

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	1348
Data della delibera	26-09-2019
Oggetto	Organizzazione
Contenuto	Modifica Delibera n.644/2019 “Approvazione del sistema aziendale di deleghe (..)” e Delibera n.885/2017 “Criteri generali per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell’ambito delle gare d’appalto del Dipartimento Area Tecnica e ripartizioni di competenze tra le SOC (..)”. Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento SIOR

Dipartimento	STAFF DIREZIONE GENERALE
Direttore Dipartimento	MARI VALERIO
Struttura	SOC ORGANIZZAZIONE E PROGETTI TECNOLOGICI
Direttore della Struttura	MARI VALERIO
Responsabile del procedimento	PERIGLI ILARIA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	1	Elenco casistica tipologia di atto

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la nota del Direttore Generale prot. N. 82968/2019, conservata agli atti, con la quale alla Dr.ssa Valeria Favata viene prorogata la nomina di Direttore Amministrativo facente funzione, nelle more dell’individuazione e conseguentemente della nomina del Direttore Amministrativo;

Richiamata la delibera del Direttore Generale nr. 242 del 29/09/2017 “Conferimento incarico di direzione delle strutture afferenti ai Dipartimenti dell’Area Tecnica Amministrativa” nella quale si dà atto che i suddetti dirigenti sono responsabili dell’esercizio delle funzioni attribuite a ciascuna struttura organizzativa loro affidata e dell’adozione degli atti occorrenti al loro esercizio;

Richiamata la delibera n. 842 del 07/06/2018 con cui il Dott. Massimo Martellini è stato nominato Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

Richiamata la delibera del Direttore Generale n. 1064 del 19/07/2019 con la quale il Dott. Marco Brintazzoli è stato nominato Direttore della SOC Piano Investimenti e del Dipartimento Area Tecnica;

Richiamata la Delibera nr. 644 del 18/04/2019 avente ad oggetto “*Approvazione del sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell’adozione di atti amministrativi ai dirigenti delle macro articolazioni aziendali*”, con la quale è stato approvato, nell’ottica di semplificare l’azione amministrativa e rendere più tempestiva l’attività gestionale dell’Azienda USL Toscana Centro per il perseguimento dei propri obiettivi, il sistema delle deleghe ai dirigenti delle macro articolazioni aziendali, in ordine all’adozione degli atti amministrativi secondo le rispettive competenze, come dettagliato nell’elenco allegato di lettera “A” al citato provvedimento, quale schema di indirizzo per l’approvazione degli atti di competenza del Direttore Generale, oggetto di delibera, e dei Dirigenti, oggetto di provvedimenti dirigenziali;

Dato atto che con la deliberazione nr. 644/2019, sopra richiamata, si è ritenuto di circoscrivere “*l’adozione di Delibere del Direttore Generale alle materie di organizzazione, governo e gestione strategica dell’Azienda USL Toscana Centro oltreché a quanto ritenuto non delegabile ai sensi della normativa vigente*” e di considerare delegabili ai dirigenti gli: “*- atti relativi a proposte di programmi attuativi degli obiettivi generali stabiliti; - atti esecutivi delle deliberazioni del Direttore Generale, nonché destinati a completare l’iter procedimentale avviato con le deliberazioni del Direttore Generale; ...omissis...*”, come espressamente indicato al punto 3) del dispositivo della suddetta deliberazione;

Ravvisata la necessità di rivedere, anche in conseguenza del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Area Tecnica, soprattutto con riguardo al ruolo strategico del Piano Investimenti aziendale, e alla luce dei sopravvenuti aggiornamenti normativi in materia di appalti pubblici, le deleghe conferite con la sopra citata deliberazione nr. 644/2019 ai dirigenti amministrativi e tecnici nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica, al fine di renderle aderenti e coerenti alle funzioni espletate dalle strutture facenti parte del Dipartimento medesimo come previste dall’attuale organizzazione, nell’ambito di un unico processo che parte dalla programmazione degli investimenti, fino alla valorizzazione del patrimonio aziendale e alla sua manutenzione attraverso lo svolgimento di attività tecniche ed amministrative intrinsecamente connesse;

