

ALLEGATO DI LETTERA “A” alla delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_. \_\_. 2022

REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO  
Piazza Santa Maria Nuova, n.1  
50122 FIRENZE

Scadenza \_\_\_\_\_

**AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER IL PROGETTO “ATTIVITÀ DEL CENTRO REGIONALE PER L’ACCESSIBILITÀ (CRA)”**

L’Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, all’affidamento degli incarichi di cui all’oggetto, previo eventuale colloquio e selezione comparativa, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

**DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO:**

**a 1) ATTIVITÀ CONSULENZIALE CRA**

Il Centro Regionale per l’Accessibilità offre supporto alle direzioni regionali per il coordinamento e l’attuazione delle politiche regionali in tema di disabilità, informazione, valutazione e consulenza in materia di accessibilità e barriere architettoniche.

Il Centro promuove e supporta iniziative sul territorio regionale per una reale diffusione della cultura dell’accessibilità e per l’inclusione delle persone con disabilità anche attraverso interventi formativi.

Il Centro ha tra le sue finalità la diffusione della cultura dell’accessibilità secondo i principi già sanciti dalla Convenzione ONU e dalla recente LR 60/2017. In questo ambito collabora e supporta i Comuni per la realizzazione dei PEBA e, in generale, con gli interventi rivolti alla eliminazione delle BBAA, secondo le disposizioni della Legge 13/1989.

La Delibera GRT n. 303/2022, inoltre, prevede i seguenti specifici progetti finanziati:

- *Smart Home - DGRT n.46/2020*

Protocollo d’intesa per la realizzazione di un appartamento domotico per la preparazione alla vita autonoma delle persone con disabilità motoria;

- *Supporto interventi progettuali in tema di Parchi gioco inclusivi*

Supporto alle progettazioni degli Enti locali incentrate sulla creazione di parchi giochi inclusivi attraverso la definizione di un documento ricognitivo delle esperienze in atto e di orientamento metodologico;

- *Supporto agli ambiti territoriali per la realizzazione degli interventi previsti dal PNRR*

In merito agli interventi in ambito PNRR che i soggetti territoriali attueranno, il Centro Regionale Accessibilità (CRA) potrà fornire un supporto in termini di consulenza alle specifiche progettualità attivate;

- *Sviluppo del turismo accessibile e inclusivo*

Interventi consuntivi per favorire percorsi di autonomia permettendo ad ogni tipologia di consumatore di orientare le proprie scelte di fruizione turistica verso luoghi ed attrattive che possiedano le migliori caratteristiche di accessibilità.

**a 2) PROGETTO ACAF**

Il Settore Sistema Regionale della Formazione: Infrastrutture Digitali e Azioni di Sistema, competente al rilascio dell’accreditamento degli organismi formativi, si è già avvalso, nelle annualità precedenti, della collaborazione del CRA, per verificare la piena attuazione del requisito richiesto per quanto concerne il

**“documento firmato digitalmente”**

rispetto della normativa per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche, di cui all'allegato A alla DGR 1407/2016 e s.m.ii. e all'allegato A alla DGR 894/2017 e s.m.ii.

La collaborazione per l'anno 2022 è stata approvata con Delibera GRT n. 303/2022 e DDRT n. 8226/2022.

La finalità del progetto Acaf-Accessibilità nella formazione è quella di fornire un'attività di supporto tecnico-organizzativo, informazione, consulenza e sopralluoghi in materia di accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche, esprimendo parere tecnico sulle possibili soluzioni architettoniche e tecnologiche appropriate alla struttura logistica da adeguare ai requisiti previsti dalla normativa regionale in materia di accreditamento.

### **a 3) ADATTAMENTO DOMESTICO PER LA DOMICILIARITA'**

È previsto, da parte del Centro Regionale Accessibilità, il supporto alle SdS e zone distretto per quanto attiene le consulenze e gli interventi in materia di accessibilità, adattamento domestico e tecnologie per il benessere ambientale e l'autonomia che il Centro realizza attraverso i professionisti esperti di accessibilità. Con la delibera GRT n. 1446/2018 il Centro si occuperà del coordinamento degli interventi, sopralluoghi, consulenze e valutazione, nell'ambito delle indicazioni regionali.

