

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	723
<b>Data della delibera</b>	23-06-2022
<b>Oggetto</b>	Regolamento
<b>Contenuto</b>	Approvazione nuovo “Regolamento per la concessione del logo e patrocinio aziendale”

<b>Dipartimento</b>	STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA
<b>Direttore Dipartimento</b>	PASQUINI LEONARDO
<b>Struttura</b>	SOC AFFARI GENERALI
<b>Direttore della Struttura</b>	CARLINI LUCIA
<b>Responsabile del procedimento</b>	SANTINI TAMARA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	8	Regolamento per la concessione del logo e patrocinio aziendale

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)**

**Vista** la Legge Regionale Toscana n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** la delibera del Direttore Generale n. 1759 del 03/12/2018 dove si approvava il regolamento d’uso di locali aziendali per la concessione di sale per eventi temporanei a titolo oneroso, per la cessione d’uso del logo e patrocinio;

**Preso atto** che il regolamento approvato con la precedente deliberazione del DG manifestava delle carenze in quanto superato dalla nuova normativa in particolare sulle dichiarazioni relative all’incompatibilità;

**Verificata, pertanto** la necessità di aggiornare il regolamento nella parte dell’istruttoria con: l’introduzione delle dichiarazioni mancanti, integrare quelle incomplete ed aggiornare la modulistica;

**Ritenuto** di separare il “regolamento per la concessione del logo e patrocinio aziendale” da quello di concessione in uso temporaneo di sale e spazi aziendali che sarà adottato con altro provvedimento;

**Ritenuto altresì**, che il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del provvedimento di adozione ed è soggetto a variazioni o integrazioni qualora intervengano nuove disposizioni legislative nazionali o regionali in materia o qualora ne sorgesse la necessità ;

**Ritenuto** necessario provvede a darne pubblicità tramite pubblicazione dell’atto di adozione sull’Albo, per il periodo previsto dalla normativa, e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale

**Ritenuto** per tutte le motivazioni espresse precedentemente, di approvare il “Regolamento per la concessione del logo e patrocinio aziendale”, che si unisce in allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che il Direttore della S.O.C. Affari Generali Dott.ssa Lucia Carlini nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Tamara Santini, in servizio c/o la Struttura SOC Affari Generali;

**Su proposta** del Direttore Struttura S.O.C. Affari Generali;

**Vista** la sottoscrizione dell’atto da parte del Direttore dello Staff della Direzione Amministrativa;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) **di approvare** il “Regolamento per la concessione del logo e patrocinio aziendale”, che si unisce in allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **di stabilire che** al presente regolamento sarà data pubblicità tramite pubblicazione dell'atto di adozione sull'Albo, per il periodo previsto dalla normativa, e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
- 3) **di stabilire** che il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del provvedimento di adozione ed è soggetto a variazioni o integrazioni qualora intervengano nuove disposizioni legislative nazionali o regionali in materia o qualora ne sorgesse la necessità ;
- 4) **di stabilire, inoltre,** che sarà inviata formale comunicazione, a cura della SOC Affari Generali, dell'adozione del regolamento di cui all'allegato “A” al presente provvedimento, a tutti i Dipartimenti aziendali e alla SOS Comunicazione;
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
- 6) **di pubblicare** sull' albo on-line ai sensi dell' art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Paolo Morello Marchese)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr. Lorenzo Pescini)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dr. Emanuele Gori)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dr.ssa Rossella Boldrini)**

**REGOLAMENTO PER CONCESSIONE D'USO DEL LOGO E PATROCINIO  
AZIENDALE**

## Indice

---

Premessa – Normativa di riferimento.....	03
Art. 1 Oggetto Del Regolamento.....	03
Art. 2 – Finalità del regolamento .....	03
Art. 3 – Il patrocinio e il logo aziendali.....	03
Art. 4 – Requisiti per la richiesta del logo e del Patrocinio aziendale .....	04
Art. 5 – Le Autorizzazioni .....	04
Art. 6- Decadenza della concessione.....	05
Art. 7- Entrata in vigore e forme di pubblicità.....	06
Art. 8 - Norma di rinvio.....	06
Allegato A- Richiesta di patrocinio e di autorizzazione all'utilizzo del logo All'Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana centro.....	07

