

**CONVENZIONE**  
**TRA “AZIENDA USL TOSCANA CENTRO” E**  
**“ANCI TOSCANA”**  
**PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO PER LA CREAZIONE DI UNA**  
**RETE DI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO**

**TRA**

L'Azienda USL Toscana Centro, con sede legale in Firenze, P.za Santa Maria Nuova 1, codice fiscale e partita IVA 06593810481, di seguito denominata "AUSL", rappresentata dalla dott.ssa Annalisa Ghiribelli, autorizzata alla stipula con la deliberazione del Direttore Generale n. 1134 del 29.07.2021, domiciliata per la carica presso la suddetta azienda, la quale interviene, stipula e agisce non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore SOS Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze Empoli della AUSL;

**E**

Anci Toscana, di seguito denominata “Controparte”, con sede legale a FIRENZE, via Giovine Italia n. 17, C.F. 84033260484, pec@ancitoscana.com, nella persona di Simone Gheri non in proprio ma in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede della struttura.

**RICHIAMATE**

- la legge 9 gennaio 2004 n. 6 (Introduzione al libro primo, titolo XII, del codice civile del capo I, relativo all'istituzione dell'amministrazione di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del codice civile in materia di interdizione e di inabilitazione, nonché relativo alle norme di attuazione, di coordinamento e finali);
- la legge regionale 24 febbraio 2005 n. 40 “*Disciplina del servizio sanitario regionale*”;
- la legge regionale 24 febbraio 2005 n. 41 “*Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*”;
- la legge regionale 4 marzo 2020 n. 18 “*Disposizioni per la promozione della figura dell'amministratore di sostegno di cui alla legge 9 gennaio 2004, n. 6*”;

**PREMESSO CHE:**

- la legge regionale n. 18/2020 prevede espressamente che la Giunta regionale, con deliberazione da approvare entro sei mesi dall'entrata in vigore della stessa, disciplini:

- a) le modalità di erogazione delle risorse alle aziende unità sanitarie locali, per la realizzazione delle attività formative e di aggiornamento sull'istituto dell'amministrazione di sostegno;
  - b) le modalità per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi istituiti dalle aziende unità sanitarie locali, ai quali possono iscriversi le persone disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno;
- la deliberazione della Giunta Regionale 23 novembre 2020, n. 1452, con la quale sono state approvate le *"Linee di indirizzo per l'attuazione della legge regionale 4 marzo 2020 n. 18 – Disposizioni per la promozione della figura dell'amministratore di sostegno di cui alla legge 9 gennaio 2004"*;
- tali linee di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1452/2020 definiscono i seguenti aspetti applicativi e adempimenti:
- c) modalità di erogazione delle risorse alle Azienda USL e per lo svolgimento della formazione demandata alle Aziende USL, secondo quanto previsto dagli artt. 3 e 7 della legge regionale n. 18/2020;
  - d) modalità relative all'istituzione, gestione e aggiornamento dell'elenco da fornire agli Uffici dei Giudici Tutelari, ai quali possono iscriversi le persone, associazioni o fondazioni disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno, in ossequio a quanto stabilito rispettivamente dall'art. 3, comma 3, e dall'art. 4, comma 1, della legge regionale n. 18/2020;
  - e) monitoraggio degli interventi promossi e realizzati dalle Azienda USL diretto a consentire il tracciamento degli interventi attuativi richiesti dall'art. 6 della medesima legge regionale n. 18/2020;
  - f) promozione, in collaborazione con le Società della Salute, di sportelli informativi finalizzati a fornire orientamento e consulenza sull'istituto dell'amministrazione di sostegno, anche attraverso la produzione e diffusione di materiale informativo di cui all'art. 5 della legge regionale n. 18/2020;
- la Regione Toscana, a mezzo delle suddette linee guida ha stanziato la somma complessiva di euro 123.000,00 per ciascuno degli anni 2020 e 2021, da assegnare alle Aziende USL per la realizzazione delle attività formative e di aggiornamento dell'istituto dell'amministrazione di sostegno, da ripartire in base al criterio della popolazione residente nel territorio di riferimento;

