

Pubblicazione in Amministrazione Trasparente in data 12.08.2022

Avviso nel sito web TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:439133-2022:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Firenze: Lavori di costruzione di strutture ospedaliere
2022/S 155-439133**

Bando di gara

Lavori

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Azienda USL Toscana centro,

Indirizzo postale: Piazza Santa Maria Nuova n.1

Città: Firenze 50122

Codice NUTS: ITI14 Firenze

Codice postale: Firenze 50122

Paese: Italia

Persona di contatto: Dipartimento Area tecnica SOC Appalti e supporto amministrativo - sede Prato PEC:

areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it e-mail dipartimento.areatecnica@uslcentro.toscana.it

E-mail: supportoamministrativo.dipartimentoareatecnica@uslcentro.toscana.it

Tel.: +39 0574-807547

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.uslcentro.toscana.it>

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://start.toscana.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://start.toscana.it>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

lavori di "Realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica a servizio del nuovo Ospedale Santo Stefano di Prato di circa ulteriori 100 posti letto" CUP E37H17000370005 – CIG 9359157CAC

II.1.2) Codice CPV principale

45215140 Lavori di costruzione di strutture ospedaliere

II.1.3) Tipo di appalto

Lavori

II.1.4) Breve descrizione:

Procedura aperta relativa ai lavori di "Realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica a servizio del nuovo Ospedale Santo Stefano di Prato di circa ulteriori 100 posti letto" CUP E37H17000370005 – CIG 9359157CAC
Valore totale stimato: € 19.385.955,53 importo totale a base di gara (di cui € 18.909.957,65 per lavori soggetto a ribasso e € 475.997,88 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 19 385 955.53 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: IT115 Prato

Luogo principale di esecuzione:

Prato.

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

lavori di "Realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica a servizio del nuovo Ospedale Santo Stefano di Prato di circa ulteriori 100 posti letto"

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in giorni: 875

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

la prestazione del servizio NON è riservata ad una particolare professione.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti nel Disciplinare di gara al quale si rimanda per informazioni di maggior dettaglio.

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

le condizioni di esecuzione del contratto sono specificate nel disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e negli elaborati del progetto esecutivo.

- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**
Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 19/09/2022

Ora locale: 10:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 19/09/2022

Ora locale: 11:00

Luogo:

presso i locali della SOC Appalti e supporto amministrativo, ubicati a Prato in Piazza dell'Ospedale n. 5.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

la seduta è pubblica. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza della delega la partecipazione è ammessa in qualità di uditore.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) **Informazioni complementari:**

* Obbligo di indicare, nell'offerta tecnica, la struttura di Project Management che l'appaltatore intende impiegare per la gestione ed ottimizzazione della commessa in tutte le varie fasi, con individuazione dell'organigramma funzionale, nominale e della gestione metodologica del processo.

* L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m., la Stazione appaltante potrà

chiedere agli offerenti il differimento di detto termine nei termini e con le modalità previste al paragrafo 4.1 del Disciplinare di gara

L'appalto è espletato in esecuzione della Deliberazione a contrarre n. 876 del 29/07/2022. La documentazione relativa alla presente gara d'appalto è la seguente:

- Progetto esecutivo approvato con Delibera del DG n.770 del 30/06/2022;
- Bando di gara e Disciplinare di gara con modulistica da presentare a corredo dell'offerta;
- Codice di Comportamento della Stazione appaltante.

Le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono indicate nel disciplinare di gara.

L'appalto è finanziato con fondi statali ex art. 20 Legge 67/88, fondi delibera CIPE 107 del 22-12.2017 e fondi aziendali. È previsto il sopralluogo obbligatorio.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e s.m. è l'Ing. Gianluca Gavazzi Direttore della SOC Manutenzione immobili e gestione investimenti Prato.

Il Responsabile del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 è il Dr. Martellini Massimo, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

Il dirigente responsabile del contratto

dott. Massimo Martellini

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana,

Indirizzo postale: Via Ricasoli, 40

Città: Firenze

Codice postale: 50122

Paese: Italia

Tel.: +39 055/267301

Fax: +39 055/293382

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010.

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

09/08/2022



AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA
RELATIVA AI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO
CORPO DI FABBRICA A SERVIZIO DEL NUOVO OSPEDALE SANTO
STEFANO DI PRATO PER LA REALIZZAZIONE DI CIRCA
ULTERIORI 100 POSTI LETTO**

CUP: E37H17000370005

CIG:9359157CAC

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO	2
1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA	6
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	7
3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE, IMPORTO A BASE DI GARA E IMPORTO MASSIMO DI APPALTO	8
4. DURATA DELL'APPALTO	10
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6. REQUISITI GENERALI	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI	12
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE	15
7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	16
8. AVVALIMENTO	16
9. SUBAPPALTO	17
10. SOPRALLUOGO	17
11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	18
11.1 OFFERTA TECNICA	19
11.2 ULTERIORI INDICAZIONI PER IL CRITERIO C	24
11.3 OFFERTA ECONOMICA	26
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	27
14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	28
14.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO	31
14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	31
14.4 ULTERIORI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE	36
14.5 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO	36
14.5.1 LA GARANZIA PROVVISORIA	36

14.5.2 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO	38
14.6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	39
14.7 PASSOE.....	39
14.8 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER LE AGGREGAZIONI DI RETE	40
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	41
15.1 LA DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	41
15.2 LA DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA.....	46
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	46
17. LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....	49
17.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	49
SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO	51
17.2 LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	51
17.3 IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	52
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	53
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	54
20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	54
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	55
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	56
23. AVVERTENZE	61
24. DISPOSIZIONI FINALI.....	61
ELENCO Modelli Allegati.....	62
A.2) Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	
A.2.-bis) Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 2, comma 4, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter)	
A.2.1) Modello Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici, ausiliarie	
B) Richiesta Sopralluogo	
B.2) Dichiarazione sui Segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;	

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto dei lavori di costruzione di un Nuovo corpo di fabbrica a servizio del Nuovo Ospedale Santo Stefano di Prato di circa ulteriori 100 posti letto nell'ambito dell'intervento denominato "Realizzazione Palazzina Nuovo Ospedale di Prato".

Con deliberazione a contrarre n. 876 del 29/07/2022 questa Stazione appaltante ha deliberato di indire la gara per l'affidamento dei lavori in oggetto.

L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. di conversione con modificazioni del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Il luogo di svolgimento dei lavori è Prato (PO) - codice NUTS ITI15.

CIG: 9359157CAC CUP: E37H17000370005

Il progetto esecutivo dei lavori è stato validato dal Responsabile Unico del Procedimento in data 24/06/2022 ed approvato con Delibera DG n. 770 del 30/06/2022.

La documentazione di gara è stata approvata con Determina dirigenziale n.1761 del 08/08/2022 del Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo.

Il bando di gara è stato inviato alla G.U.U.E. in data 09/08/2022

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Gianluca Gavazzi Direttore della SOC Manutenzione immobili e gestione investimenti Prato dell'Azienda USL Toscana centro.

Il **Responsabile del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990** è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

1.1 SISTEMA INFORMATICO

La procedura di gara si svolge in **modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente Disciplinare di gara, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e

relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)” e nelle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START” approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it> - nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono necessarie:

a) l’identificazione, previa registrazione al Sistema con le modalità di seguito indicate:

-gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it>;

-per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema;

-la registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura;

-l’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Userid e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

b) dopo l’identificazione, gli operatori dovranno inserire la documentazione prevista ai paragrafi 14, 15e 16 del presente disciplinare.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al n. 081 0084010 o all’indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

N.B.: Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all’appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della presentazione dell’offerta risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (*trusted list*) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un’applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale nella sezione “Software di verifica”. La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet

<https://start.toscana.it> e comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara con la modulistica da presentare a corredo dell'offerta;
- 3) Progetto esecutivo;
- 4) Codice di comportamento della Stazione Appaltante approvato con Delibera DG n. 1358 del 16/09/2016, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente sito istituzionale della Stazione appaltante, www.uslcentro.toscana.it, pagina Disposizioni generali-Atti generali.

La normativa di riferimento è la seguente:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., come novellato dal DL 56/2017 “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”, convertito in Legge 55/2019, e dal DL 32/2019 “*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*” (di seguito denominato “Codice”);
- Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del DL 76/ 2020 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*” ;
- Legge 29 luglio 2021, n.108 di conversione con modificazioni, del DL 77/2021 recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;
- Legge 23 dicembre 2021 n. 238 (GU Serie Generale n.12 del 17-01-2022) “*Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea – Legge europea 2019-2020*”;
- DL 34/2020 convertito in legge 17.07.2020, n. 77, recante “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- DL 50/2022 recante “*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*” ed in particolare l’art. 56 “*Disposizioni in materia di Fondo per lo sviluppo e la coesione*” convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2022, n. 91;
- D.P.R. 5 agosto 2010, n. 207 limitatamente alle disposizioni ancora in vigore e richiamate dall’art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del Codice;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- L.R.T. 13 luglio 2007, n. 38;
- Decreto del MIT 2 dicembre 2016 “*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- Decreto del MIT 10 novembre 2016 n. 248 “*Regolamento recante individuazione delle opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica e dei requisiti di specializzazione richiesti per la loro esecuzione, ai sensi dell’articolo 89, comma 11, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7/03/2018, n. 49;
- Capitolato Generale di Appalto LL.PP. - Decreto Ministeriale LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145, limitatamente alle disposizioni ancora in vigore;
- Linee Guida ANAC nr. 2 di attuazione del Codice, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 238 dell’11 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n.424 del 2/05/2018, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 120 del 25 maggio 2018;

- le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l'apposita funzione **“Richiesta chiarimenti”** disponibile nella pagina di dettaglio della gara sul sistema telematico START, entro e non oltre il giorno 07/09/2022 ore 13:00.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina di dettaglio della presente gara nella sezione *“Comunicazioni dell'Amministrazione”* all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area *“Chiarimenti”* sezione *“Comunicazioni”* relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start.

Le comunicazioni della Amministrazione sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle *“Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana- START”*.

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area *“Chiarimenti”* sezione *“Comunicazioni”* e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di questa ulteriore comunicazione a mezzo e-mail; resta fermo in ogni caso quanto precedentemente previsto, ovvero che le comunicazioni si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area *“Comunicazioni”* relativa alla gara e accessibile previa identificazione dell'operatore economico al sistema START, area che ciascun operatore economico partecipante è tenuto a consultare adeguatamente.

Eventuali **comunicazioni aventi carattere generale**, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sito nell'area *“Chiarimenti”* sezione *“Comunicazioni”* posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni di cui agli artt. 76, commi 2-bis e 5, e 83, comma 9, del Codice sono effettuate, oltre che su START, anche mediante posta elettronica certificata; pertanto i concorrenti dovranno indicare il loro indirizzo PEC nell'apposito spazio previsto all'interno della Domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende

validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE, IMPORTO A BASE DI GARA E IMPORTO MASSIMO DI APPALTO

L'appalto consiste nell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori relativi alla realizzazione della "Palazzina Nuovo Ospedale di Prato" secondo le condizioni e le particolarità tecniche stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto e negli altri documenti del progetto esecutivo.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, si precisa che attesa la natura e la specificità del progetto, la stretta interrelazione delle opere, la necessità di mantenere in capo ad un unico operatore economico la responsabilità dei lavori nella loro interezza, non risulta possibile né economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti funzionali nell'accezione di cui all'art. 3, comma 1, lett. qq) D.lgs. 50/2016, né prestazionali ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. ggggg) del medesimo decreto.

La tipologia dell'appalto si riferisce a "Lavori" - CPV: 45215140-0 Lavori di costruzione di strutture ospedaliere.

Il contratto d'appalto sarà "a corpo" secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera dddd) del Codice e dell'art. 59, comma 5-bis, del Codice. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza, **ammonta ad € 19.385.955,53** (diciannovemilionitrecentoottantacinquemilanovecentocinquantacinque/53), il tutto oltre IVA di legge.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, **ammonta a € 18.909.957,65** (diciottomilioninovecentonovemilanovecentocinquantasette/65) di cui € **3.605.638,03** (tremilioneiseicentocinquemilaseicentotrentotto/03) **per costi della manodopera** (inteso come costo del personale o della manodopera inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso, con la sola eccezione dell'utile di impresa e delle spese generali).

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, **ammontano a € 475.997,88** (quattrocentosettantacinquemilanovecentonovantasette/88).

Tabella "Ammontare dell'appalto"

	Impor ti in euro	soggetti a ribasso	NON soggetti a ribasso
1	Lavori (L) a corpo	18.909.957,65	
2	Oneri di sicurezza da PSC (OS)		475.997,88
T	IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA (1+2)	19.385.955,53	

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. oo-bis) e oo-ter) del Codice e dell'articolo 61 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ed in conformità all'allegato "A" dello stesso Regolamento, i lavori di cui al rigo "T-IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA (1+2)" della precedente Tabella "Ammontare dell'appalto", si articolano nelle categorie di lavorazioni di seguito riportate:

Tabella CATEGORIE SOA

	Categoria	Importo	Classifica	% sul totale	Prevalente o scorporabile	Subappalto	Avvalimento
1	OG1 Edifici civili ed industriali	€ 10.897.454,16 (comprensivi oneri della sicurezza)	VI con beneficio incremento di 1/5 (eventualmente elevabile in caso di assunzione di quote di categorie scorporabili)	56,21%	Prevalente	SI Entro i limiti del 50% importo delle lavorazioni stesse (ex art. 105 c.1 D.lgs. 50/2016)	SI
2	OS30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	€ 4.795.384,60	V	24,73%	Scorporabile a qualificazione obbligatoria	SI 100%	NO
3	OS28 Impianti termici e di condizionamento	€2.868.608,37	IV con beneficio incremento di 1/5	14,80%	Scorporabile a qualificazione obbligatoria	SI 100%	SI
4	OS 3 Impianti idrico sanitari	€ 824.508,40	III	4,26%	Scorporabile a qualificazione obbligatoria	SI 100%	SI
	TOTALE	€ 19.385.955,53		100%			

Ai sensi dell'art. 92, comma 1, del D.P.R. 207/2010 il concorrente può partecipare alla gara qualora sia in possesso, in proprio o in R.T.I., dei requisiti SOA relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi indicati. Qualora il concorrente non posseda i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili, gli stessi requisiti dovranno essere posseduti dal concorrente medesimo con riferimento alla categoria prevalente.

