



REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	2191
Data del provvedimento	06-10-2022
Oggetto	Evidenza pubblica
Contenuto	Proc Neg ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della L. 120/2020 s.m.i. per l'aff del serv di verifica preventiva, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016, ai fini della valid del P. E., dell'intervento per la "riqualificazione del P.O. del Mugello - Borgo San Lorenzo, mediante lavori di ristrutturazione ed ampliamento con adeguamento sismico". Approvazione schema della lettera di invito con i modelli e le dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta e esito indagine di mercato.

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore Dipartimento	LAMI SERGIO
Struttura	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Direttore della Struttura	MARTELLINI MASSIMO
Responsabile del procedimento	MATTEOLI DONATELLA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
225	Altri oneri diversi di gestione	3B070316	2022

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	53	Schema lettera di invito con i modelli e le dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta

“documento firmato digitalmente”

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il “Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005”;

Vista la Delibera n. 1720 del 24/11/2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la delibera n. 1909 del 09/12/2021 di conferimento incarico di Direzione del Dipartimento Area Tecnica all’Ing. Sergio Lami, con decorrenza dal 15/12/2021 e fino al 31/05/2022, scadenza prorogata al 31/07/2022 con Delibera del Direttore Generale n. 609 del 31/05/2022 e ulteriormente prorogata al 31/10/2022 con Delibera del Direttore Generale n. 874 del 29/07/2022;

Richiamata la delibera n. 842 del 07/06/2018 con cui il Dott. Massimo Martellini è stato nominato Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

Richiamata la delibera n. 1348 del 26/09/2019 *“Modifica Delibera n. 644/2019 ‘Approvazione del sistema aziendale di deleghe (..)’ e Delibera n. 885/2017 ‘Criteri generali per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell’ambito delle gare d’appalto del Dipartimento Area Tecnica e ripartizioni di competenze tra le SOC (..). Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento SIOR”*;

Richiamata, per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la delibera del Direttore Generale f.f. n. 885 del 16/06/2017, con la quale sono state definite le ripartizioni delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara, così come modificata con la delibera del Direttore Generale n. 1348 del 26/09/2019 sopra richiamata, e più in particolare, il punto sub 4 lett. B) del dispositivo, che prevede che compete alla SOC Appalti e supporto amministrativo la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indicazione della procedura, su proposta delle strutture di competenza afferenti al Dipartimento Area Tecnica;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, che ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in *“Codice dei contratti pubblici”*, e da ultimo modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 32 del 18 aprile 2019 *“Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”*;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*, così come modificata dalla L.108/2021 di conversione del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163”*, recante *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 *“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, nr.49 *“Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione»*;
- la Legge regionale toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. *“Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”*;
- l’art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, avente ad oggetto la verifica preventiva dei progetti, ed, in particolare, il comma 6, che prevede che l’attività di verifica sia effettuata da soggetti diversi a seconda dell’importo dei lavori ai quali la progettazione è correlata;

- le Linee Guida ANAC n. 1, recanti “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera nr. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Delibera nr. 138 del 21 febbraio 2018, ed in particolare la parte VII, relativa alla verifica e validazione della progettazione, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019;
- le Linee Guida ANAC n. 2, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018;
- le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del Codice dei contratti pubblici, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generate - n. 260 del 07 novembre 2017;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs.56/2017 con delibera n.206 del 01.03.2018, in vigore dal 07.04.2018, e da ultimo aggiornate con deliberazione n.636 del 10.07.2019, ai soli fini dell'archiviazione della procedura di infrazione n.2018/2273, che disciplinano, per le parti ancora applicabili, le “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- Decreto Ministeriale del 17 giugno 2016;

Viste:

- la Delibera del Direttore Generale n. 377 del 24/03/2022 “*Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dalla L. 108/2021, di conversione del D.L.31 maggio 2021, n. 77, che ha modificato la L. 11 settembre 2020, n. 120, di conversione, con modificazioni, del D.L.16 luglio 2020, n. 76 e dalla L. 23 dicembre 2021, n. 238 (GU Serie Generale n.12 del 17-01-2022): disposizioni operative per le procedure di “affidamento diretto” e modifiche ai regolamenti di gestione dell'elenco degli operatori economici e dell'elenco dei professionisti aziendali*” con la quale è stato modificato il Regolamento per la formazione dell'elenco degli operatori economici, approvato con delibera n. 279 del 15/02/2018 e modificato con delibera n. 1176 del 15/10/2020;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1650 del 28/07/2022 “*Aggiornamento dell'Elenco Aziendale dei professionisti/operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. per l'affidamento dei servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura ai sensi della normativa vigente (artt. 31, co.8 e 157, co. 2 D.Lgs 50/2016 e smi e art. 1 della L.120 /2020 e smi)- Rettifica della determina n. 1565 del 13.07.2022.*”;

Richiamata la Delibera del Direttore Generale nr. 1014 del 08.09.2022 “*Approvazione della documentazione tecnica e indizione di gara procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della L. 120/2020 s.m.i. per l'affidamento del servizio di verifica preventiva, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016, ai fini della validazione del progetto esecutivo, dell'intervento per la “riqualificazione del P.O. del Mugello - Borgo San Lorenzo, mediante lavori di ristrutturazione ed ampliamento con adeguamento sismico” - CUP D69J18000050005*”, con la quale, fra l'altro:

- 1) è stata approvata la documentazione tecnica allegata alla relazione del RUP, Allegato A; A.2 - Stima dei corrispettivi; A.3 - Capitolato d'oneri; A.4 - Elementi di gara; A.5 - Schema disciplinare d'incarico; A.6 - Quadro economico assestato;
- 2) è stata indetta la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), della Legge 120/2020 s.m.i. in deroga agli artt. 60 e 157, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di verifica preventiva, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016, ai fini della validazione del progetto esecutivo, dell'intervento per la “*riqualificazione del P.O. del Mugello - Borgo San Lorenzo, mediante lavori di ristrutturazione ed ampliamento con adeguamento sismico*”, che si svolgerà in modalità telematica, tramite il Sistema Telematico degli Acquisti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (START), per un importo complessivo da porre a base di gara di € 210.985,85 al netto degli oneri previdenziali e fiscali;
- 3) è stato stabilito:
 - a) che ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti per l'offerta tecnica e un punteggio massimo di 30 punti per l'offerta economica, per un punteggio complessivo massimo pari a 100;
 - b) che i criteri di selezione degli operatori economici ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e i criteri di valutazione, i metodi e le formule per l'attribuzione dei punteggi e il

- metodo per la formazione della graduatoria, finalizzati all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono indicati nello specifico All. A.4 "Elementi di gara" alla relazione del RUP;
- c) di ricorrere al reperimento degli operatori economici mediante indagine di mercato con pubblicazione di Avviso di manifestazione di interesse sul Sistema Telematico di Acquisti Regione Toscana START, verificato che risulta iscritto nell'Elenco Aziendale degli operatori di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. un solo operatore con i requisiti richiesti; l'Avviso verrà approvato con successivo atto;
 - d) di utilizzare pertanto l'Elenco di cui sopra, integrandolo con n. 4 operatori economici individuati mediante la suddetta manifestazione di avviso di interesse, in modo da invitare alla procedura di gara n. 5 operatori economici, ove esistenti, in base alla regolamentazione aziendale vigente in materia e in applicazione di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. b) della legge n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
 - e) che saranno invitati alla procedura negoziata n. 5 (cinque) operatori economici individuati: 1 (uno) dall'elenco degli operatori economici e 4 (quattro) in seguito alla pubblicazione di Avviso di Manifestazione di interesse;
 - f) che qualora il numero di manifestazioni di interesse sia pari o inferiore a 4 (quattro), saranno invitati alla procedura negoziata tutti i richiedenti in possesso dei requisiti di partecipazione previsti nell'avviso, verificati mediante l'esame delle dichiarazioni contenute nelle istanze di interesse presentate;
 - g) che qualora il numero di manifestazioni di interesse sia superiore a 4 (quattro), l'Azienda, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di partecipazione attraverso l'esame delle dichiarazioni contenute nelle istanze di interesse presentate, provvederà all'individuazione dei 4 operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui trattasi mediante sorteggio oltre al l'unico operatore economico iscritto all'elenco in possesso dei requisiti richiesti, per un totale di 5 (cinque) operatori economici come richiesto dalla normativa vigente;
 - h) che l'Avviso di Manifestazione di interesse, corredato dall'istanza di manifestazione di interesse, sarà pubblicato per 15 (quindici) giorni:
 - sul profilo del committente dell'AUSL Toscana centro, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – Avvisi 2022;
 - sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici;
 - sulla piattaforma START;
 - i) che la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - j) che ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 4) è stato dato atto che, per quanta riguarda l'attività di valutazione delle offerte tecniche ed economiche nell'ambito delle procedure di gara da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sempre ai sensi della Deliberazione del D.G. n. 885/2017:
- la nomina dei componenti della Commissione giudicatrice, responsabile della suddetta valutazione è delegata al Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica, il quale provvede con proprio atto, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, recependo la designazione formulata dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica Ing. Sergio Lami;
 - le funzioni di segretario verbalizzante, se non sono affidate ad uno dei componenti della commissione sono attribuite ad un dipendente del comparto del ruolo amministrativo, della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica, di categoria non inferiore alla B, livello economico super;
- 5) è stato dato atto che con successivo provvedimento del Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica si provvederà a:
- approvare l'avviso di manifestazione di interesse sulla base dei criteri di selezione degli operatori economici da invitare come individuati dal RUP nella relazione sopracitata;
 - approvare la lettera di invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta;
 - imputare le spese relative al pagamento del contributo stabilito con deliberazione n. 830 del 21/12/2021 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022*", pubblicata sulla GURI n. 64 del 17.03.2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), penultimo periodo, della L. 120/2020 di conversione, con modificazioni, del D.L. 76/2020, così come modificata dalla L.108/2021 di conversione del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, in data 09/09/2022 è stata data evidenza dell'avvio della procedura negoziata di cui trattasi con la pubblicazione sul sito internet di questa Azienda della suddetta delibera del Direttore Generale nr. 1014 del 08/09/2022, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e contratti" alla pagina "Delibera a contrarre o atto equivalente 2022";

