

Modalità organizzative delle attività per la gestione delle pratiche “ambientali” e delle pratiche SUAP comunali attraverso le Commissioni Interdisciplinari Ambiente e Attività produttive (CIAAP).

1. Ambito di applicazione.

Oggetto del documento sono i contributi istruttori ed i pareri richiesti alla ASL Toscana Centro per il rilascio delle autorizzazioni a qualunque titolo dovute da parte dell’Autorità competente in ambito prevalentemente edilizio, urbanistico, energetico, ambientale e per i nuovi insediamenti produttivi.

Si tratta prevalentemente di attività multidisciplinari che richiedono il contributo dell’Ingegnere, del Medico igienista, del Medico del lavoro, dei Tecnici della Prevenzione e deve essere garantita la funzione amministrativa con personale qualificato.

Può essere necessario il contributo del medico veterinario, dell’epidemiologo e di altre figure professionali.

2. Organizzazione del servizio.

In relazione al paragrafo precedente il servizio sarà espletato attraverso le Commissioni Interdisciplinari Ambiente e Attività Produttive (CIAAP) che riprodurranno l’assetto organizzativo territoriale del Dipartimento di Prevenzione.

Il personale di supporto amministrativo svolgerà la funzione di ricezione (attraverso SISPC o tramite PEC) e smistamento delle pratiche ai due livelli.

Sono previsti un livello centrale, CIAAP Centrale e due livelli periferici: il CIAAP Intermedio ed il CIAAP Base.

2.1 CIAAP Centrale.

IL CIAAP Centrale gestisce richieste di parere su aspetti che riguardano competenze di tipo statale/regionale/sovraaziendale/sovrazonale come:

- pareri su piani rifiuti, piani di qualità dell’aria, piani trasporti e mobilità, piani energetici, piani agricoltura, Programma Operativo Regionale (POR), piani caccia, piani cave;
- contributi per strumenti di pianificazione urbanistica;
- supporto alle attività dei CIAAP Intermedi e zonali.

La composizione del CIAAP Centrale è data dai coordinatori dei CIAAP Intermedi, fra i quali deve essere individuato il Coordinatore del CIAAP Centrale. Deve essere disponibile per l’attività di segreteria un operatore con compiti amministrativi.

2.2 CIAAP Intermedio

Il CIAAP Intermedio gestisce le pratiche ambientali, in particolare:

- AIA
- VAS
- VIA
- Piani Emergenza Esterni per ditte a rischio di incidente rilevante
- autorizzazioni per impianti rifiuti
- autorizzazione elettrodotti
- autorizzazioni per fonti rinnovabili ex LRT 39/2005
- autorizzazioni impianti produzione e energia di cui alla LRT 39/2005

- autorizzazione cave
- pareri per siti inquinati
- bonifiche
- strumenti di pianificazione urbanistica.

2.3 CIAAP Base.

IL CIAAP Base gestisce le autorizzazioni/pareri/procedimenti di nuovi insediamenti produttivi, compresa la Autorizzazione Unica Ambientale, in particolare:

- pareri ex LRT 65/2014 e s.m.i.
- autorizzazioni in deroga ex art. 63 e 65 Titolo II DLGS 81/08
- AUA
- parere su opere di urbanizzazione
- DIA Industrie insalubri
- notifica ex art. 67 DLGS 81/08
- parere richiesto dal Comune su interventi edilizi.

2.4 Suddivisione territoriale e composizione dei CIAAP

A livello territoriale saranno presenti le seguenti strutture:

a. CIAAP Intermedio

CIAAP Intermedio ambito Firenze 1
 CIAAP Intermedio ambito Firenze 2
 CIAAP Intermedio ambito Pistoia
 CIAAP Intermedio ambito Prato
 CIAAP Intermedio ambito Empoli

La composizione di ciascun CIAAP Intermedio è la seguente:

1 Ingegnere Dirigente

1 Medico IPN

Il Coordinatore deve essere individuato fra le figure sopra indicate

1 addetto amministrativo.

Il Coordinatore potrà attivare il servizio PISLL in base alle necessità.

Possono partecipare alle Commissioni, se ritenuto necessario dal coordinatore, il TDP o le figure cui è stata richiesta un'istruttoria, individuate dai Servizi.

