della Delibera
						Direzione Amministrativa	SOC Acquisizione beni e servizi		
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Legali e Avvocatura		

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo					Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a)-m), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p> <p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Per i procedimenti di istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati del procedimento
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali		
						Risorse Umane	Tutte le Strutture del Dipartimento		
						Area Tecnica	Tutte le Strutture del Dipartimento		
						Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Tutte le Strutture del Dipartimento		

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
						Decentramento	Tutte le strutture amministrative		
						Prevenzione	Tutte le strutture amministrative		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati del procedimento
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Semestrale	15gg dal termine del semestre
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Semestrale	15gg dal termine del semestre
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali		

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Direzione Amministrativa Direzione Amministrativa Direzione Amministrativa Risorse Umane Area Tecnica	SOC Acquisizione beni e servizi SOC Affari Legali e Avvocatura SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni Area Amministrazione del Personale Tutte le Strutture del Dipartimento Area Tecnica	Mensile	15gg dall'aggiornamento dei dati

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)			Decentramento	Tutte le Strutture del Dipartimento del Decentramento		
				Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici				
				ESTAR	ESTAR				
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	31/01	31/01
						Direzione Amministrativa	SOC Acquisizione beni e servizi		
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Legali e Avvocatura		
						Risorse Umane	Area Amministrazione del Personale		

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
		delib. Anac n. 39/2016		che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	190/2012)	Direzione Amministrativa	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni		
						Area Tecnica	Tutte le Strutture del Dipartimento Area Tecnica		
						Decentramento	Tutte le Strutture del Dipartimento del Decentramento		
						Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici		
						ESTAR	progetti tecnologici		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOC Acquisizione beni e servizi	Annuale	15gg dalla esecutività delibera
						Area Tecnica	SOC programmazione investimenti sul patrimonio		
						ESTAR	ESTAR		
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Amministrativa	SOC Acquisizione beni e servizi	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Legali e Avvocatura	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Risorse Umane	Area Amministrazione del Personale	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Amministrativa	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto

Art. 37, c. 1, lett.

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Area Tecnica	Tutte le Strutture del Dipartimento Area Tecnica	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Decentramento	Tutte le Strutture del Dipartimento del Decentramento	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						ESTAR	progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Amministrativa	SOC Acquisizione beni e servizi	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Legali e Avvocatura	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Risorse Umane	Area Amministrazione del Personale	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Area Tecnica	Tutte le Strutture del Dipartimento Area Tecnica	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Decentramento	Tutte le Strutture del Dipartimento del Decentramento	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione	
						Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
						ESTAR	progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)		Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
							Direzione Amministrativa	SOC Acquisizione beni e servizi	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
							Direzione Amministrativa	SOC Affari Legali e Avvocatura	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
							Direzione Amministrativa	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
							Risorse Umane	Area Amministrazione del Personale	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
							Area Tecnica	Tutte le Strutture del Dipartimento Area Tecnica	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
							Decentramento	Tutte le Strutture del Dipartimento del Decentramento	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
							Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	ESTAR	progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Amministrativa	SOC Acquisizione beni e servizi	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Legali e Avvocatura	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Amministrativa	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Risorse Umane	Area Amministrazione del Personale	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Area Tecnica	Tutte le Strutture del Dipartimento Area Tecnica	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Decentramento	Tutte le Strutture del Dipartimento del Decentramento	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						ESTAR	progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Amministrativa	SOC Acquisizione beni e servizi	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Legali e Avvocatura	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Amministrativa	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo					Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Risorse Umane	Area Amministrazione del Personale	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
Area Tecnica						Tutte le Strutture del Dipartimento Area Tecnica	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
Decentramento						Tutte le Strutture del Dipartimento del Decentramento	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
Direzione Generale						SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
ESTAR						progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
Direzione Amministrativa						SOC Acquisizione beni e servizi	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
Direzione Amministrativa						SOC Affari Legali e Avvocatura	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
Direzione Amministrativa						SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
Risorse Umane						Area Amministrazione del Personale	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
						Area Tecnica	Tutte le Strutture del Dipartimento Area Tecnica	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Decentramento	Tutte le Strutture del Dipartimento del Decentramento	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
						Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						ESTAR	progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
			Direzione Amministrativa			SOC Acquisizione beni e servizi	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
			Direzione Amministrativa			SOC Affari Legali e Avvocatura	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
			Direzione Amministrativa			SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
			Risorse Umane			Area Amministrazione del Personale	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
			Area Tecnica			Tutte le Strutture del Dipartimento Area Tecnica	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
			Decentramento			Tutte le Strutture del Dipartimento del Decentramento	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
			Direzione Generale			SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
						ESTAR	progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
	Direzione Amministrativa					SOC Acquisizione beni e servizi	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
	Direzione Amministrativa					SOC Affari Legali e Avvocatura	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
	Direzione Amministrativa					SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
	Risorse Umane					Area Amministrazione del Personale	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
	Area Tecnica					Tutte le Strutture del Dipartimento Area Tecnica	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
	Decentramento					Tutte le Strutture del Dipartimento del Decentramento	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
	Direzione Generale					SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
	ESTAR					progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
	Direzione Amministrativa					SOC Acquisizione beni e servizi	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
	Direzione Amministrativa					SOC Affari Legali e Avvocatura	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
	Direzione Amministrativa					SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	
	Risorse Umane					Area Amministrazione del Personale	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
		50/2016				Area Tecnica	Tutte le Strutture del Dipartimento Area Tecnica	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Decentramento	Tutte le Strutture del Dipartimento del Decentramento	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
						ESTAR	progetti tecnologici	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti. Norma abrogata: tale obbligo di pubblicazione era stato introdotto dal comma 505, art. 1, legge di stabilità 2016 , norma avente carattere speciale, che è stata abrogata dalla lett. ss-bis), comma 1, art. 217, decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici)	Tempestivo	N/A	N/A	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	31/01	15/02
						Direzione Amministrativa	SOC Acquisizione beni e servizi		
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Legali e Avvocatura		
						Direzione Amministrativa	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni		
						Risorse Umane	Area Amministrazione del Personale		

