

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**  
Piazza Santa Maria Nuova, n.1  
50122 FIRENZE

**Scadenza 23.09.2022**

**AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI CONSULENZA PER IL PROGETTO “PROJECT FINANCING SIOR: CONSULENZA ECONOMICO-FINANZIARIA – DIPARTIMENTO AREA TECNICA – COORDINAMENTO SIOR”**

L’Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1012 del 08.09.2022, all’affidamento dell’incarico di cui all’oggetto, previo eventuale colloquio e selezione comparativa, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

**DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO:**

L’attività di supporto e collaborazione (con il Coordinatore del Dipartimento SIOR, con i RRUUPP delle due Aziende associate – AUSL Toscana Centro e AUSL Toscana Nord-Ovest - per i 4 nuovi stabilimenti ospedalieri, Prato-Pistoia-Lucca-Apuane, compresi nel Sistema) per l’analisi degli aspetti economico-finanziari del PF (Project Financing) relativo al SIOR e già stata attivata per il quadriennio 2016-2019 ed il successivo biennio 2020-2022. La consulenza è necessaria, fra l’altro, per affrontare temi tutt’ora in itinere circa l’analisi del PEF (Piano Economico Finanziario) nel divenire degli anni della concessione, il suo costante aggiornamento e confronto con i dati prodotti dalla gestione effettiva, l’impatto della Spending Review (è conclusa la prima fase ma sta procedendo la seconda), la consulenza per la fase istruttoria degli atti aggiuntivi e in situazione di contenziosi con il Concessionario. Elementi di professionalità peculiari e specifiche non presenti nelle Aziende socie.

**Obiettivi del progetto:**

Tutte le questioni sopra richiamate devono essere affrontate in una dimensione globale del contratto e determinano la necessità di una costante, accurata, analitica e dettagliata analisi della convenzione in essere dal punto di vista economico-finanziario e non solo. Se la parte relativa alla corretta rappresentazione in bilancio è giunta ad una fase prossima alla conclusione, vi sono percorsi da approfondire e riproporre al Concessionario quali, a titolo esemplificativo, l’analisi della necessità (possibile o probabile) di una estrapolazione, dall’attuale composizione dei canoni, del canone di disponibilità per la quale il Concessionario ha finora dimostrato un certo grado di reticenza. Un altro argomento rilevatosi ostico e per il quale vi è la necessità di supporto e collaborazione, è, come sopra richiamato, il tema della definizione della II fase della spending review al quale si sommano le simulazioni sul PEF al fine di verificare eventuali variazioni degli indicatori economici sottostanti e l’equilibrio economico-finanziario complessivo in funzione della evidenziazione di elementi effettivi in luogo delle previsioni in esso contenute. Fra gli argomenti più recenti risulta centrale e imprescindibile l’assistenza necessaria per l’attuale situazione di contenzioso che le due Aziende stanno affrontando per effetto dei quattro atti di citazione che il Concessionario ha presentato nel dicembre 2021 per gli altrettanti presidi ospedalieri con riferimento alla fase della gestione dei servizi. Tale consulenza dovrà essere espressamente rivolta alla definizione di memorie, valutazioni, elaborazioni ed approfondimenti di natura economico finanziaria che si renderanno necessari per affrontare il percorso delicato e critico sia con riferimento all’oggetto delle riserve presentate che alle consistenze economiche in discussione. Oltre a tali specifici temi, la consulenza è richiesta, in genere, per tutte le problematiche che possano riguardare materie economico-finanziarie specificamente

**“documento firmato digitalmente”**

verso il Coordinatore SIOR e i RRUUPP delle due Aziende associate per i 4 nuovi stabilimenti ospedalieri, Prato-Pistoia-Lucca-Apuane, compresi nel Sistema.

