

REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
Piazza Santa Maria Nuova, n.1
50122 FIRENZE

Scadenza 17.03.2023

AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER IL PROGETTO “PATROCINIO LEGALE RSA E PARERI LEGALI RSA”

L’Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 264 del 02.03.2023, all’affidamento dell’incarico di cui all’oggetto, previo eventuale colloquio e selezione comparativa, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO:

Il settore delle RSA è attraversato da forti contrasti normativi e finanziari che stanno portando alla crescita esponenziale di cause nei confronti delle aziende sanitarie e dunque anche nei confronti della Azienda UsL Toscana Centro. Pur essendo il settore disciplinato da normativa regionale le aziende sono il primo e più diretto riferimento contrattuale per le RSA e dunque è alle aziende sanitarie che pervengono in prima linea le richieste giudiziarie delle RSA. Un primo filone di richieste riguarda la rideterminazione delle quote sanitarie alla luce dell’adeguamento ISTAT. Un secondo filone di richieste riguarda la qualificazione delle quote sociali alla luce di particolari condizioni di salute. Un terzo e ultimo filone riguarda sul lato attivo il recupero economico delle rette non pagate.

Obiettivi del progetto:

- Garantire l’attività legale del contenzioso RSA che richiede un supporto di studio ed analisi degli emergenti profili di responsabilità rispetto ai settori di intervento assegnati all’Azienda;
- Garantire nell’ambito delle suddette trasformazioni, l’attività di consulenza e gestione delle controversie di tipo civile e amministrativo, sia sul piano del contenzioso davanti ai competenti uffici giudiziari;
- Il progetto si propone di affrontare in modo unitario e strategico il complesso contenzioso in materia adesso molto frammentato trattandolo in modo unitario e omogeneo a livello di ambiti territoriali;
- migliorare l’interlocuzione sul tema in oggetto con la Regione e con le SDS / zone distretto attraverso la trattazione congiunta e strategica del contenzioso.

Azioni di miglioramento:

- Trattare il contenzioso di questo specifico settore in chiave unitaria e strategica alla luce della particolare natura imitativa e seriale di tali ricorsi;
- Fornire in tempi rapidi al Collegio Sindacale e alla procura della Corte dei Conti i chiarimenti richiesti nelle materie oggetto del contenzioso RSA;
- Potenziare il recupero finanziario dei crediti aziendali legati alle strutture residenziali sociosanitarie.

Indicatori di risultato:

- Numero cause vinte all’interno dello specifico contenzioso RSA;
- Numero pareri emessi per le strutture aziendali coinvolte nella gestione strutture residenziali sociosanitarie.

Considerato che per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono necessari requisiti e competenze di seguito specificate, al fine di acquisire la necessaria risorsa in collaborazione libero professionale:

“documento firmato digitalmente”

Requisiti:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o equiparata laurea specialistica o magistrale;
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati;
- Comprovata esperienza e conoscenza delle materie del diritto civile e del diritto processuale civile (con particolare riferimento alla contrattualistica, alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale e ai diritti reali) nonché in diritto amministrativo, sia sostanziale che processuale, con particolare riferimento alla normativa sui contratti pubblici, sul procedimento amministrativo e sulle concessioni di lavori e di servizi pubblici;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- Insussistenza di situazioni di incompatibilità con la Azienda USL Toscana Centro, secondo quanto previsto sia dalle regole, normative e deontologiche, concernenti l'esercizio della professione, sia dai regolamenti interni della Azienda USL Toscana Centro in materia di conferimento di incarichi professionali ad avvocati esterni (Delibera DG n. 981 del 30.06.2016 e ss.mm.ii.).

Compiti dei collaboratori:

Il professionista dovrà, in piena autonomia operativa e senza alcun vincolo di subordinazione alcuno, fermo restando il necessario coordinamento con il servizio, svolgere le seguenti attività:

- predisporre pareri sulle materie oggetto del presente incarico;
- assumere nelle stese materie la difesa processuale dell'Ente nelle varie sedi adite;
- curare eventuali transazioni e/o conciliazioni sia stragiudiziali che in corso di causa;
- Il professionista individuato riferirà e renderà periodicamente al Direttore della SOC Affari Legali e Avvocatura sulla attività svolta.