Richiamata la Determina del Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo n. 1979 del 16/09/2022 "*Affidamento del servizio di verifica preventiva, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016, ai fini della validazione del progetto esecutivo, dell'intervento per la riqualificazione del P.O. del Mugello - Borgo San Lorenzo, mediante lavori di ristrutturazione ed ampliamento con adeguamento sismico. Approvazione schema Avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse e i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, per la partecipazione alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), della L. 120/2020 s.m.i.*" con la quale, fra l'altro:

- è stato approvato lo schema di Avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse, per il reperimento di n. 4 operatori economici, da invitare alla procedura in oggetto insieme al solo operatore che risulta iscritto nell'Elenco degli operatori economici dell'Azienda USL Toscana centro in possesso dei requisiti richiesti, in modo da invitare alla procedura di gara n. 5 operatori economici, ove esistenti, in base alla regolamentazione aziendale vigente in materia e in applicazione di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. b) della legge n. 120/2020 s.m.i., in deroga agli artt. 60 e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;

Dato atto che l'Avviso pubblico per indagine di mercato di cui sopra è stato pubblicato in data 21/09/2022, con scadenza in data 06/10/2022 alle ore 14.00, sul profilo dell'Azienda USL Toscana centro www.uslcentro.toscana.it, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti – Avvisi bandi e inviti, sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e sul sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana- sezione Servizio sanitario della Toscana;

Rilevato che:

- entro il termine di scadenza sono pervenute n. 12 (dodici) manifestazioni di interesse;
- n. 3 (tre) operatori economici non sono stati ammessi alle fasi successive della procedura, poiché non sono risultati in possesso dei requisiti minimi per partecipare alla procedura di affidamento oggetto dell'avviso di interesse;
- il numero di operatori economici ammessi alle fasi successive della procedura è pari a 9 (nove);
- il Responsabile del Procedimento di Gara, con la presenza di un collaboratore che ha fatto da testimone, ha individuato n. 4 (quattro) operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui trattasi mediante sorteggio automatico sul Sistema telematico START, in seduta pubblica;
- saranno invitati n. 5 (cinque) operatori economici, come richiesto dalla normativa vigente, di cui n. 4 (quattro) O.E. individuati mediante sorteggio e n. 1(uno) O.E. iscritto all'elenco Aziendale;

Dato atto altresì che, a norma dell'art. 53, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 50/2016, gli O.E. invitati alla procedura di cui trattasi non possono essere comunicanti a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

Visto, dunque, lo schema di lettera di invito con i modelli e le dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta per l'affidamento del servizio di cui trattasi, allegato come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto la lettera **A)**;

Ritenuto, pertanto, necessario approvare con il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera n. 885 del 16/06/2017 richiamata in premessa, lo schema di lettera di invito con i modelli e le dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta per l'affidamento del servizio di cui trattasi, allegato come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto la lettera **A)**, indispensabili per l'avvio della procedura di gara;

Richiamata la delibera n. 885 del 16.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, è stato stabilito che l'esame della documentazione amministrativa, in tutte le procedure di gara, e il controllo dell'offerta economica, nelle gare in cui è prevista l'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, sono attribuite alla SOC Appalti e supporto amministrativo, il cui *“Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L. 241/90, salvo sua diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni si svolgono in seduta pubblica, e sono coordinate dal Responsabile del procedimento di gara predetto, assistito da almeno due dipendenti amministrativi (...), individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. nr. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara”*;

Ritenuto altresì opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d'ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti all'esame della documentazione amministrativa ed al controllo dell'offerta economica, come di seguito specificato:

- *Responsabile del Procedimento di gara*: Dott. Massimo Martellini,
- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara*: Dott.ssa Samuela Vaglini;
- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di segretario verbalizzante*: Geom. Fabrizio Tofani
Assistente tecnico in servizio presso il Dipartimento Area Tecnica, dando atto che, in caso di necessità, quali assenze o impedimenti, è nominata fin da ora come Membro supplente degli Assistenti del Responsabile del Procedimento di gara, la Dott.ssa Sara Rigacci, in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo. Ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni in caso di necessità potranno avvenire con formale nota del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

Visto l'art. 1, comma 1, della L. n. 120/2020 di conversione con modificazioni del Decreto Legge n. 76/2020, così come modificata dalla L.108/2021 di conversione del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, che, al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, prevede che, per le procedure negoziate senza bando indette fino al 30.06.2023, l'aggiudicazione o l'individuazione del contraente avvenga entro 4 mesi dall'atto di avvio del procedimento;

Dato atto inoltre che, in base a quanto stabilito con Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 830 del 21/12/2021 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante *“Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022”*, pubblicata sulla GURI n. 64 del 17.03.2022, questa Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima un contributo corrispondente al valore complessivo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta ad **€ 225,00**, somma gravante come costo sul conto “3B070316 – Altri oneri diversi di gestione” del Bilancio di previsione anno 2022;

Rilevato che è necessario provvedere con urgenza al fine di dare tempestiva esecuzione alla procedura di gara in oggetto;

Dato atto che il Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo Dott. Massimo Martellini, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Donatella Matteoli, titolare dell'incarico di funzione: attività amministrative e procedure negoziate ambito Empoli, procedure di gara ordinarie ambiti Firenze e Empoli e supporto normativo alla struttura in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di dare atto che in data 09/09/2022 è stata data evidenza dell'avvio della procedura negoziata di cui trattasi con la pubblicazione sul sito internet di questa Azienda della suddetta delibera del Direttore Generale n. 1014 del 08/09/2022, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di gara e contratti” alla pagina “Delibera a contrarre o atto equivalente 2022”;

2) di prendere atto del verbale della seduta del 06/10/2022 per l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute tramite la piattaforma di START per l'individuazione degli O.E. da invitare alla procedura negoziata finalizzata all'*"Affidamento del servizio di verifica preventiva, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016, ai fini della validazione del progetto esecutivo, dell'intervento per la riqualificazione del P.O. del Mugello - Borgo San Lorenzo, mediante lavori di ristrutturazione ed ampliamento con adeguamento sismico"*, depositato agli atti d'Ufficio, dal quale risulta che:

- entro il termine di scadenza sono pervenute n. 12 (dodici) manifestazioni di interesse;
- n. 3 (tre) operatori economici non sono stati ammessi alle fasi successive della procedura, poiché non sono risultati in possesso dei requisiti minimi per partecipare alla procedura di affidamento oggetto dell'avviso di interesse;
- il numero di operatori economici, ammessi alle fasi successive della procedura è pari a 9 (nove);
- il Responsabile del Procedimento di Gara, con la presenza di un collaboratore che ha fatto da testimone, ha individuato n. 4 (quattro) operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui trattasi, mediante sorteggio automatico sul Sistema telematico START, in seduta pubblica;

3) di invitare n. 5 (cinque) operatori economici, come richiesto dalla normativa vigente, di cui n. 4 (quattro) O.E. individuati mediante sorteggio e n. 1(uno) O.E. iscritto all'elenco Aziendale;

4) di dare atto altresì che, a norma dell'art. 53, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 50/2016, gli O.E. invitati alla procedura di cui trattasi non possono essere comunicanti a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

5) di approvare lo schema di lettera di invito finalizzato all'*"affidamento del servizio di verifica preventiva, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016, ai fini della validazione del progetto esecutivo, dell'intervento per la riqualificazione del P.O. del Mugello - Borgo San Lorenzo, mediante lavori di ristrutturazione ed ampliamento con adeguamento sismico - CUP D69J18000050005"* e i modelli e le dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, **allegato di lettera A)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

6) di individuare fin d'ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti all'esame della documentazione amministrativa ed al controllo dell'offerta economica, come di seguito specificato:

- *Responsabile del Procedimento di gara:* Dott. Massimo Martellini,
- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara:* Dott.ssa Samuela Vaglini,
- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di segretario verbalizzante:* Geom. Fabrizio Tofani
Assistente tecnico in servizio presso il Dipartimento Area Tecnica, dando atto che, in caso di necessità, quali assenze o impedimenti, è nominata fin da ora come Membro supplente degli Assistenti del Responsabile del Procedimento di gara, la Dott.ssa Sara Rigacci, in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo. Ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni in caso di necessità potranno avvenire con formale nota del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

7) che, in base a quanto stabilito con Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 830 del 21/12/2021 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante *"Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022"*, pubblicata sulla GURI n. 64 del 17.03.2022, questa Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima un contributo corrispondente al valore complessivo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta ad **€ 225,00**, somma gravante come costo sul conto "3B070316 – Altri oneri diversi di gestione" del Bilancio di previsione anno 2022;

8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione ai sensi dell' art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii. ;

9) di pubblicare il presente atto e la documentazione allegata sull' albo on-line ai sensi dell' art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii. e, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di questa Azienda nella sottosezione "Bandi di gare e contratti", nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana;

10) di trasmettere la presente Determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE
S.O.C. Appalti e supporto amministrativo
Dott. Massimo Martellini

Empoli, 00/00/2022
Prot. n. 0000

Spett.le
OMISSIS

Oggetto: procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera b) della Legge 120/2020 s.m.i., in modalità telematica tramite il Sistema di acquisti Telematici della Regione Toscana "START", in deroga agli artt. 60 e 157, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm, per l'affidamento del servizio di verifica preventiva, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016, ai fini della validazione del progetto esecutivo, dell'intervento per la *"riqualificazione del P.O. del Mugello - Borgo San Lorenzo, mediante lavori di ristrutturazione ed ampliamento con adeguamento sismico"*.