Il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 83 del Codice, necessari per partecipare alla gara è meglio specificato al successivo paragrafo 7 del presente Disciplinare di gara.

Come indicato nella Tabella ai fini della **subappaltabilità** delle opere trova applicazione l'art. 105 del Codice in particolare :

-ai sensi del comma 1 (per il quale “*non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto di appalto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente*”), **il subappalto delle lavorazioni in categoria prevalente OG1 è ammesso nella misura percentuale massima del 50,00% dell'importo delle lavorazioni stesse (limite interno);**

- ai sensi del comma 2 **non viene posto alcun limite percentuale al subappalto delle lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria**, pertanto:

- OS30 – SIOS: **il subappalto è ammesso integralmente**, fino al 100% delle lavorazioni, **non è ammesso l'avvalimento** (D.M. MIT n.248/2016, in attuazione dell'art. 89, comma 11, del Codice);
- OS28 - **il subappalto è ammesso integralmente**, fino al 100% delle lavorazioni;
- OS3 - **il subappalto è ammesso integralmente**, fino al 100% delle lavorazioni

L'appalto è finanziato con fondi statali ex art. 20 Legge 67/88, finanziamenti ministeriali di cui alla delibera CIPE n. 107/2017 e fondi aziendali.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **875** (**ottocentosettantacinque**) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Come previsto dall'art. 8, comma 1, lettera a) della Legge n. 120/2020 è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, nelle more delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Codice, nonché dei requisiti di qualificazione di cui al successivo paragrafo 7 del presente Disciplinare di gara.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I soggetti che abbiano stipulato il contratto europeo di interesse economico (GEIE), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240, assumono le caratteristiche proprie delle riunioni temporanee di imprese.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice come integrato dall'art. 8, comma 5, lettera a-ter della Legge n. 120/2020 «*qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre*».

Ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7 - bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo

dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune imprese tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privi di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune imprese tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il **ruolo di mandante/mandataria** di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 48, comma 14, del Codice, le aggregazioni di rete, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) dello stesso Codice, sono ad essi equiparate ai fini della qualificazione SOA.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **pena l'esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

In ogni caso, i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e perdurare in ogni successiva fase del procedimento di gara fino al termine di esecuzione dei lavori.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli operatori economici, devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice, **a pena di esclusione**, e precisamente:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, industria, artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A) o registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.
- b) *(solo per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative)* Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI

Ai sensi dell'art. 92, comma 1, del D.P.R. 207/2010, il concorrente può partecipare alla gara qualora sia in possesso, in proprio o in R.T.I., dei requisiti SOA relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi indicati nella tabella "Categorie SOA" di cui al precedente paragrafo 3. Qualora il concorrente non possieda i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili, gli stessi requisiti dovranno essere posseduti dal concorrente medesimo con riferimento alla categoria prevalente.

A maggior precisazione relativamente al presente appalto si specifica che:

1) Lavori categoria prevalente OG1

Il concorrente, singolo o associato ai fini della partecipazione alla gara, deve essere qualificato mediante il **possesso di attestazione SOA, nella categoria OG1 in classifica adeguata ai lavori da assumere - con riferimento all'importo della categoria prevalente (classifica VI beneficio incremento di 1/5 - art. 61, comma 2, del Regolamento generale) eventualmente aumentato dell'importo delle lavorazioni delle categorie scorporabili non possedute dal concorrente (che ricorre a subappalto qualificatorio)** - rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione nella predetta categoria.

È ammesso l'avvalimento secondo le modalità e alle condizioni stabilite dall'art. 89 del Codice, come riportato al successivo paragrafo 8.

Il subappalto delle lavorazioni in categoria prevalente OG1 è ammesso nella misura percentuale massima del 50,00% dell'importo delle lavorazioni stesse (limite interno) ai sensi del comma 1 *(non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto di appalto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente)*;

2) Lavori categorie scorporabili OS30 , OS28, OS3 a «qualificazione obbligatoria»,

(di importo superiore al 10% dell'importo complessivo dell'opera oa 150.000,00 euro) è necessario il possesso della qualificazione pertinente, anche mediante costituzione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, come di seguito indicato:

- a) **OS30 – Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi” elencata all'articolo 2 del D.M. 10 novembre 2016, n. 248 tra le strutture, impianti e opere speciali (cd. SIOS):**

a.1) il concorrente, singolo o associato, dovrà essere qualificato mediante il possesso di attestazione SOA, nella categoria OS30 classifica V, rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione nella predetta categoria.

Qualora il concorrente, direttamente o tramite un'impresa mandante in caso di raggruppamento temporaneo, non possieda i requisiti per la predetta categoria scorporabile OS30, dovrà obbligatoriamente indicare, in sede di offerta, di voler subappaltare le lavorazioni della predetta categoria scorporabile a soggetti in possesso di idonei requisiti (**subappalto qualificatorio**). In tal caso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, i requisiti relativi alla categoria scorporabile non posseduti dal concorrente devono da questi essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente;

a.2) per tali lavori appartenenti alla categoria OS30 **il subappalto è ammesso integralmente**, fino al 100% delle lavorazioni (art. 105 comma 2 codice)

a.3) ai sensi dell'articolo 89, comma 11, del Codice per tali lavori appartenenti alla categoria OS30, **non è ammesso l'avvalimento**.

a) OS28 – “Impianti termici e di condizionamento.

b.1) Per le lavorazioni appartenenti alla categoria OS28, il concorrente, singolo o associato, dovrà essere qualificato mediante il possesso di attestazione SOA, **nella categoria OS28 classifica IV(incrementata di un quinto)**, rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione nella predetta categoria.

Qualora il concorrente, direttamente o tramite un'impresa mandante in caso di raggruppamento temporaneo, **non possieda i requisiti per la predetta categoria scorporabile OS28**, dovrà obbligatoriamente indicare, in sede di offerta, di voler subappaltare le lavorazioni della predetta categoria scorporabile a soggetti in possesso di idonei requisiti (**subappalto qualificatorio**). In tal caso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, i requisiti relativi alla categoria scorporabile non posseduti dal concorrente devono da questi essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente;

b.2) per tali lavori appartenenti alla categoria OS28 **il subappalto è ammesso integralmente**, fino al 100% delle lavorazioni (art. 105 comma 2 codice)

b.3) **E' ammesso l'avvalimento** secondo le modalità e alle condizioni stabilite dall'art. 89 del Codice.

c) OS3 – “Impianti idrico sanitari, antincendio e gas medicali termici e di condizionamento ”:

c.1) Per le lavorazioni appartenenti alla categoria OS3, il concorrente, singolo o associato, dovrà essere qualificato mediante il possesso di attestazione SOA, **nella categoria OS3 classifica III**, rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione nella predetta categoria.

Qualora il concorrente, direttamente o tramite un'impresa mandante in caso di raggruppamento temporaneo, **non possieda i requisiti per la predetta categoria scorporabile OS3**, dovrà obbligatoriamente indicare, in sede di offerta, di voler subappaltare le lavorazioni della predetta categoria scorporabile a soggetti in possesso di idonei requisiti (**subappalto qualificatorio**). In tal caso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, i requisiti relativi alla categoria scorporabile non posseduti dal concorrente devono da questi essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente;

c.2) per tali lavori appartenenti alla categoria OS3 **il subappalto è ammesso integralmente**, fino al 100% delle lavorazioni (art. 105 comma 2 codice)

c.3) **E' ammesso l'avvalimento** secondo le modalità e alle condizioni stabilite dall'art. 89 del Codice.

Si precisa che, per il principio di assorbenza (art. 79, comma 16 D.P.R. 207/2010 e art. 3, D.M. 248/2016) “L’impresa qualificata nella categoria OG11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS3, OS28, OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta”. Pertanto i requisiti previsti per la qualificazione nelle lavorazioni riconducibili a tali categorie e previste dal presente appalto, possono essere dimostrati in alternativa per una o più di suddette lavorazioni anche con il possesso della categoria SOA OG11 “Impianti tecnologici” – per la classifica adeguata ai lavori da assumere.

Ai sensi dell'art. 61, comma 2, del DPR n. 207/2010, **la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica**, incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica, con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo richiesto dall'articolo 92, comma 2, del DPR n. 207/2010.

La **comprova del requisito di qualificazione** è fornita mediante Attestato di qualificazione, in corso di validità, rilasciato da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata. La Stazione Appaltante verificherà, tramite il portale AVCpass (ovvero tramite il casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC in caso di mancata risposta da parte del portale AVCpass), la sussistenza e corrispondenza ai requisiti richiesti dell'attestazione SOA posseduta, in riferimento alla categoria e alla classifica dichiarata dal concorrente in sede di offerta.

Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati, qualora non siano in possesso dell'Attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla parte II - titolo III del D.P.R. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

I concorrenti devono essere in **possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000** rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso di tale certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'Attestato SOA oppure da sua copia conforme. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II o inferiore.

Il concorrente che abbia **richiesto la verifica triennale, intermedia o quinquennale dell'attestazione SOA** dovrà produrre copia della documentazione comprovante - conformemente alla vigente alla normativa – idonea procedura di rinnovo della suddetta attestazione.

Si evidenzia, infine, che per i seguenti lavori vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi **i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del D.M. (sviluppo economico) 22 gennaio 2008, n. 37:**

- a) impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere;
- b) impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere;
- c) impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali;
- d) impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie;
- e) impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali;
- f) impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili;
- g) impianti di protezione antincendio.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 7.1 devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni di imprese di rete e **GEIE di tipo orizzontale**, i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionali di cui al precedente paragrafo 7.2), devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o da una impresa consorziate nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria, in ogni caso, dovrà assumere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Non si applica alla mandataria/capogruppo l'incremento di un quinto della propria classifica ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni di imprese di rete e **GEIE di tipo verticale**, i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionali di cui al precedente paragrafo 7.2), devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. **I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.**

Sono altresì ammessi **raggruppamenti di tipo misto** intendendosi come tali, associazioni di tipo verticale in cui:

- 1) i lavori della categoria prevalente vengano assunti da più imprese, sub associate in senso orizzontale; e/o
- 2) i lavori delle categorie scorporabili vengano assunti da più imprese, sub associate in senso orizzontale.

Per i requisiti di qualificazione delle sub associazioni orizzontali si fa rinvio al regime di qualificazione previsto per i RTI di tipo orizzontale di cui sopra, precisando che detta disciplina deve intendersi riferita nel caso sub 1) alla categoria prevalente ed al rispettivo importo (eventualmente aumentato dell'importo delle categorie scorporabili per cui non si possiede la qualificazione), mentre nel caso sub 2) detta disciplina deve intendersi riferita alla categoria scorporabile ed al rispettivo importo.

La capogruppo della complessiva associazione di tipo misto deve essere, in ogni caso, la mandataria della sub associazione orizzontale assuntrice dei lavori della categoria prevalente, ovvero l'impresa singola assuntrice dei lavori della categoria prevalente.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

Il requisito relativo alla certificazione del sistema di qualità di cui al precedente paragrafo 7.2), deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o

consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II o inferiore.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 7.1), devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica-finanziaria nonché tecnico-professionali di cui al precedente paragrafo 7.2), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti e comprovati dal consorzio. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione appaltante.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett.

b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 6 e di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio **DGUE** da compilare nelle parti pertinenti, del **Modello A.2 bis**, nonché di una dichiarazione integrativa come da **Mod. A.2.1**, "*Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie*", come meglio indicato al paragrafo 14.4.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistono dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'Organismo di verifica di cui al successivo paragrafo 18 o la Commissione giudicatrice di cui al paragrafo 19 comunica l'esigenza al Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo il quale richiede per iscritto al concorrente, con comunicazione da inviarsi tramite il programma START e per PEC, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione integrativa Mod. A.2.1 di cui al paragrafo 14.4, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, **mediante soccorso istruttorio (v. successivo paragrafo 13)**, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle

risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Non è ammesso l'avvalimento per le lavorazioni rientranti nella categoria SIOS OG11 ai sensi dell'art. 89 comma 11, del Codice.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto delle lavorazioni riferite alla categoria prevalente OG1 non può superare la quota **del 50% dell'importo delle lavorazioni stesse** (art.105 comma 1 del Codice) come indicato all'art. 3 del capitolato Speciale di Appalto;

Non viene posto alcun limite percentuale al subappalto delle lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria(art.105 comma 2 del Codice) , pertanto:

- OS30 – SIOS: **il subappalto è ammesso integralmente**, fino al 100% delle lavorazioni,;
- OS28 - **il subappalto è ammesso integralmente**, fino al 100% delle lavorazioni;
- OS3 - **il subappalto è ammesso integralmente**, fino al 100% delle lavorazioni

Il concorrente deve indicare specificatamente all'atto dell'offerta i lavori o parte di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo nell'apposita "Parte II – Sezione D" del DGUE di cui al successivo paragrafo 14.

In casi di mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato per tutta la durata di validità dell'appalto.

Il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione adeguati ai lavori da assumere e dei requisiti di cui all'art. 80 dello stesso Codice.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime lavorazioni e le medesime quote percentuali che l'operatore riunito intende subappaltare.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, primo capoverso del Codice, i Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) dello stesso Codice, che non eseguono le prestazioni oggetto dell'appalto in proprio, possono eseguirli con i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, ultimo capoverso, del Codice, le prestazioni affidate da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) dello stesso Codice ai propri consorziati non costituiscono subappalto.

La Stazione appaltante corrisponderà direttamente al sub-appaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi espressamente previsti dall'art. 105, comma 13, del Codice al quale complessivamente si rinvia per la disciplina del subappalto.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi dove debbono eseguirsi le prestazioni oggetto della presente procedura di gara è **obbligatorio per la partecipazione alla gara**, per permettere una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi che consenta ai potenziali concorrenti di acquisire ogni elemento utile alla valutazione e formulazione dell'offerta tecnica ed economica, più consapevole ed aderente alle necessità dell'appalto,;

Le offerte sono formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito della presa visione e conoscenza dei luoghi e del contesto in cui saranno eseguiti i lavori.

