

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Numero della delibera</b> | 1548  |
| <b>Data della delibera</b>   | 30-12-2022  |
| <b>Oggetto</b>               | Libera professione intra muraria  |
| <b>Contenuto</b>             | Aggiornamento “Regolamento attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto –”. |

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Dipartimento</b>                  | DIPARTIMENTO RISORSE UMANE         |
| <b>Direttore Dipartimento</b>        | TOGNINI ARIANNA                    |
| <b>Struttura</b>                     | SOS ATTIVITA` LIBERO PROFESSIONALE |
| <b>Direttore della Struttura</b>     | FONTANELLI FRANCESCA               |
| <b>Responsabile del procedimento</b> | FONTANELLI FRANCESCA               |

| Conti Economici |                   |              |               |
|-----------------|-------------------|--------------|---------------|
| Spesa           | Descrizione Conto | Codice Conto | Anno Bilancio |
| Spesa prevista  | Conto Economico   | Codice Conto | Anno Bilancio |
|                 |                   |              |               |

| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo |         |  |
|--|---------|--|
| Allegato   | N° pag. | Oggetto  |
| A  | 7       | ?Regolamento attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale ? Personale del Comparto ?? |

**“documento firmato digitalmente”**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)**

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Visto** il D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm.ii. avente ad oggetto “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/03/2000, avente ad oggetto “*Atto di indirizzo e coordinamento concernente l’attività libero professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale*”;

**Vista** la Legge n. 120 del 03/08/2007 e ss.ii.mm., avente ad oggetto “*Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria*”;

**Visto** l’Accordo Stato-Regioni del 18/11/2010 concernente l’attività libero professionale dei dirigenti medici, sanitari e veterinari del SSN;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza, Area Sanità, triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità, triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 02/11/2022;

**Vista** la delibera della Giunta Regionale Toscana del 02/04/2001, n. 355, avente ad oggetto “*Disciplina in materia di attività libero professionale della dirigenza sanitaria*”;

**Vista** la delibera della Giunta Regionale Toscana del 23/07/2007, n. 555, avente ad oggetto “*Linee di indirizzo in materia di attività libero professionale intramuraria della dirigenza sanitaria; cronoprogramma iniziative delle Aziende Sanitarie per la riconduzione dell’attività libero professionale in spazi aziendali. Approvazione*”;

**Vista** la delibera della Giunta Regionale Toscana del 03/11/2008, n. 888, avente ad oggetto “*Linee di indirizzo per l’applicazione della contabilità separata dell’attività libero-professionale ambulatoriale intramuraria della dirigenza sanitaria*”;

**Vista** la delibera della Giunta Regionale Toscana del 20/07/2009, n. 638, avente ad oggetto “*Direttiva per la gestione unica delle liste degli interventi chirurgici e dei tempi massimi di attesa, in regime istituzionale sia ordinario che libero-professionale. Tutela del diritto di accesso dell’assistito*”;

**Vista** la delibera della Giunta Regionale Toscana del 29/08/2011, n. 743, avente ad oggetto “*Rideterminazione della quota da attribuire alle Aziende sanitarie in merito alle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate in libera professione intramoenia. Modifica Delibere GR n. 355/2001 e n.555/2007*”;

**Vista** la delibera della Giunta Regionale Toscana del 01/07/2013, n. 529, avente ad oggetto “*Linee di indirizzo in materia di attività libero-professionale intramuraria della dirigenza sanitaria: approvazione*”;

**Richiamati** i CC.CC.II.AA. sottoscritti in data 07/11/2017 aventi ad oggetto “*Criteri generali per la definizione del Regolamento per la disciplina delle modalità organizzative dell’attività libero professionale intramuraria e per la disciplina dell’area a pagamento del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario*”, Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e Area della Dirigenza SPTA;

**Visto** il “*Regolamento per la disciplina delle modalità organizzative dell’attività libero professionale intramuraria e per la disciplina dell’area a pagamento del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario*”, DOC.DRU.01 ed in particolare la parte V “*Supporto diretto,*” approvato con delibera del Direttore Generale n. 1427 del 04/10/2018 così come integrato e modificato con delibera del Direttore Generale n. 566 del 07/05/2020;