Tenuto conto dei principi generali richiamati nella citata deliberazione nr. 644/2019 in ordine alla ripartizione delle competenze nell’adozione degli atti amministrativi, distinguendo la competenza fra quella del Direttore Generale e quella dei Dirigenti nell’esercizio delle funzioni proprie o delegate, nel rispetto della normativa vigente e in attuazione di quanto previsto dallo Statuto aziendale, con particolare

riferimento alle tipologie di atto da adottare rispettivamente sotto forma di “delibera del Direttore Generale” o di “provvedimenti dirigenziali”;

Tenuto conto, inoltre, della delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al Dipartimento Area Tecnica, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara, attribuendo, più specificamente, alla SOC tecnica competente la redazione della proposta di deliberazione per l’approvazione degli atti tecnici e di indizione delle procedure di gara e alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo l’adozione di tutti gli atti finalizzati all’esecuzione delle procedure di gara e alla stipula del contratto;

Considerato che i contratti di competenza del Dipartimento dell’Area Tecnica riguardano non solo i lavori e servizi di ingegneria, per il quali il RUP deve essere un tecnico, ai sensi dell’art. 31, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., ma anche servizi e forniture non ancora attribuiti alla competenza dell’Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo Regionale (ESTAR), per i quali non è previsto tale obbligo;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla modifica della Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 avanti indicata, limitatamente ai punti:

- sub 3, lett. D del dispositivo, prevedendo che è possibile procedere all’affidamento diretto di importi inferiori a 40.000,00 euro, così come disciplinato dall’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, con un’unica determina dirigenziale del Direttore della competente struttura di riferimento del RUP, su sua proposta, e previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento Area Tecnica in merito alla compatibilità economica di importi che vadano ad incidere sul Piano Investimenti;
- sub 4 lett A) del dispositivo, prevedendo che compete alle SOC Tecniche la predisposizione di tutta la documentazione tecnica indispensabile per le procedure di gara , documentazione che viene adottata con atto del Direttore Generale, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento in relazione alla compatibilità con il Piano Investimenti, su proposta del Direttore della SOC Tecnica di competenza, che si avvale per l’istruttoria amministrativa del personale della SOC Appalti e Supporto Amministrativo. Con il medesimo atto il Direttore Generale indice la procedura di gara;
- sub 4 lett B) del dispositivo, prevedendo che compete alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura, su proposta delle strutture di competenza afferenti al Dipartimento Area Tecnica, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento Area Tecnica in merito alla compatibilità economica di importi che vadano ad incidere sul Piano Investimenti;

Ritenuto pertanto di considerare superata e annullare la nota del Direttore del Dipartimento Area Tecnica n. 83551 del 24/07/2019 relativa alla delega temporanea di competenze all’interno del Dipartimento;

Dato atto che le disposizioni sopra richiamate si intendono applicabili, in senso estensivo, anche al Dipartimento interaziendale SIOR per l’espletamento delle procedure di propria competenza ed in particolare nel caso di affidamenti, siano essi superiori o inferiori alla soglia dei 40.000,00 euro, che vadano a gravare sul Piano Investimenti e per i quali sarà necessario acquisire il preliminare parere favorevole del Direttore del Dipartimento Area Tecnica relativamente alla compatibilità con il Piano Investimenti stesso;

Ritenuto, inoltre, di procedere, in coerenza con quanto sopra esposto, ad una modifica ed integrazione delle deleghe dirigenziali attualmente vigenti nello specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, quali risultano dalla Deliberazione nr. 644/2019 sopra richiamata, e quindi procedere conseguentemente alla seguente ripartizione delle competenze nell’adozione di provvedimenti o nella sottoscrizione degli altri atti, distinguendo la competenza fra quella del Direttore Generale e quella dei Dirigenti nell’esercizio delle funzioni proprie o delegate, nell’ambito delle rispettive strutture afferenti al Dipartimento Area Tecnica:

