

Spett.le
Kyocera Document Solutions Italia Spa
Via Montefalcone n. 15
20132 Milano (MI)

VERBALE DI ATTUAZIONE AVENTE AD OGGETTO: FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 178 FOTOCOPIATRICI PER LA DURATA DI N. 6 MESI GIÀ IN USO PRESSO GLI AMBITI TERRITORIALI DI FIRENZE E PRATO DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, A SEGUITO DI RICHIESTA DEL 01.08.2022, AUTORIZZATA DALLA DIREZIONE AZIENDALE E DELLA PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) E DELL'ART. 63 C. 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. CON NOTA PROT. N.57000 DEL 03.08.2022 E DETERMINA DEL DIRIGENTE N. 1717 DEL 04.08.2022.

CIG: Z313779CFF

Facendo riferimento alla fornitura a noleggio di n. 178 fotocopiatrici per la durata di 6 mesi, già in uso presso gli ambiti di Firenze e Prato dell'Azienda USL Toscana Centro, a seguito della richiesta del 01.08.2022 autorizzata dalla Direzione aziendale e della procedura negoziata di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) e dell'art. 63, comma 2, lett. B), del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. con nota prot. n. 57000 del 03.08.2022 e con Determina del Dirigente n. 1717 del 04.08.2022 in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa, da destinare all'AUSL Toscana Centro, si dà atto che:

- le clausole contrattuali e tutti gli atti sottoscritti con Consip s.p.a, in relazione alla precedente aggiudicazione di gara della Convenzione Consip 26 Lotto n. 2 costituiscono parti integranti e sostanziali del presente verbale;
- in data 01.08.2022 è stata richiesta e autorizzata dalla Direzione Aziendale, la fornitura a noleggio di n. 178 fotocopiatrici per la durata di n. 6 mesi per gli ambiti di Firenze e Prato dell'AUSL Toscana Centro;
- con nota prot. n. 57000 del 03.08.2022 il Responsabile del Procedimento dell'Azienda USL Toscana Centro ha comunicato a codesta Spettabile ditta di averle affidato, a seguito e per gli effetti della procedura negoziata summenzionata, la fornitura a noleggio di n. 178 fotocopiatrici per la durata di n. 6 mesi per gli ambiti di Firenze e Prato dell'AUSL Toscana Centro, alle medesime condizioni economiche di cui alla Convenzione Consip 26 Lotto n. 2, al fine di garantire la continuità del servizio presso gli ambiti dell'Azienda Sanitaria medesima;



**Dipartimento Staff Direzione
Amministrativa**

Azienda USL Toscana Centro
Il Direttore
Dr. Leonardo Pasquini
50122 Firenze
Piazza S. Maria Nuova,1
Telefono:
055 6933661
e-mail:
staff.direzioneamministrativa@uslcentro.toscana.it

**S.O.C. Acquisizione Beni e
Servizi**

Azienda USL Toscana Centro
Il Direttore
Dott.ssa Mariateresa Asquino
Via dei Cappuccini 79
Telefono: 0571 702404
e-mail:
mariateresa.asquino@uslcentro.toscana.it

Pratica trattata da:
PO Programmazione,
Recepimento
Atti e redazione contratti
attuativi
Gloria Iacopini
Telefono: 0571 702501
e-mail: gloria.iacopini@uslcentro.toscana.it