**Richiamata:**

- la nota della O.S. Nursind – segreteria territoriale Firenze, prot. FI443 del 04/10/2022 avente ad oggetto “*richiesta integrazione e modifica regolamento supporto libera professione. Comparto*” con la quale viene richiesto un ampliamento dei requisiti e delle condizioni soggettive per lo svolgimento di attività di supporto diretto alla libera professione intramuraria;
- la nota di risposta alla O.S. Nursind prot. 2022/78131 del 02/11/2022 di pari oggetto;
- la nota informativa sindacale Prot. nr. 2022/78133 del 02/11/2022, inviata alle rappresentanze sindacali del Personale del Comparto, avente ad oggetto “*Informativa di integrazione e modifica del Regolamento dell’attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto*”, con la quale si rappresenta la disponibilità aziendale ad apportare modifiche all’articolo 2 comma 3 del “*Regolamento dell’attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto*”, relativamente ai requisiti ed alle condizioni soggettive richieste per lo svolgimento di attività di supporto diretto alla libera professione intramuraria;

**Dato atto** che non sono pervenute osservazioni da parte delle rappresentanze sindacali del Personale del Comparto a seguito della nota informativa sopra richiamata;

**Ritenuto opportuno** aggiornare il “*Regolamento dell’attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto*”, di cui all’allegato di lettera A), parte integrante e sostanziale del presente atto, mediante l’integrazione dell’articolo 2 comma 3 “*Requisiti e condizioni soggettive richieste per lo svolgimento delle attività di supporto diretto oltre il normale orario di lavoro contrattualmente dovuto*”, come di seguito specificato: “*essere in servizio presso l’Azienda USL Toscana Centro: con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, o determinato, o in posizione di comando, oppure in assegnazione temporanea*”, anziché “*essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed aver superato il periodo di prova*”;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l’Azienda essendo i costi aziendali interamente coperti dai ricavi derivanti dalle tariffe autorizzate ai dirigenti medici e sanitari nell’ambito delle attività di libera professione intramuraria;

**Preso atto** che il Direttore della SOSD Attività Libero Professionale, Dr.ssa Francesca Fontanelli, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata in qualità di Responsabile del Procedimento;

**Vista** la sottoscrizione dell’atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Dott.ssa Arianna Tognini, che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del Dipartimento medesimo;

**Su proposta** del Direttore della SOSD Attività Libero Professionale, Dr.ssa Francesca Fontanelli;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa:

1. di procedere alla approvazione del “*Regolamento aziendale per le attività di supporto diretto e indiretto alla Libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto*”, di cui all’allegato di lettera A) parte integrante e sostanziale del presente atto, così come aggiornato mediante l’integrazione dell’articolo 2 comma 3 “*Requisiti e condizioni soggettive richieste per lo svolgimento delle attività di supporto diretto oltre il normale orario di lavoro contrattualmente dovuto*”;
2. di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera al Direttore del Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica, al Direttore del Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie, nonché alle OO.SS. rappresentative del Personale del Comparto in Azienda;
3. di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall’ Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
4. di pubblicare sull’albo on-line ai sensi dell’art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/205 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Paolo Morello Marchese)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr. Lorenzo Pescini)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dr. Emanuele Gori)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dr.ssa Rossella Boldrini)**

|   |   |                            |                       |                         |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane<br>Area Governance<br>SOSD Attività Libero professionale   | <b>Codice</b><br>DOC.AG.01 | <b>Revisione</b><br>1 | <b>Pagina</b><br>1 di 7 |
|   | Documento<br>Regolamento dell'attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto- |                            |                       |                         |

