

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	1078
Data della delibera	29-09-2022
Oggetto	Assunzione personale a tempo pieno e indeterminato
Contenuto	Legge 68/99 - art. 11 c. 2 Approvazione avviso di selezione pubblica per l'assunzione Nominativa di n. 7 unità a tempo indeterminato e orario pieno nel profilo di Coadiutore Amministrativo cat. B ambito Prato

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore Dipartimento	TOGNINI ARIANNA
Struttura	SOC GESTIONE RISORSE UMANE
Direttore della Struttura	CLEMENTE MICHELE
Responsabile del procedimento	CECCHI PAOLA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	14	AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata la Legge 407/98 “*Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata*”;

Richiamata la Legge 68/99 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”

Richiamato, inoltre il DPR 333/2000 “*Regolamento di esecuzione per l’attuazione della Legge 12/03/99 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;

Dato atto che le disposizioni normative richiamate promuovono l’inserimento e l’integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato;

Rilevato che l’articolo 3 della legge 68/1999 prevede che i datori di lavoro pubblici e privati, che occupano più di 50 dipendenti, sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori disabili nella misura del 7% dei lavoratori occupati se occupano più di 50 dipendenti;

Visto l’ultimo Prospetto Informativo Aziendale (P.I.A.) relativo alla situazione del personale di cui alla Legge 68/99 dell’Azienda Sanitaria Locale Toscana Centro redatto ai sensi dell’articolo 39-quater, comma 1, del d.lgs. 165/2001, che riporta ancora posti disponibili rispetto alla saturazione della percentuale stabilita dalla vigente normativa ;

Considerata la necessità aziendale di n. 7 posti di Coadiutore Amministrativo – cat B – per assolvere ai compiti ed alle attività proprie del profilo nell’ Ambito territoriale di Prato;

Ritenuto pertanto, di dover procedere al reclutamento con richiesta nominativa da presentarsi all’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego di Prato di n. 7 Coadiutore Amministrativo – cat B (cat. B) – Ambito territoriale di Prato;

Rilevata inoltre la necessità di procedere all’approvazione dell’avviso pubblico per l’assunzione, mediante richiesta con chiamata nominativa per n. 7 lavoratori di cui all’art. 1 Legge 68/99 e smi, allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;

Riscontrata, inoltre la necessità di individuare i componenti la Commissione Esaminatrice come sotto indicato:

PRESIDENTE - Dr.ssa Loboizzo Catia
COMPONENTE Dr.ssa Esposito Patrizia
COMPONENTE Dr.ssa Ilaria Pratesi
SEGRETARIO dr.ssa Federica Boschi

Preso atto che il Direttore della SOC Gestione Risorse Umane, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, sig.ra Cecchi Paola in servizio presso la Struttura SOC Gestione Risorse Umane;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

Su proposta del Dirigente della SOC Gestione Risorse Umane;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali.

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa:

- 1) Di procedere al reclutamento con richiesta nominativa da presentarsi all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego di Prato di n. 7 Coadiutore Amministrativo (cat. B) personale art. 1 Legge 68/99 – Ambito territoriale di Prato.
- 2) Di approvare l'avviso pubblico per l'assunzione, mediante richiesta con chiamata nominativa per n.7 lavoratori di cui alla Legge 68/99 art. 1, allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di trasmettere il presente atto, a cura del Responsabile del Procedimento, a: ARTI – Agenzia Regione Toscana per l'impiego – Prato, per i consequenziali provvedimenti di competenza.
- 4) Di stabilire che la Commissione Esaminatrice è composta come segue:

PRESIDENTE - Dr.ssa Loboizzo Catia
COMPONENTE Dr.ssa Esposito Patrizia
COMPONENTE Dr.ssa Ilaria Pratesi
SEGRETARIO dr.ssa Federica Boschi

- 5) Di riservarsi l'adozione di un atto successivo per la contrattualizzazione dei candidati idonei e la determinazione del relativo costo.
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
- 7) Di pubblicare sull' albo on-line ai sensi dell' art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

Avviso di selezione pubblica, per l'assunzione NOMINATIVA di n. 7 unità a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Coadiutore Amministrativo Categoria B ai sensi della Legge 68/99, art. 11 comma 2 – ambito territoriale di Prato

Nell'ambito della Convenzione di cui all'art. 11, comma 1 e 4, della Legge n. 68/99, sottoscritta in data 11/06/2020 ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. ___ del _____, esecutiva a norma di legge, è indetta una selezione pubblica, riservata ai disabili iscritti ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/99, presso l'Ufficio competente del territorio di Prato, con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, o invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra di cui al DPR 915/78 e s.m.i., o invalidi del lavoro (34%), o disabili con handicap psichico o intellettuale, indipendentemente dalla percentuale di invalidità e comunque non inferiore al 46%, per l'assunzione NOMINATIVA, la copertura di n. 7 posti di Coadiutore amministrativo – Categoria B, a chiamata nominativa – ambito territoriale di Prato.