Importo a base di gara: € 210.985,85 soggetti a ribasso, oltre oneri previdenziali e IVA di legge

CIG: 9411446AEC **CUP:** D69J18000050005

Scadenza presentazione dell'offerta: ore 10:00 del giorno 00/00/2022

1. PREMESSE

Con Deliberazione del D.G. n. 1014 del 08/09/2022, questa Stazione appaltante ha disposto di affidare il servizio di verifica preventiva, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016, ai fini della validazione del progetto esecutivo, dell'intervento per la *"riqualificazione del P.O. del Mugello - Borgo San Lorenzo, mediante lavori di ristrutturazione ed ampliamento con adeguamento sismico"*. L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 s.m.i. , mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 63 del D.lgs. 50/2016, in deroga agli artt. 60 e 157, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Con Determinazione n. 1979 del 16/09/2022 è stato approvato lo schema di avviso di indagine di mercato per manifestazione d'interesse e i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare per la manifestazione di interesse.

Con Determina n. 000 del 00/10/2022 è stato approvato lo schema lettera di invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Firenze - Codice NUTS: 00000 – CIG: 9411446AEC – CUP: D69J18000050005.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Luca Meucci Direttore della SOC Gestione Investimenti Firenze dell'Azienda USL Toscana centro.

Il Responsabile del Procedimento di gara, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

1.1 SISTEMA INFORMATICO

La procedura di gara si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente documento, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

1. l'identificazione, previa registrazione al Sistema con le modalità di seguito indicate:

Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Userid e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

2. dopo l'identificazione, gli operatori dovranno inserire la documentazione prevista ai paragrafi 13, 15, 16 e 17 del presente disciplinare.

Eventuali richieste di assistenza di tipo/tecnico/informatico dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 081 0084010 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com

N.B.: Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della presentazione dell'offerta risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati allegati, disponibili sulla piattaforma START:

- 1) Progetto esecutivo,
- 2) Stima dei corrispettivi,
- 3) Capitolato d'oneri,
- 4) Schema lettera contratto,
- 5) Lettera di invito con la relativa modulistica allegata.

Si precisa che la normativa di riferimento è la seguente:

- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", così come modificata dalla L.108/2021 di conversione del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", che ha, tra l'altro, modificato la rubrica del decreto in "Codice dei contratti pubblici", e da ultimo modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 32 del 18 aprile 2019 "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163", recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 "Disposizioni transitorie e di coordinamento";
- l'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e smi, avente ad oggetto la verifica preventiva dei progetti, ed, in particolare, il comma 6, che prevede che l'attività di verifica sia effettuata da soggetti diversi a seconda dell'importo dei lavori ai quali la progettazione è correlata;
- le Linee Guida ANAC n. 1, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera nr. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Delibera nr. 138 del 21 febbraio 2018, ed in particolare la parte VII, relativa alla verifica e validazione della progettazione, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019;
- le Linee Guida ANAC n. 2, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018;
- le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del Codice dei contratti pubblici, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 260 del 07 novembre 2017;
- le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n.

206 del 01/03/2018 e da ultimo aggiornate al D.L. 32/2019 convertito in L. 55/2019 con deliberazione n. 636 del 10/07/2019 limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6., ai soli fini dell'archiviazione della procedura di infrazione n. 2018/2273, che disciplinano, per le parti ancora applicabili, le “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

- Decreto Ministeriale del 17 giugno 2016;

- le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l'apposita funzione “Richiesta chiarimenti” disponibile nella pagina di dettaglio della gara sul sistema telematico START, entro e non oltre il giorno 00/10/2022, e le ore 13:00.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina di dettaglio della presente gara nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” all'indirizzo internet <http://start.toscana.it/>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area “Comunicazioni” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

Le comunicazioni della Stazione appaltante sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”.

La Stazione appaltante non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di questa ulteriore comunicazione a mezzo email; resta fermo in ogni caso quanto precedentemente previsto, ovverosia che le comunicazioni si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area “Comunicazioni” relativa alla gara e accessibile previa identificazione dell'operatore economico al sistema START, area che ciascun operatore economico partecipante è tenuto a consultare adeguatamente.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sito nella sezione “Comunicazioni” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni di cui agli artt. 76, commi 2-bis e 5, e 83, comma 9, del Codice sono effettuate mediante posta elettronica certificata tramite la piattaforma START; pertanto i concorrenti dovranno indicare il loro indirizzo PEC nell’apposito spazio previsto all’interno della Domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, o consorzi stabili, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 46, comma 1, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha come oggetto l’affidamento del servizio di verifica preventiva, ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della validazione del progetto esecutivo, dell’intervento per la “riqualificazione del P.O. del Mugello - Borgo San Lorenzo, mediante lavori di ristrutturazione ed ampliamento con adeguamento sismico”.

L’appalto rientra tra i servizi attinenti l’architettura e l’ingegneria - CPV 71248000-8 - Supervisione di progetti e documentazione.

La verifica ha per oggetto la rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all’art. 23 del Codice, nonché la loro conformità alla normativa vigente.

In particolare la verifica deve accertare gli aspetti elencati all’art. 26 del Codice sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono l’intervento non essendo prevista la verifica “a campione”.

A seguito della verifica con esito positivo, seguirà la validazione del relativo progetto da parte del Responsabile Unico del Procedimento dell’intervento.

L’intervento consiste nella riqualificazione del P.O. del Mugello - Borgo San Lorenzo, mediante lavori di ristrutturazione ed ampliamento con adeguamento sismico. L’importo dei lavori stimato in euro 28.910.758,79 si evince dagli elaborati del progetto definitivo approvati dall’Azienda con deliberazione del D.G. n. 1973 del 16/12/2021, esecutiva ai sensi di legge.

L’appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di servizio di ingegneria e architettura da espletarsi su un singolo intervento, garantendo uniformità della procedura.

Importo a base di gara, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e IVA è € 210.985,85 (duecentodiecimilanovecentoottantacinque/85).

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

Non sono individuati costi della sicurezza in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 23, comma 16, e dell'art. 95, comma 10, del Codice, nel determinare l'importo posto a base di gara, non sono stati individuati i costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

L'importo dei lavori cui si riferiscono il servizio da affidare è stimato in € 28.910.758,79, oltre IVA di legge, riferito alle seguenti classi e categorie di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016:

Tabella 1- Classe e Categorie

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE			Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Classi e categorie L. 143/49	Descrizione		
EDILIZIA	E.10	I/d	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria</i>	1,20	7.006.584,34
STRUTTURE	S.06	I/g IX/c	<i>Opere strutturali di notevole importanza costruttiva richiedenti calcolazioni particolari – Verifiche strutturali relative – Strutture con metodologie normative che richiedono modellazione particolare: edifici alti con necessità di valutazioni di secondo ordine.</i>	1,15	10.289.195,52
IMPIANTI	IA.01	III/a	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	1.328.550,90
IMPIANTI	IA.02	III/b	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	6.426.093,90
IMPIANTI	IA.04	III/c	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi – cablaggi strutturati – impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>	1,30	3.860.334,13

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del Codice, costituiscono, come dal documento "Stima dei corrispettivi", allegato B) al presente documento:

- prestazione principale tutte le prestazioni relative alle opere della categoria S.06;
- prestazioni secondarie tutte le prestazioni relative alle altre categorie E.10, IA.01, IA.02, IA.04.

Il suddetto importo non costituisce minimo tariffario ed è stato preso a riferimento, nel contesto del presente servizio, per l'individuazione della procedura di scelta del contraente.

I servizi oggetto dell'incarico costituiscono oggetto di un unico affidamento e, pertanto, non sono ammesse offerte parziali.

Come meglio dettagliato nel documento denominato "Stima dei corrispettivi", allegato alla presente lettera di invito, i compensi posti a base di gara sono così costituiti, ai sensi del D.M. 17.06.2016:

Tabella 2

PRESTAZIONI	IMPORTO	SPESE e ONERI ACCESSORI (5%)	TOTALE
Verifica del progetto esecutivo	€ 200.938,90	€ 10.046,95	€ 210.985,85
TOTALE da porre a base di gara	€ 200.938,90	€ 10.046,95	€ 210.985,85

Il corrispettivo è da intendersi omnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste da leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché dalle norme del codice civile e dei codici deontologici.

Al fine di garantire il principio dell'equo compenso, introdotto dall'articolo 19-quaterdecies, comma 3, del decreto legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, al professionista affidatario non saranno richieste prestazioni ulteriori rispetto a quelle previste dal presente appalto, che non sono state considerate ai fini della determinazione del valore massimo stimato dell'appalto.

L'appalto è finanziato con i fondi statali e aziendali.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

La verifica della progettazione esecutiva potrà svolgersi anche mentre il progetto è in corso di redazione e dovrà concludersi entro 45 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna del progetto esecutivo al Soggetto verificatore con specifica nota del RUP.

Relativamente ai tempi di verifica si precisa:

- massimo 25 (venticinque) giorni naturali e consecutivi sono destinati all'esame della documentazione dopo che l'intero progetto esecutivo è stato consegnato all'Affidatario;
- massimo 20 (venti) giorni naturali e consecutivi all'esame degli adeguamenti apportati dai Progettisti a seguito delle richieste di adeguamento da parte dell'aggiudicatario. In tale termine si intendono comprese le riunioni di verifica con il Responsabile del Procedimento.

Il termine complessivamente indicato si intende al netto dei tempi necessari per la produzione delle integrazioni che si renderanno eventualmente necessarie.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art.26, comma 6, lettera a), del Codice, sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- A. gli organismi di ispezione di tipo A e di tipo C accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del codice i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n.