L'attività consiste nel realizzare dei sopralluoghi congiunti da parte del personale del Centro e i professionisti delle Unità di valutazione delle SDS/Zone (UVMD) presso il domicilio delle persone con disabilità al fine di un approfondimento valutativo del grado di autonomia e la predisposizione di una specifica consulenza in ordine alle possibili soluzioni di adattamento domestico ai fini del benessere e della maggiore autonomia.

### **a 4) ACCESSIBILITA' PORTI TURISTICI**

Come previsto nel progetto "Accessibilità dei porti turistici della Regione Toscana", approvato con DDRT n. 5852 del 12/04/2021, l'attività di collaborazione e supporto del C.R.A. al Settore Logistica e Cave della Direzione Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale, come da impegni assunti nel progetto di implementazione dell'accessibilità dei porti turistici - attività per gli anni 2021-2022-2023, allegato al Decreto Dirigenziale n. 5852 del 12/04/2021, proseguirà nel 2022-2023 per le seguenti attività:

- monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori dei progetti ammessi a finanziamento per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
- verifica della documentazione delle spese effettivamente sostenute e determinazione dell'importo del pagamento in relazione al quadro economico finanziario e al cronoprogramma approvato in sede di ammissibilità;
- implementazione delle "Linee Guida per la progettazione accessibile di porti, approdi e ormeggi turistici della Regione Toscana";
- valutazione preventiva della fattibilità tecnica di interventi unitari di risoluzione delle criticità dei singoli porti, ovvero interventi comprensivi di tutte le azioni prioritarie indicate nelle schede di accessibilità redatte dal CRA e tali da rendere l'area portuale pienamente accessibile ("accessibile in autonomia");
- accertamento della congruità e completezza delle proposte progettuali inviate dagli enti competenti, nonché, tramite sopralluogo nel sito portuale, delle opere realizzate.

### **b) Obiettivi:**

I professionisti coinvolti dovranno svolgere sopralluoghi e consulenze nell'ambito delle citate attività progettuali, secondo le richieste del CRA, e in tutti gli ambiti previsti dalla DGRT n. 303/2022, nonché collaborare con il personale del CRA per il supporto e orientamento alle persone con disabilità nell'ambito del superamento delle barriere architettoniche, culturali, sensoriali e intellettive.

### **c) Modalità Operative:**

I collaboratori libero professionali dovranno gestire la loro attività in stretta connessione non solo con il personale del Centro, ma anche con i settori della RT e con la rete dei servizi territoriali di riferimento, direzioni di Zona, Direzioni delle Società della Salute, Unità di Valutazione Multiprofessionali di Zona, amministrazioni locali.

### **d) Azioni:**

I professionisti dovranno produrre dettagliate consulenze, sotto la propria responsabilità, secondo le procedure e modulistica messe a disposizione dal CRA. Nello specifico:

- Gli incarichi nella professionalità di architetto saranno gestiti dal CRA sulla base delle richieste e delle necessità sui singoli progetti e dovranno predisporre, sotto la propria responsabilità, specifiche consulenze tecniche.
- Gli incarichi nella professionalità di architetto potranno avvalersi del supporto dell'esperto in tecnologie assistive e domotica nei casi in cui tale intervento sia necessario e stabilito dal CRA.
- I professionisti dovranno attenersi, nel corso del sopralluogo, alla valutazione e alla redazione della consulenza e alle procedure e modulistica predisposta dal Centro. Ogni consulenza sarà inoltrata tramite PEC a cura del CRA verso l'ente o il settore che lo ha richiesto. Salvo casi particolari, previamente autorizzati, il professionista non potrà inviare direttamente alla committenza la consulenza.
- Potranno partecipare a eventi e riunioni di lavoro su progetti specifici se questo sarà ritenuto utile ai fini della buona conduzione del progetto.