La presente procedura è indetta nel rispetto:

- dell'art. 51 della Costituzione Italiana e della Legge 125/92 e s.m.i. che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- della legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- del D.P.R. n. 333/2000 "Regolamento di attuazione della legge n. 68/99", con particolare riferimento all'art. 7;
- del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione" e s.m.i.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal DPR 27/03/2001, n. 220, dal DPR 09/05/1994 n. 487, dal DPR n. 445/2000 e s.m.i.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul BURT, sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro www.uslcentro.toscana.it nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", nonché, esclusivamente a titolo informativo e divulgativo, sul sito ufficiale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego nella sezione dedicata relativa al territorio di Prato ed, in forma sintetica, sul sistema informatico regionale Portale Toscana Lavoro

AMBITO PROFESSIONALE

Le risorse verranno impiegate nelle attività proprie del Coadiutore amministrativo – Cat. B quali, a titolo esemplificativo:

- attività amministrative quali: classificazione, archiviazione ed protocollo di atti;
- compilazione di documenti e di modulistica con l'applicazione di schemi predeterminati;
- operazioni semplici di natura contabile;
- stesura di testi mediante utilizzo di sistemi di video scrittura;
- attività di sportello

INQUADRAMENTO

Cat. B del Contratto Collettivo Nazionale comparto Sanità

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla suddetta selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 presso il Servizio Collocamento Mirato del territorio della Provincia di PRATO alla data di pubblicazione del presente Avviso (_____); **con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, o invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra di cui al DPR 915/78 e s.m.i., o invalidi del lavoro (34%), o lavoratori disabili con handicap psichico o intellettuale con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 46%;**
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (è equiparata al diploma di istruzione secondaria di primo grado, la licenza elementare conseguita anteriormente al 1962), fino all'anno scolastico 2007/2008. Possesso del diploma di istruzione secondari di primo grado (scuola media) unitamente ad un attestato di superamento di due anni di scolarità, per gli anni scolastici successivi.;
4. Cittadinanza italiana o di Stati appartenenti all'Unione Europea o di paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013 n. 97, che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (Direttiva 2004/38/CE);
5. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune o Stato estero di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
8. Non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
9. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, nonché destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004 n. 226 oppure posizione regolare dell'obbligo di leva, secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano dalle competente autorità. A tal fine il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al titolo italiano in base alla normativa vigente, pena esclusione. Possono comunque essere ammessi a partecipare alla selezione anche coloro che essendo in possesso di titolo di studio conseguito all'estero abbiano, entro i termini di scadenza del bando, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità come disposto dall'art. 38, comma 3, del D.l.gs.vo n. 165/2001.

I candidati in possesso di titoli di preferenze, secondo la normativa vigente, devono dichiarare nella domanda il titolo che dia diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso a posti nella pubblica amministrazione devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti

previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana; detta conoscenza sarà accertata dalla Commissione esaminatrice anche attraverso opportuno colloquio.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione (redatta su carta libera secondo lo schema esemplificativo riportato in calce) debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro, dovrà pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.), a pena esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio; non si terrà conto alcuno della domande e/o documenti presentati dopo la scadenza del bando o prima della sua pubblicazione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata in calce senza necessità di autentica, corredata di fotocopia di documento di identità del candidato, nonché la documentazione alla stessa allegata, dovranno essere inviate con una delle seguenti modalità:

➤ **a mezzo raccomandata** con ricevuta di ritorno inviata al seguente indirizzo: Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro – Piazza Brunelleschi, 1 – 50122 Firenze, riportando sul retro della busta la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L' AVVIAMENTO A SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B L. 68/99 C/O AZIENDA USL TOSCANA CENTRO - SEDE DI PRATO". **In tal caso farà fede il timbro postale e/o la data dell'Ufficio Postale accettante.**

➤ **a mezzo PEC** all'indirizzo: direzione.uslcentro@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto della mail certificata "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L' AVVIAMENTO A SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B L. 68/99 C/O AZIENDA USL TOSCANA CENTRO - SEDE DI PRATO". Per la presentazione nei termini della domanda con questa modalità farà fede la data di invio della PEC. L'invio dovrà avvenire entro le ore 13:00 del giorno di scadenza dell'Avviso, nel rispetto dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale).