## Regolamento dell'attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto –

| Data       | Redazione  | Verifica  | Approvazione  |
|------------|--|---|---|
| 15/12/2022 | Redattore<br>Direttore<br>SOSD Attività Libero professionale<br>Francesca Fontanelli | <b>Processo</b><br>Direttore<br>Dipartimento Risorse Umane<br>Direttore<br>Area Governance<br>Arianna Tognini | Direttore Amministrativo<br>Lorenzo Pescini<br><br>Direttore Sanitario<br>Emanuele Gori |
|            |  | Direttore<br>Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica<br>Paolo Zoppi                               |   |
|            |  | Direttore<br>Dipartimento delle Professioni Tecniche Sanitarie<br>Renzo Ricci                                 |   |
|            |  | <b>SGQ</b><br>Direttore f.f.<br>SOC Governance Clinico Assistenziale<br>Mauro Romilio                         |   |

**Supporto Metodologico:** SOC Governance Clinico Assistenziale.

**Parole chiave:** supporto diretto, supporto indiretto, libera professione intramuraria, area a pagamento.

|   |   |                                       |                           |                             |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane<br>Area Governance<br>SOSD Attività Libero professionale   | <b>Codice</b><br><br><b>DOC.AG.01</b> | <b>Revisione</b><br><br>1 | <b>Pagina</b><br><br>2 di 7 |
|   | Documento<br>Regolamento dell'attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto- |                                       |                           |                             |

## Indice

|        |  |   |
|--------|--|---|
| 1.     | Scopo/ Obiettivi .....   | 2 |
| 2.     | Campo di applicazione.....   | 2 |
| 3.     | Glossario e Definizioni .....  | 2 |
| 4.     | Regolamento .....  | 3 |
| ART.1  | Definizione e tipologie di attività di supporto.....   | 3 |
| 1.     | Definizione.....   | 3 |
| 2.     | Tipologie di attività di supporto diretto oggetto del presente regolamento.....  | 3 |
| ART.2  | Modalità di organizzazione e svolgimento delle attività di supporto diretto.....   | 3 |
| 1.     | Modalità di organizzazione.....  | 3 |
| 2.     | Formalizzazione disponibilità al supporto diretto.....   | 3 |
| 3.     | Requisiti e condizioni soggettive richieste per lo svolgimento delle attività di supporto diretto oltre il normale orario di lavoro contrattualmente dovuto..... | 4 |
| 4.     | Modalità di svolgimento delle attività di supporto diretto oltre il normale orario di lavoro contrattualmente dovuto.....  | 4 |
| 5.     | Orari di svolgimento e periodi inibiti.....  | 4 |
| 6.     | Controllo requisiti e orari.....   | 4 |
| Art. 3 | Retribuzione personale di supporto diretto per attività resa oltre il normale orario di lavoro contrattualmente dovuto.....                                      | 4 |
| 1.     | Compensi per le attività di supporto diretto alla LP ambulatoriale.....  | 4 |
| 2.     | Compensi per le attività di supporto diretto alle attività in Area a Pagamento.....  | 5 |
| 3.     | Compensi per le attività di supporto diretto LP ricovero.....  | 5 |
| Art. 4 | Disposizioni finali.....   | 5 |
| 5.     | Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione .....   | 6 |
| 6.     | Monitoraggio e controllo.....  | 6 |
| 7.     | Revisione .....  | 6 |
| 8.     | Riferimenti .....  | 6 |
| 9.     | Indice revisioni.....  | 7 |
| 10.    | Lista di diffusione.....   | 7 |

### 1. Scopo/ Obiettivi

Il presente documento regola l'attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto.

### 2. Campo di applicazione

Il presente documento viene applicato al personale del comparto del ruolo sanitario, tecnico ed amministrativo della Azienda USL Toscana Centro per l'attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed alle attività organizzate in area a pagamento assimilate alla libera professione intramuraria.

### 3. Glossario e Definizioni

DPI: dispositivi di protezione individuale  
IRAP: imposta regionale sulle attività produttive  
SIM: Successive Modificazioni e Integrazioni.

|   |   |                                       |                           |                             |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane<br>Area Governance<br>SOSD Attività Libero professionale   | <b>Codice</b><br><br><b>DOC.AG.01</b> | <b>Revisione</b><br><br>1 | <b>Pagina</b><br><br>3 di 7 |
|   | Documento<br>Regolamento dell'attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto- |                                       |                           |                             |