### **e) Indicatori di risultato:**

Sopralluoghi e consulenze nelle materie di cui ai progetti sopra descritti e previsti dalla citata delibera GRT n. 303 del 14/03/2022 per l'80% delle richieste sul territorio regionale.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono necessari requisiti e competenze di seguito specificate, al fine di acquisire le necessarie risorse in collaborazione libero professionale:

### **N. 6 collaborazioni libero professionali con Architetti:**

#### **Requisiti:**

- Laureato in Architettura, Laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale o Laurea specialistica in Architettura e titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.
- Iscrizione all'albo professionale degli Architetti.
- Documentata esperienza professionale nei seguenti campi di consulenza tecnica in materia di:
  - Progettazione per l'adeguamento ai fini dell'accessibilità di spazi privati;
  - Progettazione accessibile di spazi ed edifici privati da realizzarsi *ex novo*;
  - Normativa tecnica relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche;
  - Valutazione dell'accessibilità di spazi ed edifici pubblici e privati;
  - Consulenza tecnica verso persone disabili in materia di autonomia domestica e accessibilità delle abitazioni;

E' richiesto il possesso di patente di guida categoria "B".

#### **Costituiranno titoli preferenziali:**

- o Coordinamento di equipe e gruppi di lavoro rivolti alla consulenza tecnica in materia di accessibilità di spazi ed edifici.
- o Pubblicazioni e attività di ricerca inerenti il tema dell'accessibilità.

## **N. 1 incarico di collaborazione libero professionale con Ingegnere:**

### **Requisiti:**

- Laurea in ingegneria edile-architettura (classe LM-4), Ingegneria Biomedica (classe LM-21), Ingegneria civile (classe LM-23), Ingegneria dei sistemi edili (classe LM-24), Ingegneria dell'automazione (classe LM-25), Ingegneria della sicurezza (classe LM-26), Ingegneria delle telecomunicazioni (classe LM-27), Ingegneria elettrica (classe LM-28), Ingegneria elettronica (classe LM-29), Ingegneria informatica (classe LM-32) e le relative equiparazioni di cui al decreto Interministeriale 9 luglio 2009. Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.
- Iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri e/o Informatici.
- Documentata esperienza professionale nei seguenti campi:
  - o Consulenza tecnica verso associazioni dei portatori di interessi e privati cittadini in materia di accessibilità digitale, tecnologie assistive;
  - o Normativa tecnica relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche;
  - o Valutazione dell'accessibilità di spazi ed edifici privati;
  - o Consulenza tecnica verso persone disabili in materia di autonomia domestica e accessibilità delle abitazioni;

E' richiesto il possesso di patente di guida categoria "B".

### **Costituiranno titoli preferenziali:**

- Coordinamento di equipe e gruppi di lavoro rivolti alla consulenza tecnica in materia di accessibilità di spazi ed edifici.
- Pubblicazioni e attività di ricerca inerenti il tema dell'accessibilità.

## **f) Compiti dei collaboratori:**

Le collaborazioni in questione sono finalizzate alla realizzazione dei progetti previsti dalla Delibera GRT n. 303/2022 nell'ambito dell'attività del Centro Regionale per l'Accessibilità.

Il lavoro affidato si svolgerà su tutto il territorio regionale e sarà organizzato e articolato secondo le necessità. I professionisti saranno coordinati nelle loro attività dal Coordinatore del Centro Regionale per l'Accessibilità.

Nella fattispecie i compiti da affidare ai professionisti sono:

- Produzione di consulenze in materia di accessibilità in relazione alle disabilità motorie, cognitive e sensoriali, sulla base dell'espressione del bisogno e delle necessità ai fini della maggiore autonomia.
- Eventuali incontri, sopralluoghi e riunioni operative in materia di problematiche di accessibilità, barriere architettoniche, procedure e servizi, finalizzati alla soluzione dei problemi.
- Analisi della domanda, ascolto e interpretazione dei bisogni in ordine alle principali problematiche della disabilità e accesso ai servizi.