5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub- associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del Codice, l'aggiudicatario del servizio di verifica è **incompatibile** con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta tecnica, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Pertanto, il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, i soggetti incaricati a svolgere l'attività oggetto dell'appalto, specificando la natura del rapporto professionale tra questi ultimi e il concorrente stesso, in base alle fattispecie di seguito riportate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- per i quali ricorrano i divieti stabiliti dall'art. 26, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dalla presente lettera d'invito anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lett. d-bis) del comma 1 i cui requisiti minimi sono stabiliti nelle more dell'adozione del Decreto di cui all'art. 216, comma 27-octies, con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm., gli operatori economici, per partecipare alla gara, dovranno possedere:

- a) Ai sensi dell'art. 26, comma 6, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, l'accreditamento in base alla norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008A) quale Organismo di ispezione di tipo A e di tipo C;
- b) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, in relazione alla tipologia di operatore economico;
- c) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi è necessaria l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per le società cooperative e i consorzi di cooperative è necessaria altresì l'iscrizione nell'apposito albo.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale

corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

d) Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:

Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b), del Codice, s.m.i., gli operatori economici, per partecipare alla gara, dovranno possedere anche il seguente requisito:

- adeguato livello di copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale e per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, per lo specifico servizio, estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica (art. 26 del Codice), nonché per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, per un massimale del 10% del valore dell'opera. Nel caso in cui il soggetto incaricato sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza dovrà essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui al precedente capoverso per lo specifico progetto. Qualora la progettazione esecutiva comportasse un aumento del valore dell'opera, rispetto a quello stimato e riportato nella precedente Tabella 1, il soggetto incaricato della verifica dovrà adeguare il massimale della copertura assicurativa.

Tale requisito è richiesto al fine di provare l'affidabilità dei partecipanti alla gara, tenuto conto del valore economico dell'appalto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice, s.m.i., gli operatori economici, per partecipare alla gara, dovranno possedere anche il seguente requisito:

- avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data della lettera di invito di almeno due servizi di verifica di progetti, o di progettazione o di direzione lavori, relativi a lavori di natura analoga a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari al 50% del valore della medesima categoria d'opera. Per l'individuazione di servizi di verifica, di progettazione o di direzione lavori analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie delle opere previste dal D.M. 17 giugno 2016, come indicato nella seguente tabella 3:

Tabella 3

CATEGORIA	I.D. Opere	CLASSE L. 143/49	Grado di complessità G	IMPORTO LAVORI DI PROGETTO	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO DEI SERVIZI DI PUNTA
EDILIZIA	E.10	I/d	1,20	€ 7.006.584,34	€ 3.503.292,17
STRUTTURE	S.06	I/g - IX/c	1,15	€ 10.289.195,52	€ 5.144.597,76
IMPIANTI	IA.01	III/a	0,75	€ 1.328.550,90	€ 664.275,45
IMPIANTI	IA.02	III/l)	0,85	€ 6.426.093,90	€ 3.213.046,95
IMPIANTI	IA.04	III/c	1,30	€ 3.860.334,13	€ 1.930.167,07

Come stabilito dalle Linee Guida dell'A.N.A.C. n.1, "ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Esemplicando, l'aver svolto servizi tecnici per la realizzazione di ospedali .10), caratterizzati dal grado di complessità pari a 1,20, può ritenersi idoneo a comprovare requisiti per servizi tecnici caratterizzati da pari complessità, quali quelli per la realizzazione di tribunali .16), o da minore complessità, quali quelli per la realizzazione di scuole con grado di complessità pari a 1,15). Tale criterio è confermato dall'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016, ove afferma che "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera".

Le considerazioni di cui sopra sono applicabili alle opere inquadrabili nelle attuali categorie "edilizia", "strutture", ma non appaiono, di regola, estensibili ad ulteriori categorie.

La comprova del requisito di cui sopra è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e precisamente:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia dei contratti e relative fatture;
 - qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - certificati di buona e regolare esecuzione;
 - copia dei contratti e relative fatture;
 - qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito.

Nel caso in cui un servizio sia stato effettuato in R.T.P con altri operatori economici che non fanno parte del concorrente, si prende in considerazione solo la quota parte del servizio svolto dall'Operatore economico partecipante alla presente procedura. A tal fine quest'ultimo dovrà indicare la percentuale della prestazione allo stesso direttamente imputabile.

Sono valutabili i servizi tecnici iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili oppure la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo in caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essi correlati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B. - Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi stabili ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi stabili la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di accreditamento come organismo di ispezione di tipo A e C, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 di cui al paragrafo 7.1 lett. a) deve essere posseduto da ciascun operatore economico associato.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al paragrafo 7.1 lett. b) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito dell'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e nel caso di cooperative o consorzi di cooperative l'iscrizione nell'albo delle cooperative di cui al paragrafo 7.1 lett. c) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia attività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione agli Albi di cui al paragrafo 7.1 lett. d) è posseduto dal professionista/professionisti che esegue/ eseguono la prestazione di verifica oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al paragrafo 7.2 relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizza dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) una polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori economici del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito concernente l'avvenuta esecuzione di almeno due servizi di cui al precedente paragrafo 7.3 deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

I due servizi di punta nella singola categoria e ID possono essere stati svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nella tabella 3 al paragrafo 7.3 per il singolo ID.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Il requisito di accreditamento come organismo di ispezione di tipo A e C, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 di cui al paragrafo 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. b) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 7.1 lett. c) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al paragrafo 7.1 lett. d) relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dal professionista/professionisti incaricato/i dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi del comma 2-bis dello stesso art. 47 del Codice, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti per l'affidamento del presente servizio è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 6. e di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 della presente lettera di invito.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, del Modello

A.2 bis, nonché di una dichiarazione integrativa come da Mod. A.2.1, “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, come meglio indicata al paragrafo 15.3.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia (se prevista) ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistono dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, l’organismo di verifica o la Commissione giudicatrice di cui al successivo paragrafo 19. comunica l’esigenza al Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, il quale richiede al concorrente, con comunicazione da inviarsi tramite la piattaforma START e per PEC, la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.3, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

E’ sanabile, mediante **soccorso istruttorio** (v. successivo paragrafo 14), la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

Non sono sanabili - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento e la mancata produzione della dichiarazione dell’impegno dell’impresa ausiliaria nei confronti della Stazione appaltante.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all’art. 31, comma 8, del Codice come modificato dall’art. 10 della Legge 23/12/2021 n. 238 (c.d. Legge europea).

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

L'O.E. indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; ogni atto contrario è nullo.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10, del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (venti euro), come da delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" e con le modalità indicate sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass, ove possibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema START, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2015 e s.m..

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle ore _____ del giorno ____ / ____ /2022, l'offerta composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Documentazione tecnica;

C – Documentazione economica.

Ai sensi dell'art. 59, comma 3, del Codice, l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è irregolare.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di caricamento dell'offerta su START e di non procedere al caricamento nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili, stante il possibile verificarsi di malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, di difficoltà di connessione e di trasmissione o di qualsiasi altro motivo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (v. soccorso istruttorio al successivo paragrafo 14).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione della dichiarazione dell'impegno dell'impresa ausiliaria nei confronti della Stazione appaltante non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione del concorrente dalla procedura oggetto della presente lettera di invito, stante l'essenzialità della dichiarazione desumibile dall'art. 89, comma 1, del Codice (vedasi sentenza del CdS sez. V, 04.06.2020, n. 3506 e le altre sentenze ivi richiamate);
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta di condizioni di partecipazione gara (es. atto costitutivo redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in caso di RTI costituito), aventi rilevanza in fase di gara), sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'organismo di verifica assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema START la seguente documentazione:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e contiene, tra l'altro, le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, RTP, consorzio stabile, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);

- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 76 e 83, comma 9, del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e nei suoi allegati, nello schema di contratto;
- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- la non sussistenza a carico di alcuno dei professionisti indicati come prestatori del servizio, di provvedimenti di sospensione o revoca dell'iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza (indicare i professionisti che, in caso di aggiudicazione, espletteranno l'incarico oggetto del presente affidamento con l'indicazione della relativa iscrizione all'Albo professionale).

La domanda di partecipazione è generata automaticamente dal sistema telematico e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso.

Il concorrente, dopo essersi identificato, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

ATTENZIONE: Qualora l'operatore economico partecipante alla gara sia un **Raggruppamento Temporaneo, non ancora costituito**, per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: **"RTI COSTITUENDO"**. In tal caso, l'offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l'impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata quale mandataria.

Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*offerta economica*", ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell'offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.

OPERATORI RIUNITI

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 46, costituiti o costituendi:

- **la mandataria** dovrà compilare per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione".
- **per ogni membro dell'operatore riunito** dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione e le parti della prestazione e relative percentuali o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore economico.
- **ognuno dei membri dell'operatore riunito** dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatarario e abilitato ad operare sul sistema START.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE DI RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima

della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla procura copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO

Non dovuto ai sensi della risposta dell'Agenzia delle Entrate 05/01/2021.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e sul possesso dei criteri di selezione previsti dall'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm., previsti nel presente documento, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, previsto dall'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016, e attraverso il Mod. A.2 bis – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), COMMA 4, COMMA 5, LETT. C), C-BIS), C-TER), C-QUATER), F-BIS) E F-TER).

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV: Criteri di selezione – solo la sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione";
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Con riferimento specifico alla compilazione della Parte IV del DGUE, si evidenzia che il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e dei requisiti indicati nel Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, necessari per la partecipazione alla presente gara (*indicati, rispettivamente, ai precedenti paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3*), **è autocertificato indicando, nella sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", "SI" quale risposta alla domanda "Soddisfa i criteri di selezione richiesti". Pertanto non occorre effettuare ulteriori dichiarazioni in merito.**

I requisiti oggetto di autocertificazione sono quelli di seguito sinteticamente elencati:

- a) ***idoneità professionale (paragrafo 7.1 della presente lettera di invito);***
- b) ***capacità economica e finanziaria (paragrafo 7.2 della presente lettera di invito);***

c) capacità tecniche e professionali (paragrafo 7.3 della presente lettera di invito).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del

D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1 della presente lettera di invito ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

ATTENZIONE: Nella parte III - Motivi di esclusioni - del DGUE, il concorrente è tenuto a rendere dichiarazioni complete in quanto, come affermato da copiosa giurisprudenza *“nelle procedure di evidenza pubblica la completezza delle dichiarazioni già di per sé costituisce un valore da perseguire perché consente la celere decisione in ordine all'ammissione dell'operatore economico che partecipa alla gara ed una dichiarazione inaffidabile, perché falsa o incompleta è già di per sé lesiva degli interessi considerati dalla norma, a prescindere dal fatto che l'impresa meriti o meno di partecipare alla procedura competitiva”*.