#### 4. Regolamento

##### ART.1 Definizione e tipologie di attività di supporto

###### 1. Definizione.

Si definisce attività di supporto, l'attività professionale integrativa o di sostegno necessaria all'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria, o all'esercizio dell'attività resa in regime di area a pagamento, connessa alla prestazione professionale richiesta ed erogata. In particolare:

- per attività di supporto diretto si intende l'attività svolta dal personale sanitario del comparto, compreso il personale del ruolo tecnico operante in stretta correlazione con il personale del comparto del ruolo sanitario, che fornisce un contributo diretto all'erogazione della prestazione di libera professione intramuraria e di area a pagamento aziendale assimilata;
- per attività di supporto indiretto si intende l'attività svolta nel normale orario di lavoro, da parte del personale del comparto, che fornisce un contributo indiretto all'erogazione delle prestazioni rese in regime di libera professione intramuraria ed in regime di area a pagamento aziendale assimilata, quale curare aspetti organizzativi, assicurare l'adempimento di procedure amministrative e contabili concernenti l'istituto (allestimento/riordino ambulatori, prenotazione, accoglienza, accettazione, riscossione, fatturazione, gestione e movimentazione agende, contabilità-reportistica).

###### 2. Tipologie di attività di supporto diretto oggetto del presente regolamento.

L'attività di supporto diretto è prevista per le prestazioni libero professionali intramoenia rese in regime ambulatoriale, in regime di ricovero, nonché per l'attività professionale a pagamento aziendale assimilata svolta su richiesta di terzi. Con particolare riferimento all'attività di supporto diretto alla libera professione resa in regime di ricovero, si considera esclusivamente il personale del comparto individuato a comporre l'équipe di sala operatoria, in quanto le attività di reparto rientrano nei compiti istituzionali svolti nel normale orario di lavoro.

##### ART.2 Modalità di organizzazione e svolgimento delle attività di supporto diretto

###### 1. Modalità di organizzazione.

L'Azienda garantisce ai propri dirigenti sanitari, che ne abbiano fatto richiesta, il personale di supporto diretto che si renda necessario per lo svolgimento delle attività libero professionali intramurarie. Il personale impegnato nelle attività di supporto diretto deve essere individuato prioritariamente tra quello operante in via ordinaria presso il centro di responsabilità che eroga le prestazioni, oppure personale appositamente individuato e formato per lo svolgimento dell'attività di supporto diretto in interesse, garantendo il principio di rotazione.

Il Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica e/o il Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie, sulla base della prestazione da erogare, determinano il numero di operatori, il profilo professionale ed il tempo medio standard di impegno per l'erogazione della stessa.

L'attività di supporto diretto viene organizzata dall'Azienda impiegando personale in orario appositamente dedicato, oltre il normale orario contrattualmente dovuto; in alternativa può anche essere organizzata impiegando personale nel normale orario di lavoro contrattualmente dovuto.

###### 2. Formalizzazione disponibilità al supporto diretto.

Il personale interessato a prestare l'attività di supporto diretto oltre il normale orario contrattualmente dovuto formalizza la propria disponibilità ai responsabili della SOC/SOS di propria assegnazione, i quali, anche per il tramite dei propri delegati, provvedono a verificare il possesso dei requisiti e delle condizioni soggettive di cui al comma successivo ed all'inserimento in apposita lista di disponibilità. Inoltre, i nominativi del personale di supporto alla libera professione ambulatoriale vengono comunicati alla SOSD Attività libero professionale per l'inserimento nella banca dati del sistema CUP aziendale.

|   |   |                                       |                           |                             |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane<br>Area Governance<br>SOSD Attività Libero professionale   | <b>Codice</b><br><br><b>DOC.AG.01</b> | <b>Revisione</b><br><br>1 | <b>Pagina</b><br><br>4 di 7 |
|   | Documento<br>Regolamento dell'attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto- |                                       |                           |                             |

### **3. Requisiti e condizioni soggettive richieste per lo svolgimento delle attività di supporto diretto oltre il normale orario di lavoro contrattualmente dovuto.**

Alle attività di supporto diretto organizzate oltre il normale orario contrattualmente dovuto è ammesso il personale del Comparto dell'ASL Toscana Centro in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere in servizio presso l'Azienda USL Toscana Centro: con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, o determinato, o in posizione di comando, oppure in assegnazione temporanea;
- b)** essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e non fruire di riduzioni giornaliere a qualsiasi titolo;
- c)** essere esenti da limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni (ad esclusione dell'uso di DPI e/o attrezzature) certificate dal medico competente che non consentono lo svolgimento della prestazione richiesta;
- d)** essere in sostanziale equilibrio orario.