È quindi motivo di esclusione la mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio da parte del soggetto concorrente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento da concordare con questa Stazione Appaltante, inoltrando apposita richiesta, (utilizzando il **modello allegato B** al presente disciplinare), a mezzo pec all'indirizzo areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it (e in conoscenza all'indirizzo gianluca.gavazzi@uslcentro.toscana.it) indicando nell'oggetto "Richiesta sopralluogo per procedura aperta lavori REALIZZAZIONE NUOVO CORPO DI FABBRICA A SERVIZIO DEL NUOVO OSPEDALE SANTO STEFANO DI PRATO" e nel testo della pec i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del

concorrente e recapito telefonico.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata **entro le ore 12 del giorno 29/08/2022.**

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec.

Si precisa che il termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo è fissato nel giorno 03/09/2022.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete costituita in RTI** di cui al paragrafo 5, in relazione al regime dell'assolidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI di cui al paragrafo 5**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa, ciascun operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del consorzio oppure da soggetto munito di delega conferita dal consorzio stesso. Tale delega può essere conferita anche alle consorziate indicate dal consorzio come esecutrici.

Del sopralluogo di presa visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di avvenuto sopralluogo in duplice copia. Prima dell'esperimento della gara, il Responsabile unico del procedimento provvederà a formare l'elenco di tutti i concorrenti che avranno effettuato la visita di sopralluogo e lo trasmetterà al Responsabile del procedimento di gara. Non è pertanto richiesto, ai fini dell'ammissione alla gara, l'inserimento nella "Busta A - Documentazione Amministrativa", dell'attestazione rilasciata dal personale incaricato, ad eccezione del caso di variazione della composizione del RTI come di seguito meglio specificato.

ATTENZIONE

Nel caso in cui, a seguito del sopralluogo effettuato, **il concorrente decida di variare la propria compagine** rispetto alla modalità di presentazione inizialmente prevista, come risultante dall'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante, **associando un nuovo operatore economico**, dovrà caricare sul sistema START, all'atto della presentazione della propria offerta, una dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e firmata dal titolare, legale rappresentante o procuratore **dell'operatore economico aggiunto che non ha effettuato il sopralluogo**, nella quale lo stesso dichiara:

- di aver preso atto delle risultanze del sopralluogo effettuato dal concorrente con il quale si è associato e di approvarle,
- di essere pienamente consapevole dello stato dei luoghi ove si svolgeranno le attività oggetto del presente appalto e dell'entità delle prestazioni necessarie per eseguire il lavoro a regola d'arte.

Tale dichiarazione dovrà essere inserita, **pena l'esclusione dalla gara**, dal concorrente a sistema nello spazio

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la valutazione di una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Per la valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, suddivisi tra i 30 punti per l'offerta economica ed i 70 punti per l'offerta tecnica che saranno attribuiti prendendo in considerazione i criteri e i sub-criteri con i relativi fattori ponderali di seguito riportati:

11.1 OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI (max 70 punti)

A) **per il criterio A** “Aspetti organizzativi di governo e gestione della commessa del cantiere” fino a 17 punti, suddiviso nei sub-criteri:

- Sub-criterio A1 “Caratteristiche del personale direttivo della commessa e del cantiere” con assegnazione massima di punti 10;
- Sub-criterio A2 “Organizzazione a supporto” con assegnazione massima di punti 3;
- Sub-criterio A3 “Metodologie costruttive” con assegnazione massima di punti 4;

B) **per il criterio B** “Proposte e soluzioni volte a garantire la mitigazione delle interferenze dell'attività costruttiva con l'attività sanitaria esistente, gli immobili e gli impianti gestiti dal Concessionario” fino a 20 punti, suddiviso nei sub-criteri:

- Sub-criterio B1 “Proposte per la mitigazione dei disagi e delle interferenze” con assegnazione massima di punti 6;
- Sub-criterio B2 “Misure specifiche per l'organizzazione dei lavori conseguenti al collegamento della Palazzina al corpo ospedaliero” con assegnazione massima di punti 7;
- Sub-criterio B3 “Misure specifiche per la gestione delle interferenze con gli impianti esistenti” con assegnazione massima di punti 7;

C) **per il criterio C** “Proposte volte al miglioramento dei componenti dell'edificio nei suoi aspetti qualitativi, oltre che di durabilità ed alla ottimizzazione dei futuri processi manutentivi e di gestione” fino a 27 punti, suddiviso nei sub-criteri:

- Sub-criterio C1 “Miglioramento componentistica e materiali” con assegnazione massima di punti 10;
- Sub-criterio C2 “Miglioramento delle finiture”. con assegnazione massima di punti 6;
- Sub-criterio C3 “Miglioramento dell'efficienza impiantistica ed energetica” con assegnazione massima di punti 11;

D) **per il criterio D** “Documentazione e controlli di accettazione materiali” con assegnazione massima fino a 3 punti;

E) **per il criterio E** “Criteri ambientali” con assegnazione massima fino a 3 punti.

TABELLA OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI – 70 punti

I contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte, in analogia con le indicazioni fornite dalle Linee Guida n.1 approvate dal Consiglio dell'ANAC sono dettagliati nella seguente tabella:

Criterio	Sub-criterio	Criterio motivazionale di valutazione	Sub-Punti Max	Punti Max criterio
Criterio A – Aspetti organizzativi di governo e gestione della commessa e del cantiere	<p>Sub criterio A1 Caratteristiche del personale direttivo della commessa e del cantiere</p> <p>Individuazione della struttura di Project Management che l'appaltatore intende impiegare per la gestione ed ottimizzazione della commessa in tutte le varie fasi, con l'individuazione dell'organigramma funzionale, nominale e della gestione metodologica del processo.</p> <p>In particolare dovranno essere indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organigramma di commessa con l'indicazione dei ruoli del personale coinvolto per seguire e/o dirigere l'intera commessa; - l'organigramma di cantiere con l'indicazione dei ruoli del personale impegnato nella gestione operativa del cantiere e presente fisicamente in cantiere. - le singole competenze ed esperienze curriculari, e specificatamente eventuali esperienze in cantieri di analoga complessità, entità ed ambito ospedaliero. 	<p>Con questo sub-criterio si intende valutare la messa a disposizione, secondo un organigramma adeguato, di personale assegnato sia alla commessa che al cantiere, dotato di idonea formazione e curriculum dimostrante l'esperienza acquisita in particolare nella esecuzione di lavori di caratteristiche simili, con particolare riguardo all'ambito ospedaliero, con presenza fisica sul cantiere oggetto del presente appalto e con l'indicazione della modalità di presenza, esclusiva o parziale. Il personale indicato in sede di offerta dovrà essere quello effettivamente presente in cantiere e potrà essere eventualmente sostituito, solo per causa di forza maggiore, con personale con qualifica/esperienza superiore e previo assenso scritto del RUP.</p> <p>Il requisito di esperienza nella situazione ottimale dovrà coprire l'ambito architettonico ed impiantistico (impianti di climatizzazione, elettrici, speciali, idrici sanitari, gas medicali, antincendio, posta pneumatica etc.), per interventi analoghi o superiori ai lavori di cui al presente appalto in termini di entità (in importo e dimensione, ossia superficie utile lorda dei fabbricati oggetto di intervento).</p> <p>Pertanto le valutazioni più alte saranno da attribuire ai concorrenti che presentino un gruppo di professionisti nei ruoli direttivi del cantiere di elevata formazione sia tecnica che in materia di sicurezza, esperienza adeguata alla gestione di commesse pubbliche, preferibilmente in ambito ospedaliero.</p>	10	17
	<p>Sub criterio A2 Organizzazione a supporto</p> <p>Individuazione della struttura logistica di cantiere proposta con le misure atte a realizzare un'efficace organizzazione operativa del cantiere stesso definendo un'idonea ubicazione e qualità degli uffici logistici e tecnici, le risorse, le dotazioni di cantiere, le misure per l'umanizzazione del luogo di lavoro.</p> <p>Individuazione degli strumenti utilizzati per l'attuazione di un effettivo controllo dei tempi, costi e qualità del prodotto.</p>	<p>Con questo sub-criterio si intende valutare la proposta finalizzata a favorire condizioni di sicurezza dei lavoratori, la ottimizzazione degli spazi necessari (per le attività di ufficio, deposito etc...), la dotazione di risorse umane e tecnologiche per garantire il miglior livello di organizzazione operativa di cantiere.</p> <p>Pertanto le valutazioni più alte saranno da attribuire ai concorrenti che presentino un'analisi metodologica della gestione del cantiere che individui le strategie e gli obiettivi che l'appaltatore perseguirà nello sviluppo e nel coordinamento dei lavori oggetto di appalto.</p> <p>Saranno valutati anche gli utilizzi di software di project management specialistico, per potenziare e aggiornare progressivamente la programmazione delle attività esecutive.</p>	3	

	<p>Sub criterio A3 Metodologie costruttive Definizione degli aspetti tecnologici realizzativi e modalità di gestione del cantiere, delle scelte operative e delle metodologie costruttive allo scopo di conseguire un'ottimizzazione delle fasi lavorative del cantiere (ad esempio: proposte in merito agli schemi di cantierizzazione, soluzioni logistiche per il sollevamento e movimentazione materiali ecc.). L'impresa concorrente dovrà indicare le attrezzature e i macchinari che intende utilizzare, ai fini del miglior perseguimento di esigenze ambientali e produttive, per la realizzazione dei lavori oggetto di appalto.</p>	<p>Con questo sub-criterio saranno valutate positivamente quelle proposte che contestualizzino organizzazioni del cantiere che prevedano processi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Misure in tema di distribuzione spazio/temporale delle principali fasi lavorative con indicazione delle procedure esecutive delle stesse; - Descrizione del contesto tecnico-operativo nel quale opera il cantiere con accurato studio delle criticità; - Potranno essere valutate le soluzioni logistiche che, nell'ambito delle fasi lavorative, possano assicurare un'ottimizzazione dell'articolazione delle fasi lavorative con conseguenti vantaggi lavorativi ed ambientali. - Utilizzo di impianti e mezzi di cantiere atti a garantire una maggiore produttività, maggior efficienza ambientale, migliore collocazione con particolare riferimento alla metodologia di trasporto e montaggio dei materiali, descrivendo i mezzi che si intenderà utilizzare per il cantiere specifico. 	4	
<p>Criterio B - Proposte e soluzioni volte a garantire la mitigazione delle interferenze dell'attività costruttiva con l'attività sanitaria esistente e le attività, gli immobili e gli impianti gestiti dal Concessionario</p>	<p>Sub criterio B1 Proposte per la mitigazione dei disagi e delle interferenze Individuazione di soluzioni atte a garantire la sicurezza e la continuità dell'attività sanitaria durante i lavori garantendo la massima mitigazione degli effetti delle lavorazioni (polveri, rumori, vibrazioni, interferenze, ecc.) all'ambiente ospedaliero circostante ed alle abitazioni vicine.</p>	<p>Con questo sub-criterio si intendono valutare le modalità di realizzazione delle separazioni fra il cantiere e gli spazi confinanti: la valutazione verrà estesa anche alle azioni di riduzione del disturbo prodotto dall'attività di cantiere.</p> <p>Le valutazioni più alte saranno attribuite alle soluzioni che proporranno forniture e/o particolari realizzazioni in opera di separazioni fra il cantiere e il resto del Presidio Ospedaliero (che precisiamo essere attivo e funzionante durante tutta l'attività del cantiere) in modo da minimizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la trasmissione del rumore; - la propagazione di polveri derivanti dall'attività di cantiere. <p>In particolare dovranno essere individuate le scelte tecniche ed organizzative che saranno attuate per mitigare le suddette problematiche indotte dal cantiere sull'attività ospedaliera, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità e tempi di movimentazione materiali in entrata e uscita, con particolare riguardo alle terre da scavo; - modalità di riduzione dell'impatto acustico del cantiere e delle vibrazioni; - modalità di contenimento delle polveri; - descrizione delle modalità di controllo accessi al cantiere e dei confini di cantiere; - modalità di identificazione e verifica delle presenze giornaliere in cantiere. <p>Valutazione simile avverrà per le separazioni fra il cantiere ed i parcheggi dipendenti, la viabilità e la palazzina economale che saranno comunque aperti al traffico veicolare e ai pedoni durante l'attività del cantiere, nonché in generale per il vicinato sempre con riferimento alla riduzione del disturbo prodotto dall'attività di cantiere.</p>	6	20