- **Atti riservati al Direttore Generale, da adottare mediante delibera del Direttore Generale su proposta delle competenti strutture afferenti al Dipartimento Area Tecnica e/o, in senso estensivo, al Dipartimento interaziendale SIOR:**
 - 1) approvazione atti di programmazione (es. Piano Triennale ed Elenco annuale delle Opere Pubbliche);
 - 2) approvazione atti regolamentari;
 - 3) approvazione atti in materia di contratti pubblici, (ad esclusione di quelli espressamente delegati ai dirigenti), specificati nel seguito:
 - approvazione del progetto e indizione +delle procedure di gara;
 - approvazione modifiche contrattuali, limitatamente ai casi che comportino un incremento dell'importo complessivo del quadro economico ovvero che comportino una variazione degli obiettivi originari del progetto;
 - esercizio delle opzioni e dei rinnovi previsti nei contratti in essere;
 - gestione delle controversie (transazioni, accordi bonari ecc.);
 - risoluzioni contrattuali o recesso;
 - approvazione Collaudi o Certificati di regolare esecuzione o Certificati di verifica conformità;
 - 4) acquisizione immobili ed approvazione atti di disposizione del patrimonio immobiliare;
 - 5) alienazione beni mobili;
 - 6) donazione beni mobili;
 - 7) comodati beni mobili;
 - 8) alienazione titoli di efficienza energetica (T.E.E.);
 - 9) adesioni a convenzioni o accordi quadro Consip o altre Centrali di committenza o Soggetti aggregatori;
 - 10) atti relativi all'acquisto, il mantenimento e la gestione o l'alienazione di partecipazioni;
 - 11) richiesta ammissione finanziamenti;
 - 12) ogni altro atto demandato dalla normativa nazionale e regionale ovvero da regolamenti aziendali vigenti alla competenza del Direttore Generale;

- **Atti riservati alla competenza dei dirigenti amministrativi o tecnici con incarico professionale o di direzione di struttura** (SOS, SOC o superiore afferenti al Dipartimento Area Tecnica e/o, in senso estensivo, al Dipartimento interaziendale SIOR), da adottare mediante provvedimenti dirigenziali:
 - 1) atti che, pur non essendo meramente esecutivi, sono contraddistinti dal presupposto di comportare decisioni di carattere economico per un importo non superiore ad euro 40.000,00:
 - relativi alle procedure di affidamento diretto ex art. 36 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i di lavori, servizi e forniture da svolgersi in conformità alle indicazioni operative aziendali;
 - relativi alla gestione delle controversie (transazioni, accordi bonari ecc.);
 - relativi alle risoluzioni contrattuali o recesso;
 - relativi all'approvazione di Certificati di regolare esecuzione o Certificati di verifica conformità nei casi in cui viene richiesto;
 - 2) atti esecutivi delle deliberazioni del Direttore Generale nonché atti destinati a completare l'iter procedurale avviato con le Delibere del Direttore Generale, quali:
 - approvazione atti di gara (bando, avviso, lettera di invito o disciplinare e relativa modulistica);
 - nomina seggio di gara e/o commissione giudicatrice;
 - determinazione in merito ad ammissioni/esclusioni;
 - approvazione risultanze di gara con eventuale aggiudicazione e/o dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione;
 - autorizzazione subappalti;

- approvazione modifiche contrattuali, limitatamente ai casi che non comportino un incremento dell'importo complessivo del quadro economico e che non comportino una variazione degli obiettivi originari del progetto;
- 3) recepimento aggiudicazioni, ed altri provvedimenti - disposte a favore dell'Azienda - da ESTAR o da altre Centrali di committenza;
- 4) richieste di erogazione finanziamenti già assegnati;
- 5) ricognizione periodica dei beni mobili fuori uso e indicazione della loro destinazione;