## **g) Durata e compenso delle collaborazioni**

La durata delle n. 7 collaborazioni è di mesi 8, dalla data di effettivo inizio dell'attività.

Per ciascun incarico di collaborazione è richiesto un impegno fino a un massimo di 378 ore da effettuare nell'arco degli 8 mesi, corrispondente all'importo lordo ciascuno di euro 12.096,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, compenso professionista + bolli;

## **h) Sede di assegnazione dei collaboratori:**

Il punto di riferimento per le collaborazioni è la sede del CRA, via Livornese, 277 a Lastra a Signa (FI).

L'attività dei collaboratori si svolgerà presso le abitazioni di privati cittadini con disabilità, presso amministrazioni comunali, Aziende USL e strutture socio - sanitarie coinvolte nell'attività del CRA.

### **Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi, oltre ai suddetti requisiti, occorre:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

oppure:

- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente firmata, indirizzata al **Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro - SOSD Assunzioni e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze** entro le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione:

—•—•—•—

per effetto della Pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data \_\_\_\_\_;

Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 15 giorni utili per la presentazione delle istanze.

Le domande e la documentazione allegata dovranno essere prodotte secondo la seguente modalità:

- inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. **Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura 12/2022/CLP AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER IL PROGETTO "ATTIVITÀ DEL CENTRO REGIONALE PER L'ACCESSIBILITÀ (CRA)".**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

### **E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, **datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;

**Le dichiarazioni di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le**

informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione nominata con delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ composta da:

- Ing. Sergio LAMI – Direttore Dipartimento Area Tecnica  
Azienda USL Toscana Centro – Presidente
- Arch. Luca MARZI – Ricercatore Universitario afferente al dipartimento di Architettura DiDA dell'università degli studi di Firenze – Componente
- Arch. Alessandra LENTI – Collaboratore tecnico professionale – Cat. D – in servizio presso la SOC Gestione investimenti zona Firenze – Dipartimento Area Tecnica – Azienda USL Toscana Centro – Componente
- Segretario Vania Francalanci – Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D  
Supplente Elisa Benelli – Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D  
SOSD Assunzioni e Rapporti con Estar – Azienda USL Toscana Centro

Nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione si procederà con provvedimento dirigenziale, su delega del Direttore Generale definita nella delibera di emissione del bando di Avviso Pubblico.

### **AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi e il diario dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro: [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) > Bandi/Concorsi/Avvisi.

**La suddetta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.**

**Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione, a cura del Segretario della Commissione di Valutazione mediante posta elettronica all'indirizzo reso noto dai candidati stessi nella istanza di partecipazione.**

### **COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Valutazione sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato e a rilevare la motivazione nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce la sufficienza.

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza dell'avviso, pervengano domande di partecipazione in numero pari a quello degli incarichi da conferire, la Commissione, accertato il possesso dei requisiti richiesti, potrà decidere di non far espletare il colloquio, basando la valutazione sui soli curricula presentati dai candidati.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curricula presentati. Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli e colloquio) la Commissione di Valutazione redige la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO:**

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposito provvedimento del Direttore SOC Politiche e Relazioni Sindacali di conferimento dell'incarico che sarà pubblicato all'Albo aziendale.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. L'incarico, inoltre, verrà inserito nell'elenco presente sul suddetto sito web.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

### **Il conferimento dell'incarico è subordinato:**

- **all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;**
- **all'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.**

**Per dette collaborazioni è richiesta partita IVA.**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOSD Assunzioni e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934536 – 34537 – 34538) indirizzo email: [avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it](mailto:avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it)) oppure consultare il sito internet [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”.