Durata e compenso della collaborazione

La collaborazione avrà durata annuale, per un impegno di ore 30 settimanali (massimo 120 ore mensili), corrispondente all'importo lordo mensile di euro 3.840,00=, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, compenso professionista + bolli. Il pagamento sarà effettuato in base alle effettive attività svolte, previa verifica e attestazione del Direttore della SOC Affari Legali e Avvocatura.

Sede di assegnazione della collaborazione:

Il collaboratore svolgerà la propria opera professionale dal proprio studio professionale o, su richiesta, presso la SOC Affari Legali e Avvocatura - Sede Territoriale di Firenze.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi, oltre ai suddetti requisiti, occorre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;

DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente firmata, indirizzata al **Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro – SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze entro le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione:**

17.03.2023

per effetto della Pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data 02.03.2023; Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 15 giorni utili per la presentazione delle istanze.

Le domande e la documentazione allegata dovranno essere prodotte secondo la seguente modalità:

- inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. **Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura 03/2023/CLP AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER IL PROGETTO "PATROCINIO LEGALE RSA E PARERI LEGALI RSA".**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, **datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;

Le dichiarazioni di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

COMUNICAZIONE CONVOCAZIONE COLLOQUIO DEI CANDIDATI AMMESSI.

Si rende noto che il colloquio con i candidati ammessi verrà espletato nel giorno:

VENERDI 24 MARZO 2023

alle ore 11,00

presso Ospedale S.Maria Nuova - Direzione Generale – Piazza S.Maria Nuova 1 – Firenze

Detta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Il colloquio è diretto ad accertare il possesso delle competenze richieste dal bando, per lo svolgimento dei compiti inerenti il progetto. Per effettuare la prova è necessario un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che la mancata presenza al colloquio, qualunque sia la causa, costituisce rinuncia alla selezione in oggetto.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione nominata con delibera del Direttore Generale n. 264 del 02.03.2023 composta da:

- Dott. Leonardo PASQUINI – Direttore Staff della Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana Centro – Presidente
- Avv. Pierluigi FEDERIGI – Direttore SOC Affari Legali e Avvocatura – Staff della Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana Centro – Componente
- Avv. Laura BROGI – SOC Affari Legali e Avvocatura – Staff della Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana – Componente
- Segretario Vania Francalanci – Collaboratore Amministrativo Professionale –
Supplente Elisa Benelli – Collaboratore Amministrativo Professionale –
SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar – Azienda USL Toscana Centro

Nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione si procederà con provvedimento dirigenziale, su delega del Direttore Generale definita nella delibera di emissione del bando di Avviso Pubblico.

AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi e il diario dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro: www.uslcentro.toscana.it > Bandi/Concorsi/Avvisi.

La suddetta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione, a cura del Segretario della Commissione di Valutazione mediante posta elettronica all'indirizzo reso noto dai candidati stessi nella istanza di partecipazione.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Valutazione sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- **Titoli vari:** punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato e a rilevare la motivazione nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce la sufficienza.

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza dell'avviso, pervengano domande di partecipazione in numero pari a quello degli incarichi da conferire, la Commissione, accertato il possesso dei requisiti richiesti, potrà decidere di non far espletare il colloquio, basando la valutazione sui soli curricula presentati dai candidati.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curricula presentati. Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli e colloquio) la Commissione di Valutazione redige la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposito provvedimento del Direttore SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar di conferimento dell'incarico che sarà pubblicato all'Albo aziendale.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. L'incarico, inoltre, verrà inserito nell'elenco presente sul suddetto sito web.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- **all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;**
- **all'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.**

Per dette collaborazioni è richiesta partita IVA.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934536 – 34537 – 34538) indirizzo email: avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it oppure consultare il sito internet www.uslcentro.toscana.it alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”.

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La Direzione dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell'incarico in oggetto.

Firenze, lì 02.03.2023

Il Direttore Generale
Azienda USL Toscana Centro
(dott. Paolo Morello Marchese)