---

## Premessa

## Normativa di riferimento

- La legge 23.12.1978, n. 833, s.mm.ii. “Istituzione del Servizio sanitario nazionale”
- Il Decreto legislativo 30.12.1992, n. 502, ss.mm.ii. “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 L. 23 ottobre, n. 421”
- La legge regionale 24.02.2005, n. 40, ss.mm.ii. “Disciplina del Servizio sanitario regionale”
- Art. 54 Decreto legislativo 165/2001 ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” integrato dal Decreto legislativo 10 Agosto 2018 n. 101
- D.P.R. 62/2013 ss.mm.ii “Codice di comportamento dipendenti pubblici”
- Delibera Generale ASL USL TC n. 1358 del 16/06/2016. “Codice comportamento Aziendale
- Legge 190/2012 e ss.mm.ii.
- Art. 76 D.P.R. 445/2000.

### Art. 1 Oggetto del Regolamento

---

1. L’oggetto del presente regolamento è la disciplina per la concessione per la concessione dell’uso del logo e del patrocinio.

### Art. 2 – Finalità del regolamento

Il presente regolamento descrive le modalità di concessione del Patrocinio e utilizzo del Logo dell’Azienda USL TOSCANA CENTRO al fine di:

- a) garantire l’uso appropriato e regolamentato del logo aziendale secondo principi etici e corrispondenti alla mission aziendale;
- b) salvaguardare l’immagine dell’Azienda attraverso l’uso appropriato della concessione del patrocinio quale riconoscimento etico;
- c) prevenire ed evitare, quindi, conflitti di interesse con Enti e Associazioni esterne all’azienda.

### Art. 3 – Il patrocinio e il logo aziendali

1. Il patrocinio è un atto con cui l’Amministrazione esprime la propria simbolica adesione a una iniziativa presentata da un soggetto pubblico o privato ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità sanitarie, sociali, culturali, sportive, scientifiche, educative, ambientali.

2. Il logo è simbolo con cui l’Azienda si presenta al pubblico e rappresenta, quindi, i valori, le attività aziendali, il sistema dei servizi. E’ un segno nel quale i cittadini devono sempre più riconoscersi e riconoscere univocamente l’azione dell’Azienda.

Il logo dell’Azienda indica la sua appartenenza al Servizio Sanitario Regionale

#### **Art. 4 – Requisiti per la richiesta del logo e del Patrocinio aziendale**

1. L'utilizzo del logo aziendale e il patrocinio può essere richiesto da soggetti pubblici o privati per iniziative esterne o interne all'Azienda utilizzando il modulo "A" allegato al presente regolamento e sono concessi unicamente con riferimento all'iniziativa specifica e esclusivamente per il periodo corrispondente alla durata dell'iniziativa stessa.
2. L'autorizzazione all'utilizzo del logo o il patrocinio possono essere concessi per:
  - a) iniziative in cui l'Azienda, nelle sue articolazioni, mantiene la responsabilità scientifica dell'evento (convegni, seminari, work-shop);
  - b) produzione di materiali editoriali cartacei e multimediali (testi, locandine, poster, CD-rom, video, ecc);
  - c) iniziative/manifestazioni (corsi di formazione, convegni, seminari, workshop).
3. L'autorizzazione all'utilizzo del logo o il patrocinio possono essere concessi per iniziative che abbiano i seguenti requisiti:
  - a) coerenza degli obiettivi dell'iniziativa con gli obiettivi generali dell'Azienda;
  - b) che non presentino conflitti di interessi tra l'utilizzatore del logo e patrocinio e/o il suo promotore e le finalità dell'Azienda;
  - c) assenza di elementi che potrebbero recare danno all'immagine dell'Azienda;
  - d) assenza di pendenze penali o fiscali del richiedente connesse all'esercizio della propria attività;
  - e) rispetto delle normative vigenti e dei principi del codice di comportamento aziendale;
  - f) assenza di scopi o finalità di carattere lucrativo, commerciale o promozionale;
  - g) che non siano promosse da un partito, un movimento politico o da un'organizzazione che rappresenti categorie o forze sociali, al fine di propaganda o proselitismo o per finanziamento della propria struttura organizzativa.