	<p>Sub criterio B2</p> <p>Misure specifiche per l'organizzazione dei lavori conseguenti al collegamento della palazzina al corpo ospedaliero.</p> <p>Individuazione delle situazioni ritenute più critiche e delle modalità operative che si intendono mettere in atto per migliorare la sicurezza, la funzionalità e fruibilità dei servizi esistenti nelle varie fasi di intervento contestualmente alla presenza del cantiere .con particolare riguardo alla fruibilità della viabilità esistente per mezzi del volontariato,visitatori, dipendenti e merci.</p>	<p>Con questo sub-criterio si intendono valutare le soluzioni e misure tecniche, organizzative e costruttive proposte per il contenimento delle criticità conseguenti alle attività di scavo sulla viabilità, necessarie per il collegamento dei due corpi di fabbrica.</p> <p>Saranno ritenute meritevoli delle valutazioni più alte le proposte che individuino e propongano soluzioni efficaci per minimizzare sia le criticità che i tempi di lavoro per limitare l'interruzione della viabilità: di uscita dal pronto soccorso, di accesso alla rampa delle merci, di accesso ai parcheggi del pronto soccorso.</p> <p>In particolare sono ritenute meritevoli di analisi le seguenti situazioni da ritenersi indicative e non esaustive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - limitazione dei tempi di scavo; - modalità realizzative e materiali utilizzati nel tunnel di collegamento volte alla minimizzazione dei tempi di ripristino; - modalità organizzative per la gestione dei disservizi e la continuità della viabilità 	7	
	<p>Sub criterio B3</p> <p>Misure specifiche per la gestione delle interferenze con gli impianti esistenti</p> <p>Individuazione delle modalità operative e di comunicazione che si intendono mettere in atto per effettuare il collegamento impiantistico del nuovo corpo di fabbrica agli impianti, operativi ed in funzione, del Presidio Ospedaliero.</p>	<p>Con questo sub-criterio si intendono valutare le soluzioni, le misure tecniche, organizzative e procedurali proposte per il massimo contenimento delle criticità e dei disservizi durante l'attività di collegamento dei vari impianti: idrico, elettrico, meccanico, gas medicali, e la gestione delle problematiche conseguenti.</p> <p>Saranno ritenute meritevoli delle valutazioni più alte le proposte che individuino e propongano soluzioni efficaci in grado di ottimizzare le possibile criticità ed interferenze nelle fasi di allaccio agli impianti esistenti.</p> <p>In particolare sono ritenute meritevoli di analisi le seguenti situazioni da ritenersi indicative e non esaustive:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) garanzie della continuità di esercizio dei sistemi impiantistici durante tutte le diverse fasi di allaccio; -) ottimizzazione del disservizio con tempi ridotti al minimo accettabile e gestione procedurale delle criticità. 	7	
<p>Criterio C -</p> <p>Proposte volte al miglioramento dei componenti dell'edificio nei suoi aspetti qualitativi, oltre che di durabilità ed alla ottimizzazione e dei futuri processi manutentivi e di gestione</p>	<p>Sub criterio C1</p> <p>Miglioramento componentistica e materiali</p> <p>Individuazione di misure finalizzate agli aspetti qualitativi e prestazionali dei componenti con particolare riferimento alla qualità ed alla facilità manutentiva.</p> <p>Le caratteristiche qualitative e prestazionali dei materiali e le tipologia di posa devono avere quale scopo l'incremento delle caratteristiche di efficienza, durabilità, isolamento acustico, qualità e flessibilità.</p>	<p>Con questo sub-criterio saranno valutati positivamente quegli studi che contestualizzino le scelte all'interno di una visione complessiva delle logiche funzionali e distributive del progetto di gara e che consentano una chiara percezione di quanto proposto attraverso visualizzazioni grafiche che rappresentino fedelmente le migliori proposte.</p> <p>Saranno oggetto di valutazioni più alte le soluzioni atte a migliorare la durabilità dei materiali e dei componenti correlati alla riduzione degli interventi manutentivi mediante l'utilizzo di idonee soluzioni con riferimento ai locali ad uso sanitario ed alle aree comuni, così come le soluzioni volte all'utilizzo di materiali e/o modalità di posa che garantiscano un elevato isolamento acustico negli ambienti ad uso medico (ambulatori e degenze).</p> <p>Quanto proposto dovrà rispettare i vincoli normativi su lavabilità delle superfici, reazione al fuoco ed atossicità dei materiali.</p> <p>La proposta potrà prevedere l'indicazione planimetrica delle aree di installazione dei componenti e la tipologia e/o la scheda tecnica dei prodotti proposti.</p> <p>In particolare verranno positivamente valutati i requisiti di qualità, igienicità, durabilità e di certificazione ambientale.</p>	10	27

	<p>Sub criterio C2</p> <p>Miglioramento delle finiture.</p> <p>Individuazione di misure finalizzate agli aspetti qualitativi e prestazionali delle finiture interne ed esterne.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione proposte migliorative della qualità estetica delle finiture interne (rivestimenti, tinte, pavimenti, infissi interni ed esterni, etc.) con studio dei cromatismi e dei formati al fine di creare ambienti confortevoli con riferimento ai locali ad uso sanitario ed alle aree comuni quali atrio, connettivi, sale di attesa e soggiorni.</p>	<p>Con questo sub-criterio saranno valutate positivamente quelle proposte che contestualizzino le scelte all'interno di una visione complessiva delle logiche funzionali e distributive del progetto di gara e che consentano una chiara percezione di quanto offerto attraverso visualizzazioni grafiche che rappresentino fedelmente le migliori proposte. Quanto proposto dovrà rispettare i vincoli normativi su lavabilità delle superfici, reazione al fuoco, atossicità dei materiali ed accreditamento delle strutture sanitarie.</p> <p>La proposta potrà prevedere l'indicazione planimetrica delle aree di installazione e la tipologia dei prodotti proposti.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione più alte le proposte che individuino soluzioni meritevoli in tema di accessibilità, fruibilità degli spazi ed orientamento nell'edificio da parte della più ampia pluralità di utenti per differenti capacità motorie, sensoriali e cognitive.</p> <p>Attenzione sarà infine data al livello qualitativo delle finiture proposte anche nell'ottica di un risultato cromatico e funzionale anche in analogia con quanto presente nel corpo Ospedaliero in essere.</p>	6	
	<p>Sub criterio C3</p> <p>Miglioramento dell'efficienza impiantistica ed energetica</p> <p>Definizione degli aspetti relativi al miglioramento dell'efficienza energetica, in linea con la normativa per l'ottenimento delle certificazioni energetiche.</p> <p>Aspetti relativi al miglioramento del comfort ambientale degli spazi, in termini acustici, visivi, termoigrometrici, ambientali e dello spazio percepito</p>	<p>Con questo sub-criterio si intendono valutare proposte finalizzate al miglioramento degli aspetti qualitativi, manutentivi, gestionali, e prestazionali degli impianti meccanici, elettrici e speciali.</p> <p>Saranno oggetto di valutazioni più alte le proposte che individuino soluzioni meritevoli con particolare riferimento ai seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglioramento dei componenti e dei sistemi per la semplificazione della futura attività manutentiva sia come tempi che come costi; - miglioramento dei componenti e dei sistemi in termini di efficienza energetica; - modalità di gestione e manutenzione degli impianti dopo la consegna dell'opera alla stazione appaltante. - miglioramento, incremento e capillarità della supervisione e del controllo del sistema edificio-impianti con ottimizzazione dell'interfacciamento con gli impianti esistenti. 	11	

<p>Criterio D - Documentazione e controlli di accettazione materiali</p>	<p>Sub criterio D1</p> <p>Documentazione e controlli di accettazione materiale</p> <p>Criteri per l'ottimizzazione della gestione dei controlli di accettazione di materiali e componenti.</p> <p>Redazione del Piano di Qualità delle attività esecutive.</p> <p>Redazione degli elaborati as-built allo scopo di disporre alla fine della costruzione dell'opera di una rappresentazione, realizzata attraverso le più innovative metodologie conoscitive, organizzative e di processo, che consenta di gestire l'intero ciclo di vita dell'immobile.</p>	<p>Saranno ritenute meritevoli delle valutazioni più alte le proposte che individuino, in modo coerente ai risultati attesi e contestualizzato all'opera, gli strumenti operativi, il gruppo di lavoro e le modalità di sviluppo della redazione degli as built in modalità compatibili con il sistema in uso all'Azienda Committente (l'Azienda USL dispone di suite Autodesk). Sarà oggetto di valutazione l'indicazione di una metodologia di catalogazione della documentazione allegata ai lavori (certificazioni, schede tecniche ecc.), al fine di disporre alla fine della costruzione dell'opera di una rappresentazione realizzata attraverso le più innovative metodologie conoscitive, organizzative e di processo che consenta di gestire l'intero ciclo di vita dell'immobile.</p> <p>Saranno valutate le modalità e procedure previste per le verifiche di accettazione, classificazione e stoccaggio dei materiali nonché la redazione di un piano di qualità delle procedure di gestione delle attività di cantiere, con riguardo all'organizzazione della forza lavoro, alla logistica e utilizzo delle macchine e ai trasporti.</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>Criterio E Criteri ambientali</p>	<p>Sub criterio E1</p> <p>Criteri ambientali</p> <p>Proposte relative alla gestione degli aspetti ambientali finalizzate a garantire la rispondenza dell'opera ai criteri ambientali minimi, alla redazione del bilancio materico finale, alla certificazione dell'assenza di composti organici volatili e sostanze nocive ed alla gestione ambientale del cantiere nel rispetto degli art. 2.5 e 2.6 del Decreto 11 ottobre 2017.</p>	<p>Saranno ritenute meritevoli delle valutazioni più alte le proposte che individuino dettagliatamente processi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedure di approvvigionamento e strumenti di controllo dei materiali impiegati nel rispetto dei criteri ambientali minimi e delle prescritte verifiche richieste per ogni criterio; -) procedure e relazione metodologica per l'attestazione finale dell'assenza nell'opera di composti organici volatili e sostanze nocive o allergeniche; -) redazione del bilancio materico ai sensi dell'art. 2.6.6 del Decreto 11 ottobre 2017; -) struttura organizzativa, definita mediante organigramma nominale, con relative competenze ed esperienze curriculari, di persone esperte in materia ambientale, che sia posta al controllo del processo realizzativo; -) attività ispettiva condotta secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 da un organismo di valutazione della conformità al fine di accertare durante l'esecuzione delle opere il rispetto delle specifiche tecniche ambientali dell'edificio e del cantiere. 	<p>3</p>	<p>3</p>

11.2 ULTERIORI INDICAZIONI PER IL CRITERIO C

Per quanto attiene al Criterio C "Proposte volte al miglioramento dei componenti dell'edificio nei suoi aspetti qualitativi, oltre che di durabilità ed alla ottimizzazione dei futuri processi manutentivi e di gestione", la Commissione valuterà **le proposte migliorative** da parte dei concorrenti, ovvero proposte finalizzate a rendere il progetto a base di gara meglio corrispondente alle esigenze della stazione appaltante, senza tuttavia alterare i caratteri essenziali delle prestazioni richieste e senza che comportino uno stravolgimento dell'ideazione sottesa al progetto stesso.

Le eventuali migliorie proposte dovranno rispettare:

- le caratteristiche formali e dimensionali descritte negli elaborati progettuali;
- i fattori di qualità e le caratteristiche prestazionali prescritte nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'elenco prezzi, intesi come valori minimi da rispettare;

- le migliori proposte non dovranno comportare la richiesta di nuove autorizzazioni agli enti preposti. Sono ammesse pertanto solo le proposte c.d. “migliorative”, cioè quelle che apportino modifiche qualitativamente apprezzabili al progetto posto a base di gara, senza tuttavia stravolgerne l'identità.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, le proposte redatte dal concorrente aggiudicatario, se ritenute meritevoli, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto; rispetto a tali proposte il concorrente assumerà la propria esclusiva responsabilità ed, in ogni caso, non potrà avanzare alcuna pretesa in ordine ad eventuali errori o invocare qualsivoglia circostanza esimente, avendo effettuato in proprio, in sede di gara, ogni verifica, modifica e rielaborazione del progetto redatto dall'Amministrazione.

L'accettazione parziale o totale delle proposte migliorative presentate dal concorrente non avrà alcuna incidenza sull'offerta economica, che rimarrà comunque fissa e invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto a base di gara per la parte non ritenuta migliorativa.

Ai fini della valutazione saranno considerate meritevoli delle migliori valutazioni le proposte per le quali il concorrente nella documentazione prodotta abbia adeguatamente dettagliato le soluzioni sia dal punto di vista qualitativo (**con inserimento nell'offerta tecnica del computo metrico non estimativo**) che quantitativo (**con inserimento nell'offerta economica del computo comparativo-estimativo**) ed abbia indicato le motivazioni logiche delle scelte fatte, facendo riferimento all'effettivo miglioramento introdotto nella realizzazione dell'opera con una valutazione comparativa tra migliorie e progetto, ciò a garanzia della serietà e dell'eshaustività dell'offerta.

Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante e pertanto, la loro realizzazione, completa di ogni accessorio per garantire la messa in opera secondo le regole dell'arte e il regolare funzionamento nel contesto dell'opera, è compresa nell'importo contrattuale come determinato dal ribasso percentuale offerto.

Nel caso in cui una proposta migliorativa non possa essere realizzata per circostanze successivamente emerse, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a realizzare l'opera secondo le prescrizioni progettuali a garanzia degli standard minimi richiesti.

Si precisa che **la presentazione di elaborati tecnico-economici, quali il computo non estimativo, correlato alla proposta di una miglioria, viene considerata come facoltativa e non obbligatoria per i concorrenti che possono esprimere in merito ai sub-criteri altre valutazioni di natura qualitativa.** Sotto un primo profilo deve rilevarsi che il computo metrico non estimativo non costituisce, di per sé, elemento essenziale per l'ammissibilità e validità dell'offerta, essendo qualificato elemento illustrativo delle lavorazioni da eseguire; risulta comunque un documento utile e di dettaglio della proposta, pur essendone prevista la presentazione in termini facoltativi, allo scopo di illustrare più compiutamente alla Commissione Giudicatrice gli elementi delle lavorazioni da eseguire che si discostano dal progetto esecutivo e già descritte nella relazione tecnica.

In ogni caso **la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non porre in esecuzione, in fase esecutiva per particolari circostanze, le migliorie proposte e di imporre quanto previsto a base di gara, stralciando la relativa componente economica,** evidenziata dall'aggiudicatario nel computo metrico estimativo presentato in sede di offerta economica.

Resta inteso che le proposte migliorative offerte in sede di gara, se ritenute dalla Commissione “non meritevoli di valutazione”, saranno evidenziate nei verbali di gara e il concorrente, qualora affidatario dell'appalto, è obbligato a realizzare le opere di riferimento come già previsto nel progetto esecutivo posto a base di gara, al prezzo complessivo offerto.

11.3 OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI - 30 punti

Criteriono	Punteggio max criterio
F - Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	30

NB: Tecniche esecutive e misure logistiche volte a conseguire ottimizzazioni di tempi non sono richieste ai concorrenti. Devono pertanto essere evitate ipotesi di quantificazioni circa possibili riduzioni temporali dei lavori che sarebbero in ogni caso non valutate.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il **Sistema START**, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, **con firma digitale**.