• **Delega per sottoscrizione degli atti:**

- 1) contratti derivanti da aggiudicazioni di procedure di gara e relativi atti aggiuntivi, da stipularsi nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., delegati al Direttore SOC/SOS competente;
- 2) nomina (se non precedentemente individuati) DL/DEC ed eventuali Direttori operativi e/o assistenti su proposta del RUP/RES delega al Direttore di Area competente ovvero dal Direttore di Dipartimento Area Tecnica;
- 3) contratti relativi alle utenze aziendali e richiesta agevolazioni utenze, delega al Direttore della SOS Patrimonio mobiliare;
- 4) pratiche inerenti gli automezzi (immatricolazioni, volturazioni, rottamazioni ecc.), delega al Direttore della SOS Patrimonio mobiliare;
- 5) Sottoscrizione contratto di acquisto, di vendita o di locazione immobili, a firma del Direttore Generale, salvo attribuzione di specifica delega, da disporre di volta in volta, al Direttore SOS Patrimonio immobiliare;
- 6) denunce tributi relativi alla gestione del patrimonio immobiliare, delega al Direttore SOS Patrimonio immobiliare;
- 7) pratiche presso Comuni, Sovrintendenze, VV.FF, ed Enti Vari, delega ai Direttori della SOC/SOS competenti;
- 8) dichiarazioni sostitutive di atto notorio per profilazione utenti su banche dati (es. ANAC, CIPE BDNA ecc.), delega al Direttore Dipartimento Area Tecnica;

Considerato che, per maggior chiarezza, è stato elaborato un apposito elenco di categorie generali di atti che, pur avendo natura esemplificativa e non esaustiva, ripartisce la competenza all'adozione e alla sottoscrizione degli atti nell'ambito del Dipartimento Area Tecnica aziendale, in attuazione del principio della distinzione tra le funzioni del Direttore Generale e quelle dei dirigenti, come meglio dettagliato nel documento "Elenco casistica tipologia di atto" allegato di lettera "A" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, da utilizzare come schema di indirizzo per l'approvazione degli atti deliberativi o dei provvedimenti dirigenziali;

Dato atto, inoltre, che eventuali casi dubbi riscontrati o non contemplati nell'elencazione degli atti contenuta nell'allegato di lettera "A" al presente provvedimento, predisposta a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno valutati, ai fini della corretta individuazione della tipologia di atto da adottare, secondo il principio di separazione tra le funzioni di indirizzo, programmazione e controllo, da un lato, e le attività di gestione, dall'altro, in attuazione a quanto previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che, a seguito della citate modifiche e integrazioni delle deleghe ai dirigenti del Dipartimento Area Tecnica, si intendono abrogate le disposizioni di cui alle deliberazioni n. 885/2017 e n. 644/2019 in contrasto con quelle previste con il presente provvedimento;

Dato atto che la sopra richiamata definizione delle competenze all'adozione o alla sottoscrizione degli atti, distinguendo la competenza fra quella del Direttore Generale e quella dei Dirigenti nell'esercizio delle funzioni proprie o delegate, nell'ambito delle rispettive strutture afferenti al Dipartimento Area Tecnica, così come dettagliato nel documento "Elenco casistica tipologia di atto" allegato di lettera "A" al presente provvedimento, si intende applicabile, in senso estensivo, anche al Dipartimento interaziendale SIOR per l'esplicitamento delle procedure di propria competenza;

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii, onde consentire una gestione più rapida ed efficiente delle attività di competenza del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda;

Preso atto che il Direttore della SOC Organizzazione e Progetti Tecnologici nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Ilaria Perigli, in servizio presso la medesima SOC Organizzazione e Progetti Tecnologici;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore dello Staff della Direzione Generale;

