

Avviso pubblico per l'istituzione degli elenchi di persone disponibili all'iscrizione negli elenchi degli amministratori di sostegno dell'Azienda USL Toscana Centro

1. Finalità

Con il presente Avviso , l'Azienda USL Toscana Centro in collaborazione con le Società della Salute/Zone distretto ed in accordo con i Tribunali territorialmente competenti e i Giudici Tutelari, istituisce, ai sensi dell'art.4 della legge regionale 4 marzo 2020 n.18, un elenco di professionisti e persone in possesso delle necessarie competenze, nonché delle fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato (enti di cui al Titolo II° del Codice Civile) e iscritte ai relativi elenchi previsti ai sensi della vigente normativa, che siano disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno ai sensi della legge 9 gennaio 2004, n. 6.

L'elenco degli Amministratori di Sostegno è costituito allo scopo di:

- garantire un migliore servizio alle persone prive in tutto o in parte di autonomia;
- favorire il lavoro dei Giudici Tutelari nell'individuazione di Amministratori di Sostegno appropriati;
- abbreviare i tempi di individuazione e nomina degli Amministratori di Sostegno;
- assicurare il principio di prossimità tra Amministratori di Sostegno e beneficiari.

L'elenco si presenterà compilato in ordine alfabetico, con l'indicazione per ciascun iscritto dell'ambito di intervento di preferenza nonché del Tribunale/i e della Società della Salute/Zona distretto nel cui territorio intende operare, ed è suddiviso in tre sezioni:

- A - Professionisti: sezione dedicata ai professionisti iscritti agli Ordini Professionali ;
- B - Fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato: enti (di cui al Titolo II° art.408 4° comma del Codice Civile) che possono, nella persona del legale rappresentante, assumere la funzione di amministratore di sostegno;
- C - Altri: persone adeguatamente formate che si rendono disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno.

2. Articolazione territoriale

L'elenco dei professionisti , delle fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale e delle persone che si renderanno disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno, afferisce al territorio di competenza dei Giudici Tutelari operanti presso i Tribunali di Firenze, Prato e Pistoia, nonché presso quello di Pisa per le nomine relative a cittadini residenti presso i Comuni ubicati nel territorio della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa (Castelfranco di Sotto, Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Val D'Arno, San Miniato , cfr. Allegato 1).

3. Soggetti che collaborano alla costituzione e alla gestione dell'elenco

L'Azienda USL Toscana Centro costituisce l'elenco, in accordo con i Presidenti dei Tribunali territorialmente competenti, di cui al punto 1, provvede a gestirlo con l'apporto e la collaborazione di tutti gli enti e le realtà impegnati nel settore della tutela dei soggetti deboli che afferiscono ai Tavoli Inter-istituzionali già costituiti. L'Azienda USL Toscana Centro provvede alla realizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento sull'istituto dell'amministratore di sostegno, come previsto dalla legge regionale 4 marzo 2020 n. 18 "Disposizioni per la promozione della figura dell'amministratore di sostegno di cui alla legge 9 gennaio 2004, n. 6", possono essere organizzati anche in accordo con Tribunali e ordini professionali

4. Requisiti per l'iscrizione all'elenco

I richiedenti che intendono iscriversi all'elenco delle persone disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o cittadino straniero regolarmente residente e/o domiciliato sul territorio della Regione Toscana;
- avere la maggiore età;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore o di titolo di studio superiore;
- non aver riportato condanne penali o avere pendenze disciplinari o penali per delitti non colposi;
- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 350 del Codice Civile, ovvero non devono incorrere nei casi di incapacità all'assunzione dell'incarico previsti dal predetto art.350 del Codice Civile;
- per l'iscrizione all'elenco sezione A, è obbligatorio essere iscritto ad un Ordine Professionale ed esprimere la disponibilità a frequentare un corso riconosciuto di formazione o di aggiornamento, in materia di Amministrazione di Sostegno; o attestare nel CV, l'acquisizione di competenze/esperienze maturate in materia di tutela giuridica
- per l'iscrizione all'elenco B e C, è necessario aver frequentato un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministrazione di Sostegno con attestazione del buon esito finale e dichiarare nel CV l'acquisizione di competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità, in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario.