#### **Art. 5 – Le Autorizzazioni**

1. Il patrocinio di AUSL Toscana Centro è concesso dal Direttore Generale con comunicazione scritta, dopo una valutazione sull'opportunità o meno di concedere patrocinio in ordine a quanto stabilito nel presente regolamento.
2. Il Direttore generale può delegare il rilascio dell'autorizzazione all'uso del patrocinio al Direttore di una struttura organizzativa aziendale, nel caso specifico il Direttore Generale ha delegato il direttore della SOC Affari Generali.
3. La suddetta struttura dopo aver valutato la richiesta, considerato la natura e la finalità dell'evento, provvederà a rilasciare l'eventuale autorizzazione oppure nei casi non corrispondenti a quanto previsto dal presente regolamento dispone il diniego con nota motivata a firma del Direttore della struttura competente. In entrambi i casi la richiesta sarà trasmessa all'interessato ed alla segreteria del Direttore generale per conoscenza.
4. Nei casi particolarmente complessi o di dubbia interpretazione il direttore degli Affari

Generali è comunque tenuto a sentire il DG prima del rilascio della eventuale autorizzazione

5. Le autorizzazioni del logo o del patrocinio non hanno carattere oneroso e non comportano l'assunzione di alcun onere o il riconoscimento di contributi economici o di servizi da parte dell'Azienda

6. Il soggetto autorizzato al patrocinio è obbligato ad apporre la seguente dicitura su tutte le comunicazioni relative alla iniziativa patrocinata: ***“con il patrocinio dell’Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana centro.***

7. L’Autorizzazione all’uso del logo comporta l’utilizzo del logo aziendale che, *insieme ad eventuali altri* stemmi, deve essere posto sulle comunicazioni relative all’iniziativa patrocinata assicurato adeguato spazio di rispetto e la necessaria visibilità.

***Il logo da utilizzare è il seguente:***



8. Su richiesta degli Affari Generali, prima del rilascio dell’eventuale autorizzazione, il richiedente è tenuto a trasmettere in via preventiva alla stessa struttura la bozza della documentazione su cui sarà posto il logo o la bozza del programma dell’iniziativa di cui si chiede il patrocinio. Una copia del materiale stampato in via definitiva deve essere trasmesso alla predetta struttura per eventuali controlli e per l’archivio.

9. Il patrocinio e l’autorizzazione all’utilizzo del logo possono essere concessi ad una singola iniziativa, non si estendono ad altre iniziative analoghe o affini e non possono essere accordati in via permanente o utilizzati a fini certificativi o per altri effetti giuridici.

10. L’autorizzazione all’utilizzo del logo o il patrocinio deve essere concessa entro 30 giorni dalla richiesta.

#### **Art. 6- Decadenza della concessione**

1. L’Azienda potrà avvalersi della facoltà di ritirare il proprio patrocinio a una iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell’evento possono ricadere in modo negativo sull’immagine dell’Azienda e intraprendere le azioni legali atte a difendere la sua immagini contro un non corretto utilizzo.

2. Chiunque intrattenga rapporti con L’Azienda USL Centro è tenuto al rispetto delle

normative vigenti e dei principi del Codice Etico aziendale, pena la risoluzione degli accordi in essere e la possibilità, da parte dell'Azienda stessa, di avanzare in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito. Per contro, l'Azienda si impegna ad evitare ingiustificate discriminazioni nella concessione a terzi dell'utilizzo delle sale.