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La Direzione dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell'incarico in oggetto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
Azienda USL Toscana Centro  
(dott. Paolo Morello Marchese)

Allegato 1- fac simile domanda

Al Direttore Generale  
Azienda USL Toscana Centro  
SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR  
Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze

**Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per il conferimento di n. 7 incarichi libero professionali per il progetto “Attività del Centro Regionale per l’Accessibilità (CRA)”**

Il/La sottoscritto/a .....Nato/a a .....  
il .....Codice Fiscale.....Partita  
IVA..... residente nel Comune di.....  
Provincia .....Via/piazza.....  
Tel.....indirizzo e-mail .....

**DICHIARA**

**di essere disponibile al conferimento di incarico di collaborazione libero professionale per lo svolgimento delle prestazioni previste dal progetto secondo le professionalità sotto indicate (barrare quella di interesse):**

- ☐ **N. 6 incarichi libero professionali con Architetti**
- ☐ **N. 1 incarico libero professionale con Ingegnere**

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni.

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea oppure:
  - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell’U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell’U.E.;
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l’Azienda USL Toscana Centro;
- di essere in possesso di Laurea in .....conseguita in data..... presso l’Università degli Studi di ..... a seguito di corso della durata di ..... anni;

- di essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale..... della Provincia di ..... al n° .....
- di essere in possesso inoltre dei seguenti requisiti specifici richiesti dal bando:  
**(barrare le caselle SOLO SE IN POSSESSO, desumibile nel curriculum)**

**Architetto:**

**Documentata esperienza professionale nei seguenti campi:**

- ☐ Consulenza tecnica in materia di:
- ☐ Progettazione per l'adeguamento ai fini dell'accessibilità di spazi privati;
- ☐ Progettazione accessibile di spazi ed edifici privati da realizzarsi *ex novo*;
- ☐ Normativa tecnica relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- ☐ Valutazione dell'accessibilità di spazi ed edifici pubblici e privati;
- ☐ Consulenza tecnica verso persone disabili in materia di autonomia domestica e accessibilità delle abitazioni;
- ☐ Possesso di patente di guida categoria "B".

**Titoli preferenziali:**

- ☐ Coordinamento di equipe e gruppi di lavoro rivolti alla consulenza tecnica in materia di accessibilità di spazi ed edifici.
- ☐ Pubblicazioni e attività di ricerca inerenti il tema dell'accessibilità.

**Ingegnere:**

**Documentata esperienza professionale nei seguenti campi:**

- ☐ Consulenza tecnica verso associazioni dei portatori di interessi e privati cittadini in materia di accessibilità digitale, tecnologie assistive;
- ☐ Normativa tecnica relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- ☐ Valutazione dell'accessibilità di spazi ed edifici privati;
- ☐ Consulenza tecnica verso persone disabili in materia di autonomia domestica e accessibilità delle abitazioni;
- ☐ Possesso di patente di guida categoria "B".

**Titoli preferenziali:**

- ☐ Coordinamento di equipe e gruppi di lavoro rivolti alla consulenza tecnica in materia di accessibilità di spazi ed edifici.
- ☐ Pubblicazioni e attività di ricerca inerenti il tema dell'accessibilità.

**Nell'curriculum, relativamente ai requisiti di cui sopra, dovranno essere EVIDENZIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE le esperienze afferenti alle attività Professionali, di Ricerca, Didattico-Formative e Pubblicistiche relative ai temi specifici del bando. Ovvero ad esperienze definite nell'ambito della progettazione ambientale riferita all'uso degli spazi, servizi, tecnologie ed oggetti da parte delle così dette utenze deboli. )**

- di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso della procedura in oggetto;

- di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Azienda USL Toscana Centro.

**A completamento dei dati sopra riportati, allega dettagliato curriculum formativo-professionale.**

Data .....

Firma.....

Allegato 2 – fac simile curriculum formativo e professionale

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Tipo di rapporto (tempo pieno/percentuale part time)
- Numero ore mensili svolte
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### ALTRE LINGUE

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_