Su proposta del Direttore del Dipartimento Area tecnica;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f., del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate,

- 1) di modificare la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 richiamata in premessa, limitatamente ai punti:
 - sub 3, lett. D del dispositivo, prevedendo che è possibile procedere all'affidamento diretto di importi inferiori a 40.000,00 euro, così come disciplinato dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, con un'unica determina dirigenziale del Direttore della competente struttura di riferimento del RUP, su sua proposta, e previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento Area Tecnica in merito alla compatibilità economica di importi che vadano ad incidere sul Piano Investimenti;
 - sub 4 lett A) del dispositivo, prevedendo che compete alle SOC Tecniche la predisposizione di tutta la documentazione tecnica indispensabile per le procedure di gara, documentazione che viene adottata con atto del Direttore Generale, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento in relazione alla compatibilità con il Piano Investimenti, su proposta del Direttore della SOC Tecnica di competenza, che si avvale per l'istruttoria amministrativa del personale della SOC Appalti e Supporto Amministrativo. Con il medesimo atto il Direttore Generale indice la procedura di gara;
 - sub 4 lett B) del dispositivo, prevedendo che compete alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l'espletamento delle procedure di gara sulla base dell'atto di programmazione e indicazione della procedura, su proposta delle strutture di competenza afferenti al Dipartimento Area Tecnica, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento Area Tecnica in merito alla compatibilità economica di importi che vadano ad incidere sul Piano Investimenti;
- 2) di considerare superata e annullare la nota del Direttore del Dipartimento Area Tecnica n. 83551 del 24/07/2019 relativa alla delega temporanea di competenze all'interno del Dipartimento;
- 3) che le disposizioni sopra richiamate si intendono applicabili, in senso estensivo, anche al Dipartimento interaziendale SIOR per l'espletamento delle procedure di propria competenza ed in particolare nel caso di affidamenti, siano essi superiori o inferiori alla soglia dei 40.000,00 euro, che vadano a gravare sul Piano Investimenti e per i quali sarà necessario acquisire il preliminare parere

favorevole del Direttore del Dipartimento Area Tecnica relativamente alla compatibilità con il Piano Investimenti stesso;

- 4) di modificare ed integrare le deleghe dirigenziali attualmente vigenti nello specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, quali risultano dalla Deliberazione nr. 644/2019 richiamata in premessa, e quindi procedere conseguentemente alla seguente ripartizione delle competenze all'adozione o alla sottoscrizione degli atti, distinguendo la competenza fra quella del Direttore Generale e quella dei Dirigenti nell'esercizio delle funzioni proprie o delegate, nell'ambito delle rispettive strutture afferenti al Dipartimento Area Tecnica:

• **Atti riservati al Direttore Generale, da adottare mediante delibera del Direttore Generale su proposta delle competenti strutture afferenti al Dipartimento Area Tecnica e/o, in senso estensivo, al Dipartimento interaziendale SIOR:**

- 1) approvazione atti di programmazione (es. Piano Triennale ed Elenco annuale delle Opere Pubbliche);
- 2) approvazione atti regolamentari;
- 3) approvazione atti in materia di contratti pubblici, (ad esclusione di quelli espressamente delegati ai dirigenti), specificati nel seguito:
 - approvazione del progetto e indizione delle procedure di gara;
 - approvazione modifiche contrattuali, limitatamente ai casi che comportino un incremento dell'importo complessivo del quadro economico ovvero che comportino una variazione degli obiettivi originari del progetto;
 - esercizio delle opzioni e dei rinnovi previsti nei contratti in essere;
 - gestione delle controversie (transazioni, accordi bonari ecc.);
 - risoluzioni contrattuali o recesso;
 - approvazione Collaudi o Certificati di regolare esecuzione o Certificati di verifica conformità ;
- 4) acquisizione immobili ed approvazione atti di disposizione del patrimonio immobiliare;
- 5) alienazione beni mobili;
- 6) donazione beni mobili;
- 7) comodati beni mobili;
- 8) alienazione titoli di efficienza energetica (T.E.E.);
- 9) adesioni a convenzioni o accordi quadro Consip o altre Centrali di committenza o Soggetti aggregatori;
- 10) atti relativi all'acquisto, il mantenimento e la gestione o l'alienazione di partecipazioni;
- 11) richiesta ammissione finanziamenti;
- 12) ogni altro atto demandato dalla normativa nazionale e regionale ovvero da regolamenti aziendali vigenti alla competenza del Direttore Generale;