- l'Azienda USL Toscana Centro ha espletato la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) e dell'art. 63, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii affidando con Determina del Dirigente n. 1717 del 04.08.2022 a codesta Spettabile ditta la fornitura oggetto del presente verbale di attuazione;
- con nota prot. n. 59521 del 12.08.2022 il Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro ha autorizzato la Dott.ssa Mariateresa Asquino, in qualità di RES a dare esecuzione alla fornitura oggetto del presente verbale;
- l'importo per le prestazioni di cui al capitolato speciale di gara riservate all'Azienda USL Toscana Centro, per la durata di 6 mesi, è stabilito in € 39.084,10 (trentanovemilazerottantaquattro/10) oltre IVA 22% per i soli canoni di noleggio e assistenza tecnica delle apparecchiature;
- il fornitore fattura il canone di noleggio ed assistenza tecnica relativo agli strumenti oggetto del presente verbale. Ai sensi di quanto previsto dal Decreto MEF n.55 del 3/4/2013 e s.m.i, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI). Le fatture andranno pertanto trasmesse secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto n.55/2014 e dovranno essere indirizzate al seguente codice unico ufficio dell'Azienda USL Toscana Centro: **BGAYDC (ambito empolese)**. Non potranno pertanto essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità. Sul documento fiscale deve essere annotato in ogni caso il CIG di derivato. L'Azienda provvederà alla liquidazione e al pagamento della spesa non appena saranno acquisiti gli atti dai quali si accerterà la regolare esecuzione/conformità della fornitura, e ove previsto l'esito positivo del collaudo, la regolarità contributiva ed assicurativa del fornitore, nonché il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali. Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. L'importo della fattura sarà corrisposto tramite la Tesoreria dell'Azienda. Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D. Lgs. 192/2012, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. L'azienda provvederà ad operare (se necessario) una ritenuta dello 0.50% sul netto fatturato in attuazione dell'art. 30, comma 5 bis del D.Lgs 50/2016. Resta fermo quanto previsto all'art. artt. 30 comma 5 e 105 comma 9 del D.Lgs 50/2016 in caso di DURC negativo.
- su ogni documento fiscale deve essere annotato il CIG derivato **Z313779CFF**;
- eventuali variazioni del personale, dovranno essere preventivamente comunicate al RUP che fornisce formale riscontro per accettazione. La Società risponde civilmente e penalmente di eventuali accessi di personale non compresi negli atti di gara o non successivamente autorizzati dal RUP;



Dipartimento Staff Direzione Amministrativa

Azienda USL Toscana Centro
 Il Direttore
 Dr. Leonardo Pasquini
 50122 Firenze
 Piazza S. Maria Nuova,1
 Telefono:
 055 6933661
 e-mail:
staff.direzioneamministrativa@uslcentro.toscana.it

S.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Azienda USL Toscana Centro
 Il Direttore
 Dott.ssa Mariateresa Asquino
 Via dei Cappuccini 79
 Telefono: 0571 702404
 e-mail:
mariateresa.asquino@uslcentro.toscana.it

Pratica trattata da:
 PO Programmazione,
 Recepimento
 Atti e redazione contratti
 attuativi
 Gloria Iacopini
 Telefono: 0571 702501
 e-mail: gloria.iacopini@uslcentro.toscana.it

- la Società si impegna a compilare e sottoscrivere l'atto di nomina a responsabile del trattamento dati, allegato A, ai sensi dell'art. 28 del Decreto UE 2016/679;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari la Società si impegna a compilare e sottoscrivere il modulo allegato B al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;
- la Società si impegna altresì a compilare e sottoscrivere il modulo allegato C al presente verbale quale parte integrante e sostanziale ai fini del controllo della regolarità contributiva;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto è il l'Ing. Maurizio Landi - SOC Organizzazione e progetti Tecnologici.
- Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, nella convenzione e nel presente verbale si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Mariateresa Asquino

Letto, approvato e sottoscritto

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Data

Azienda USL Toscana centro



**Dipartimento Staff Direzione
Amministrativa**

Azienda USL Toscana Centro
Il Direttore
Dr. Leonardo Pasquini
50122 Firenze
Piazza S. Maria Nuova,1
Telefono:
055 6933661
e-mail:
staff.direzioneamministrativa@uslcentro.toscana.it

**S.O.C. Acquisizione Beni e
Servizi**

Azienda USL Toscana Centro
Il Direttore
Dott.ssa Mariateresa Asquino
Via dei Cappuccini 79
Telefono: 0571 702404
e-mail:
mariateresa.asquino@uslcentro.toscana.it

Pratica trattata da:
PO Programmazione,
Recepimento
Atti e redazione contratti
attuativi
Gloria Iacopini
Telefono: 0571 702501
e-mail: gloria.iacopini@uslcentro.toscana.it