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
						Area Tecnica	Tutte le Strutture del Dipartimento Area Tecnica		
						Decentramento	Tutte le Strutture del Dipartimento del Decentramento		
						Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici		
						ESTAR	progetti tecnologici		
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Firenze - Empoli SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Prato - Pistoia SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a-f, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Firenze - Empoli SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Prato - Pistoia SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione	Non applicabile	Tempestivo e comunque prima della liquidazione delle somme oggetto del provvedimento (Art.26 c. 3 DLgs 33/2013 e Delib. ANAC n.468/2021)

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo					Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Firenze - Empoli SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Prato - Pistoia SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione	31/12	15/01
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. NOTA: la scadenza al 31/12 per la presentazione del bilancio preventivo è stabilita dal D.Lgs. 118/2011 come comunicato con nota del 26/04/21 dal dr. Patruno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	SOC Budget e Monitoraggio Costi	31/12	15/01
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. NOTA: la scadenza al 31/12 per la presentazione del bilancio preventivo è stabilita dal D.Lgs. 118/2011 come comunicato con nota del 26/04/21 dal dr. Patruno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	SOC Budget e Monitoraggio Costi	31/12	15/01
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche NOTA: la scadenza al 30/04 per la presentazione del bilancio consuntivo è stabilita dalla normativa nazionale come comunicato con nota del 27/04/21 dal dr. Campostrini	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità generale	30/04	15/05
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. NOTA: la scadenza al 30/04 per la presentazione del bilancio consuntivo è stabilita dalla normativa nazionale come comunicato con nota del 27/04/21 dal dr. Campostrini	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità generale	30/04	15/05

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo					Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione Obbligo non applicabile in attesa dell'emanazione dei decreti attuativi da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, come indicato dall'art 18 - bis comma 4 del D. Lgs. 118/2011 .	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità generale	Da definire in attesa dell'emanazione dei decreti attuativi	Da definire in attesa dell'emanazione dei decreti attuativi
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	SOC Patrimonio	30/04	15/05
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	SOC Patrimonio	30/04	15/05
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	OIV	OIV	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OIV	OIV	Entro il 30/06	Entro il 30/06
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OIV	OIV	Annuale	Annuale
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	OIV	Non applicabile	Entro 15 giorni dalla redazione dell'atto
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	31/12 30/04	15/01 30/04
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dalla disponibilità del documento	
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	SOS URP e Tutela	Ogni 3/5 anni	Entro la scadenza della precedente Carta dei Servizi	