L'offerta composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Documentazione tecnica;

C – Documentazione economica

dovrà essere inserita nel sistema telematico nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il seguente termine perentorio:

Data:	19	SETTEMBRE	2022	Ora:	10.00
--------------	-----------	------------------	-------------	-------------	--------------

Ai sensi dell'art. 59, comma 3, del Codice, l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è irregolare.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di caricamento dell'offerta su START e di non procedere al caricamento nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili, stante il possibile verificarsi di malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, di difficoltà di connessione e di trasmissione o di qualsiasi altro motivo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (v. soccorso istruttorio al successivo paragrafo 13).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nessun rimborso è dovuto ai concorrenti per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. atto costitutivo redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in caso di RTI costituito), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Organismo di verifica assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio appena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14 -CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla “*Documentazione amministrativa*” il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema START la seguente documentazione:

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, **soggetta all'imposta di bollo (ai sensi del DPR 642/1972) forfettaria di importo pari ad € 16,00, che dovrà essere assolta in modo virtuale**, è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene, tra l'altro, le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara;
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni di cui agli artt. 76 e 83, comma 9 del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nei bandi di gara, nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati, nello schema di contratto e nel protocollo di legalità/patto di integrità;
- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “*Codice di comportamento*” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

La domanda di partecipazione è generata automaticamente dal sistema telematico e dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di imprese individuali, dal titolare;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o da costituire, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o consorzio, ognuno dei quali, secondo le modalità del sistema START, dovrà generare una propria “domanda di partecipazione”;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente, dopo essersi identificato, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;

- **Completare:**

- Il passo 1 “*Definisci forma di partecipazione*” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “*Modifica*”;
- Il passo 2 “*Gestione della documentazione – amministrativa*” da qui cliccare sul tasto “*crea*” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;

- Scaricare sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” generato dal sistema;
- Inserire nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i **soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la pubblicazione del bando di gara**, le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del Codice. In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “*Domanda di partecipazione*” generato dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “*Modifica*” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

ATTENZIONE: Qualora l’operatore economico partecipante alla gara sia un **Raggruppamento Temporaneo di cui all’art. 45, comma 2, lettera d, del Codice, non ancora costituito**, per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: “**RTI COSTITUENDO**”. In tal caso, l’offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l’impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa designata quale mandataria.

Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “Offerta economica”, ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell’offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario diconcorrenti, costituiti e costituendi).

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- **la mandataria** dovrà compilare per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”;
- **per ogni membro** dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di

presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione e le parti della prestazione e relative percentuali o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore economico.

- **ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione"** generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, **prodotta ed inserita**, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, **copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell'**ATTO DI COSTITUZIONE DI RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice), indicando le consorziate per le quali il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibili, in particolare:

- 1) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- 2) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- 3) se la rete è dotata di organo comune privo di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle

imprese aderenti al contratto di rete che partecipi alla gara.

Nel caso in cui la “Domanda di partecipazione” e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell’apposito spazio riservato alla procura denominato “Procura o dichiarazione sostitutiva” l’originale informatico firmata digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all’originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO

Il pagamento dell’imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di € 16,00, dovrà avvenire tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- **copia del modello F23**, dal quale si evinca l’assolvimento dell’imposta di bollo per la gara in oggetto per l’importo dovuto, con specifica indicazione:
- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda USL Toscana Centro, Piazza S. MariaNuova, 1 – Firenze, C.F. 06593810481);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM corrispondente alla Direzione Provinciale di Firenze – Ufficio Territoriale Firenze, competente per Firenze ove è presente la sede legale dell’Azienda USL Toscana centro, stazione appaltante presso la quale si presenta l’istanza di partecipazione alla gara);
- causale (campo 9: RP);
- estremi dell’atto o del documento (campo 10: CIG 9359157CAC)
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: Imposta di bollo – “Procedura aperta per i lavori relativi alla realizzazione Palazzina Nuovo Ospedale di Prato” oppure il CIG di riferimento);

Oppure

- **documento attestante il pagamento** dell’imposta di bollo con apposizione della marca da bollo (contrassegno telematico) e riportante titolo e cig della gara e i dati identificativi del concorrente. Il contrassegno deve essere debitamente annullato, apponendovi sopra il timbro della ditta, una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente e la data di presentazione, a dimostrazione che lo stesso contrassegno non sarà utilizzato per nessun altro fine o adempimento diverso dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

N.B. In caso di partecipazione in RTI, l’imposta di bollo è dovuta solo dalla mandataria in quanto l’istanza di partecipazione è unica per l’intero raggruppamento, sebbene il sistema telematico START proceda a generare tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del RTI.

Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura di gara. Qualora il bollo non venga regolarizzato su richiesta della Stazione appaltante, ne verrà data comunicazione al competente ufficio dell’Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell’apposito spazio “Comprova imposta di bollo” copia informatica dell’F23 o documento attestante il pagamento con contrassegno telematico.

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e sul possesso dei criteri di selezione previsti dall’art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm., previsti nel presente disciplinare, dovranno essere rese dall’operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, previsto dall’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, “Linee guida per la compilazione

del modello di formulari di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016, e **attraverso il Mod. A.2 bis – Dichiarazione Sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 3, comma 4, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter).**

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV: Criteri di selezione – solo la sezione α “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Con riferimento specifico alla compilazione della Parte IV del DGUE, si evidenzia che il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice (indicati, rispettivamente, ai precedenti paragrafi 7.1 e 7.2, è autocertificato indicando, nella sezione α “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”, “SP” quale risposta alla domanda “Soddisfa i criteri di selezione richiesti”. Si precisa, pertanto, che non occorre effettuare ulteriori dichiarazioni in merito e che non verranno prese in considerazione le ulteriori dichiarazioni rilasciate dal concorrente in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice rese nelle sezioni A, B, e C della parte IV “Criteri di selezione”. **In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

ATTENZIONE: Nella parte III - Motivi di esclusioni - del DGUE, il concorrente è tenuto a rendere dichiarazioni complete in quanto, come affermato da copiosa giurisprudenza “nelle procedure di evidenza pubblica la completezza delle dichiarazioni già di per sé costituisce un valore da perseguire perché consente la celere decisione in ordine all'ammissione dell'operatore economico che partecipa alla gara ed una dichiarazione inaffidabile, perché falsa o incompleta è già di per sé lesiva degli interessi considerati dalla norma, a prescindere dal fatto che l'impresa meriti o meno di partecipare alla procedura competitiva”.

In particolare, il concorrente **deve dichiarare**, in ossequio ai principi di lealtà, buona fede, correttezza e trasparenza, **tutte le eventuali condanne relative a qualsiasi tipologia di reato commesso dai soggetti elencati all'art. 80, comma 3, del Codice**. La valutazione sulla loro rilevanza ai fini dell'ammissione alla procedura di gara è un potere spettante esclusivamente alla stazione appaltante.

Pertanto, nelle dichiarazioni vanno incluse non solo le condanne per i reati elencati ai commi 1 e 2 dell'art. 80 prima citato, ma tutti i precedenti riferiti ai soggetti di cui al comma 3 dell'articolo avventimenzionato.

Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una visura ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002, con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Al riguardo, si fa presente che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite e, in particolare non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda.

Il concorrente non è tenuto, invece, a dichiarare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa che il concorrente non può comunque considerarsi esonerato dalla dichiarazione in sede di gara dei reati rispetto ai quali si sono già verificate le condizioni che legittimano l'estinzione *ope legis*, pur sussistendo quindi, già dal momento della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti ai fini dell'estinzione del reato medesimo. Tale obbligo informativo in favore della Stazione Appaltante viene meno solo qualora il Giudice dell'esecuzione abbia dichiarato l'estinzione del reato, previa verifica della sussistenza di tutti i presupposti richiesti dalla legge. Infatti l'estinzione del reato, per ragioni di certezza giuridica e di rispetto del principio di buon andamento dell'azione amministrativa, non opera "*ipso iure*" ma richiede pur sempre una formale pronuncia da parte del Giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art. 676 c.p.p.

Pertanto, fino a quando non sia stato emanato il formale provvedimento di cui al suddetto art. 676 c.p.p., il concetto di "reato estinto" non può essere invocato dal concorrente e pertanto lo stesso concorrente non può ritenersi esonerato dalla relativa dichiarazione in sede in gara.

Inoltre, nella parte III sezione D – *Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore* – del DGUE, il concorrente, nel caso in cui dichiara di **non essere tenuto alla disciplina della legge 68/1999**, dovrà motivare la non assoggettabilità a tale disciplina. In particolare, nel caso in cui il concorrente occupi 15 o più dipendenti, e dichiara di non essere tenuto all'applicazione della legge di cui trattasi, lo stesso deve illustrare nelle motivazioni il dettaglio del computo del personale che ha determinato la non assoggettabilità alla legge.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 14.1 del presente disciplinare ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Mod. A.2 bis dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis, dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello A.2.1 – "**Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie**", disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che sia assoggettata ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Mod. A.2 bis e del modello A.2.1 "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie", avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, e in particolare, quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un

raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D.LGS 50/2016 e ss.mm.)

L'operatore economico concorrente, nel caso in cui si avvalga dei requisiti di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, previsti nel presente Disciplinare di gara, (**avvalimento**) deve indicare nella sezione **C** della Parte II del **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto e la specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio **DGUE** e il **Mod. A.2 bis**;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.1** – **“Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie cui è carente il concorrente.

Il DGUE, il Modello A.2 bis e il Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, compilati e sottoscritti ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

CONCORDATO PREVENTIVO

Gli operatori economici, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, che hanno depositato la domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo o che sono stati ammessi al concordato preventivo possono concorrere alle condizioni previste, rispettivamente, dal comma 4, e dai commi 5 e 6, dell'articolo 110 del Codice, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186

bis del R.D.267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), del Codice (consorzi ordinari di concorrenti).

Si precisa pertanto che:

a) **l'operatore economico che ha depositato la domanda per l'ammissione al concordato preventivo**, tra il momento del deposito della domanda e il momento del deposito del decreto del Tribunale di dichiarazione di apertura della procedura di concordato preventivo, **è sempre tenuto ad avvalersi dei requisiti di altro soggetto**, ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del Codice. **L'impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a altra procedura concorsuale;**

b) **l'operatore economico ammesso al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice;**

c) **l'operatore economico ammesso al concordato preventivo** la cui partecipazione alle procedure di affidamento sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 6, del Codice, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e degli altri requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare, è tenuto ad avvalersi di altro operatore economico. **Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a altra procedura concorsuale.**

Pertanto, nei casi sopra indicati l'operatore economico dovrà dichiarare nel DGUE, nella sezione C – parte III, di trovarsi in tali situazioni, ai sensi dell'art. 110, commi 4, 5 e 6 del Codice.

Nei casi di cui alle lettere a) e c) l'impresa ausiliaria indicata nel DGUE, deve:

1. produrre un proprio **DGUE e il Mod. A.2 bis**;

2. rendere, utilizzando l'apposito **A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE, il Modello A.2 bis ed il Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio stabile, da parte della mandataria.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica nella sezione D della parte II del DGUE le lavorazioni che intende subappaltare, tenuto conto del limite del 50% del subappalto riferito alla sola categoria prevalente, e della piena subappaltabilità delle lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili OS30 – OS28_OS3, in conformità a quanto previsto dall'art. 47 del Capitolato Speciale di Appalto; in caso di mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato per tutta la durata di validità dell'appalto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare **le medesime lavorazioni e relativa categoria di riferimento e le medesime quote percentuali** che l'operatore riunito intende subappaltare.

E' ritenuto comunque sufficiente per le mandanti indicare nel DGUE, nell'apposita sezione relativa al subappalto, che intendono subappaltare le medesime lavorazioni e le medesime quote percentuali dichiarate dall'operatore economico mandatario nel proprio DGUE.

NOTA BENE: Subappalto qualificatorio: per le **categorie a qualificazione obbligatoria** non possedute dal concorrente, la volontà di ricorrere al subappalto deve essere espressamente dichiarata dal concorrente medesimo nel DGUE, **pena l'esclusione dalla gara**, con indicazione specifica **delle lavorazioni e relativa CATEGORIA di riferimento e della quota percentuale**.

14.4 ULTERIORI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

MODELLO A.2 BIS Dichiarazione Sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) Art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 3, comma 4, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter).

(necessaria in quanto il modello di DGUE non è stato ancora aggiornato alle successive modifiche intervenute)

Il concorrente rende, attraverso la compilazione e sottoscrizione con firma digitale del **modello di dichiarazione allegato A.2 bis**), una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) nonché nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 3, comma 4, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice

MODELLO A.2.1. "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie"

La consorziata esecutrice/impresa ausiliaria rende, attraverso la compilazione e sottoscrizione con firma digitale del **modello di dichiarazione allegato A.2.1 i dati generali** della stessa e le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Tali dichiarazioni sostitutive sono compilate e sottoscritte digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al par. 14.1 del presente disciplinare.

14.5 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria (paragrafo 14.5.1);
- una dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva (paragrafo 14.5.2).

14.5.1 LA GARANZIA PROVVISORIA

Come definita dall'art. 93 del Codice, è pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando di gara, per un importo quindi di **Euro 387.719,110** sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente a favore dell'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, Piazza Santa Maria Nuova, 1 - 50122 Firenze e con validità di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nella comunicazione (art. 76, comma 5, del Codice) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione mentre nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario la garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul c/c bancario intestato all'Azienda USL Toscana centro acceso c/o Intesa San Paolo Spa – Filiale di Firenze

IT18 A030 6902 8871 0000 0046 034 con causale la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per procedura aperta dei lavori relativi alla Palazzina Nuovo Ospedale Santo Stefano Prato - CIG 9359157CAC".

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito o il bonifico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per procedura aperta dei lavori relativi alla Palazzina Nuovo Ospedale Santo Stefano Prato - CIG 9359157CAC".

In caso di prestazione di garanzia fidejussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la successiva dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, desumibile dall'atto di notorietà accluso alla garanzia stessa nel quale dichiara di essere legittimato a tale stipula, accompagnato – in caso di sottoscrizione con firma autografa - dalla copia della carta di identità in corso di validità del dichiarante, ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale in formato elettronico e firmata digitalmente;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma olografa leggibile, accompagnata da documento di identità in corso di validità del firmatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Il concorrente per fruire di dette riduzioni:

- dichiara nella “domanda di partecipazione” di cui al paragrafo 14.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7, del Codice oppure lo status di microimpresa, piccola o media impresa;
- inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alle certificazioni **copia dei certificati posseduti, corredata da dichiarazione di conformità degli stessi.**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete,
- consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e/o consorziate designate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e/o delle consorziate designate.