Azioni di miglioramento:

- 1) Assistenza economico-finanziaria al contenzioso in essere conseguente agli atti di citazione del dicembre 2021
- 2) Verifica equilibrio del PEF e dei principali indicatori (TIR-VAN)
- 3) Supporto II fase Spending review e degli stipulandi atti aggiuntivi per i risvolti sul PEF

Indicatori di risultato:

- 1) Elaborazioni, valutazioni, predisposizione documentazione utile per contenzioso in essere.
- 2) Simulazioni del PEF in relazione agli elementi effettivi della gestione.

**Considerato** che per la realizzazione delle suddette attività sono necessari requisiti e competenze di seguito specificate:

Identificazione delle competenze specifiche necessarie:

Laurea magistrale classi LM/56 - LM/77 o laurea specialistica classi 64/S – 84/S (Scienza dell'Economia – Scienze Economico-Aziendali) ovvero Laurea in Economia e Commercio secondo l'ordinamento previgente e dottorato nelle stesse materie.

Le conoscenze e le conseguenti esperienze dovranno avere particolare riferimento alle valutazioni economico-aziendalistiche nell'ambito dei Project Financing ovvero Partenariato Pubblico-Privato, analisi del PEF, della contabilizzazione dei relativi contratti, analisi dei rischi per la valutazione della ripartizione rischi Concedente/Concessionario.

Compiti del collaboratore:

Supporto, collaborazione, consulenza, analisi per gli aspetti ampiamente richiamati in materia di scenario/obiettivi. Il Professionista dovrà partecipare alle riunioni e tavoli di lavoro, contatti telefonici e/o in videoconferenza che si renderanno necessari per la definizione delle problematiche oggetto dell'incarico aggiornando con cadenza mensile mediante adeguata reportistica. Il Professionista non potrà affidare a terzi, con esclusione dei collaboratori di Studio, l'esecuzione delle sue prestazioni oggetto della collaborazione ed è tenuto ad osservare il segreto di tutte le informazioni acquisite nel corso dell'incarico o delle quali è venuto a conoscenza nello svolgimento dell'attività.

Durata e compenso della collaborazione

Durata della collaborazione, 2 anni.

Compenso professionale annuo pari a un massimo di euro 40.000 (comprensivo di eventuali spese) al quale andranno aggiunti IVA e rivalsa previdenziale, da liquidare in 4 rate trimestrali previa presentazione di consuntivo a fine trimestre e di adeguata reportistica dettagliata sull'attività svolta, sugli incontri effettuati e suddiviso per tipologia di tematica. La nota contabile dovrà essere dettagliata con relativa tempistica e valorizzazione economica delle singole attività del trimestre che sia rappresentativa dell'impegno sostenuto e comprensiva delle eventuali spese sostenute. L'onorario del periodo sarà determinato con riferimento alle ore impiegate per lo svolgimento delle pratiche anche da collaboratori o con riferimento a parametri costituiti da valori od altre entità numeriche.

Sulla base della rendicontazione presentata e della successiva convalidata da parte del Coordinatore SIOR, si procederà alla liquidazione del corrispettivo dettagliato.

Sinteticamente gli oggetti della collaborazione non potranno non contenere, per ambito di competenza, l'assistenza, il supporto e la consulenza per:

1. rinegoziazioni degli atti aggiuntivi che si renderanno necessari
2. fase 2 della spending review già prevista negli atti deliberativi
3. corretta contabilizzazione dell'operazione di PF alla luce degli attuali e futuri scenari legislativi in materia contabile
4. analisi del PEF nel divenire degli anni della concessione

5. situazioni di contenzioso con il concessionario con particolare riferimento agli atti di citazione del dicembre 2021
6. definizione canone di disponibilità attualmente implicito nel contratto con particolare riferimento a possibili confronti con il Concessionario
7. supporto per la individuazione degli importi necessari alla corretta informativa da rappresentare in bilancio
8. approfondimenti richiesti da CdC e Regione in materia di rappresentazione in bilancio
9. corretta interpretazione di eventuali disposizioni normative riguardanti i PF
10. collaborazione costante per ogni necessità espressa dai RRUUPP dei 4 presidi ospedalieri oggetto della concessione e dal Coordinatore del dipartimento SIOR.