Per ogni Coordinatore deve essere individuato un supplente.

b. CIAAP Base

CIAAP Base ambito Firenze 1
 CIAAP Base ambito Firenze 2
 CIAAP Base ambito Pistoia
 CIAAP Base ambito Prato
 CIAAP Base ambito Empoli

La composizione di ciascun CIAAP base è la seguente:

1 Ingegnere Dirigente con le funzioni di coordinatore; in assenza di tale figura le funzioni di coordinamento possono essere assegnate ad altra figura dirigenziale.

1 Medico IPN

1 Medico PISLL

1 addetto amministrativo

Possono partecipare alle Commissioni, se ritenuto necessario dal coordinatore, il TDP o le figure cui è stata richiesta un'istruttoria, individuate dai Responsabili dei Servizi competenti.

Per ogni Coordinatore deve essere individuato un supplente.

2.5 Funzionamento delle Commissioni.

La struttura organizzativa sopra rappresentata e le modalità di funzionamento delle commissioni potranno subire delle modifiche in funzione degli assetti organizzativi locali e della disponibilità di risorse di personale.

Nello specifico la flessibilità strutturale delle commissioni dovrà prevedere i seguenti fattori condizionanti:

- disponibilità di risorse e relativi profili professionali;
- volume di attività;
- tipologia di pratiche;
- tempi di risposta al cittadino.

In base alla disponibilità delle risorse, ad esclusione dei coordinatori e dei relativi sostituti, i membri delle commissioni possono prevedere figure supplenti convocate dal Coordinatore a seconda delle necessità, ferme restando le figure professionali di cui ai punti precedenti.

In base ai volumi di attività, alle tipologie di pratiche e ai tempi di evasione delle stesse, i Coordinatori potranno ridefinire puntualmente i ruoli e i compiti dei componenti e delle Commissioni. Inoltre è demandata allo stesso Coordinatore la valutazione, per ciascuna pratica da evadere, di quali figure professionali sia necessario il coinvolgimento nell'istruttoria.

Il parere di ogni Commissione può essere espresso anche senza presenziare alla seduta della Conferenza ed i lavori della stessa potranno svolgersi anche in modalità non simultanea (asincrona). I pareri sono a firma dei componenti della Commissione o in alternativa a firma del Coordinatore (o del suo sostituto) che acquisisce le istruttorie per le quali si intende valido il principio del silenzio assenso. Trattandosi di un documento interno, l'istruttoria non dovrà essere allegata al parere trasmesso all'esterno delle strutture dipartimentali.

2.5.1 CIAAP Intermedio.

IL CIAAP Intermedio si riunisce indicativamente una volta la settimana ed in base alle necessità indicate da Coordinatore, presso le sedi individuate nelle varie zone.

Il Coordinatore gestisce le riunioni e definisce il carico di lavoro settimanale.

Le pratiche in arrivo, dal canale SUAP tramite PEC o SISPC vengono istruite in commissione con l'ausilio del personale di supporto amministrativo che provvede al recepimento, inserimento in SISPC e relativa creazione di posizione d'archivio.

Le strutture di riferimento zonali (IPN, SPVSA, PISLL) di concerto con le U.O. Professionali individuano dei referenti per queste attività che hanno compiti di istruttoria delle pratiche.

La Commissione esprime i pareri di competenza a maggioranza dei componenti della commissione. Eventuali dissensi devono essere motivati e risultare in un verbale della seduta.

In caso di Conferenza dei Servizi partecipa e firma il Coordinatore od il suo sostituto.

2.5.2 CIAAP Base

IL CIAAP Base si riunisce indicativamente una volta la settimana ed in base alle necessità indicate da Coordinatore, presso le sedi individuate nelle varie zone.

Il Coordinatore gestisce le riunioni e definisce il carico di lavoro settimanale.

Le pratiche in arrivo, dal canale SUAP tramite PEC o SISPC vengono istruite in commissione con l'ausilio del personale di supporto amministrativo che provvede al recepimento, inserimento in SISPC e relativa creazione di posizione d'archivio.

Le strutture di riferimento zonali (IPN, SPVSA, PISLL) di concerto con le U.O. Professionali individuano dei referenti per queste attività che hanno compiti di istruttoria delle pratiche.

La Commissione esprime i pareri di competenza a maggioranza dei componenti della commissione. Eventuali dissensi devono essere motivati e risultare in un verbale della seduta.

In caso di Conferenza dei Servizi partecipa e firma il Coordinatore od il suo sostituto.