### **4. Modalità di svolgimento delle attività di supporto diretto oltre il normale orario di lavoro contrattualmente dovuto.**

Nell'espletamento delle attività di supporto diretto, rese oltre il normale orario di lavoro contrattualmente dovuto, viene utilizzato un apposito codice di fimbrazione, anche al fine di consentire da parte del responsabile della SOC/SOS di assegnazione il controllo delle ore dedicate a tale attività. Relativamente alle attività di libera professione intramuraria ambulatoriale, compete al personale che presta l'attività di supporto diretto, oltre il normale orario contrattualmente dovuto, comunicare tempestivamente al punto di segreteria di supporto amministrativo il proprio nominativo per la registrazione della presenza ed impegno nella specifica seduta di attività.

### **5. Orari di svolgimento e periodi inibiti.**

L'attività di supporto diretto resa oltre il normale orario di lavoro contrattualmente dovuto non può essere svolta:

- a)** in occasione di assenze dal servizio per:
  - malattia;
  - astensione dal servizio a giornata intera, prevista da specifiche norme di legge (es ai sensi della legge 104/92 ecc);
  - permessi retribuiti a giornata intera;
  - ferie, riposi settimanali e riposi compensativi;
  - ferie per rischio radiologico;
  - sciopero;
  - periodi di aspettative per motivi personali o familiari o comunque denominate;
- b)** in caso di sospensione dal servizio per provvedimenti cautelari collegati alla procedura di recesso per giustificato motivo, o per giusta causa, o per procedure disciplinari, o per altre motivazioni.
- c)** durante la copertura dei turni di pronta disponibilità.

### **6. Controllo requisiti e orari.**

Al responsabile della SOC/SOS, di assegnazione del personale che svolge attività di supporto diretto, anche per il tramite di suoi delegati, competono le verifiche in relazione ai requisiti di cui al precedente comma 2, nonché i controlli in ordine alla compatibilità e correttezza degli orari di svolgimento delle attività di supporto diretto del personale del comparto.

## **Art. 3 Retribuzione personale di supporto diretto per attività resa oltre il normale orario di lavoro contrattualmente dovuto.**

### **1. Compensi per le attività di supporto diretto alla LP ambulatoriale.**

Per le attività di supporto diretto alla libera professione ambulatoriale è stabilita una retribuzione oraria pari a **32,00 euro (oltre gli oneri riflessi ed IRAP a carico dell'azienda)** da rapportare al tempo

|   |   |                                       |                           |                             |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane<br>Area Governance<br>SOSD Attività Libero professionale   | <b>Codice</b><br><br><b>DOC.AG.01</b> | <b>Revisione</b><br><br>1 | <b>Pagina</b><br><br>5 di 7 |
|   | Documento<br>Regolamento dell'attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto- |                                       |                           |                             |

standard di attività predefinito e correlato alla specifica prestazione. Nel caso in cui siano rese attività di supporto diretto da parte del personale del comparto ruolo tecnico (operatore socio sanitario), in considerazione dell'organizzazione del lavoro, è stabilita una retribuzione oraria pari a **28,00 euro (oltre gli oneri riflessi ed IRAP a carico dell'azienda)** da rapportare al tempo standard di attività predefinito e correlato alla specifica prestazione. Il compenso spettante al personale del comparto è determinato in relazione ai tempi standard definiti per l'erogazione delle prestazioni da parte del Dipartimento Assistenza infermieristica e ostetrica e del Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie. I compensi vengono liquidati sulla base delle prestazioni effettivamente erogate ed incassate.

