

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Provvedimenti disciplinari
<b>Contenuto</b>	Dipendente ...omissis... - Provvedimento disciplinare di licenziamento senza preavviso.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore Dipartimento</b>	TOGNINI ARIANNA
<b>Struttura</b>	SOC GESTIONE RISORSE UMANE
<b>Direttore della Struttura</b>	CLEMENTE MICHELE
<b>Responsabile del procedimento</b>	MATTEINI CINZIA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	1	GENERALITA' DEL DIPENDENTE

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n.84 del 28.12.2015 recante il “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** la delibera n.644 del 18.04.2019 relativa al sistema aziendale di deleghe per l’adozione degli atti amministrativi, successivamente integrata dalla delibera 889 del 23.07.2020;

**Preso atto** del Provvedimento disciplinare del 22/07/2022 agli atti dell’Azienda nei confronti del dipendente ...omissis..., con cui viene comminata la sanzione del licenziamento senza preavviso, ai sensi dell’art. 66, co. 9, punto 2, lett. b-f del CCNL 2018 Comparto;

**Dato atto** che il provvedimento di licenziamento è un atto unilaterale recettizio ai sensi dell’art. 1334 c.c.;

**Preso atto** che l’Ufficio Procedimenti Disciplinari ha espletato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, le operazioni di notifica il giorno 30/07/2022;

**Preso atto** dell’allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono riportate le generalità della dipendente interessato, che se ne omette la pubblicazione per motivi di privacy;

**Ritenuto** opportuno prendere atto del provvedimento dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari;

**Dato atto** che il Direttore della SOC Gestione Risorse Umane nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Cinzia Matteini, in servizio c/o la Struttura SOC Gestione Risorse Umane;

## DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. Di prendere atto del Provvedimento disciplinare del 22/07/2022 agli atti dell’Azienda nei confronti del dipendente ...omissis..., con cui viene comminata la sanzione del licenziamento senza preavviso, ai sensi dell’art. 66, co. 9, punto 2, lett. b-f del CCNL 2018 Comparto;
2. Di dare atto che, stante la notifica effettuata in data 30/07/2022, il licenziamento decorre dal 31/07/2022;
3. Di omettere dalla pubblicazione l’allegato A) per motivi di privacy, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono riportate le generalità del dipendente interessato;
4. di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall’Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
5. Di pubblicare sull’albo on-line ai sensi dell’art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE**  
**SOC Gestione Risorse Umane**

Michele Clemente