- le risorse assegnate all'Azienda USL Toscana Centro ammontano a euro 53.620,00 per l'anno 2020 e a euro 53.620,00 per l'anno 2021 e sono erogate annualmente in via anticipata in unica soluzione, previa presentazione al competente ufficio regionale, entro il 15 marzo 2021, di formale e dettagliata comunicazione inerente le attività formative e di aggiornamento programmate, oltre che sulla promozione degli sportelli informativi di cui all'art.5. della L.R. 18/2020;
- con deliberazione n. 961 del 25.08.2022 l'Azienda USL Toscana Centro ha approvato il Piano Finanziario con la destinazione delle risorse relative all'annualità 2021, per euro 53.620,00;
- che nel Piano Finanziario sono individuate risorse per euro 35.876,00 per la costruzione della rete territoriali e di sportelli secondo quanto previsto dall'allegato 1 alla DGRT 1452/2020;
- che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il presente atto convenzionale che conferisce ad ANCI apposito incarico alla realizzazione delle azioni previste nel Documento di definizione del programma e individuazione del preventivo di spesa (indicata in euro 35.850,00) conservato agli atti, secondo quanto descritto nell'atto convenzionale;

#### **TANTO PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

##### **ART. 1 - PREMESSA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presenta convenzione.

##### **ART. 2 -OGGETTO**

L'oggetto della presente convenzione riguarda l'esecuzione da parte di Anci Toscana delle attività di seguito elencate:

##### **Fase 1-Promozione e consolidamento delle reti territoriali**

La fase 1 è finalizzata a dare continuità e visibilità ai percorsi avviati sui territori nel corso della prima annualità, attraverso l'organizzazione di **3 iniziative pubbliche** rivolte ai soggetti attivi **sul tema dell'Amministrazione di Sostegno** (Istituzioni, Terzo Settore, organi di rappresentanza di categorie professionali, Amministratori di Sostegno ecc), che includano momenti di confronto con esperienze e buone pratiche provenienti da altri territori a livello nazionale. Le iniziative saranno realizzate sulla **base territoriale** definita dai tre principali Tribunali di competenza della Asl Toscana Centro (**Firenze, Pistoia e Prato**), e, laddove possibile, saranno condotte secondo la metodologia del Crowdlab®,

specificamente disegnata e sperimentata da Sociolab (capofila dell'ATI prtner di Anci Toscana nello sviluppo del Progetto) per favorire l'ispirazione e il coinvolgimento strutturato e interattivo di una vasta platea di partecipanti. È risultato negli anni particolarmente indicato per costruire basi conoscitive comuni a partire dalle esperienze di esperti e speaker di livello, veicolando contenuti chiave relativi a una politica o a un ambito di intervento in maniera fluida e interattiva. Il metodo Crowdlab® coniuga, infatti, la presenza di uno o più relatori che offrono una prospettiva di alto profilo su un determinato argomento, con il confronto diretto fra i partecipanti che invece di limitarsi ad ascoltare, sono chiamati a discutere in piccoli gruppi per formulare osservazioni e domande condivise.

Azioni:

- Design metodologico eventi, individuazione dei temi da discutere, in base alla rilevanza degli stessi per i diversi territori, e dei relatori da individuare (ad esempio, buone pratiche sviluppate in altre città nell'implementazione di reti e servizi di supporto ad Amministratori di Sostegno);
- Calendarizzazione e supporto alla comunicazione, anche attraverso la mappatura dei soggetti presso i quali diffondere il programma, l'elaborazione dei contenuti per la comunicazione.
- Facilitazione centrale di **3 iniziative pubbliche**, una per ciascuno dei territori individuati.
- **Elaborazione di uno strumento informativo sull'istituto giuridico dell'amministrazione di sostegno** da consegnare ai partecipanti delle iniziative pubbliche e da promuovere attraverso i canali on line. Lo strumento sarà costruito secondo un modello intuitivo di consultazione (modello FAQ), in formato digitale sarà implementabile nel tempo.

Output: Report delle iniziative, progettazione strumento informativo (modello FAQ).

### **Fase 2-Co-design del prototipo dei servizi "sportello informativo"**

La progettazione del sistema degli "sportelli informativi" previsti dalla l.r.18/2020 avverrà attraverso **3 diverse sperimentazioni territoriali**, nell'ambito di un percorso di **co-design** ispirato all'approccio del design centrato sull'utente. Le sperimentazioni saranno quindi realizzate attraverso percorsi laboratoriali a cui parteciperanno i soggetti

già attivati nelle attività di creazione di reti territoriali e in particolare referenti dei servizi, associazioni e amministratori di sostegno.