In particolare, il concorrente deve dichiarare, in ossequio ai principi di lealtà, buona fede, correttezza e trasparenza, **tutte le eventuali condanne relative a qualsiasi tipologia di reato commesso dai soggetti elencati all'art. 80, comma 3, del Codice**, non potendo lo stesso concorrente “operare alcun filtro nell'individuazione dei precedenti penali”. La valutazione della loro rilevanza ai fini dell'ammissione alla procedura di gara è un potere spettante esclusivamente alla stazione appaltante.

Pertanto, nelle dichiarazioni vanno incluse non solo le condanne per i reati elencati ai commi 1 e 2 dell'art. 80 prima citato, ma tutti i precedenti riferiti ai soggetti di cui al comma 3 dell'articolo avanti menzionato.

Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una visura ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002, con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Al riguardo, si fa presente che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite e, in particolare non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda.

Il concorrente non è tenuto, invece, a dichiarare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, settimo comma, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa che il concorrente non può comunque considerarsi esonerato dalla dichiarazione in sede di gara dei reati rispetto ai quali si sono già verificate le condizioni che legittimano l'estinzione ope legis, pur sussistendo quindi, già dal momento della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti ai fini dell'estinzione del reato medesimo. Tale obbligo informativo in favore della Stazione Appaltante viene meno solo qualora il Giudice dell'esecuzione abbia dichiarato l'estinzione del reato, previa verifica della sussistenza di tutti i presupposti

richiesti dalla legge. Infatti l'estinzione del reato, per ragioni di certezza giuridica e di rispetto del principio di buon andamento dell'azione amministrativa, non opera "ipso iure" ma richiede pur sempre una formale pronuncia da parte del Giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art. 676 c.p.p.

Pertanto, fino a quando non sia stato emanato il formale provvedimento di cui al suddetto art. 676 c.p.p., il concetto di "reato estinto" non può essere invocato dal concorrente e pertanto lo stesso concorrente non può ritenersi esonerato dalla relativa dichiarazione in sede in gara.

Inoltre, nella parte III Sezione D – *Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore* - del DGUE, il concorrente, nel caso in cui dichiara di **non essere tenuto alla disciplina della legge 68/99 dovrà motivare la non assoggettabilità al tale disciplina**. In particolare, nel caso in cui il concorrente occupi 15 o più dipendenti e dichiara di non essere tenuto all'applicazione della legge di cui trattasi, lo stesso deve illustrare nelle motivazioni il dettaglio del computo del personale che ha determinato la non assoggettabilità alla legge.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alla lett. f) del comma 1 dell'art. 46 del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis (v. paragrafo successivo), dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello A.2.1 – "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Mod. A.2 bis e del modello A.2.1 "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie", avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, e in particolare, quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alla lettera f) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D.LGS 50/2016 e s.m.)

L'operatore economico concorrente, nel caso in cui si avvalga dei requisiti di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, previsti nella presente lettera di invito, (avvalimento) deve indicare nella sezione C della Parte II del DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.**

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto e la specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE e il Mod. A.2 bis;
- rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie cui è carente il concorrente.

Il DGUE, il Modello A.2 bis (v. paragrafo seguente) e il Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, compilati e sottoscritti ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

CONCORDATO PREVENTIVO

Nel caso in cui l'operatore economico abbia depositato domanda di concordato preventivo o sia stato ammesso a concordato preventivo può concorrere alle condizioni previste, rispettivamente, dal comma 4 e dai commi 5 e 6 dell'articolo 110 del Codice, anche riuniti in raggruppamento di professionisti, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale dell'art. 186 del R.D. 267/1942. (La condizione avanti descritta vale anche per i consorzi ordinari di concorrenti).

Si precisa pertanto che:

- a) l'operatore economico che ha depositato la domanda per l'ammissione al concordato preventivo, tra il momento del deposito della domanda e il momento del deposito del decreto del Tribunale di dichiarazione di apertura della procedura di concordato preventivo, è sempre

tenuto ad avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del Codice. L'impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo, ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a altra procedura concorsuale;

b) l'operatore economico ammesso al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice;

c) l'operatore economico ammesso al concordato preventivo la cui partecipazione alle procedure di affidamento sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 6, del Codice, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e degli altri requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare, è tenuto ad avvalersi di altro operatore economico. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo, ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a altra procedura concorsuale.

Pertanto, nei casi sopra indicati l'operatore economico dovrà dichiarare nel DGUE, nella sezione C – parte III, di trovarsi in tali situazioni, ai sensi dell'art. 110, commi 4, 5 e 6 del Codice.

Nei casi di cui alle lettere a) e c) l'impresa ausiliaria indicata nel DGUE, deve:

1. produrre un proprio DGUE e il Mod. A.2 bis;
2. rendere, utilizzando l'apposito A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE, il Modello A.2 bis ed il Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio stabile, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 4, ultimo periodo, e comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

SUBAPPALTO

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nella sezione D della parte II del DGUE l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 e dall'art. 31, comma 8, del Codice, come modificato dall'art. 10 della Legge 23 dicembre 2021, n. 238 (c.d. Legge europea).

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46, lettera e) del Codice, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e le medesime quote percentuali che l'operatore riunito intende subappaltare.

La volontà di ricorrere al subappalto deve essere manifestata in sede di gara: qualora ciò non avvenga, in caso di aggiudicazione il concorrente non potrà ottenere dalla Stazione appaltante l'autorizzazione al subappalto.

15.4 MODELLO A.2 BIS) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 4, comma 5, lett. c), c-bis)c-ter), c-quater), f-bis e f-ter) – *“necessaria in quanto il modello di DGUE non è stato ancora aggiornato alle successive modifiche legislative rispetto alla data della sua approvazione”*.

Il concorrente rende, attraverso la compilazione e sottoscrizione con firma digitale del modello di dichiarazione allegato A.2 bis), una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 4, comma 5, lett. c), c-bis)c-ter), c-quater), f-bis e f-ter).

La dichiarazione sostitutiva è compilata e sottoscritta con firma digitale dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 15.1.

La dichiarazione sostitutiva è, inoltre, presentata da ciascuna ausiliaria, consorziata designata.

15.5 PASSOE

Il concorrente allega PASSOE debitamente sottoscritto dallo stesso, come richiesto dall'ANAC, per consentire alla Stazione appaltante l'accesso ai dati ed ai documenti ad esso associati (che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria).

15.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER LE AGGREGAZIONI DI RETE

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete- contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può

ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni e le copie dei documenti di cui al presente paragrafo dovranno essere inserite dal concorrente a sistema negli appositi spazi dedicati.

N.B.: la documentazione richiesta nel presente disciplinare per la quale eventualmente non è presente lo spazio dedicato a sistema deve essere inserita nella "documentazione amministrativa aggiuntiva".

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **150 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

16.1 LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta “B – Offerta Tecnica” dovrà contenere quanto di seguito indicato.

La mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta per uno o più sub-criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara ma comporterà una ridotta valutazione ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e dell’attribuzione del punteggio relativo al sub-criterio.

Ogni concorrente dovrà presentare un elaborato in formato A4, carattere tipografico “Arial” di dimensione 12, interlinea 1, margine 2,5 su ogni lato, con pagine progressivamente numerate, costituente la relazione tecnica, completa e dettagliata, dei servizi offerti dal concorrente.

La relazione tecnica deve essere sviluppata ed articolata nei capitoli/paragrafi che seguono, (rispettando il numero massimo di facciate/fogli indicati) corrispondenti a criteri di valutazione dell’offerta.

➤ **CAPITOLO 1 - CRITERIO A - Elemento di valutazione “Professionalità ed Adeguatezza dell’offerta”**

Tale capacità sarà desunta attraverso l’esame di idonea documentazione descrittiva, grafica e/fotografica che illustri le modalità di svolgimento di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare sotto il profilo tecnico le prestazioni oggetto dell’affidamento. I servizi proposti dal concorrente saranno da lui scelti fra quelli qualificabili come analoghi a quelli oggetto dell’affidamento, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la ricezione della lettera di invito e rappresentativi di metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente affidamento. Il capitolo della relazione tecnica dedicata al presente criterio deve essere suddivisa in tre paragrafi, uno per ciascuno dei servizi proposti. Il capitolo deve essere costituito complessivamente da massimo n. 6 facciate. A ciascun paragrafo può essere allegato una scheda grafica e/o fotografica composta da massimo di n. 1 elaborato in formato A3, ad unica facciata, recante ciascuna un cartiglio che identifica esattamente l’oggetto dell’opera ed il numero del paragrafo cui si riferisce.

Per uniformità di lettura e per consentirne la valutazione sulla base dei criteri motivazionali di sopra richiamati, ciascun paragrafo dovrà riportare, inoltre, i dati significativi dell’intervento e delle prestazioni effettuate, come di seguito esplicitato:

- Titolo: Denominazione del servizio/intervento;
- Identificativo del Criterio;
- Identificativo prestazioni: Importo dei lavori dell’intervento, complessivo e suddiviso per classi e categorie, per ognuna delle quali indicare la prestazione svolta e il professionista personalmente responsabile;
- Committente: Dati relativi alla esatta individuazione del committente dell’opera con i relativi recapiti, ivi compresi gli eventuali nominativi e recapiti dei soggetti preposti dal committente all’esecuzione dell’opera, ai quali ci si riserva di chiedere informazioni sul servizio svolto dal concorrente;

- Localizzazione: Dati relativi alla esatta localizzazione dell'intervento;
- Date: Date di inizio e conclusione dell'intervento, da comprovarsi a richiesta con la produzione di idonei documenti atti a dimostrarne la veridicità (per interventi pubblici: delibera di affidamento dell'incarico, delibera di approvazione del collaudo provvisorio; per interventi privati: comunicazione del soggetto committente che confermi l'affidamento dell'incarico, comunicazione del soggetto committente di conclusione dell'intervento; quanto precede, relativamente ad interventi privati, è da intendersi indicativo e non esaustivo, ritenendo che possano comunque essere prodotte altre documentazioni che in ogni caso attestino in modo inequivocabile quanto richiesto);
- Dichiarazione: espressa dichiarazione di aver concluso il servizio senza alcun contenzioso con il committente.