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata (PEC) Personale

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

➤ **Consegnata a mano**, direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda USL Toscana Centro, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso Piazza Brunelleschi, 1 – 50122 Firenze.

N.B.: Non verranno prese in considerazione le domande inviate per fax o per mail.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, redatta conformemente allo schema esemplificativo riportato in calce, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 79 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. Cittadinanza posseduta;
3. Titolo di studio posseduto con riferimento a quanto richiesto come requisito di ammissione, specificando data, sede e denominazione dell'istituto in cui è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'equipollenza ai diplomi italiani da parte delle competenti autorità (indicare gli estremi del decreto di riconoscimento);
4. Comune o Stato Estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
6. Posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
7. Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
8. La dichiarazione che l'invalidità posseduta rientra tra quelle espressamente previste dal presente Avviso;
9. Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 presso l'Ufficio competente del territorio della Provincia di Prato;
10. Eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
11. Autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e di accertare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente Bando;
12. L'indirizzo presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1;
13. Indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, il candidato dovrà specificare l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempo aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap (tali necessità devono risultare da certificazione medica da allegare alla domanda ai fini della fruizione del beneficio).

La domanda deve recare in calce firma leggibile e per esteso del candidato; pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta autenticazione della firma.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto secondo lo schema esemplificativo allegato, nonché redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- b) Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio. Il documento di identità convalida le

- dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rilasciate sia nel curriculum che nella domanda. La mancanza del documento di identità preclude la possibilità di procedere alla valutazione del curriculum e all'ammissione alla presente selezione;
- c) Documentazione idonea comprovante l'effettuazione di eventuali tirocini formativi, tirocini di avviamento al lavoro o di inserimento socio terapeutico, pena la mancata valutazione del periodo;
 - d) Fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.vo 165 del 30/03/2021 come modificato dall'art. 7 della L. 67/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
 - e) Eventuale verbale di accertamento ai sensi della Legge 104/1992.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CONTENUTE NEL CURRICULUM

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti. Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum professionale e formativo, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizione in altri documenti.

Nel curriculum devono essere riportati tutti i titoli che il candidato possieda e dei quali intenda avvalersi per la valutazione con l'osservanza delle seguenti disposizioni:

Per i titoli di studio:

deve essere specificata data, sede e denominazione esatta dell'istituto in cui sono stati conseguiti, durata del corso di studio, votazione riportata.

Per l'attività lavorativa:

- Per i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare denominazione e sede dell'Amministrazione, la natura del rapporto di lavoro, se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, il profilo professionale di inquadramento, il periodo esatto di servizio con indicazione della data di inizio e di termine del rapporto, precisando eventuali interruzioni del rapporto per aspettative o altre assenze non retribuite, i motivi dell'eventuale cessazione. Solo per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso il SSN deve essere specificata la posizione in ordine al disposto dell'art. 46, del DPR n. 761/79, relativo alla mancata partecipazione senza giustificato motivo all'attività di aggiornamento obbligatorio con precisazione dell'eventuale riduzione del punteggio;
- Per il periodo di servizio civile volontario deve essere specificato oltre all'esatto periodo, se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- Per i tirocini formativi e di orientamento o di inserimento lavorativo, nonché per gli inserimenti socio terapeutici devono essere indicati esattamente i soggetti pubblici o privati presso il quale sono stati svolti, data di inizio del rapporto ed eventuale termine, eventuali interruzioni e cause di cessazione, mansioni svolte, orario settimanale o mensile.

Per i corsi di formazione e di aggiornamento deve essere indicato l'Ente che ha organizzato l'evento, l'oggetto dell'evento, la data ed il luogo di svolgimento, l'eventuale esame finale, la durata, gli eventuali crediti conseguiti.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo che sostituiscono. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non saranno accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, da sostituire con le relative dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le certificazioni rilasciate dalla pubblicazione amministrazione in ordine a fatti, stati o qualità personali sono valide solo nei rapporti fra privati.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando l'applicabilità delle sanzioni penali.