## 2. Compensi per le attività di supporto diretto alle attività in Area a Pagamento.

Per le attività di supporto diretto alle attività rese in regime di area a pagamento è stabilita una retribuzione oraria pari a **32,00 euro (oltre gli oneri riflessi ed IRAP a carico dell'azienda)** da rapportare al tempo standard di attività predefinito e correlato alla specifica prestazione. Nel caso in cui siano rese attività di supporto diretto da parte del personale del comparto ruolo tecnico, in considerazione dell'organizzazione del lavoro, è stabilita una retribuzione oraria pari a **28,00 euro (oltre gli oneri riflessi ed IRAP a carico dell'azienda)** da rapportare al tempo standard di attività predefinito e correlato alla specifica prestazione. Il compenso spettante al personale del comparto è determinato in relazione ai tempi standard definiti per l'erogazione delle prestazioni da parte del Dipartimento Assistenza infermieristica e ostetrica e del Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie. I compensi vengono liquidati sulla base delle prestazioni effettivamente erogate ed incassate.

## 3. Compensi per le attività di supporto diretto LP ricovero.

Per le attività di supporto diretto alla libera professione in regime di ricovero, all'èquipe del comparto sono destinate le risorse calcolate sulla base dello specifico DRG (riferimento regime ordinario >1 gg) come di seguito riportato:

- **20%** del valore del DRG, per DRG con valore fino a Euro 5.000,00
- **15%** del valore del DRG, per DRG con valore da 5.001,00 a 8.500,00;
- **10%** del valore del DRG, per DRG con valore da 8.501,00;

Le risorse determinate secondo le misure percentuali sopra indicate (oltre gli oneri riflessi ed IRAP a carico dell'azienda) vengono equamente ripartite tra il personale del comparto dell'èquipe operatoria che ha effettivamente garantito il supporto diretto. Nel caso in cui l'èquipe del personale del Comparto, che garantisce il supporto diretto, preveda la presenza di personale sia del ruolo sanitario che del ruolo tecnico (operatore socio sanitario), la ripartizione della misura percentuale di cui sopra avviene mediante l'attribuzione dei seguenti coefficienti di ripartizione: pari a 1 per il personale del ruolo sanitario e pari a 0,5 per il personale del ruolo tecnico.

## 4. Supporto reso in orario di lavoro.

Per le attività di supporto diretto e indiretto rese nell'ambito del normale orario di lavoro non è prevista la corresponsione dei compensi di cui al presente articolo.

## 5. Assoggettamento dei compensi per supporto diretto al versamento degli oneri contributivi.

Gli emolumenti correlati alle attività di cui al presente regolamento sono soggetti al versamento dei contributi previdenziali e pertanto a tali importi si sommano i versamenti contributivi a carico dell'Azienda, oltre IRAP.

## Art. 4 Disposizioni finali

**1. Disposizioni finali.** Con l'entrata in vigore del presente regolamento, cessano di avere efficacia le disposizioni definite nell'ambito delle ex Aziende USL 10 Firenze, 11 Empoli, 4 Prato e 3 Pistoia, relativamente alla attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed alla attività di area a pagamento aziendale.

|   |   |                                       |                           |                             |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane<br>Area Governance<br>SOSD Attività Libero professionale   | <b>Codice</b><br><br><b>DOC.AG.01</b> | <b>Revisione</b><br><br>1 | <b>Pagina</b><br><br>6 di 7 |
|   | Documento<br>Regolamento dell'attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto- |                                       |                           |                             |

## 5. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

Il redattore:

- conserva il frontespizio firmato e l'originale (pdf approvato della raccolta firme) con il pdf "Copia conforme all'originale" del presente documento
- invia per email il documento e comunica ai destinatari indicati nell'ultimo paragrafo Lista di diffusione (i quali con "modalità a cascata" diffondano agli operatori coinvolti) che il documento è consultabile su "Gestione documenti", dell'Area Riservata Aziendale, conservando l'email.

## 6. Monitoraggio e controllo

La SOSD Attività libero professionale con la collaborazione del Dipartimento assistenza infermieristica e ostetrica e del Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie, presenta annualmente, al Direttore del Dipartimento Risorse Umane, al Direttore Sanitario ed al Direttore Amministrativo, una relazione relativa all'applicazione del presente Regolamento, proponendo, se necessarie, le opportune attività correttive.