Avvertenze:

- per ogni documentazione proposta sarà valutata dalla commissione solo la parte dei servizi svolta dal concorrente;
- non sono computate nel conteggio delle facciate delle relazioni e delle schede grafiche le copertine e gli indici;
- il capitolo e le schede grafiche/fotografiche allegate ai paragrafi non dovranno superare il limite massimo prescritto delle pagine o riferirsi a più di un intervento. Gli ulteriori interventi, le ulteriori pagine e le ulteriori schede non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

In caso di più interventi proposti non saranno valutati quelli di importo inferiore e in caso di pagine e schede in eccedenza non saranno valutate quelle eccedenti, rispettivamente, le prime sei facciate del capitolo e la prima scheda grafica/fotografica di ciascun paragrafo.

➤ CAPITOLO 2 - CRITERIO B - Elemento di valutazione "Caratteristiche metodologiche dell'offerta"

Tale capacità sarà desunta attraverso l'esame di idonea documentazione tecnica che illustri le tematiche progettuali e relative soluzioni, le modalità organizzative, l'esperienza professionale e le risorse disponibili che il concorrente intende mettere a disposizione per lo svolgimento dello specifico servizio richiesto dalla presente procedura di gara. Il capitolo della relazione tecnica relativo al presente criterio dovrà essere costituito da massimo 6 facciate. Per uniformità di lettura e per consentirne la valutazione, il capitolo dovrà essere strutturato nei seguenti 3 paragrafi:

- B.1.1 - Risorse umane
- B.1.2 - Risorse tecnologiche
- B.2 - Proposta metodologica

Nei paragrafi B.1.1 e B.1.2 (riferiti al sub criterio B.1) dovranno essere illustrate le risorse messe a disposizione nella fase di verifica della progettazione, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con indicazione della relativa qualifica professionale, numero e data di iscrizione all'Albo di appartenenza ed indicazione del ruolo all'interno della struttura del concorrente;

- organigramma del gruppo di lavoro costituito dai professionisti di cui al punto precedente, messi a disposizione per lo svolgimento della prestazione con esatta definizione dei compiti assegnati;
- specifica, per ciascuno di tali soggetti, della formazione svolta, delle principali e più recenti esperienze professionali maturate analoghe all'oggetto dell'incarico desunte dal relativo curriculum vitae;
- dotazione di strumenti informatici e di altre strumentazioni a disposizione per lo svolgimento del servizio.

Ai fini della valutazione della capacità professionale, il concorrente dovrà presentare i "CURRICULUM VITAE" che non saranno conteggiati dalla Commissione ai fini del superamento del numero massimo di pagine previste per il Capitolo 2 della Relazione tecnica e dovranno essere conformi al modello "Curriculum vitae", allegato alla lettera di invito. Si specifica che il curriculum vitae di ciascun professionista non dovrà superare le 2 facciate e le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Si precisa che l'assenza dei curricula determinerà una mancata valutazione del relativo elemento tecnico-qualitativo previsto nel criterio in questione.

Nel paragrafo B.2 (riferiti al sub criterio B.2) dovrà essere illustrata la proposta metodologica di svolgimento delle attività e delle prestazioni professionali avendo cura di indicare l'articolazione di dettaglio di ogni singola attività di verifica, specificando la normativa adottata, la tecnica di effettuazione delle analisi e delle ispezioni, le tipologie dei controlli ed il loro grado di approfondimento, le modalità di emissione delle relative risultanze ed osservazioni, la modalità di interfaccia con i progettisti e con la stazione appaltante, la gestione ed il riscontro delle controdeduzioni, le modalità di individuazione e gestione delle criticità, le modalità di reporting intermedio e finale.

Tale proposta non dovrà essere generica, ma dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche legate all'incarico oggetto della gara e dovrà essere, a pena della sua eventuale non considerazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, totalmente conforme a quanto sopra previsto.

Avvertenze:

- le risorse umane e strumentali che vengono proposte e dichiarate nella Relazione si tradurranno in una obbligazione contrattuale dal momento che l'intera offerta andrà a costituire parte integrante della lettera contratto che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.
- la Relazione dovrà essere unica a prescindere dalla forma giuridica del concorrente, non dovrà superare il limite massimo prescritto delle pagine. Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 15.1 della presente lettera di invito ed inserita sul sistema START nell'apposito spazio previsto.

In Caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari:

- **costituendo:** il file dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore del mandatario sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i. L'operatore economico designato quale futuro mandatario provvederà poi a caricare i file firmati digitalmente a sistema nell'apposito spazio previsto;
- **costituito:** il file dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico mandatario, il quale provvederà a caricare i file firmati digitalmente a sistema nell'apposito spazio previsto.

16.2 LA DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Nella busta "B – Offerta Tecnica" il concorrente dovrà inserire, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., eventuale dichiarazione circa la sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello B.2 "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA", allegato alla presente lettera di invito, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare nel dettaglio le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali esplicitando le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale in riferimento a precisi dati tecnici.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate.

La Stazione appaltante si riserva di verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciali si fonda su una motivata e comprovata dichiarazione, pertanto le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto o in parte.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del Codice il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1 del presente disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo o di GEIE, il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall'operatore economico indicato quale mandatario.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.

La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l'offerta tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata mediante:

- ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo complessivo del corrispettivo posto a base di gara di euro **€ 210.985,85** (euro duecentodiecimilanovecentoottantacinque/85) esclusi oneri previdenziali, assistenziali e fiscali.

Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre mediante un numero di decimali pari a due.

Sono inammissibili le offerte plurime o che superino l'importo a base di gara.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 15.1. della presente lettera di invito ed inserita sul sistema START nell'apposito spazio previsto.

In Caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari:

- **costituendo:** il file dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore del mandatario sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i. L'operatore economico designato quale futuro mandatario provvederà poi a caricare i file firmati digitalmente a sistema nell'apposito spazio previsto;
- **costituito:** il file dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico mandatario, il quale provvederà a caricare i file firmati digitalmente a sistema nell'apposito spazio previsto.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice.

18. LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 3, lettera b) del Codice dei Contratti con la valutazione di una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti.

Per la valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, che saranno attribuiti prendendo in considerazione i criteri con i relativi fattori ponderali di seguito riportati, come dettagliati nella tabella 4 sottostante.

OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI (max 70 punti)

- ❖ per il criterio A “professionalità e adeguatezza dell’offerta” fino a 30 punti;
- ❖ per il criterio B “Caratteristiche metodologiche dell’offerta” fino a 40 punti;

OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI (max 30 punti)

- ❖ per il criterio C “Ribasso percentuale sull’importo a base d’asta” fino a 30 punti

I contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte, in analogia con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC nr. 1 di attuazione del Codice, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 228 del 29 settembre 2016, aggiornate in ultimo con Delibera del Consiglio dell’Autorità n. 417 del 15/05/2019, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 137 del 13 giugno 2019, sono i seguenti:

Tabella 4 Elementi di valutazione e relativi punteggi massimi

OFFERTA TECNICA				
Criterio di valutazione	Sub-criterio	Criterio motivazionale di valutazione	Punteggio max sub-criterio	Punteggio totale criterio
A) Professionalità ed adeguatezza dell’offerta	-	<p>Valutazione dell’adeguatezza e delle competenze della figura professionale. Il concorrente dovrà illustrare un numero massimo di tre servizi svolti negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della lettera di invito, analoghi a quelli oggetto dell’affidamento e ritenuti significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico e da cui desumere la professionalità e l’adeguatezza dell’offerta.</p> <p>I servizi verranno valutati con riferimento all’attinenza con l’oggetto dell’appalto in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere e specifiche discipline. In generale verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia attività di verifica su più livelli e su opere a carattere sanitario.</p> <p>La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri motivazionali: - Livello di specifica professionalità del concorrente; -Attinenza dei servizi svolti; -Attività di verifica su più livelli; -Attività svolte su opere con destinazione d’uso sanitario.</p>		Pa max 30pt
		<p>Valutazione dell’adeguatezza della struttura organizzativa ed operativa per l’espletamento dell’incarico.</p> <p>Indicazione delle risorse umane messe a disposizione nella fase di verifica della progettazione nei suoi vari livelli.</p> <p>Illustrazione delle qualità e quantità delle risorse tecnologiche che si propone di utilizzare per la verifica.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri motivazionali:</p>		

Caratteristiche metodologiche dell'offerta		<ul style="list-style-type: none"> - Livello di qualificazione professionale tecnica delle risorse umane che si intende coinvolgere nella composizione del gruppo di verifica anche in termini di multidisciplinarietà ed esperienza. - La completezza dell'organigramma non verrà valutata necessariamente in termini quantitativi quanto in termini di varietà ed esperienza. - Qualità e quantità delle risorse tecnologiche che si propone di utilizzare per la verifica. - Coerenza tra la struttura tecnico-organizzativa, le risorse tecnologiche da impiegarsi e i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione. 	max 20 pt.	max 40 pt.
	B.2	<p>Illustrazione della proposta metodologica di svolgimento delle attività e delle prestazioni professionali. Illustrazione delle modalità di verifica che l'operatore intende seguire.</p> <p>La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articolazione di dettaglio di ogni singola attività di verifica. - Completezza ed accuratezza del servizio. - Capacità di individuazione degli elementi critici del livello progettuale oggetto di verifica. - Modalità di gestione e risoluzione di dette problematiche. - Modalità di svolgimento dell'attività atte a ottimizzare la procedura per velocizzare la tempistica della prestazione oggetto di affidamento. 	Pb2 max. 20 pr.	
TOTALE OFFERTA TECNICA				70
OFFERTA ECONOMICA				
CRITERIO DI VALUTAZIONE				PESO
Peso ribasso percentuale unico (offerta economica)				Pc=30
TOTALE OFFERTA ECONOMICA				30
TOTALE COMPLESSIVO (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA)				100

18.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

18.2.1 Valutazione dell'offerta tecnica

I coefficienti per i sub-criteri qualitativi sono determinati mediante l'utilizzo del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio/subcriterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, come disposto dalle linee Guida ANAC nr. 2 di attuazione del Codice, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018.