• **Atti riservati alla competenza dei dirigenti amministrativi o tecnici con incarico professionale o di direzione di struttura (SOS, SOC o superiore afferenti al Dipartimento Area Tecnica e/o, in senso estensivo, al Dipartimento interaziendale SIOR), da adottare mediante provvedimenti dirigenziali:**

- 1) atti che, pur non essendo meramente esecutivi, sono contraddistinti dal presupposto di comportare decisioni di carattere economico per un importo non superiore ad euro 40.000,00:
 - relativi alle procedure di affidamento diretto ex art. 36 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. di lavori, servizi e forniture da svolgersi in conformità alle indicazioni operative aziendali;
 - relativi alla gestione delle controversie (transazioni, accordi bonari ecc.);
 - relativi alle risoluzioni contrattuali o recesso;
 - relativi all'approvazione di Certificati di regolare esecuzione o Certificati di verifica conformità nei casi in cui viene richiesto;

- 2) atti esecutivi delle deliberazioni del Direttore Generale nonché atti destinati a completare l'iter procedurale avviato con le Delibere del Direttore Generale, quali:
 - approvazione atti di gara (bando, avviso, lettera di invito o disciplinare e relativa modulistica);
 - nomina seggio di gara e/o commissione giudicatrice;
 - determinazione in merito ad ammissioni/esclusioni;
 - approvazione risultanze di gara con eventuale aggiudicazione e/o dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione;
 - autorizzazione subappalti;
 - approvazione modifiche contrattuali, limitatamente ai casi che non comportino un incremento dell'importo complessivo del quadro economico e che non comportino una variazione degli obiettivi originari del progetto;
- 3) recepimento aggiudicazioni, ed altri provvedimenti - disposte a favore dell'Azienda - da ESTAR o da altre Centrali di committenza;
- 4) richieste di erogazione finanziamenti già assegnati;
- 5) ricognizione periodica dei beni mobili fuori uso e indicazione della loro destinazione;

• **Delega per sottoscrizione degli atti:**

- 1) contratti derivanti da aggiudicazioni di procedure di gara e relativi atti aggiuntivi, da stipularsi nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., delegati al Direttore SOC/SOS competente;
 - 2) nomina (se non precedentemente individuati) DL/DEC ed eventuali Direttori operativi e/o assistenti su proposta del RUP/RES delega al Direttore di Area competente ovvero dal Direttore di Dipartimento Area Tecnica;
 - 3) contratti relativi alle utenze aziendali e richiesta agevolazioni utenze, delega al Direttore della SOS Patrimonio mobiliare;
 - 4) pratiche inerenti gli automezzi (immatricolazioni, volturazioni, rottamazioni ecc.), delega al Direttore della SOS Patrimonio mobiliare;
 - 5) Sottoscrizione contratto di acquisto, di vendita o di locazione immobili, a firma del Direttore Generale, salvo attribuzione di specifica delega, da disporre di volta in volta, al Direttore SOS Patrimonio immobiliare;
 - 6) denunce tributi relativi alla gestione del patrimonio immobiliare, delega al Direttore SOS Patrimonio immobiliare;
 - 7) pratiche presso Comuni, Sovrintendenze, VV.FF, ed Enti Vari, delega ai Direttori della SOC/SOS competenti;
 - 8) dichiarazioni sostitutive di atto notorio per profilazione utenti su banche dati (es. ANAC, CIPE BDNA ecc.), delega al Direttore Dipartimento Area Tecnica;
- 5) di approvare il documento "Elenco casistica tipologia di atto" allegato di lettera "A" quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, da utilizzare come schema di indirizzo per l'approvazione degli atti deliberativi o dei provvedimenti dirigenziali;
 - 6) di dare atto che eventuali casi dubbi riscontrati o non contemplati nell'elencazione degli atti contenuta nell'allegato di lettera "A" al presente provvedimento, predisposta a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno valutati, ai fini della corretta individuazione della tipologia di atto da adottare, secondo il principio di separazione tra le funzioni di indirizzo, programmazione e controllo, da un lato, e le attività di gestione, d'altro, in attuazione a quanto previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 165/2001;
 - 7) di dare atto che si intendono abrogate le disposizioni di cui alle deliberazioni n. 885/2017 e n. 644/2019 in contrasto con quelle previste con la presente deliberazione;