Resta inteso che il professionista sarà obbligato allo svolgimento, nell'arco di ciascun anno di vigenza dell'incarico, di tutte le attività ulteriori che saranno richieste, volte a definire e risolvere i problemi e le complessità di carattere economico-finanziario emerse durante l'ordinaria attività di gestione del project delle due Aziende sanitarie oltre a quanto sopra indicato.

Il compenso per l'attività prestata sarà liquidato dalla ASL Toscana centro che provvederà, successivamente, a recuperare il 50% della spesa dalla ASL Toscana nordovest attraverso emissione di fatturazione attiva.

Sede di assegnazione della collaborazione:

La sede sarà rappresentata dal proprio Studio Professionale, dagli spazi aziendali delle due Aziende associate, nonché dovrà essere contemplata assistenza telefonica secondo le necessità espresse dalle Aziende.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi, oltre ai suddetti requisiti, occorre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
  - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;

**DOMANDE DI AMMISSIONE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente firmata, indirizzata al **Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro - SOSD Assunzioni e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze entro le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione:**

**23.09.2022**

per effetto della Pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data 08/09/2022;

Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 15 giorni utili per la presentazione delle istanze. Le domande e la documentazione allegata dovranno essere prodotte secondo la seguente modalità:

- inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. **Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura 17/2022/CLP AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI CONSULENZA PER IL PROGETTO "PROJECT FINANCING SIOR: CONSULENZA ECONOMICO-FINANZIARIA – DIPARTIMENTO AREA TECNICA – COORDINAMENTO SIOR".**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

### **È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.**

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.**

**Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.**

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, **datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;

**Le dichiarazioni di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.**

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione nominata con delibera del Direttore Generale n. 1012 del 08.09.2022 composta da:

- Ing. Sergio LAMI – Direttore Dipartimento Area Tecnica – Coordinatore SIOR – Azienda USL Toscana Centro – Presidente
- Dott. Ciro CECCONI – Direttore Dipartimento Economico - Azienda USL Toscana Nordovest - Componente
- Dott.ssa Romina CARDARELLI TOZZI – Direttore SOC Fornitori – Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione – Azienda USL Toscana Centro – Componente
- Segretario Elisa Benelli – Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D  
Segretario Supplente Vania Francalanci – Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D  
SOSD Assunzioni e Rapporti con Estar – Azienda USL Toscana Centro

Nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione si procederà con provvedimento dirigenziale, su delega del Direttore Generale definita nella delibera di emissione del bando di Avviso Pubblico.

### **AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi e il diario dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro: [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) > Bandi/Concorsi/Avvisi.

**La suddetta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.**

**Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione, a cura del Segretario della Commissione di Valutazione mediante posta elettronica all'indirizzo reso noto dai candidati stessi nella istanza di partecipazione.**

### **COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Valutazione sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- **Titoli vari:** punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato e a rilevare la motivazione nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce la sufficienza.

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza dell'avviso, pervengano domande di partecipazione in numero pari a quello degli incarichi da conferire, la Commissione, accertato il possesso dei requisiti richiesti, potrà decidere di non far espletare il colloquio, basando la valutazione sui soli curricula presentati dai candidati.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curricula presentati. Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli e colloquio) la Commissione di Valutazione redige la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposito provvedimento del Direttore SOC Politiche e Relazioni Sindacali di conferimento dell'incarico che sarà pubblicato all'Albo aziendale.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. L'incarico, inoltre, verrà inserito nell'elenco presente sul suddetto sito web.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

### **Il conferimento dell'incarico è subordinato:**

- **all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;**
- **all'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.**

**Per dette collaborazioni è richiesta partita IVA.**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOSD Assunzioni e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934536 – 34537 – 34538) indirizzo email: [avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it](mailto:avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it) oppure consultare il sito internet [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”.

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La Direzione dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell'incarico in oggetto.

Firenze, li 08/09/2022

Il Direttore Generale  
Azienda USL Toscana Centro  
(dott. Paolo Morello Marchese)