L'Amministrazione, provvederà ed effettuare la verifica di quanto autocertificato ai punti 8 e 9 della domanda di partecipazione ad ARTI, Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, Settore servizi per il lavoro di Firenze e Prato, Servizio Collocamento Mirato di Prato preliminarmente all'approvazione della deliberazione di ammissione/esclusione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente selezione:

- Il mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- La presentazione o spedizione della domanda oltre la data fissata per la scadenza del Bando;
- La mancata sottoscrizione o la sottoscrizione non autografa in originale delle domande e/o di eventuali dichiarazioni sostitutive richiesta per l'ammissione;
- La domanda di partecipazione priva della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- La produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione/esclusione alla/dalla selezione dei candidati è disposta con apposita deliberazione.

Ad ogni candidato che aderisce al presente avviso, verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di domanda, il numero di protocollo di ricezione che dovrà essere utilizzato per verificare l'ammissione/esclusione/alla/dalla selezione nonché la propria eventuale successiva posizione nella graduatoria pubblicata.

L'elenco dei candidati ammessi e NON ammessi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda (www.uslcentro.toscana.it – Sezione Bandi/Concorsi/Avvisi).

COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale e composta da Presidente, due Componenti e da un Segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione. La Commissione stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli posseduti dai candidati e delle relative prove di esame in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione prima che si proceda allo svolgimento delle prove.

Per la valutazione dei titoli e delle prove la Commissione dispone complessivamente di 100 punti:

70 punti per le prove

30 punti per la valutazione del curriculum

Per quanto concerne a valutazione dei titoli, i 30 punti a disposizione della Commissione sono così suddivisi:

- Attività lavorativa o di tirocinio, inserimento socio terapeutico a qualunque titolo prestatato presso l'Azienda USL Toscana Centro, presso altra amministrazione pubblica o presso privatimax 20 punti
- Corsi di formazione, aggiornamentomax 10 punti

PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova pratica ed in un colloquio e saranno volti a valutare le attitudini e le conoscenze del candidato in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti per le prove di esame ed esattamente:

prova pratica: punti 35

colloquio: punti 35

Le prove si intendono superate se il candidato raggiungerà una valutazione complessiva di 50/70.

Prova di esame:

A) prova teorico pratica diretta a verificare le capacità e le conoscenze del candidato nell'espletamento delle attività proprie del profilo e settore, nonché la conoscenza base del pacchetto Office (word, excel...) compresa posta elettronica / internet.

B) colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato sugli aspetti organizzativi fondamentali dell'Azienda USL Toscana Centro, codice di comportamento aziendale, privacy (elementi di base).

Il calendario della prova pratica e del colloquio sarà reso noto ai candidati dall'azienda USL Toscana Centro, con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse tramite pubblicazione sul sito web dell'Azienda USL Toscana Centro www.uslcentro.toscana.it

I candidati ammessi sono tenuti a prendere visione sul sito web dell'Azienda USL Toscana Centro, www.uslcentro.toscana.it, sezione Bandi/Concorsi/Avvisi, della data in cui si svolgeranno la prova pratica ed il colloquio. terminate le prove, l'esito delle stesse sarà riportato sul sito web dell'azienda.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere ciascuna prova nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari e, pertanto, esclusi dalla selezione in oggetto, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà a cura dell'Azienda USL Toscana Centro e sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando il punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nelle prove di esame.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la scadenza del Bando ed al momento dell'assunzione.

Con apposita deliberazione si procederà all'approvazione della graduatoria ed all'individuazione dei candidati vincitori della selezione.

Di tale provvedimento è data notizia mediante pubblicazione sul sito web della Azienda USL Toscana Centro, www.uslcentro.toscana.it, sezione bandi/concorsi/avvisi.

La graduatoria avrà validità per il periodo di 2 anni dall'approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti del profilo di coadiutore amministrativo nell'ambito delle convenzioni di cui all'art. 11 della Legge 68/99.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Azienda USL Toscana Centro. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto della riservatezza dei dati personali nelle comunicazioni pubblicate nel sito web dell'Azienda USL Toscana Centro, i candidati saranno identificati con il numero di protocollo di ricezione della domanda.

I candidati al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente selezione sono tenuti a consultare, per tutta la durata della stessa, il sito di riferimento all'indirizzo www.uslcentro.toscana.it- sezione "bandi/concorsi/avvisi".

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla SOC Gestione Risorse Umane - dr.ssa Boschi Federica 0573352866

In caso di eventuali comunicazioni per scritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'Avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO IN PROVA E A ORARIO PIENO

I primi 7 candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti in servizio a tempo indeterminato pieno, salvo nel caso di nei posti di cui all'Avviso e sono soggetti ad un periodo di prova di 2 (due) mesi (art. 25 CCNL comparto sanità 2016/2018).