- 8) di dare atto che ripartizione delle competenze all'adozione o alla sottoscrizione degli atti, distinguendo la competenza fra quella del Direttore Generale e quella dei Dirigenti nell'esercizio delle funzioni proprie o delegate, nell'ambito delle rispettive strutture afferenti al Dipartimento Area Tecnica, così come dettagliato nel documento "Elenco casistica tipologia di atto" allegato di lettera "A" al presente provvedimento, si intende applicabile, in senso estensivo, anche al Dipartimento interaziendale SIOR per l'espletamento delle procedure di propria competenza;
- 9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., onde consentire una gestione più rapida ed efficiente delle attività di competenza del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda e del Dipartimento interaziendale SIOR;
- 10) di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera al Dipartimento Area Tecnica e al Dipartimento interaziendale SIOR;
- 11) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
(Dr.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

DESCRIZIONE PROVVEDIMENTI	TIPO ATTO
Approvazione atti di programmazione (es. Piano Triennale ed Elenco annuale delle Opere Pubbliche)	Delibera
Approvazione atti regolamentari	Delibera
Approvazione progetto nei vari livelli di approfondimento tecnico	Delibera
Approvazione progetto cantierabile e indizione gara di appalto	Delibera
Approvazione atti di gara (bando, avviso, lettera di invito o disciplinare e relativa modulistica)	Determina
Nomina seggio di gara e/o commissione giudicatrice	Determina
Determinazione in merito ad ammissioni/esclusioni operatori economici concorrenti	Determina
Approvazione risultanze di gara con eventuale aggiudicazione e contestuale dichiarazione di efficacia	Determina
Dichiarazione di efficacia aggiudicazione	Determina
Sottoscrizione contratto di appalto e relativi atti aggiuntivi	Firma del Direttore SOS/SOC competente
Nomina (se non precedentemente individuati) DL/DEC ed eventuali Direttori operativi e/o assistenti su proposta del RUP/RES	Nota a firma del Direttore di Area competente ovvero dal Direttore di Dipartimento Area Tecnica
Approvazione modifiche contrattuali, limitatamente ai casi che comportino un incremento dell'importo complessivo del quadro economico ovvero che comportino una variazione degli obiettivi originari del progetto	Delibera
Approvazione modifiche contrattuali, limitatamente ai casi che non comportino un incremento dell'importo complessivo del quadro economico e che non comportino una variazione degli obiettivi originari del progetto	Determina
Autorizzazione subappalti	Determina
Applicazione penali	Nota a firma del RUP
Adeguamento ISTAT o compensazione prezzi contrattuali	Determina
Concessione proroghe tempi ultimazione non contestuale alla proposta di modifica contrattuale	Determina
Approvazione atti in caso di esercizio delle opzioni e dei rinnovi previsti nei contratti in essere	Delibera
Definizione controversie (transazioni, accordi bonari ecc.)	Delibera
Risoluzioni contrattuali o recesso	Delibera
Approvazione Collaudi (tecnico-amministrativo, statico, tecnico-funzionale ecc.)	Delibera
Approvazione Certificato di regolare esecuzione	Delibera
Approvazione Certificato di verifica conformità	Delibera