5. Modalità di iscrizione all'elenco

I professionisti, le fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale, le persone, che intendono iscriversi all'elenco delle persone disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno, devono presentare apposita domanda, redatta su carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso (**All. 2.A, Modello professionisti ; All. 2.B Modello Fondazioni, Associazioni di volontariato o di promozione sociale ; All. 2.C, "Altri " Modello persone Fisiche "**), ed inviarla all'Azienda USL Toscana Centro, Dipartimento dei Servizi Sociali : servizisociali.uslcentro@postacert.toscana.it o direttore.servizisociali@uslcentro.toscana.it.

Per i richiedenti la domanda di iscrizione deve contenere l'indicazione:

- delle generalità complete dell'interessato;
- del possesso del diploma di scuola media superiore o di titolo di studio superiore;

- della frequenza, con attestazione del buon esito finale, di un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministrazione di Sostegno.
- sino alla prima revisione dell'elenco di cui al punto 6, per gli iscritti agli Ordini Professionali, è sufficiente dichiarare la disponibilità a frequentare un corso riconosciuto di formazione o di aggiornamento in materia di Ads ;
- degli eventuali incarichi di Amministratore di Sostegno assunti o in atto, e dell'eventuale esperienza maturata come Tutore e/o Curatore;
- dell'ambito di intervento di preferenza (persone anziane , persone con disabilità o adulti fragili , persone con problematiche di salute mentale o di dipendenza);
- dell'ambito del Tribunale/i (fino ad un massimo di due sedi) e della Società della Salute/Zona Distretto in cui intendono operare, (massimo 3 zone) come ricavabile dagli elenchi di cui all'allegato 1.

Alla domanda ,deve inoltre essere allegato ,il *curriculum vitae* in formato europeo, nel quale sia evidenziata l'eventuale acquisizione di competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità e in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario.

Per le fondazioni, le associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato la domanda di iscrizione, redatta su carta semplice, deve contenere l'indicazione:

- delle generalità complete del legale rappresentante;
- dell'ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario in cui operano;
- dell'iscrizione al relativo albo previsto ai sensi della vigente normativa (per le associazioni di volontariato o di promozione sociale);
- degli eventuali incarichi di Amministratore di Sostegno assunti o in atto;
- dell'ambito di intervento di preferenza (persone anziane, persone con disabilità, persone con problematiche di salute mentale o di dipendenze);
- dell'ambito del Tribunale/i (fino ad un massimo di due) e della Società della Salute/Zona distretto in cui intendono operare, come ricavabile dagli elenchi di cui all'allegato 1.
- dell'elenco dei soci in possesso dei requisiti di cui al punto 4 che il legale rappresentante intende delegare ai sensi dell'art. 408 del Codice Civile.

Alla domanda deve inoltre essere allegato il *curriculum vitae* della fondazione o dell'associazione.

L'Azienda USL Toscana Centro in collaborazione con i Presidenti dei Tribunali (o suo delegato) e delle Società della Salute/Zone distretto competenti per territorio verificano semestralmente (nei mesi di gennaio e di giugno) le domande presentate con riferimento alla sussistenza dei requisiti di cui al punto 4, provvedendo a dare comunicazione ai soggetti interessati dell'avvenuta iscrizione all'elenco o del motivato diniego.

L'iscrizione all'elenco delle persone, nonché delle fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale che siano disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno non conferisce al soggetto iscritto diritti, né di ordine economico né di ordine giuridico, nei confronti dell'Azienda USL Toscana Centro e delle Società della Salute del suo territorio, al di fuori di quanto espressamente stabilito nel presente Avviso.

6. Struttura e tenuta dell'elenco

L'elenco è compilato in ordine alfabetico, con l'indicazione per ciascun iscritto dell'ambito di intervento di preferenza nonché del Tribunale/i (fino ad un massimo di due) e della Società della Salute/Zona distretto nel cui territorio intende operare, ed è suddiviso in tre sezioni:

- A - Professionisti: sezione dedicata ai professionisti iscritti agli Ordini Professionali ;
- B - Fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato: enti (di cui al Titolo II° art.408 4° comma del Codice Civile) che possono, nella persona del legale rappresentante, assumere la funzione di amministratore di sostegno;
- C - Altri: persone adeguatamente formate che si rendono disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno.

L'elenco è conservato presso il Dipartimento dei servizi Sociali dell' Azienda USL Toscana Centro, la quale, ogni volta che lo stesso viene aggiornato con le modalità di cui al punto 5, provvede a trasmettere agli uffici dei Giudici Tutelari competenti i nominativi dei soggetti iscritti, secondo la disponibilità da essi, espressa in merito all'ambito territoriale prescelto per lo svolgimento della loro attività.