14.5.2 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato nelle forme previste per la garanzia provvisoria sopra indicata e deve essere sottoscritto da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14.6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830/2021 sul sito dell'ANAC nella sezione "Provvedimenti e normativa – Albo delle Deliberazioni del Consiglio- Atto", e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al nuovo servizio "Gestione Contributi di gara" (GCG), messo a disposizione da ANAC, disponibile sul sito <https://www.anticorruzione.it>, alla pagina Servizi - Servizi on line – Gestione Contributi Gara. Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 9359157CAC.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema START scansione digitale della ricevuta di pagamento disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione delle operazioni di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata da PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

14.7 PASSOE

Il concorrente allega PASSOE **debitamente sottoscritto dallo stesso**, come richiesto dall'ANAC, per consentire alla Stazione appaltante l'accesso ai dati ed ai documenti ad esso associati (**che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria**).

La stazione appaltante precisa che il PASSOE, che si ottiene previa registrazione a sistema, non rappresenta giuridicamente una condizione di partecipazione, ma mezzo essenziale per consentire alla stazione appaltante una celere verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 6 bis del Codice; pertanto la mancata produzione del PASSOE in sede di gara non costituisce motivo di esclusione, e nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione.

14.8 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER LE AGGREGAZIONI DI RETE

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni e le copie dei documenti di cui al presente paragrafo dovranno essere inserite dal concorrente a sistema nello spazio denominato "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

N.B.: la documentazione richiesta nel presente disciplinare per la quale eventualmente non è presente lo spazio dedicato a sistema deve essere inserita nella documentazione amministrativa aggiuntiva.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **40 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Ogni soggetto partecipante dovrà produrre la documentazione tecnica di seguito indicata, al fine di consentire la formulazione, da parte della Commissione giudicatrice, di una valutazione in merito alle capacità tecniche dei concorrenti.

15.1 LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta "B – Offerta Tecnica" dovrà contenere la documentazione tecnica costituita da n. 5 Relazioni, ciascuna specifica per ognuno dei criteri oggetto di valutazione, denominate A, B, C, D ed E con allegate le schede grafiche e/o fotografiche ed altri documenti (curriculum-vitae e computo metrico non estimativo) richiesti specificatamente per singoli criteri come di seguito dettagliato.

Indicazioni utili e comuni per tutte le 5 relazioni:

Ciascuna relazione, una per ogni criterio, dovrà essere salvata in un unico file, insieme agli eventuali elaborati grafici ed agli altri documenti specificatamente richiesti per le singole relazioni.

Nel caso in cui i documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione eseguita da traduttore ufficiale che ne certifichi la conformità al testo originale in lingua madre.

Qualora il concorrente produca una relazione o delle schede grafiche e/o fotografiche con un numero di pagine superiore a quello di seguito stabilito, le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione. Non sono computati nel numero di pagine le copertine e gli indici.

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva se non espressamente richiesta.

Le proposte ricomprese nei criteri A-B-D ed E comportano soluzioni e/o modifiche relative all'organizzazione di cantiere, ad aspetti organizzativi dell'impresa e del lavoro ed alle attrezzature che non comportano migliorie progettuali, quindi eventuali costi non devono essere specificatamente quotati nella documentazione economica in quanto ricompresi nelle spese generali.

Pertanto **eventuali computi non estimativi correlati a proposta di migliorie sono da presentare solo per i tre sub-criteri del criterio "C"**, mentre per i criteri A-B-D ed E non devono essere presentati specifici computi metrici, né estimativi che non estimativi.

La mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta per uno o più sub-criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara ma comporterà una ridotta valutazione ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e dell'attribuzione del punteggio relativo al sub-criterio. Saranno altresì **non considerate ai fini della valutazione**, e quindi della relativa attribuzione di punteggio, **le proposte che prevedono una modifica sostanziale del progetto e che si configurino come varianti progettuali** tali da snaturare, a giudizio insindacabile della Commissione, il progetto posto a base di gara.

Indicazioni per le relazioni per ciascun singolo criterio:

Con riferimento al **Criterio A) “Aspetti organizzativi di governo e gestione della commessa e del cantiere”** gli elementi oggetto della valutazione sono individuati nella tabella di cui al precedente paragrafo 11 nella relativa cella del **Criterio motivazionale di valutazione** e consistono nella capacità del concorrente di impiegare misure idonee per raggiungere le finalità descritte dal criterio. Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l'esame di idonea documentazione descrittiva, grafica e/o fotografica, illustrativa delle azioni che il concorrente intende perseguire nonché dai *curricula vitae* atti a dimostrare la formazione e l'esperienza delle figure professionali assegnate al cantiere.

La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita da un'unica relazione che dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le peculiarità e le caratteristiche progettuali proposte su cui attribuire i punteggi per sub criteri;

Relazione A) deve essere articolata in tre sezioni corrispondenti ai tre sub-criteri di seguito indicati:

- Sub-criterio A1 “Caratteristiche del personale direttivo della commessa e del cantiere”;
- Sub-criterio A2 “Organizzazione a supporto”;
- Sub-criterio A3 “Metodologie costruttive”.

L'intera “Relazione A” deve essere costituita al massimo da n. 15 pagine complessive, con massimo 5 pagine per ciascuno dei tre sub-criteri, in formato A4, con pagine numerate (esempio pag 3 di 10), scritte in carattere tipografico “Arial” di dimensione 11, interlinea singola margine 2,5 su ogni lato;

- **Schede grafiche e/o fotografiche**, se ritenute necessarie, composte da massimo n. 9 elaborati/pagine in formato massimo A1, con massimo 3 pagine per ciascuno dei tre sub-criteri, numerate (esempio pag 3 di 9), recanti ciascuna un cartiglio che identifica esattamente il criterio e sub/criterio cui si riferisce.

Alla “Relazione A” dovranno essere allegati i seguenti documenti che non sono conteggiati dalla Commissione ai fini del superamento del numero max di pagine previsto per la Relazione stessa:

- **Curricula Vitae** (richiamati nel sub-criterio A.1) delle figure professionali impegnate nella gestione della commessa e del cantiere, da redigere sulla base del modello **allegato B.3** al presente disciplinare di gara. Al riguardo si specifica che dovranno essere presentati max 3 CV relativi a rispettivi ruoli chiave dell'organigramma di commessa e max 5 CV relativi a rispettivi ruoli chiave dell'organigramma di cantiere. Qualora il concorrente produca un numero di CV superiore a quello previsto, saranno presi in considerazione i primi tre/cinque in ordine sequenziale di presentazione.

Si precisa che il curriculum vitae di ciascuna figura professionale non dovrà superare le 2 pagine in formato A4 e le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

N.B.: le risorse umane e strumentali che vengono proposte e dichiarate nelle Relazioni di cui sopra si tradurranno in un'obbligazione contrattuale dal momento che l'intera offerta andrà a costituire parte integrante del contratto che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere. **Il personale indicato in sede di offerta dovrà essere quello effettivamente presente in cantiere e potrà essere eventualmente sostituito, solo per causa di forza maggiore, con personale con qualifica/esperienza equivalente e previo assenso scritto del RUP.**

La “Relazione A” dovrà costituire un unico file, insieme agli eventuali elaborati grafici ed ai curricula: non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva rispetto a quella sopra indicata.

Con riferimento al **Criterio B) “Proposte e soluzioni volte a garantire il miglioramento della mitigazione delle interferenze dell’attività costruttiva con l’attività sanitaria esistente e le attività, gli immobili e gli impianti gestiti dal Concessionario”** gli elementi oggetto della valutazione sono individuati nella tabella di cui al precedente paragrafo 11 nella relativa cella del **Criterio motivazionale di valutazione** e consistono nella capacità del concorrente di impiegare misure idonee per raggiungere le finalità descritte dal criterio. Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l’esame di idonea documentazione descrittiva, grafica e/o fotografica, illustrativa delle azioni che il concorrente intende perseguire.

La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita da un’unica relazione che dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le peculiarità e le caratteristiche progettuali proposte su cui attribuire i punteggi per sub criteri;

Relazione B) deve essere articolata in tre sezioni corrispondenti ai tre sub-criteri di seguito indicati:

- Sub-criterio B1 “Proposte per la mitigazione dei disagi e delle interferenze”
- Sub-criterio B2 “Misure specifiche per l’organizzazione dei lavori conseguenti al collegamento della Palazzina al corpo Ospedaliero”
- Sub-criterio B3 “Misure specifiche per la gestione delle interferenze con gli impianti esistenti”

L’intera “Relazione B” deve essere costituita al massimo da n. 15 pagine complessive, con massimo 5 pagine per ciascuno dei tre sub-criteri, in formato A4, con pagine numerate (esempio pag 3 di 10), scritte in carattere tipografico “Arial” di dimensione 11, interlinea singola, margine 2,5 su ogni lato;

- **Schede grafiche e/o fotografiche**, se ritenute necessarie, composte da massimo n. 9 elaborati/pagine in formato massimo A1, con massimo 3 pagine per ciascuno dei due sub-criteri, numerate (esempio pag 3 di 6), recanti ciascuna un cartiglio che identifica esattamente il criterio e sub/criterio cui si riferisce.

Alla “Relazione B” dovrà costituire un unico file, insieme agli eventuali elaborati grafici e non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva rispetto a quella sopra indicata.

Con riferimento al **Criterio C) “Proposte volte al miglioramento dei componenti dell’edificio nei suoi aspetti qualitativi, oltre che di durabilità ed alla ottimizzazione dei futuri processi manutentivi di gestione”**, gli elementi oggetto della valutazione sono individuati nella tabella di cui al precedente paragrafo 11 nella relativa cella del **Criterio motivazionale di valutazione** e consistono nella capacità del concorrente di impiegare misure idonee e/o aggiuntive, rispetto a quelle previste nel progetto esecutivo, per raggiungere le finalità descritte dal criterio. Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l’esame di idonea documentazione descrittiva, grafica e/o fotografica, illustrativa delle azioni che il concorrente intende perseguire, nonché degli eventuali computi non estimativi che il concorrente potrà presentare per dettagliare le migliorie proposte.

La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita da un’unica relazione che dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le peculiarità e le caratteristiche progettuali proposte su cui attribuire i punteggi per sub criteri;

Relazione C) deve essere articolata in tre sezioni corrispondenti ai tre sub-criteri di seguito indicati:

- Sub-criterio C1 “Miglioramento componentistica e materiali”;
- Sub-criterio C2 “Miglioramento delle finiture”;
- Sub-criterio C3 “Miglioramento dell’efficienza impiantistica ed energetica”

L’intera “Relazione C” deve essere costituita al massimo da n. 15 pagine complessive, con massimo

n. 5 pagine per ciascuno dei tre sub-criteri, in formato A4, con pagine numerate (ad esempio pag 3 di 15), scritte in carattere tipografico “Arial” di dimensione 11, interlinea singola, margine 2,5 su ogni lato.

- **Schede grafiche e/o fotografiche**, se ritenute necessarie, composte da massimo n. 9 elaborati/pagine in formato massimo A1, con massimo 3 pagine per ciascuno dei tre sub-criteri, numerate (ad esempio 3 di 9), recanti ciascuna un cartiglio che identifica esattamente il criterio e sub/criterio cui si riferisce.

Alla Relazione C) potranno essere allegati i seguenti documenti che non saranno conteggiati dalla Commissione ai fini del superamento del numero max di pagine previsto per la Relazione stessa:

Nel caso il concorrente presenti migliorie potrà essere presentato, per ciascun sub-criterio, anche il computo metrico **NON ESTIMATIVO**: tale computo non estimativo serve a raffrontare le eventuali migliorie rispetto alle soluzioni previste dal progetto esecutivo posto a base di gara con dettaglio di quadro di confronto migliorie per migliorie. Tale computo metrico **NON ESTIMATIVO** dovrà contenere soltanto le voci necessarie per presentare correttamente l’offerta migliorativa rispetto al progetto esecutivo a base di gara.

Proposte migliorative non conformi a quanto riportato in premessa e/o non funzionali al progetto saranno ritenute influenti in fase di valutazione da parte della Commissione. Tutte le migliorie proposte non comporteranno comunque alcun riconoscimento economico da parte dell’Amministrazione appaltante pur essendo impegnative per il concorrente.

Si sottolinea la condizione che i computi metrici eventualmente allegati a corredo dell’offerta Tecnica non dovranno essere di tipo estimativo nel rispetto del criterio che l’offerta tecnica non deve, **A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**, presentare alcun elemento che permetta di palesare l’offerta economica. Quindi lo specifico ed omologo computo metrico estimativo di comparazione (progetto-proposte) complessivo dovrà essere inserito nell’offerta economica.

La Relazione C) dovrà costituire un unico file, insieme agli eventuali elaborati grafici ed agli eventuali computi non estimativi: la relazione non deve contenere ulteriori documenti rispetto a quanto sopra indicato.

Con riferimento al **Criterio D) “Documentazione e controlli di accettazione materiali”**

Gli elementi oggetto della valutazione sono individuati nella tabella di cui al precedente paragrafo 11 nella relativa cella del **Criterio motivazionale di valutazione** e consistono nella capacità del concorrente di impiegare misure idonee per raggiungere le finalità descritte dal criterio. Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l’esame di idonea documentazione descrittiva, grafica e/o fotografica, illustrativa delle azioni che il concorrente intende perseguire.

La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita da un’unica relazione che dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le peculiarità e le caratteristiche progettuali proposte su cui attribuire i punteggi per sub criteri;

La Relazione dovrà pertanto essere articolata in un’unica sezione, Relazione D) “Modalità di gestione delle informazioni progettuali ed esecutive”;

L’intera “Relazione D)” deve essere costituita al massimo da n. 5 pagine complessive in formato A4, con pagine numerate (ad esempio 2 di 5), scritta in carattere tipografico “Arial” di dimensione 11, interlinea singola, margine 2,5 su ogni lato;

- **Schede grafiche e/o fotografiche**, se ritenute necessarie, composte da massimo n. 3 elaborati/pagine in formato massimo A1, numerate (ad esempio pag 1 di 3), recanti ciascuna un cartiglio che identifica esattamente il criterio e sub/criterio cui si riferisce.