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOC Affari Legali e Avvocatura	Non applicabile	15gg dalla disponibilità del documento
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOC Affari Legali e Avvocatura	Non applicabile	15gg dalla disponibilità del documento
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOC Affari Legali e Avvocatura	Non applicabile	15gg dalla disponibilità del documento
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità analitica	31/05	Entro 15 gg dalla pubblicazione della Delibera Aziendale di adozione del Bilancio d'esercizio dell'anno di riferimento del modello LA
Servizi erogati				Criteri di formazione delle liste di attesa,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Sanitaria	SOS Gestione privato accreditato e liste di attesa	Non applicabile	15 gg dall'adozione dell'atto

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo					Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6., d.lgs. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Sanitaria	Direzione Sanitaria	Non applicabile	Entro 15 dalla pubblicazione del Report ARS o dall'estrazione ed elaborazione del dato.
						Decentramento	SOS CUP – Call Center		
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. NOTA: Per quanto riguarda la soddisfazione dell'utenza l'obbligo è in carico alla Regione Toscana perchè gli applicativi sono regionali.	Tempestivo	Decentramento	SOS URP e Tutela	Non applicabile	Entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	SOC Fornitori	Trimestrale	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla fine del trimestre

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo					Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	SOC Fornitori	31/12	15/01
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	SOC Fornitori	Trimestrale	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla fine del trimestre
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	SOC Fornitori	31/12	15/01
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	SOC Clienti	Tempestivo	15gg dall'aggiornamento dei dati
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	SOC Programmazione investimenti sul patrimonio	Non applicabile	15 gg dall'adozione dell'atto
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Area Manutenzione e gestione investimenti Empoli - Firenze - Pistoia - Prato	Non applicabile	15 gg dall'adozione dell'atto
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Area Manutenzione e gestione investimenti Empoli - Firenze - Pistoia - Prato	Non applicabile	15 gg dall'adozione dell'atto

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati pubblicati
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati pubblicati
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati pubblicati

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati pubblicati
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati pubblicati
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati pubblicati
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati pubblicati

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Dipartimento Prevenzione	Competenza del Ministero	Competenza del Ministero
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati	Competenza Regione Toscana	Competenza Regione Toscana
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati	Non applicabile	15gg dall'approvazione
						Direzione Amministrativa	SOC Acquisizione beni e servizi		
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali		
						Direzione Amministrativa	SOC Affari Legali e Avvocatura		
						Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Tutte le strutture del Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione		

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a-c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Tutte le Strutture del Dipartimento Area Tecnica	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
	Direzione Amministrativa					SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni			
	Decentramento					Tutte le Strutture del Dipartimento del Decentramento			
	Risorse Umane					Tutte le Strutture del Dipartimento Risorse Umane			
	Servizi Sociali					Tutte le Strutture del Dipartimento Servizi Sociali			
	Direzione Generale					SOC Organizzazione e progetti tecnologici			
	Prevenzione					progetti tecnologici			

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo						Responsabilità		Scadenze	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
						Direzione Generale	Tutte le strutture dello Staff Direzione Generale		
						Direzione Sanitaria	Tutte le strutture dello Staff Direzione Sanitaria		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Direzione Amministrativa	SOS Anticorruzione e Trasparenza	31/01	15gg dalla esecutività delibera e comunque non oltre il 15/02 salvo proroghe ANAC
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Direzione Amministrativa	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Come stabilito con delibera ANAC	Come stabilito con delibera ANAC
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Non applicabile	15gg dal provvedimento
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Non applicabile	15gg dall'atto
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Non applicabile	15gg dalla modifica delle informazioni
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Non applicabile	15gg dalla modifica delle informazioni
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale (Trimestrale per Regolamento aziendale)	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Semestrale	15gg dalla scadenza del semestre

ALLEGATO 2 - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Descrizione dell'obbligo					Responsabilità		Scadenze		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Scadenza per la produzione del dato, documento o informazione prevista dalla normativa	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	ESTAR	ESTAR	Non applicabile	15gg dalla modifica delle informazioni
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	31/12	15/01
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Direzione Generale	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Obiettivi di accessibilità 31/03 Stato di attuazione 31/12	Obiettivi di accessibilità 15/04 Stato di attuazione 15/01
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 art. 4 DPCM 25/9/2014	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati amministrazione trasparente pubblicati fino al 23/12/2016	Annuale	Direzione Amministrativa	SOS Anticorruzione e Trasparenza	24/12/2016	24/12/2016
				Autovetture di servizio	Annuale (art. 4 DPCM 25/9/2014)	Area Tecnica	SOC Programmazione investimenti sul patrimonio	31/12	15/01
				Legge 8 marzo 2017 n. 24	Tempestivo	Direzione Amministrativa	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	31/12	15/01