#### Azioni

- Definizione dei territori che parteciperanno alla sperimentazione e dei soggetti da invitare. I territori potranno essere individuati valutando alcuni elementi di potenzialità emersi nel corso della prima annualità, a titolo esemplificativo: Prato come zona in cui è avviato un lavoro di rete promosso dal Tribunale, Empoli territorio in cui esiste già un ufficio di prossimità e dove sono presenti esperienze di collaborazioni e sinergie tra terzo settore e istituzioni, infine il territorio pistoiese che ha sperimentato in passato la presenza di uno sportello informativo;
- redazione di una guida di preparazione agli incontri realizzata attraverso l'analisi di casi studio e buone pratiche a livello nazionale;
- **3 incontri per ciascun territorio** durante i quali i partecipanti (servizi, terzo settore, amministratori di sostegno), con il supporto di facilitatori esperti, si confronteranno su ostacoli e soluzioni, considerando esigenze, esperienze e competenze proprie e degli utenti anche con l'uso di tecniche e strumenti del service design collaborativo volte a facilitare la progettazione di prototipi di servizio;
- **1 laboratorio dedicato agli amministratori di sostegno** di ciascun territorio coinvolto nella sperimentazione con l'obiettivo di rafforzare il processo di creazione della rete di supporto;
- **supporto per l'implementazione di una sezione web dedicata all'amministrazione di sostegno** da collocare nella pagina web della USL Toscana Centro da prototipare con i territori coinvolti dalla sperimentazione. Una piattaforma digitale, più volte indicata nella prima annualità di progetto come risorsa utile in affiancamento ad eventuali sportelli fisici, che permetta un migliore accesso ad informazioni, materiali e documenti necessari ad una migliore conoscenza dell'istituto giuridico e allo svolgimento del ruolo. Uno strumento accessibile a livelli diversi, che potrebbe contenere una sezione pubblica e una ad accesso protetto, ad esempio per gli amministratori di sostegno (professionisti, familiari e volontari che entreranno nelle liste in corso di costituzione).

Output: 3 piani di azione di dettaglio (uno per ciascun territorio) che includeranno le attività specifiche da mettere in campo per avviare e testare il servizio prototipato, le

risorse umane e materiali necessarie, il cronoprogramma delle attività. Prototipo di una piattaforma digitale definita nelle varie sezioni e contenuti.

### **Fase 3-Disseminazione**

#### **Azioni**

Attività di supporto ad azioni di comunicazione e disseminazione relative ad attività progettuali di coordinamento regionale e territoriale (quali, ad esempio, tavoli di confronto e iniziative pubbliche promosse dalla Asl Toscana Centro sul tema dell'Amministrazione di Sostegno).

**Output:** organizzazione di un evento di carattere regionale e di una iniziativa di coordinamento con i territori della USL Toscana Centro.

Tutte le attività si svolgeranno secondo il dettaglio proposto da ANCI e contenuto nel documento di proposta conservato agli atti della presente convenzione.

L'Azienda USL Toscana Centro si impegna nella realizzazione del percorso formativo allo scopo di preparare gli Amministratori di Sostegno a svolgere con competenza e professionalità la funzione affidata dal Giudice tutelare ad esclusivo interesse della persona beneficiaria dell'istituto. I corsi, che saranno svolti dall'Azienda avvalendosi della propria agenzia formativa, sono promossi allo scopo di formare i professionisti e le persone che intendono rivestire o che già svolgono l'ufficio di Amministratore di Sostegno.

### **ART. 3 - PERSONALE E CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Controparte assicura che le prestazioni oggetto della presente convenzione sono eseguite da personale qualificato, nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria ed in possesso dei requisiti di legge.

Gli operatori preposti al servizio sono soggetti all'osservanza dei principi contenuti nel Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana Centro adottato con Deliberazione n. 1358 del 16.09.2016 e pubblicato sul sito aziendale nella voce "amministrazione - trasparente - disposizioni generali - atti generali".

### **ART. 4 - INCOMPATIBILITA'**

La Controparte si impegna ad accertare e dichiarare che nessuno dei sanitari o di altro personale che opera presso la/e struttura/e si trova in situazione di incompatibilità rispetto alla Legge 412/1991 e smi art. 4 co. 7 e Legge 662/1996 e smi art. 1 co. 5 e co. 19.

Della verifica sopra indicata viene data comunicazione con apposita dichiarazione scritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi a questa Azienda entro n. 4 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione.

L'Azienda può richiedere alla Controparte la propria dotazione organica con la quale ha la capacità di garantire l'erogazione delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

La Controparte si impegna a consegnare tempestivamente la documentazione richiesta. E' fatto altresì divieto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs.vo 165/2001 e smi e del Piano Nazionale Anticorruzione, ai dipendenti dell'Azienda che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali concernenti le attività del presente accordo, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego attività lavorativa o professionale presso la Controparte.