Alla “Relazione D)” non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva rispetto a quella sopra indicata

Con riferimento al **Criterio E) “Criteri ambientali”** gli elementi oggetto della valutazione sono individuati nella tabella di cui al precedente paragrafo 11 nella relativa cella del **Criterio**

motivazionale di valutazione e consiste nella capacità del concorrente di garantire la rispondenza dell'opera e del cantiere ai criteri ambientali minimi. Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l'esame di idonea documentazione descrittiva, grafica e/o fotografica, illustrativa delle azioni che il concorrente intende perseguire.

La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita da un'unica relazione che dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le peculiarità e le caratteristiche progettuali proposte su cui attribuire i punteggi per sub criteri;

La relazione dovrà pertanto essere articolata in un'unica sezione: - **Relazione E) dal titolo "Criteri Ambientali"**

La Relazione E) deve essere costituita al massimo da n° 5 pagine in formato A4, con pagine numerate (ad esempio, Pag. 3 di 5), scritte in carattere tipografico "Arial" di dimensione 11, interlinea singola, margine 2,5 su ogni lato;

- **schede grafiche e/o** fotografiche, se ritenute necessarie, composte da massimo n° 3 elaborati/pagine in formato massimo A1, numerate (ad esempio, Pag. 2 di 3)

La Relazione E) dovrà costituire un unico file, insieme agli eventuali elaborati grafici e non deve contenere ulteriori documenti rispetto a quanto sopra indicato.

NOTA BENE: Si precisa che la presenza, nella "Busta offerta tecnica", di qualsivoglia indicazione dalla quale sia possibile dedurre, anche in forma indiretta, il contenuto dell'offerta economica, in tutto o in parte, costituisce **CAUSA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Allo stesso modo costituisce CAUSA DI ESCLUSIONE dalla gara la indicazione di elementi economici quantitativi nell'offerta tecnica (compresi valori economici indicati nel computo metrico non estimativo di cui al criterio C) a motivo che la presenza di tali dati economici può costituire elemento condizionante per la Commissione nella attribuzione del punteggio nella fase di valutazione degli elementi tecnici.

L'offerta tecnica sarà vincolante per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, farà parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie. La loro mancata attuazione costituirà comunque inadempimento contrattuale per il quale troveranno applicazione le disposizioni in tema di penali specificatamente previste nel Capitolato Speciale.

L'offerta tecnica è compresa e remunerata nell'ambito del prezzo offerto.

SOTTOSCRIZIONE E CARICAMENTO OFFERTA TECNICA

Ciascun file della documentazione tecnica, corrispondenti ai cinque criteri oggetto di valutazione denominati A, B, C, D e E, dovrà essere firmato digitalmente ed avere formato .pdf.p7m.

Nel caso di caricamento a Sistema di **una cartella in formato compresso (archivio .zip), contenente i singoli file in formato pdf.p7m**, la firma di detto file archivio .zip è ininfluenza.

Per motivi tecnici di configurazione del Sistema è **possibile inserire solo file/cartelle che hanno una dimensione massima di 40 MB**. Se tale dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file/cartelle nel formato specificato da caricare in successione nello spazio previsto.

Si evidenzia che ogni file della documentazione tecnica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.1 del presente disciplinare ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

– **costituendo:** il file dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria sia dal legale rappresentante/procuratore della/mandante/i. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare i file firmati digitalmente a sistema nell'apposito spazio previsto;

– **costituito:** il file dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, la quale provvederà a caricare i file firmati digitalmente a sistema nell'apposito spazio previsto.

15.2 LA DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Nella busta “B – Offerta Tecnica” il concorrente dovrà inserire, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., eventuale dichiarazione circa la sussistenza di informazioni fornite nell’ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l’apposito **modello B.2 “DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA”**, allegato al presente disciplinare, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare nel dettaglio le parti dell’offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, esplicitando le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale in riferimento a precisi dati tecnici.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate.

La Stazione appaltante si riserva di verificare se l’inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fondi su una motivata e comprovata dichiarazione, pertanto le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto o in parte.

In ogni caso, ai sensi dell’art. 53, comma 6, del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell’ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.1 del presente disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo o di GEIE, il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall’operatore economico indicato quale mandatario.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell’apposito spazio previsto.

La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l’offerta tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C - “Offerta Economica” dovrà contenere i seguenti documenti, ciascuno dei quali firmato digitalmente:

- **OFFERTA ECONOMICA** - da rendersi secondo il modello “offerta economica” generato dal Sistema START – così composta:

a) nell’apposito spazio “**ribasso percentuale**” il concorrente indicherà il ribasso unico percentuale offerto, da applicarsi sull’importo posto a base di gara di € **18.909.957,65** (diciottomilioninovecentonovemilanoventocinquantasette/65) al netto dell’IVA di legge. Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre mediante un numero di decimali pari a due;

b) nell’apposito spazio “**oneri della sicurezza afferenti l’impresa**”, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. **Tali oneri della sicurezza afferenti l’impresa non possono essere pari a “zero”, pena l’esclusione dalla gara.** Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica di congruità dell’offerta.

c) nell'apposito spazio “**costo della manodopera**”, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. **I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0, pena l'esclusione dalla gara.**

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Gli “oneri della sicurezza afferenti l'impresa” e il “costo della manodopera” costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo, a pena di esclusione dalla gara.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti componenti l'offerta economica:

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO di raffronto delle eventuali migliorie offerte rispetto alle soluzioni di progetto poste a base di gara, relativo ai sub-criteri C1, C2 e C3.

Ciascun computo metrico estimativo dovrà essere omologo al computo metrico non estimativo inserito nell'offerta tecnica e l'elenco prezzi dovrà essere riferito al medesimo documento.

Tale inserimento è da considerarsi **OBBLIGATORIO** nel caso in cui in offerta tecnica sia stato presentato l'omologo computo metrico non estimativo. **Quindi considerato che possono essere presentati al massimo n. 3 computi non estimativi relativi ai sub-criteri C1, C2 e C3 dovrà sussistere parallelismo tra quanto presentato in offerta tecnica e quanto presentato in offerta economica.**

Si precisa che il computo metrico estimativo dovrà essere redatto mediante l'utilizzo del Prezzario LL.PP.Regione Toscana anno 2022 o degli altri prezzari utilizzati nel progetto esecutivo.

Il Computo Metrico Estimativo deve comprendere la descrizione (sommatoria) delle voci elementari dei lavori da eseguire, le corrispondenti quantità previste ed i relativi prezzi unitari applicabili, la comparazione con le voci in detrazione in quanto sostituite. Da tale documento, che **ha caratteristica comparativa**, si deve determinare, a seguito del processo comparativo, la stima dell'importo dei lavori concernenti le suindicate proposte/soluzioni migliorative che, in caso di aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente, dovranno essere realizzate dallo stesso senza alcun aumento di spesa per la Stazione appaltante (essendo tali proposte/soluzioni migliorative comprese nel prezzo contrattuale offerto dal concorrente sulla base del ribasso unico percentuale oggetto di offerta economica).

A tal fine **ciascun computo** dovrà riportare al termine della dichiarazione del concorrente che l'importo risultante non comporta aumenti di spesa in quanto ricompresi nella valutazione ed offerta economica del concorrente.

L'offerta economica e l'eventuale computo metrico estimativo sono sottoscritti digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.1 del presente disciplinare.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

– **costituendo:** l'offerta economica e l'eventuale computo metrico estimativo dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i.. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la documentazione economica a sistema nell'apposito spazio previsto;

– **costituito:** l'offerta economica e l'eventuale computo metrico estimativo dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricare la documentazione economica a sistema nell'apposito spazio previsto.

Per presentare l'OFFERTA ECONOMICA, l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica", firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

Per presentare il COMPUTO METRICO ESTIMATIVO, l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico, nello specifico accedendo alla Gestione della documentazione economica della procedura di presentazione offerta;
- Inserire nel sistema il documento "computo metrico estimativo", firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

N.B. Nel caso in cui il concorrente non abbia offerto migliorie in sede di offerta tecnica, dovrà caricare a sistema, nello spazio obbligatorio della documentazione economica denominato "Computo metrico estimativo", una dichiarazione in cui attesta di non aver presentato proposte migliorative corredate dal computo metrico.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria/capofila.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "offerta economica" generata dal Sistema.

17. LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

17.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

a) *Nel caso di un numero di offerte ammesse pari o superiore a 3 (tre)*

I coefficienti per i criteri qualitativi sono determinati mediante l'**utilizzo del metodo del confronto a coppie**, come disposto dalle linee Guida ANAC nr. 2 di attuazione del Codice, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018.

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie, ogni commissario, per il calcolo di ogni coefficiente, determina la preferenza fra ogni coppia di offerte attraverso i seguenti criteri:

- preferenza massima: 6 punti
- preferenza grande: 5 punti
- preferenza media: 4 punti
- preferenza piccola: 3 punti
- preferenza minima: 2 punti
- parità: 1 punto

I contenuti dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica e le modalità di valutazione mediante le quali si assegneranno i punteggi sono esposti nel precedente paragrafo 11. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

In ipotesi d'impossibilità di procedere alla valutazione degli elementi di offerta (mancata valutazione) per carenza dei dati richiesti, comporta l'attribuzione di un voto pari a "zero" relativamente all'elemento non valutabile. Pertanto nel confronto a coppie con gli altri Concorrenti si attribuirà per questi ultimi la "preferenza massima". Qualora più Concorrenti si trovino nella situazione di mancata valutazione con voto = 0, nel confronto a coppie tra questi si attribuirà il punteggio di "parità".

Una volta terminati i "**confronti a coppie**":

- per ognuno degli 11 sub-criteri ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti (approssimando alla seconda cifra decimale);
- per ogni sub-criterio sono calcolati per ciascun concorrente i valori medi (media aritmetica) dei coefficienti determinati da ciascun commissario secondo il metodo sopra precisato: si ottengono i coefficienti C_{ki} (coefficiente del sub-criterio di valutazione k-esimo, del concorrente i-esimo);
- viene effettuata una "**prima riparametrazione**" così definita: per ogni sub-criterio determinati i coefficienti medi come sopra indicato viene elevato ad 1 il coefficiente dell'offerta che ha riportato la media provvisoria più alta e, proporzionalmente, incrementando i coefficienti medi provvisori conseguiti dalle altre offerte.
- La c.d. "prima riparametrazione" viene attuata al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri e da tale riparametrazione si ottengono i coefficienti C_{Rki} (coefficiente riparametrato del sub-criterio di valutazione k-esimo, del concorrente i-esimo);
- per ogni sub-criterio si moltiplicano i coefficienti definitivi riparametrati per il punteggio massimo previsto per il sub-criterio: il procedimento avanti indicato viene ripetuto per ognuno dei sub-criteri oggetto di valutazione e sommando i prodotti parziali si ottiene il punteggio complessivo di ciascun concorrente;

Tale punteggio complessivo di ciascun concorrente, approssimato alla seconda cifra decimale, è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio k-esimo, ottenuti moltiplicando il coefficiente riparametrato definitivo Cr_{ki} del sub-criterio per il sub-peso W_k (punteggio max) del sub-criterio k-esimo, secondo la seguente formula:

$$T_i = \sum_{K=1}^n Cr_{ki} * W_k$$

dove:

T_i = punteggio complessivo tecnico concorrente i-esimo;

Cr_{ki} = coefficiente riparametrato del sub-criterio di valutazione k-esimo, del concorrente i-esimo;

W_k = peso sub-criterio di valutazione k-esimo;

n = numero sub-criteri di valutazione

- viene effettuata una “**seconda riparametrazione**”: individuati i punteggi delle offerte tecniche, se nessuna di esse otterrà come punteggio complessivo T_i il valore massimo di 70 punti, si procederà alla seconda riparametrazione dei punteggi, al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell’offerta economica e peso dell’offerta tecnica. Dal punto di vista matematico si procede dividendo ciascun punteggio complessivo di un singolo concorrente per il punteggio complessivo relativo all’offerta col punteggio più alto, e moltiplicando tale rapporto per il peso massimo definito per il punteggio tecnico, pari a 70.

Con tale riparametrazione si ottengono i valori complessivi P_i dei singoli concorrenti.

In tutte le operazioni di calcolo, saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente pari a maggiore di 5 o minore di 5.

b) Nel caso di un numero di offerte ammesse inferiore a 3 (tre)

Qualora il numero delle offerte da valutare sia inferiori a tre, i coefficienti (variabili da 0 a 1) sono attribuiti mediante la media (media aritmetica) dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi (che potranno essere attribuiti anche per valori intermedi):

Eccellente	1,00	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,85	L’elemento è trattato in modo esauriente, approfondito e chiaro e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese
Buono	0,70	L’elemento è trattato in modo più che apprezzabile e quanto proposto risponde alle attese
Discreto	0,60	L’elemento è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in modo soddisfacente alle attese

Sufficiente	0,45	L'elemento è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in modo sufficiente alle attese
Insufficiente	0,25	L'elemento è trattato in modo inadeguato e insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese
Irrilevante	0,10	L'elemento è trattato in modo assolutamente inadeguato e quanto proposto non risponde minimamente alle attese
Non valutabile	0,00	L'elemento non è stato trattato

- per ogni sub-criterio sono calcolati per ciascun concorrente i valori medi dei coefficienti determinati da ciascun commissario secondo il metodo sopra precisato: si ottengono i coefficienti C_{ki} (coefficiente del sub-criterio di valutazione k-esimo, del concorrente i-esimo);

A seguito di tale operazione si procede alla determinazione dei punteggi complessivi P_i dei singoli concorrenti, secondo il metodo già descritto al precedente punto a) (riparamentrazioni).

In tutte le operazioni di calcolo, saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente pari a maggiore di 5 o minore di 5.

SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO

Alla valutazione delle offerte economiche saranno ammessi esclusivamente i concorrenti che avranno eguagliato o superato la seguente soglia di valutazione nell'offerta tecnica:

30/70

A tal fine si precisa che detto punteggio minimo dovrà essere raggiunto con riferimento ai punteggi assegnati dalla Commissione all'offerta tecnica prima di effettuare l'eventuale “**seconda riparametrazione**”.