I singoli Commissari della Commissione giudicatrice sulla base della valutazione dei contenuti relativi all'Offerta Tecnica, attribuiranno discrezionalmente e direttamente ad ogni offerta, per ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione, un coefficiente che va da zero a uno, sulla base della seguente Tabella 5:

Tabella 5

Grado di soddisfazione del Criterio/Sub-criterio	Intervallo coefficienti
Scarso	$0,00 \leq P < 0,25$

Sufficiente	$0,25 \leq P < 0,50$
Buono	$0,50 \leq P < 0,75$
Ottimo	$0,75 \leq P \leq 1,00$

Terminata tale operazione, per ogni offerta, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari per ogni elemento di valutazione ($C_{\text{medio } j_i}$) e tra questi si procederà ad estrarre la media massima ($C_{\text{max } j}$) sempre per ciascun elemento di valutazione.

Per ogni elemento di valutazione si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari ($C_{\text{medio } j_i}$) in coefficienti definitivi, dividendoli per la media più alta ($C_{\text{max } j}$) secondo la seguente formula:

$$C_{j i} = (C_{\text{medio } j_i} / C_{\text{max } j})$$

dove:

$C_{j i}$ = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione j);

$C_{\text{medio } j_i}$ = media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari per l'elemento di valutazione j) al concorrente i-esimo;

$C_{\text{max } j}$ = media massima dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari per l'elemento di valutazione j.

Per la determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche verrà utilizzando il metodo **aggregativo-compensatore** di cui alle Linee Guida ANAC n.2, paragrafo VI, punto sub 1:

I coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno moltiplicati per i pesi previsti nella tabella 4 di cui al precedente paragrafo 6 per gli elementi di natura qualitativa secondo la seguente formula:

$$T_{j i} = p_j * C_{j i}$$

dove:

$T_{j i}$ = **punteggio** assegnato per l'elemento di valutazione j) alla offerta i-esima;

$C_{j i}$ = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione j)

p_j = **peso** dato all'elemento di valutazione j)

La somma dei punteggi così ottenuti per gli **n** elementi di valutazione da ciascun concorrente determinerà il punteggio totale assegnato alla singola offerta tecnica, secondo la seguente formula:

$$T_i = \sum_{j=1}^n T_{j i}$$

dove:

T_i = **punteggio** totale assegnato alla offerta tecnica del concorrente i-esimo;

$T_{j i}$ = **punteggio** assegnato per l'elemento di valutazione j) alla offerta tecnica i-esima;

n = numero degli elementi di valutazione

Le cifre decimali da utilizzarsi per il calcolo saranno due (con approssimazione alla seconda cifra decimale mediante arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5).

Non sarà effettuata nessuna riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica.

18.2.2 Valutazione dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico ai sensi del criterio C del precedente paragrafo 18.1, è effettuata con l'applicazione del metodo non lineare, quadratico con coefficiente α 0,5, come disposto dalle linee Guida ANAC nr. 2 di attuazione del Codice, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018.

Ai fini della determinazione del coefficiente S_i , relativo all'offerta economica, si applica il criterio del ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica con applicazione di formula non lineare, quadratica con coefficiente $\alpha = 0,50$, come da linea guida ANAC n. 2, punto IV:

$$S_i = (R_i/R_{\max})^\alpha$$

dove:

- S_i = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo
- R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente
- α = 0,50

Quando il concorrente non ha effettuato alcun ribasso R_i assume il valore di 0, così come il coefficiente S_i , mentre il concorrente che ha effettuato il maggior ribasso il coefficiente S_i assume il valore 1.

I coefficienti ottenuti andranno poi moltiplicati per il peso assegnato al criterio di valutazione specifico (ossia 30 – peso per l'offerta economica) ottenendo il punteggio finale economico di ciascun concorrente come dalla seguente formula:

$$E_i = 30 * S_i$$

dove:

- E_i = punteggio finale attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo

Il punteggio da assegnare all'offerta economica del concorrente sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (verrà arrotondata la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

18.2.3 Calcolo punteggio complessivo

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore** di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il calcolo del punteggio complessivo per ciascun concorrente viene effettuato con la seguente formula:

$$P_i = T_i + E_i$$

P_i = punteggio complessivo finale del concorrente i-esimo;

T_i = punteggio totale attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

E_i = punteggio finale attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione n. 885 del 16/06/2017, le sedute di gara sono affidate:

- 1) all'Organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa appositamente nominato, costituito dal Responsabile del procedimento di gara, assistito da almeno due dipendenti amministrativi, per la verifica e valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) e per l'eventuale supporto alla Commissione giudicatrice durante la seduta pubblica relativa all'apertura e alla verifica della consistenza dell'offerta tecnica (Busta B).
- 2) alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, per la verifica e valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (Buste B e C).

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 00/00/2022 alle ore 10:00, presso i locali della SOC Appalti e supporto amministrativo, ubicati a Empoli, Via dei Cappuccini n. 79.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai medesimi legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, almeno tre giorni prima, sempre attraverso la pubblicazione di un comunicato a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Scaduto il termine di ricezione delle offerte, l'organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa, nella data indicata per la prima seduta pubblica, dichiara aperta la seduta di gara in modalità telematica e procede:

1. ad esaminare la documentazione amministrativa, verificandone la conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito;

2. ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, nei termini sotto indicati:
 - qualora dalla fase di verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti emerga la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità negli elementi della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 15. relativa ad alcuni dei concorrenti, la seduta pubblica sarà sospesa al fine di attivare il soccorso istruttorio nei confronti di tali concorrenti.
 - le operazioni di gara saranno riprese in seduta pubblica alla data successivamente stabilita, che sarà resa nota ai concorrenti con apposito comunicato sul Sistema elettronico START;
3. abilita i concorrenti ammessi alla gara in esito alla conclusione della verifica delle condizioni e dei requisiti di partecipazione alla gara di cui agli artt. 80 e 83 del Codice;
4. forma l'elenco dei concorrenti offerenti, ammessi ed esclusi per consentire l'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e i conseguenti adempimenti di comunicazione di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice con le seguenti modalità:
 - laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano svolte dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, lo stesso adotta il provvedimento di ammissione/esclusione di cui all'art.76, comma 2-bis del Codice e provvede ai conseguenti adempimenti di comunicazione previsti dal medesimo articolo;
 - laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano affidate dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Appalti e supporto amministrativo) l'elenco degli operatori economici per i quali disporre le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice e provvedere ai conseguenti adempimenti di comunicazione previsti dal medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis e comma 5, lett. b), del Codice, viene quindi inviata specifica comunicazione a mezzo PEC e START agli ammessi ed agli eventuali esclusi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non

devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida nr. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 56/2017 con Delibera nr. 1007 del 11/10/2017).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Dopo la conclusione della prima fase di gara relativa alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, eventualmente supportata dall'Organismo di verifica, in seduta pubblica:

- 1) procede all'apertura delle offerte tecniche (Busta B), per la verifica dell'effettiva presenza della documentazione tecnica richiesta compresa la sottoscrizione digitale della documentazione ;
- 2) esclude le eventuali offerte tecniche irregolari e comunica i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 3) approva le offerte tecniche regolari.

La Commissione giudicatrice, all'esito dell'attività sopra indicata, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede:

- 1) a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserirli sul sistema START, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- 2) ad aprire l'offerta economica dei concorrenti ammessi verificandone la regolarità formale rispetto a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- 3) all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari ed a comunicare i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 4) ad approvare la documentazione economica regolare, al fine di permettere al sistema START, in modo automatico, di attribuire i punteggi all'offerta economica;
- 5) una volta completata la valutazione delle offerte, il sistema START calcola ed attribuisce il punteggio finale per ogni concorrente ammesso, predisponendo la classifica di gara nella quale sono riportati i dati delle offerte in ordine decrescente e delle relative valutazioni suddivise per punteggio tecnico, punteggio economico, importo totale offerto e punteggio complessivo.

Ogni concorrente partecipante alla gara potrà prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria formata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio nella stessa seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi la SOC Appalti e supporto amministrativo procederà alla trasmissione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette alla SOC Appalti e supporto amministrativo tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente paragrafo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del Codice.

Dopo l'adozione e l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) della Legge del 16 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, nelle more delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Codice, nonché dei requisiti di qualificazione di cui precedenti paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3 del presente disciplinare.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della Legge 120/2020 s.m.i., fino al 30.06.2023, la Stazione appaltante per le verifiche antimafia, procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, a seguito della consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia e alle risultanze di altre banche disponibili, stipulando il contratto sotto condizione risolutiva, fermo restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro 60 giorni.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone, dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;
- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o GEIE, non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del Codice.
- copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice, con le caratteristiche previste al precedente punto 7.2 della presente lettera di invito. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della L. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza dovrà essere estesa al danno dell'opera dovuta da errori od omissioni nello svolgimento delle attività di verifica (art. 26 del Codice) ed avere una validità per tutta la durata dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Ai sensi e secondo le modalità previste dall'art 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., sul valore del contratto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo, pari al 20% (venti per cento), da corrispondere all'Appaltatore entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 207, comma 2, del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, "*Disposizioni urgenti per la liquidità delle imprese appaltatrici*", convertito in Legge 17/07/2020 n. 77 recante "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e l'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica del COVID-19*", a parziale deroga di quanto stabilito al precedente punto, l'anticipazione può essere riconosciuta, per un importo non superiore complessivamente al 30% dell'importo contrattuale e, comunque, compatibilmente con le risorse stanziare dalla Stazione appaltante per l'intervento oggetto del presente atto.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

Il periodo di riferimento per il recupero dell'anticipazione è quello relativo all'espletamento delle attività progettuali, in via presuntiva si ritiene che la durata di questo periodo sia al massimo di 45 giorni naturali e consecutivi.