#### **ART.5 – IMPORTO, MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI LIQUIDAZIONE**

Per le attività previste all'art. 2, con il dettaglio previsto nell'allegato "A", l'Azienda riconosce ad Anci l'importo di euro 35.850,00, fuori campo iva.

L'Azienda provvederà ad erogare il 20% del finanziamento previsto al momento dell'inizio dell'attività che è identificata con la sottoscrizione della Convenzione, previa emissione di nota di debito fuori dal campo di applicazione iva.

La nota di debito viene indirizzata al codice univoco identificativo della AUSL che è UFL7WY.

Le successive tranches di finanziamento saranno erogate nel modo seguente:

- un ulteriore 30% entro il 31.12.2022 previo invio di nota di debito e previa rendicontazione delle attività svolte;
- un ulteriore 30% entro il 31.03.2023 previo invio di nota di debito e previa rendicontazione delle attività svolte
- il saldo a conclusione del progetto e previa verifica dell'avvenuta regolare esecuzione delle attività. La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro il 15 settembre 2023.

L'Azienda provvederà, a pagare le note di debito, entro 60 giorni dal ricevimento.

In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi di cui al D.Lgs N. 231 del 2002. I termini di decorrenza sono interrotti in caso di contestazioni.

#### **ART. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, ADEMPIMENTI**

## **FISCALI E CONTRIBUTIVI**

Ai sensi di quanto previsto dalla determinazione ex AVCP (ora ANAC) n° 4 del 07.07.2011, le prestazioni sanitarie oggetto del presente contratto non sono soggette agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010; sono fatte salve diverse disposizioni normative o interpretative che dovessero intervenire nel periodo di vigenza contrattuale. La Controparte si impegna ad utilizzare conti correnti bancari o postale, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva.

L'Azienda, ai fini del pagamento delle competenze dovute alla Controparte, acquisirà il documento di regolarità contributiva (DURC).

La liquidazione delle competenze avverrà solo nel caso in cui la Controparte risulti in regola con la contribuzione verso gli Enti previdenziali.

### **ART. 7- PRIVACY**

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e della deliberazione del Direttore Generale n. 179 del 30.01.2019 visibile sul sito aziendale [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla voce "privacy".

Ai sensi di quanto indicato ai punti 4, 5 e 6 del dispositivo della sopra richiamata delibera 179/2019, è allegato al presente accordo contrattuale, quale sua parte integrante e sostanziale, l'*"Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679"*, All. A.1.

Il Referente trattamento dei dati competente provvederà con le modalità di cui all'art. 24 dell'allegato A.1 al contratto tra Azienda e la Controparte di cui al presente provvedimento, ove è prevista la possibilità di impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati e in considerazione dell'istituzione Gruppo di Lavoro Protezione Dati (punto 8 del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 179/19).

### **ART. 8- COPERTURE ASSICURATIVE**

La Controparte provvederà ad assicurare sé stessa ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Qualunque esclusione della suddetta polizza non implica l'assunzione di rischi a carico dell'Azienda USL Toscana Centro.

La Controparte potrà, in alternativa, disporre di altre forme assicurative previste espressamente dalla normativa vigente del settore impegnandosi a darne dettagliata comunicazione all'Azienda.

#### **ART. 9 -VERIFICHE**

La Controparte riconosce all'Azienda il diritto di procedere in qualsiasi momento a verifiche sulla qualità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, fermo restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di igiene delle strutture sanitarie e di medicina del lavoro ed i controlli in merito al rispetto formale e sostanziale del presente contratto.

#### **ART. 10- FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il Foro di Firenze.

#### **ART. 11- DECORRENZA E DURATA**

Le parti convengono che la presente convenzione produce effetti dalla data di apposizione dell'ultima firma in formato digitale e avrà durata fino al termine del progetto individuato nel 31 luglio 2023, fatti salvi gli eventuali rapporti intercorsi precedentemente alla data di sottoscrizione che sono comunque disciplinati dal presente accordo.

E' consentito all'Azienda la possibilità di attivare una proroga di n. 6 mesi, o di altra durata, previo assenso da parte di Regione Toscana, nei termini formalmente previsti dal Bando.

Ogni variazione al presente contratto deve essere concordata fra le parti e recepita con atto scritto, fatte salve eventuali decisioni a livello nazionale e regionale in materia.

