

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Personale dipendente
Contenuto	Dipendente SANA Giuseppina – Monetizzazione ferie

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore Dipartimento	TOGNINI ARIANNA
Struttura	SOC TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZA
Direttore della Struttura	CLEMENTE MICHELE a.i.
Responsabile del procedimento	MATTEINI CINZIA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
6.860,81	Fondo arretrati stipendi	2B050316	2022
1.702,65	Fondo oneri e irap acc. personale	2B050315	2022
583,17	Irap personale dipendente	3Y0101	2022

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Visti:

- L’art. 36 della Costituzione
- La direttiva Europea 2003/88/CE
- Il D.lgs. n. 66 del 8/4/2003;

Visto l’art. 5, comma 8, del D.L. 95/2012, convertito nella legge 135/2012;

Richiamata la deliberazione n. 968 del 30/06/2017 “Regolamento orario del personale delle Aree Contrattuali della Dirigenza – approvazione”;

Visto in particolare il comma 9 dell’art. 11 del regolamento di cui alla delibera sopra richiamata, che recita “le ferie potranno essere monetizzate al termine del rapporto di solo se risulti formalmente documentato che le ferie sono state richieste e negate per esigenze di servizio espresse, in modo non generico ma chiaro e circostanziato, a tal fine dovrà essere prodotto, alla fine del rapporto una specifica azione formalmente documentata con gli atti formali di diniego di cui al punto 2 e prodotti nei vari anni”;

Dato atto delle dimissioni volontarie dal 01/09/2022 della dott.ssa Giuseppina Sanna, dirigente medico dipendente a tempo indeterminato in servizio presso Oncologia Ospedale Prato;

Acquisite:

- la relazione a firma congiunta del direttore del Dipartimento e del Direttore della Soc cui afferiva il dipendente di che trattasi, in atti, con le motivazioni con cui vengono chiarite le esigenze di servizio, connesse alle criticità conseguenti all’emergenza Covid-19, per le quali è risultato impossibile concedere ed autorizzare tutti i giorni di ferie residui al momento della cessazione dal servizio;
- la nota, in atti, con la quale il Direttore Generale autorizza il pagamento di n.32 giorni di ferie residui, stante le motivazioni connesse alle criticità conseguenti al Covid-19, per cui è stato necessario non solo mantenere la piena funzionalità dei servizi, ma anche garantire tutte quelle attività necessarie al contenimento e gestione della pandemia;

Considerato che il periodo di pandemia ha alterato l’organizzazione delle strutture ospedaliere costringendo il personale ad una maggiore attività, oltre a ridurre la concessione delle ferie e dei recuperi se non quelli strettamente non rifiutabili da CCNL;

Ritenuto, pertanto, opportuno, così come autorizzato dal Direttore Generale, in via straordinaria, procedere alla monetizzazione delle ferie residue relativamente alla competenza dell’anno 2021, pari a n. 32 giorni;

Preso atto che il Direttore della SOC Trattamento Giuridico e Previdenza, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità

istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Cinzia Matteini, in servizio c/o la Struttura SOC Trattamento Giuridico e Previdenza;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

Su proposta del Direttore Struttura SOC Trattamento Giuridico e Previdenza;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di liquidare e pagare al dipendente dott.ssa Giuseppina Sanna, per quanto dettagliatamente esposto in narrativa, le ferie maturate e non godute pari a n. 32 giorni (anno 2021) per un importo lordo di €. 6.860,81;
2. di imputare il costo complessivo derivante da quanto previsto al punto 1), pari a €. 9.146,63 ai seguenti capitoli del Bilancio aziendale:
 - C.E. 2B050316 "F.do arretrati stipendi" €. 6.860,81
 - C.E. 2B050315 "F.do oneri e irap acc. Pers." €. 1.702,65
 - C.E. 3Y0101 "Irap personale dipendente" €. 583,17;
3. di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
4. Di pubblicare sull' albo on-line ai sensi dell' art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)