Adesioni a convenzioni o accordi quadro Consip o altre Centrali di committenza o Soggetti aggregatori	Delibera
Recepimento aggiudicazioni ed altri provvedimenti - disposti a favore dell'Azienda - da ESTAR o da altre Centrali di committenza	Determina
Approvazione e aggiornamento elenco degli operatori economici da invitare alle procedure inerenti lavori, servizi, forniture e servizi di architettura e ingegneria	Determina
Affidamento procedure sotto 40.000,00 euro ex art. 36, comma 2 lett.a), D.lgs. 50/2016	Determina
Transazioni, accordi bonari ecc., risoluzioni contrattuali e recessi relativi a contratti affidati mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016	Determina
Approvazione Certificati di regolare esecuzione o Certificati di verifica di conformità relativi a contratti affidati mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016	Determina
Affidamento procedure in somma urgenza	Delibera
Richiesta ammissione/devoluzione finanziamenti (statali, regionali ecc.)	Delibera
Richiesta erogazione finanziamenti già assegnati	Determina
Pratiche presso Comune, Soprintendenza, VV.FF. ed Enti vari	Firma del Direttore delle SOS/SOC competenti
Dichiarazioni sostitutive di atto notorio per profilazione utenti su banche dati (es. ANAC, CIPE BDNA ecc.)	Firma del Direttore Dipartimento Area Tecnica
Contratti utenze aziendali e richiesta agevolazioni utenze	Firma del Direttore della SOS competente
Pratiche inerenti gli automezzi (immatricolazioni, volturazioni, rottamazioni ecc.)	Firma del Direttore della SOS competente
Comodati beni mobili	Delibera
Alienazione titoli efficienza energetica (T.E.E.)	Delibera
Alienazione beni mobili	Delibera
Donazioni beni mobili	Delibera
Ricognizione periodica beni mobili fuori uso e indicazione della loro destinazione	Determina
Cancellazione inventario di beni mobili fuori uso	Nota a firma del Direttore SOS competente
Atti relativi all'acquisto, il mantenimento e la gestione o l'alienazione di partecipazioni possedute dall'Azienda USL Toscana centro	Delibera
Approvazione Piano delle alienazioni patrimonio immobiliare	Delibera
Indizione procedura per acquisto immobili con approvazione bando e relativa modulistica	Delibera
Indizione procedura per alienazione/permuta immobili con approvazione bando e relativa modulistica	Delibera
Indizione procedura per ricerca immobili in locazione	Delibera
Aggiudicazione per acquisto, per alienazione immobili o per locazioni	Delibera
Sottoscrizione contratto di acquisto, di vendita o di locazione immobili	Firma del Direttore Generale, salvo attribuzione di specifica delega, da disporre di volta in volta, al Direttore della SOS Patrimonio Immobiliare
Approvazione inventari beni immobili	Firma del Direttore SOS competente
Svincolo di destinazione beni immobili	Delibera
Denunce tributi relativi alla gestione del patrimonio immobiliare	Nota a firma del Direttore SOS competente
Approvazione Protocolli o Convenzioni con altri Enti Pubblici concernenti il patrimonio immobiliare	Delibera
Accordi con Agenzia delle Entrate per redazione perizia di stima immobili	Delibera
Sottoscrizione Accordi Agenzia delle Entrate per redazione perizia di stima immobili	Firma del Direttore della SOS competente
Costituzione diritti reali a favore di terzi su immobili aziendali (usufrutto, uso, abitazione, servitù, affrancazione livelli)	Delibera