#### **Art. 7- Entrata in vigore e forme di pubblicità**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del provvedimento di adozione ed è soggetto a variazioni o integrazioni qualora intervengano nuove disposizioni legislative nazionali o regionali in materia o qualora ne sorgesse la necessità.
2. In caso di modifiche dovute a riorganizzazione aziendale che coinvolgono le strutture citate nel presente Regolamento, si dovrà fare riferimento agli atti che disciplinano tale riorganizzazione.
3. L'Azienda provvede a darne pubblicità tramite pubblicazione dell'atto di adozione sull'Albo, per il periodo previsto dalla normativa, e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

#### **Art. 8 - Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rimanda alla normativa in materia.

All'Azienda USL Toscana centro  
 Segreteria del Direttore Generale  
 Firenze, Piazza S. M. Nuova 1 Firenze  
 direttore.generale@uslcentro.toscana.it

Oggetto: **Richiesta di patrocinio e di autorizzazione all'utilizzo del logo All'Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana centro**  
 MOD "A" (allegato alla delibera ..... che approva il regolamento aziendale per la concessione d'uso del logo e patrocinio)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
cognome nome

barrare la casella che interessa:

legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

se pubblica amministrazione specificare denominazione dell'ente, indirizzo e carica ricoperta dal soggetto richiedente

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ prov. il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ prov. cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ sito web \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Posta Certificata PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE** (barrare la lettera di interesse)  a) la concessione del patrocinio  b) l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'AUSL Toscana centro

per la seguente iniziativa \_\_\_\_\_  
titolo dell'evento

che si terrà a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
indicare il luogo dell'evento (data/e)

Al tal fine **DICHIARA**

• che l'iniziativa ha carattere, rilevanza e/o ricaduta \_\_\_\_\_  
indicare nazionale o regionale

• che l'iniziativa per i partecipanti è a titolo \_\_\_\_\_  
indicare se a titolo oneroso o gratuito

**DICHIARA** inoltre

- di non avere pendenze penali/fiscali connesse all'esercizio della propria attività;
- di rispettare le normative vigenti e i principi del codice di comportamento aziendale (reperibile nel sito Internet dell'Azienda - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Codice di Comportamento).
- che non sussistono conflitti di interessi tra l'utilizzatore del logo e patrocinio e/o il suo promotore e le finalità dell'azienda;
- l'assenza, all'interno dell'iniziativa, di elementi che possano recare danno all'immagine dell'Azienda;
- che l'iniziativa non è promossa da un partito, un movimento politico o da un'organizzazione che rappresenti categorie o forze sociali, al fine di propaganda o proselitismo o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
- che i contenuti dell'iniziativa sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Azienda;
- che l'iniziativa non persegue, anche se solo indirettamente, scopi o finalità di carattere lucrativo, commerciale o promozionale;
- che l'Ente/Associazione ha già ottenuto in passato il patrocinio All'Azienda USL Toscana centro  SI  NO
- che per tale iniziativa è stato chiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti: \_\_\_\_\_

• che tale iniziativa sarà sponsorizzata da: \_\_\_\_\_  
indicare eventuali partner economici

Le precedenti dichiarazioni sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Le informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento Ue 2016/679 sono disponibili all'indirizzo:  
<https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/privacy/privacy-in-azienda>  
 o scansionando il QR code a margine.



Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:**

1. sintetica relazione che illustra l'iniziativa e ne dimostra la particolare qualità e rilevanza;
2. programma dettagliato dell'iniziativa;
3. atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione (per i soli soggetti privati che non lo abbiano pubblicato sul proprio sito i

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 723 del 23-06-2022

In pubblicazione all'Albo dell'Azienda Usi dal 23-06-2022 al 08-07-2022

Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005  
in data 09-07-2022