## 7. Revisione

La revisione si effettua su motivazioni sostanziali, e comunque ogni tre anni.

## 8. Riferimenti

- **D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502** e successive modificazioni ed integrazioni, art. 4, commi 10,11,11 bis - Riordino della disciplina in materia sanitaria
- **D.P.C.M. del 27 marzo 2000** Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale
- **DGRT n. 355 del 2 aprile 2001** Disciplina in materia di attività libero professionale della dirigenza sanitaria
- **DGRT n. 555 del 23 luglio 2007** e circolare interpretativa della Regione Toscana del 07 aprile 2008 Linee di indirizzo in materia di attività libero-professionale intramuraria della dirigenza sanitaria; cronoprogramma iniziative delle Aziende Sanitarie per la riconduzione dell'attività libero-professionale in spazi aziendali. Approvazione e circolare interpretativa della Regione Toscana del 07 aprile 2008
- **Legge n. 120 del 3 agosto 2007** Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria e sim
- **DGRT n. 888 del 3 novembre 2008** Linee di indirizzo per l'applicazione della contabilità separata dell'attività libero-professionale ambulatoriale intramuraria della dirigenza sanitaria
- **DGRT n. 638 del 20 luglio 2009** Direttiva per la gestione unica delle liste degli interventi chirurgici e dei tempi massimi di attesa, in regime istituzionale sia ordinario che libero-professionale. Tutela del diritto di accesso dell'assistito
- **Accordo Stato – Regioni** concernente l'attività libero professionale dei dirigenti medici, sanitari e veterinari del SSN del 18 novembre 2010
- **DGRT n. 743 del 29 agosto 2011** Rideterminazione della quota da attribuire alle Aziende sanitarie in merito alle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate in libera professione intramuraria. Modifica Delibere GR n. 355/2001 e n.555/2007
- **DGRT n. 529 del 1 luglio 2013** Linee di indirizzo in materia di attività libero-professionale intramuraria della dirigenza sanitaria: approvazione
- **Deliberazione Direttore Generale AUSL Toscana Centro nr. 1427 del 04/10/2018** avente ad oggetto "Adozione Regolamento per la disciplina delle modalità organizzative dell'attività libero professionale intramuraria e per la disciplina dell'area a pagamento del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario" e sim

|   |   |                                       |                           |                             |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane<br>Area Governance<br>SOSD Attività Libero professionale   | <b>Codice</b><br><br><b>DOC.AG.01</b> | <b>Revisione</b><br><br>1 | <b>Pagina</b><br><br>7 di 7 |
|   | Documento<br>Regolamento dell'attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto- |                                       |                           |                             |

- DOC.DRU.01, "Regolamento per la disciplina delle modalità organizzative dell'attività libero professionale intramuraria e per la disciplina dell'area a pagamento del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario"
- Delibera del Direttore Generale Numero 201, del 17-02-2022, Oggetto "Libera professione intramuraria" Contenuto Adozione "Regolamento attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale– Personale del Comparto –".

## 9. Indice revisioni

| Revisione n° | Data emissione | Tipo modifica   | Titolo  |
|--------------|----------------|---|---|
| 0            | 06/05/2022     | PRIMA EMISSIONE<br>Il presente documento annulla e sostituisce i documenti trattanti lo stesso oggetto vedi Art. 4 Disposizioni finali.   | Regolamento dell'attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto – |
| 1            | 15/12/2022     | SECONDA EMISSIONE<br>Il presente documento, alla pagina 4, prevede la modifica dell'Art. 2, Comma 3, lettera a) relativamente ai requisiti per l'accesso alle attività di supporto diretto alla Libera Professione. |   |

## 10. Lista di diffusione

- Direttore Sanitario
- Direttore Amministrativo
- Direttore Dipartimento Risorse Umane
- Direttore Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica
- Direttore Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie
- Direttore Rete Ospedaliera
- Direttore Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale
- Direttore Area Governo Clinico
- I Dirigenti dell'Azienda USL Toscana Centro che svolgono libera professione intramuraria.