Prima dell'assunzione, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Qualora dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria nel caso in cui tale difformità si traduca

nella mancanza di uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza, ammettendo conseguentemente all'assunzione il candidato successivo utilmente collocato nella graduatoria ed in regola con i requisiti di accesso.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno effettuate le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Sempre prima dell'ammissione l'Amministrazione richiederà al Servizio Collocamento Mirato di Prato l'accertamento della permanenza dello stato invalidante e della compatibilità alle mansioni ai sensi della Legge 68/99 e del DPCM 13.01.2000; successivamente il Servizio previo parere del Comitato Tecnico Provinciale (CTP), comunicherà alla competente struttura dell'ASL l'esito della visita e la compatibilità alle mansioni.

Prima della stipula del contratto individuale, i candidati dovranno dichiarare di essere regolarmente iscritti negli elenchi della Legge 68/99 nel territorio di Prato, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 165/01.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta e della dichiarazione di cui al comma precedente, l'Azienda non darà luogo all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal capo IV del DPR n. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità, della graduatoria e degli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dal D.Lgs 165/2001.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti:

Avvocato Michele Centoscudi domiciliato presso l'Azienda USL Toscana Centro, Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze

Email: responsabileprotezionedati@uslcentro.toscana.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente Bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nonché la facoltà di non dar corso alle relative assunzioni per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Azienda si impegna, in ottemperanza alle previsioni di cui al Decreto legislativo 196/03 e s.m.i. a rispettare il carattere riservato dalle informazioni fornite dai candidati. I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Paolo Morello Marchese)

Allegato n. 1) – Facsimile domanda di partecipazione

AI DIRETTORE GENERALE
Azienda USL Toscana Centro
Ufficio protocollo
50122 – Firenze

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA NOMINATIVA, riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99, per la copertura di n. 7 posti a tempo indeterminato e pieno per il profilo di Coadiutore Amministrativo (Cat. B), da destinare nell'ambito territoriale di Prato. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a _____, Via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____;
 2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o altra cittadinanza);
 3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ in data _____;
 4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune o stato estero ovvero i motivi della non iscrizione;
 5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario riportare le condanne penali);
 6. posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
 7. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____;
 8. di dichiarare che l'invalidità posseduta rientra tra quelle previste espressamente dal presente avviso;
 9. di essere iscritto/a negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, presso l'ufficio competente del territorio della Provincia di Prato;
 10. di avere diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., per le seguenti motivazioni _____;
 11. di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente bando;
 12. indirizzo presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1) _____;
 13. indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni _____;
- Ulteriori specificazioni: _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, in quanto necessario per consentire l'assunzione in servizio e la gestione del rapporto di lavoro in adempimento degli obblighi stabiliti dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000, non necessita di autentica:

Data _____

Firma _____

Allegato n. 2)

Schema di
Curriculum formativo e professionale
Redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(dichiarazione sostitutiva di certificazione – dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ residente a _____ CAP _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ C.F. _____,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR
445/2000, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di carriera

Per ogni contratto subordinato a tempo indeterminato / determinato precisare:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- Natura giuridica del rapporto (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato)
- Profilo professionale
- Tipologia del rapporto (tempo pieno – parziale, indicando le ore svolte a settimana)
- Data di inizio e fine rapporto
- Indicazioni di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, ecc.)

Nelle certificazioni relative ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio,

Titoli di studio

Per ogni titolo precisare:

- Ente che ha rilasciato il titolo
- Durata del corso
- Data di conseguimento
- Votazione riportata

Curriculum formativo e professionale

Inserire tirocini, servizio civile volontario, altre attività (inserimenti socio terapeutici ecc.)
indicando:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- Natura giuridica del rapporto (tirocinio, servizio civile volontario, inserimento socio terapeutico, ecc.)
- Mansioni svolte
- Indicazione del numero delle ore svolte a settimana
- Data di inizio e fine rapporto

Per ogni corso di formazione indicare:

- Oggetto
- Data e luogo di svolgimento
- Ente organizzatore
- Eventuale esame finale
- Crediti formativi attribuiti

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro; di autorizzare ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione

Data _____

Firma

Allegato n. 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ DELLA COPIA ORIGINALE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____ CAP _____ Prov. _____
Via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione

Data _____

Firma

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.