Il recupero dell'anticipazione verrà eseguito all'approvazione della progettazione esecutiva.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo
Dott. Massimo Martellini
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- A) Progetto esecutivo (OMISSIS);
- B) Stima dei corrispettivi (OMISSIS);

- C) Capitolato d'oneri (OMISSIS);
- D) Schema lettera contratto (OMISSIS);
- E) modello Curriculum vitae;
- A.2) Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (OMISSIS);
- A.2.-bis) Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 4, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis e f-ter).
- A.2.1) Modello Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici, ausiliarie;
- B.2) Dichiarazione sui Segreti Tecnici o Commerciali Contenuti nell'offerta Tecnica.

Allegato A 2-bis)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000)
ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), ART. 80 COMMA 4 E ART. 80 COMMA 5, LETT. C), C-BIS), C-TER, C-QUATER), F-BIS) E F-TER) D.LGS. n. 50/2016 E S.M.I.

1 sottoscritt_ (nome e cognome) _____
 nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____ via/piazza
 _____ n. _____ in qualità di _____ della
 Ditta _____ P.IVA/cod.fiscale _____ con
 sede legale in _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

in riferimento all'art. 80 (Motivi di esclusione) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.

1 - FALSE COMUNICAZIONI SOCIALI (art. 80, comma 1, lett. b-bis)

1. che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici **sussiste condanna** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale **per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile** con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

No

Si (Fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)

2 - PAGAMENTO DI IMPOSTE, TASSE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (art. 80, comma 4)

2. che l'operatore economico **ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate**, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti:

No, non ho commesso le violazioni gravi sopraindicate;

Si, ho commesso le violazioni gravi sopraindicate definitivamente accertate contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione (Compilare la seguente tabella)

Indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della		

N.B.:

1) In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. in caso di firma congiunta) i campi dei dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce devono essere replicati per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

2) La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo ? (<i>Specificare</i>): _____ _____ d.1) se l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, avendo pagato o essendosi impegnato in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, prima della scadenza di presentazione dell'offerta; ovvero d.2) se il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto anteriormente al termine per la presentazione dell'offerta. (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	- [.....] - [.....] c2) [.....] d.1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....] ovvero d.2) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	- [.....] - [.....] c2) [.....] d.1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....] d.2) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁾ : [.....][.....][.....]	

3 - ILLECITI PROFESSIONALI (art. 80, comma 5, lettera c)

3. che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:

No

Si - (*Fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate*)

4 - INFLUENZA INDEBITA DEL PROCESSO DECISIONALE DELLA STAZIONE APPALTANTE (art. 80, comma 5, lettera c - bis)

4. che l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione:

No

Si - (*Fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate*)

N.B.:

1) In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. in caso di firma congiunta) i campi dei dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce devono essere replicati per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

2) La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

5 - CARENZE NELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI O CONCESSIONI (art. 80, comma 5, lettera c - ter)

5. che l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili:

No

Si - *(Fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)*

6 - GRAVI INADEMPIMENTI NEI CONFRONTI SUBAPPALTATORI (art. 80, comma 5, lettera c - quater)

6. che l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato:

No

Si - *(Fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)*

7 - FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-bis)

7. che l'operatore economico **ha presentato** nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti **documentazione o dichiarazioni non veritiere**:

No

Si - *(Fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)*

8 - FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-ter)

8. che l'operatore economico **è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione** nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico:

No

Si - *(Fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)*

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante

N.B.:

1) In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. in caso di firma congiunta) i campi dei dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce devono essere replicati per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

2) La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

MODELLO A.2.1

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONSORZIATA ESECUTRICE (Consorzio lettera ___) / AUSILIARIA
in relazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di verifica preventiva, ai sensi dell'art. 26 del
D. Lgs. 50/2016, ai fini della validazione del progetto esecutivo, dell'intervento per la "riqualificazione del P.O. del
Mugello - Borgo San Lorenzo, mediante lavori di ristrutturazione ed ampliamento con adeguamento sismico"
CIG: 9411446AEC CUP: D69J18000050005**

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ n. rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: _____

QUALE:

CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA DAL CONSORZIO _____

IMPRESA AUSILIARIA EX ART.89 DEL D.LGS. 50/2016 E SM.I.

IMPRESA AUSILIARIA EX ART.110 COMMI 4) O 6) DEL D.LGS. 50/2016 E SM.I.

INDICA I SEGUENTI DATI:

DATI GENERALI

1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

1.2 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE
ENTRATE _____

1.3 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA¹

INPS sede di _____ matricola _____

INAIL sede di _____ matricola _____ PAT
_____;

Altro istituto _____ sede _____ matricola _____;

CCNL APPLICATO: _____

[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]
(PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO)

- i soci sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):

(PER LE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE)

- i soci accomandatari sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza):

¹ In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)

- **socio unico** (*ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita Iva*):

ovvero

- **socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro** (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*):

ovvero

- entrambi i **soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci**: (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*):

1) _____

2) _____

- **membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali **firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione**):

- **Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

- **Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

- Altri soggetti muniti del potere di rappresentanza diversi dai componenti dell'organo amministrativo, compresi i procuratori con procura generale, i procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti e gli institori

(indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale – ATTENZIONE NON INSERIRE I MERI PROCURATORI AD NEGOTIA):

(PER LE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO)

- la società è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive con riferimento alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura

di _____ con il seguente numero di iscrizione _____ dalla data del _____

oppure

la società non è iscritta, nell'Albo delle Società Cooperative;

(INDIPENDENTEMENTE DALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA, SE PRESENTI, INDICARE)

- **DIRETTORI TECNICI:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza)

- **SOGGETTI CESSATI DA CARICHE SOCIETARIE NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA SONO:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, carica ricoperta):

**E
DICHIARA:**

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

Paragrafo 1

1 - di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "codice di comportamento" della stazione appaltante allegato agli atti di gara e di impegnarsi nel caso di esecuzione del presente appalto a qualsiasi titolo ad osservare e far osservare tali obblighi ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;

2 [in caso di servizi/forniture/lavori di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012]
(BARRARE CON una "X" UNA DELLE DUE DICHIARAZIONI sotto riportate)

di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la prefettura della provincia di

oppure

di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

3. Per gli operatori economici che si trovano nella situazione di cui al comma 4 o al comma 6 dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, s.m e i. specificare quanto segue:

di avere depositato la domanda di concordato preventivo e di essere in attesa del Decreto del Giudice e, pertanto di avere necessità di avvalersi dei requisiti di un altro operatore economico per l'affidamento di cui all'oggetto;

ovvero

di essere stata ammessa a concordato preventivo con Decreto del Giudice n. _____ del _____, e che l'ANAC ha subordinato la partecipazione alle procedure di affidamento ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di selezione previsti per l'affidamento di cui all'oggetto;

4. di essere informato che, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Paragrafo 2 Dichiarazioni integrative da rendere solo dall'impresa ausiliaria

**(IN CASO DI AVVALIMENTO)
L'IMPRESA, SOCIETA' O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE:**

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

_____ FORMA GIURIDICA _____

SEDE LEGALE _____

**E VERSO L'AMMINISTRAZIONE AZIENDA USL TOSCANA CENTRO A METTERE A DISPOSIZIONE,
PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO, LE SEGUENTI RISORSE/MEZZI:**

ALLEGATO B.1.
CURRICULUM VITAE

DATI GENERALI		
PROFESSIONISTA (nome e cognome)		
ISCRIZIONE ORDINE		
Provincia di		
numero e anno di iscrizione	numero:	anno:
SOCIETA' / STUDIO DI APPARTENENZA		
RUOLO NELLA SOCIETA'/ STUDIO		

INCARICHI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITÀ SCIENTIFICA, PREMI OTTENUTI IN CONCORSI, MENZIONI

PUBBLICAZIONI

CONVEGNI E CONFERENZE

ALTRE NOTIZIE

Data _____

Firma del titolare/ legale rappresentante/
procuratore del soggetto concorrente

(documento firmato digitalmente)

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di verifica preventiva, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016, ai fini della validazione del progetto esecutivo, dell'intervento per la "riqualificazione del P.O. del Mugello - Borgo San Lorenzo, mediante lavori di ristrutturazione ed ampliamento con adeguamento sismico"

CIG: 9411446AEC

CUP: D69J18000050005

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ nr rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

D I C H I A R A

la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. nr. 50/2016 e ss.mm. e di autorizzare la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un operatore economico concorrente esercitasse la facoltà di "accesso agli atti"

OPPURE

la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. quali (**indicare numero pagine, da pag. _____ a pag. _____, sezioni precise, parti e riferimenti puntuali della documentazione riferiti a precisi dati tecnici**):

1. _____

2. _____

3. _____

per le seguenti motivazioni, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.:

(Nelle motivazioni, in riferimento ai precisi dati tecnici elencati, devono essere esplicitate le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale)

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

N.B. Come indicato al paragrafo 14.2 del disciplinare di gara, non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate. Inoltre, la Stazione Appaltante si riserva di verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fondi su una motivata e comprovata dichiarazione, pertanto le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto o in parte.

D I C H I A R A I N O L T R E

di prendere atto che, in ogni caso la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm., riconoscerà l'accesso agli atti o documenti di gara che si riferiscono anche a segreti tecnici o commerciali, la cui ostensione risulti necessaria per curare o per difendere gli interessi giuridici dell'istante in uno specifico giudizio.

Data _____

Firma _____

N.B.: la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal soggetto sottoscrittore