17.2 LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico ai sensi del punto “F” della tabella “OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI” al paragrafo 11 del presente Disciplinare è effettuata, per quanto riguarda il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, con l'applicazione **del metodo non lineare, quadratico con coefficiente α 0,50**, previsto dalle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n° 1005 del 21.09.2016 ed aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 424 del 2 maggio 2018.

Ai fini della determinazione del coefficiente Q_i , relativo all'offerta economica, si applica il criterio del ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica con applicazione di formula non lineare, quadratica con coefficiente $\alpha=0,50$, come da linea guida ANAC n.2, punto IV:

$$Q_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

Q_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,50

I coefficienti ottenuti andranno poi moltiplicati per il peso assegnato al criterio di valutazione specifico

(ossia 30 peso per l'offerta economica) ottenendo il punteggio finale economico di ciascun concorrente, come dalla seguente formula:

$$V_i = 30 * Q_i$$

dove:

V_i = punteggio finale economico di ciascun concorrente

Il punteggio da assegnare all'offerta economica del concorrente sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (verrà arrotondata la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

17.3 IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione procederà all'attribuzione del punteggio complessivo finale per ogni singolo concorrente applicando il **metodo aggregativo compensatore** di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, capitolo VI, paragrafo 1 sulla base della seguente formula:

$$S_i = P_i + V_i$$

dove

S_i = punteggio complessivo finale attribuito al concorrente i-esimo;

P_i = punteggio complessivo definitivo riparametrato attribuito all'offerta tecnica del concorrente i;

V_i = punteggio complessivo definitivo attribuito all'offerta economica del concorrente i.

Sulla base dei punteggi complessivi finali il RUP/Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione n. 885 del 16/06/2017, le sedute di gara sono affidate:

1) all'Organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa appositamente nominato, costituito dal Responsabile del procedimento di gara, assistito da almeno due dipendenti amministrativi. per la verifica e valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) e per l'eventuale supporto alla Commissione giudicatrice durante la seduta pubblica relativa all'apertura e alla verifica della consistenza dell'offerta tecnica (Busta B);

2) alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice per la verifica e valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (Buste B e C).

La prima seduta pubblica avrà luogo il:

Data:	19	SETTEMBRE	2022	Ora:	11.00
--------------	-----------	------------------	-------------	-------------	--------------

presso i locali della Area Tecnica Prato - SOC Appalti e supporto amministrativo, ubicati a Prato, Piazza dell'Ospedale 2 – Prato.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai medesimi legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati, almeno tre giorni prima, ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, almeno tre giorni prima, sempre attraverso la pubblicazione di un comunicato a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Scaduto il termine di ricezione delle offerte, l'Organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa, nella data indicata per la prima seduta pubblica, dichiara aperta la seduta di gara in modalità telematica, e procede:

- 1) ad esaminare la documentazione amministrativa, verificandone la conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 2) ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13 nei termini sotto indicati:
 - qualora dalla fase di verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti emerga la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità negli elementi della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 14 relativa ad alcuni dei concorrenti, la seduta pubblica sarà sospesa al fine di attivare il soccorso istruttorio nei confronti di tali concorrenti;
 - le operazioni di gara saranno riprese in seduta pubblica alla data successivamente stabilita, che sarà resa nota, almeno tre giorni prima, ai concorrenti con apposito comunicato sul sistema elettronico START;
- 3) ad abilitare i concorrenti ammessi alla gara;
- 4) a formare l'elenco dei concorrenti offerenti, ammessi ed esclusi per consentire l'adozione del **provvedimento di ammissione/esclusione** e i conseguenti adempimenti di comunicazione di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice con le seguenti modalità:
 - laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano svolte dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, lo stesso Responsabile del Procedimento di **gara adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** e provvede ai conseguenti adempimenti di comunicazione previsti all'art. 76, comma 2 bis, del Codice;
 - laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano invece affidate dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Appalti e supporto amministrativo) l'elenco degli operatori economici per i quali disporre le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e consentire gli adempimenti di comunicazione previsti all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis e comma 5, lett. b), del Codice, viene quindi inviata specifica comunicazione a mezzo PEC e START agli ammessi ed agli eventuali esclusi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida nr. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Delibera nr. 1007 del 11/10/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Dopo la conclusione della prima fase di gara relativa alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, eventualmente supportata dall'Organismo di verifica, in seduta pubblica:

- 1) procede all'apertura delle offerte tecniche (Busta B), per la verifica della regolarità e della consistenza rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- 2) esclude le eventuali offerte tecniche irregolari e comunica i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 3) approva le offerte tecniche regolari.

La Commissione giudicatrice, all'esito dell'attività sopra indicata, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.1.

La Commissione individua gli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 17.1, e ne comunica i nominativi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà quindi alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede:

- 1) a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserirli sul sistema START, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- 2) ad aprire la Busta C- "Offerta economica" dei concorrenti ammessi, verificando la consistenza della documentazione ivi contenuta e regolarità formale rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- 3) all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari ed a comunicare i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi

dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;

- 4) ad approvare la documentazione economica regolare al fine di permettere al sistema START, in modo automatico, di attribuire i punteggi;
- 5) una volta completata la valutazione delle offerte, il sistema START calcola ed attribuisce il punteggio finale per ogni concorrente ammesso, predisponendo la classifica di gara nella quale sono riportati i dati delle offerte in ordine decrescente e delle relative valutazioni suddivise per punteggio tecnico, punteggio economico, offerta economica e punteggio complessivo.

Ogni concorrente partecipante alla gara potrà prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria formata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo le **eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In tali casi la SOC Appalti e supporto amministrativo procederà alla trasmissione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai fini della verifica di anomalia, si precisa che il calcolo per la individuazione delle offerte anormalmente basse verrà effettuato sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche prima della “seconda riparametrazione”.

Tale calcolo sarà eseguito manualmente al di fuori del sistema START, poiché lo stesso non è impostato per effettuare il calcolo sul valore NON riparametrato,

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso

indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto eventuale della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette alla SOC Appalti e supporto amministrativo tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente articolo 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procede:

1) a verificare – laddove non sia già stato fatto in sede di verifica di congruità dell'offerta - **ai sensi del comma 10 dell'art. 95 ultimo capoverso, del Codice, il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d)**, richiedendo, per iscritto e assegnando all'operatore economico un termine non inferiore a 15 giorni, la presentazione delle **spiegazioni circa la stima dei costi del personale indicato in offerta;**

2) a verificare, **ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico professionali** dell'operatore economico risultato primo in graduatoria richiedendo allo stesso di produrre entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

- a) Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
- b) Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- c) Nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- d) Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione sopra specificata alle lettere a), b), c) e d) dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione di copia conforme all'originale del documento, sottoscritta con firma olografa e corredata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale), mediante invio per posta celere o a mezzo posta elettronica;
- in formato elettronico sottoscritto con firma digitale mediante invio a mezzo posta elettronica oppure a mezzo PEC.

Qualora le spiegazioni fornite non giustifichino la stima dei costi del personale indicato dal primo classificato, la Stazione appaltante esclude l'offerta e procede allo scorrimento della graduatoria.

Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti del primo classificato dia esito negativo la Stazione appaltante:

- procede allo scorrimento della graduatoria;

- comunica l'esito negativo della verifica al competente Dipartimento di Prevenzione per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera a), del Codice.
-
- La Stazione appaltante procede altresì a richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- I controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara, sono effettuati:
 - in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;
 - in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE, ovvero, ai sensi dell'art. 48, comma 7-bis del codice, nei confronti degli eventuali esecutori indicati dopo la presentazione dell'offerta;
 - in caso di avvalimento, anche nei confronti della/e impresa/e indicata/e dal concorrente come ausiliaria/e;
 - nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario qualora l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110, commi 4 e 6, del Codice.
-
- Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.
-
- In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.
-
- Per la dimostrazione dei requisiti speciali l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà, tramite il portale AVCpass (ovvero tramite il casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC in caso di mancata risposta da parte del portale AVCpass), la sussistenza e corrispondenza ai requisiti richiesti dell'attestazione SOA posseduta dal concorrente individuato come affidatario, in riferimento alla categoria e alla classifica dichiarata dal concorrente in sede di offerta.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del Codice e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei requisiti speciali di cui all'art.83 del Codice previsti nel presente disciplinare, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, la Stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- alla revoca dell'aggiudicazione;

- all'incameramento della cauzione provvisoria, ove ricorrano i presupposti dell'art.93, comma 6, del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopramenzionati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione appaltante procederà analogamente a quanto sopra, nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee (o, eventualmente, delle ulteriori certificazioni previste dal comma 7, dell'art.93 del Codice), in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi dell'articolo 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui al citato articolo.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del Decreto legge 16 luglio 2020, salvo il caso in cui la procedura di affidamento sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente deve avvenire entro il termine di cui all'art. 1, comma 1, della Legge sopra richiamata.

Il mancato rispetto del termine anzidetto, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la seguente documentazione:

- se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone: S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., Soc.coop.p.A., Soc.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata, dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990;

in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

- garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- nel caso di lavori che rientrano tra quelli disciplinati dal "Titolo IV – Cantieri temporanei o mobili" del D.lgs. n. 81/2008, le dichiarazioni previste, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008, relativamente alle imprese esecutrici;
- eventuali proposte integrative al Piano di Sicurezza e Coordinamento, ai sensi dell'art. 100, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;
- Piano Operativo di Sicurezza ai sensi degli artt. 89, comma 1, lett. H, e 86, comma 1, lett. G, del D.Lgs. n. 81/2008;
- dichiarazione di aver preso visione dei rischi presenti e delle misure di prevenzione da adottare nell'Azienda USL Toscana centro, attraverso la lettura dei documenti di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro, disponibile in formato elettronico nel sito web di ESTAR <https://www.estar.toscana.it/ns-fornitori/prevenzione-per-i-fornitori/1088-documenti-delle-aziende-sanitarie-Allegato 2017.05.19 ASL CENTRO INFORMAZIONE SU RISCHI>.
- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o GEIE, non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del Codice;
- quant'altro necessario per la stipula del contratto;

Garanzia richieste

- Garanzia definitiva (art. 103, comma 1, del Codice)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Nota bene: l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare garanzia definitiva intestata all'operatore economico stesso nella quale risulti l'oggetto, il CIG e, in caso di partecipazione in forma plurima, gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/GEIE/consorzio ordinario.

La garanzia fideiussoria deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), del Codice, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 del Codice.

- Polizza assicurativa C.A.R. (art. 103, comma 7, del Codice)

L'esecutore del contratto è obbligato contestualmente alla sottoscrizione del contratto o almeno 10 giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori nel caso che questa avvenga in via d'urgenza, a produrre la polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice.

Tale polizza deve essere stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.) e deve:

a) prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto, così distinta:

- partita 1) per le opere oggetto del contratto: importo del contratto, al netto degli importi di cui alle partite 2) e 3),
- partita 2) per le opere e impianti preesistenti: euro xxxxxxxx;
- partita 3) per demolizioni e sgomberi: euro xxxxxx;

b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

La garanzia assicurativa di Responsabilità Civile per danni causati a Terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) per le opere con un minimo di 500.000,00 ad un massimo di euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

- Polizza a garanzia della rata di saldo (art. 103, comma 6, del Codice)

L'Appaltatore, per il pagamento della rata di saldo, dovrà produrre una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della rata di saldo maggiorato dell'IVA di legge e del tasso di interesse legale applicato al periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

- Polizza indennitaria decennale (art. 103, comma 8, del Codice)

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 103, comma 8, del Codice, dovrà stipulare, con decorrenza dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, una polizza indennitaria decennale e una polizza di assicurazione per responsabilità civile per danni cagionati a terzi, secondo le modalità specificate nel Capitolato speciale di appalto.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei lavori o per il completamento delle opere.

Ai sensi e secondo le modalità previste dall'art 35, comma 18, del Codice e dall'art. 26 del Capitolato speciale d'appalto, sul valore del contratto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo, pari al 20% (venti per cento), da corrispondere all'Appaltatore entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato dell'IVA di legge e del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

Ai sensi dell'art. 207, comma 2, del D.L. 34/2020 convertito in Legge 77/2020, a parziale deroga di quanto stabilito al punto precedente, l'anticipazione può essere riconosciuta, per un importo non superiore complessivamente al 30% dell'importo contrattuale e, comunque, compatibilmente con le risorse stanziata dalla Stazione appaltante per l'intervento di cui trattasi.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. MIT 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione o dalla quantificazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 8.900,00 IVA compresa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. AVVERTENZE

- La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 12 del presente disciplinare.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di appalto e nello schema di contratto con rinuncia a ogni eccezione.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ai sensi del comma 6, dell'art. 97 del Codice.
- La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione fino a quando non sarà stato sottoscritto l'Accordo di Programma con il Ministero della Salute e non sarà stata formalizzata dal Ministero stesso la relativa ammissione a finanziamento ex art. 20 Legge 67/88.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione della gara è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Giudicatrice nella comunicazione inviata alla SOC Appalti e supporto amministrativo oppure entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione formulata dal RUP nel caso in cui si sia proceduto alla verifica di congruità dell'offerta. Il provvedimento di aggiudicazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

24. DISPOSIZIONI FINALI

- Gli atti relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale della Toscana, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del Codice.
- Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze, con esclusione della competenza arbitrale.

- Per quanto riguarda l' informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell' Azienda USL Toscana Centro informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003.
- Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura negoziata sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante. Il titolare del trattamento dei dati è l' Azienda USL Toscana Centro; il Responsabile del trattamento dei dati è il dottor Massimo Martellini.
- Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni del Codice e alla normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale vigente in materia.

SOC Appalti e supporto amministrativo

Il Direttore

Dott. Massimo Martellini

(documento firmato digitalmente)

ELENCO MODELLI ALLEGATI:

- A.2) Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- A.2.-bis) Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 2, comma 4, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter);
- A.2.1) Modello Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici, ausiliarie;
- B) Richiesta Sopralluogo:
 - B.2) Dichiarazione sui Segreti tecnici o commerciali contenuti nell' offerta tecnica;
 - B.3) Scheda "Curriculum Vitae".