L'elenco delle persone, nonché delle fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale che siano disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno viene trasmesso anche alle direzioni delle Società della Salute/Zone distretto coinvolte che lo utilizzeranno per i soli scopi istituzionali.

I soggetti iscritti all'elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei requisiti di iscrizione all'elenco (previsti al punto 4 del presente avviso)

Annualmente l'Azienda USL Toscana Centro procede alla revisione dell'elenco in base alle comunicazioni effettuate dai soggetti iscritti, nonché in relazione agli esiti dei controlli a campione sulla permanenza dei requisiti di cui al punto 4.

7. Cancellazione o sospensione dall'elenco

L'Azienda USL Toscana Centro può disporre la cancellazione dei soggetti iscritti dall'elenco nei seguenti casi:

- su espressa richiesta del soggetto interessato;
- nel caso in cui non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati di cui al punto 4;
- nel caso di provvedimenti e segnalazione da parte dell'Autorità Giudiziaria, di cui al punto 4, da cui risulti che la persona iscritta non è più idonea a svolgere la funzione di amministratore di sostegno;
- nel caso di mancata e ingiustificata partecipazione alle attività di aggiornamento e approfondimento di cui al punto 10 ;
- nel caso di ingiustificato rifiuto ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno espresso per due volte consecutive (comunicato dal Giudice Tutelare).

E' possibile richiedere il trasferimento in altro elenco aziendale, nel qual caso l'Azienda USL Toscana Centro si impegna a trasmettere i relativi atti all'Azienda USL di destinazione ai fini dell'iscrizione nel

relativo elenco.

L'iscritto può essere cautelatamente sospeso dall'elenco in caso di sopravvenuta pendenza di procedimenti disciplinari e penali per delitti non colposi fino a che essi non siano definiti. Dell'avvenuta cancellazione o sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato.

8. Informazioni

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al referente del progetto aziendale assistente sociale dr. Alessandro Lussu alessandro.lussu@uslcentro.toscana.it , telefono 055/ 6933079

9. Informazioni sul Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda UsI Toscana Centro titolare del trattamento dei dati (Pec: direzione.uslcentro@postacert.toscana.it) è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività inerenti e conseguenti il presente Avviso ed avverrà a cura delle persone autorizzate al procedimento in essere, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza all'Azienda può essere presentata contattando il **Responsabile della protezione dei dati** (responsabileprotezionedati@uslcentro.toscana.it) scaricando il fac-simile di domanda dal sito istituzionale www.uslcentro.toscana.it link Privacy in Azienda – Modulo per esercizio diritti interessato .

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Obblighi degli iscritti all'elenco

I soggetti iscritti all'elenco degli Amministratori di Sostegno sono tenuti a partecipare a eventuali attività di aggiornamento e approfondimento organizzate dall'Azienda USL Toscana Centro e ritenute appropriate allo svolgimento della funzione.

La mancata e ingiustificata partecipazione alle suddette attività di aggiornamento e approfondimento determina la cancellazione dall'elenco.

11. Gratuità dell'attività di Amministratore di Sostegno svolta dalle persone iscritte

Ai sensi della normativa vigente l'attività di Amministratore di Sostegno viene svolta a titolo personale, spontaneo e gratuito, fatte salve decisioni diverse da parte del Giudice Tutelare.

12. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sui siti dell'Azienda USL Toscana Centro e delle Società della Salute del suo territorio ai seguenti indirizzi *web*:

- Azienda USL Toscana Centro: <https://www.uslcentro.toscana.it>
- Società della Salute Firenze: <https://sds.comune.fi.it>
- Società della Salute Mugello: <https://www.sdsmugello.it>
- Società della Salute Fiorentina Nord Ovest: <https://sds-nordovest.fi.it>
- Società della Salute Fiorentina sud-est : <https://sds-firenzesudest.055055.it>
- Società della Salute Area Pratese: <https://www.sds.prato.it>
- Società della Salute Pistoiese: <https://www.sdspistoiese.it>
- Società della Salute Valdinievole : <https://www.sdsvaldinievole.it>
- Società della Salute Empolese, Valdarno e Valdelsa: <https://sdsempolesevaldarnovaldelsa.it>

Allegati 1; 2A ; 2B; 2C;