#### **ART. 12 - INADEMPIENZE, SOSPENSIONE, RECESSO, RISOLUZIONE.**

##### **12.1- Inadempienze e penali**

Nel caso di riscontrate inadempienze alla presente convenzione, l'Azienda è tenuta a contestare per iscritto tramite PEC le inadempienze stesse; le eventuali controdeduzioni della Controparte dovranno essere comunicate all'Azienda entro e non oltre il termine massimo di 4 giorni dal ricevimento delle contestazioni. In caso di non accoglimento delle controdeduzioni da parte dell'Azienda il competente ufficio aziendale procede all'applicazione delle penalità commisurate al danno arrecato e graduate, in base alla gravità della violazione, da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 1.000,00 anche tramite compensazione con quanto dovuto alla Controparte per le prestazioni rese.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non precludono il diritto dell'Azienda a richiedere il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla mancata o

non conforme attività dovuta ai sensi della presente convenzione. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non costituisce esonero in alcun caso per la Controparte dall'adempimento dell'obbligazione per la quale è inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **12.2 - sospensione**

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere la convenzione qualora accerti il mancato rispetto degli adempimenti di cui agli articoli del presente accordo. Di fronte a tale inosservanza sarà concesso alla Controparte un termine di 5 giorni dalla contestazione affinché si adegui alla normativa. Al termine di tale periodo, qualora venga verificato il persistere dell'inottemperanza, si procederà a sospendere la convenzione per n. 3 giorni, al termine dei quali, nel caso perduri la violazione, la convenzione si intenderà automaticamente risolta.

#### **12.3 -recesso**

Qualora la Controparte intenda recedere dalla convenzione deve darne comunicazione all'Azienda per iscritto tramite PEC con preavviso di almeno n. 4 giorni, in ogni caso esaurendo le prenotazioni già programmate.

L'Azienda può recedere dalla convenzione per motivate esigenze di pubblico interesse o per sopravvenuta diversa normativa regionale o nazionale in materia, dando comunicazione per iscritto tramite PEC con preavviso n. 5 giorni. In tale caso, nessun indennizzo è dovuto alla Controparte da parte dell'Azienda.

#### **12.4 - risoluzione**

L'Azienda può risolvere inoltre dalla convenzione previa comunicazione scritta inoltrata tramite PEC e con preavviso di norma n. 5 giorni, nei seguenti casi:

- reiterate contestazioni per fatturazione errata o ricette irregolari;
- reiterate ipotesi di inosservanza delle disposizioni della presente convenzione tali da essere valutate dall'Azienda, per la natura dei fatti che le costituiscono o dei motivi che le hanno determinate, causa di risoluzione del contratto;
- sospensione dell'attività non preventivamente concordata con l'Azienda.

#### **12.5 -Clausola risolutiva espressa.**

La presente convenzione decade di diritto nei seguenti casi:

- ritiro del finanziamento ed eventuale cancellazione dell'iscrizione all'Albo regionale del volontariato (Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore-RUNTS);
- reato per condotta esercitata ai danni dell'Azienda;

- accertato caso di incompatibilità ai sensi dell'art.4 addebitabile a responsabilità della Controparte;
- in caso di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
- e in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

### **ART. 13 - RESPONSABILI DELLA CONVENZIONE**

Sono individuati quali Responsabili della convenzione:

a) per l'Azienda:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi L. 241/1990 e ss.mm.ii. e il Responsabile della Gestione Amministrativa del contratto nella figura del Direttore della SOSD Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze ed Empoli in qualità di Referente Amministrativo del progetto;
- per il livello di programmazione delle attività, per gli aspetti tecnico-professionali e per le azioni di verifica e controllo delle qualità delle prestazioni erogate, il riferimento è rappresentato dal Referente Scientifico del Progetto;

b) per il soggetto contraente: Giuditta Giunti, Responsabile Ufficio Formazione Anci Toscana

### **ART. 14 – SPESE E CLAUSOLE FINALI**

Il presente atto consta di n. 12 pagine e verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 co.2 del DPR 131/86.

Le spese di bollo sono a carico della Controparte e saranno assolte secondo le modalità previste dalla legge.

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si rinvia alla normativa vigente in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale, per quanto applicabile.

Letto confermato e sottoscritto

Per: Azienda USL Toscana Centro  
 Direttore SoS Dipartimentale Servizi  
 Amministrativi per Territorio e Sociale  
 Firenze ed Empoli  
 Dott.ssa Annalisa Ghiribelli  
 (firmato digitalmente)

Per Anci Toscana  
 Il Rappresentante Legale  
 Simone Gheri  
 (firmato digitalmente)