

**ORTOFIX SRL**  
**Via Vittor Pisani, n. 16**  
**20124 Milano (MI)**

**VERBALE DI ATTUAZIONE PER LA FORNITURA A NOLEGGIO A GIORNATA, INCLUSIVE SERVICE, DI N. 2 SONDE OSTEOTOMO E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO, DA DESTINARE AL BLOCCO OPERATORIO ORTOPEDICO DEL PREESIDIO OSPEDALIERO SANTO STEFANO DI PRATO DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, A SEGUITO DI AFFIAMENTO DIRETTO CON NOTA AUSL TC PROT. N. 7168 DEL 31.01.2023.**

**CIG ZCA3A0F72D**

In attuazione all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D. Lgs 20/2016 e ss.mm.ii., con nota AUSL TC prot. n. 7168 del 31.01.2023, relativo alla fornitura in noleggio a giornata, inclusive service, di n. 2 sonde osteotomo e del relativo materiale di consumo da destinare al Blocco Operatorio Ortopedico del Presidio Ospedaliero Santo Stefano di Prato dell'Azienda USL Toscana Centro a codesta Spettabile ditta, si dà atto che:

- con nota autorizzativa prot. n. 12261 del 20.02.2023 il Direttore Sanitario dell'Azienda USL Toscana Centro ha autorizzato la Dott.ssa Mariateresa Asquino, in qualità di RES a dare esecuzione all'affidamento della fornitura a noleggio a giornata menzionata in oggetto;
- l'importo contrattuale del noleggio a giornata, inclusive service, di n. 2 sonde osteotomo e relativo materiale di consumo oggetto del presente verbale per l'Azienda USL Toscana Centro, è stabilito in € 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA 22%;
- Il fornitore fattura la fornitura in noleggio a giornata effettuata. Ai sensi di quanto previsto dal Decreto MEF n.55 del 3/4/2013 e s.m.i, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI). Le fatture andranno pertanto trasmesse secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto n.55/2014 e dovranno essere indirizzate al seguente codice unico ufficio dell'Azienda USL Toscana Centro: C27NVZ (ambito pratese). Non potranno pertanto essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità. Sul documento fiscale deve essere annotato in ogni caso il CIG di derivato. L'Azienda provvederà alla liquidazione e al pagamento della spesa non appena saranno acquisiti gli atti dai quali si accerterà la regolare esecuzione/conformità della fornitura, e ove previsto l'esito positivo del collaudo, la regolarità contributiva ed assicurativa del fornitore, nonché il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali. Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto al

Azienda USL Toscana centro



**Dipartimento Staff Direzione Amministrativa**

Azienda USL Toscana Centro  
Il Direttore  
Dr. Leonardo Pasquini

50122 Firenze  
Piazza S. Maria Nuova, 1  
Telefono:  
055 6933661  
e-mail:  
[staff.direzioneamministrativa@uslcentro.toscana.it](mailto:staff.direzioneamministrativa@uslcentro.toscana.it)

SOC Acquisizione Beni e Servizi  
Direttore Dott.ssa Mariateresa Asquino  
Azienda USL Toscana Centro  
Via dei Cappuccini 79  
50053 Empoli (Fi)

Pratica trattata da:  
PO Programmazione, Recepimento atti e redazione contratti attuativi  
Gloria Iacopini  
Telefono 0571 702501  
e-mail:  
[gloria.iacopini@uslcentro.toscana.it](mailto:gloria.iacopini@uslcentro.toscana.it)

contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. L'importo della fattura sarà corrisposto tramite la Tesoreria dell'Azienda. Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D. Lgs. 192/2012, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. L'azienda provvederà ad operare (se necessario) una ritenuta dello 0.50% sul netto fatturato in attuazione dell'art. 30, comma 5 bis del D.Lgs 50/2016. Resta fermo quanto previsto all'art. artt. 30 comma 5 e 105 comma 9 del D.Lgs 50/2016 in caso di DURC negativo;

- sul documento fiscale deve essere annotato il CIG derivato **ZCA3A0F72D**;
- eventuali variazioni del personale, dovranno essere preventivamente comunicate al RUP che fornisce formale riscontro per accettazione. La Società risponde civilmente e penalmente di eventuali accessi di personale non compresi negli atti di gara o non successivamente autorizzati dal RUP;
- la Società si impegna a compilare e sottoscrivere l'atto di nomina a responsabile del trattamento dati, allegato A, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari la Società si impegna a compilare e sottoscrivere il modulo allegato B al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;
- la Società si impegna altresì a compilare e sottoscrivere il modulo allegato C al presente verbale quale parte integrante e sostanziale ai fini del controllo della regolarità contributiva;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dr. Pierpaolo Cerulli Mariani (SOC Ortopedia e Traumatologia del P.O. Santo Stefano di Prato).

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara e nel presente verbale si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Responsabile Unico del Procedimento

Letto, approvato e sottoscritto

Timbro e Firma del Legale Rappresentante Ortofix Srl

Data .....

Azienda USL Toscana centro



**Dipartimento Staff Direzione Amministrativa**

Azienda USL Toscana Centro  
Il Direttore  
Dr. Leonardo Pasquini

50122 Firenze  
Piazza S. Maria Nuova,1  
Telefono:  
055 6933661  
e-mail:  
[staff.direzioneamministrativa@uslcentro.toscana.it](mailto:staff.direzioneamministrativa@uslcentro.toscana.it)

SOC Acquisizione Beni e Servizi  
Direttore Dott.ssa Mariateresa  
Asquino  
Azienda USL Toscana Centro  
Via dei Cappuccini 79  
50053 Empoli (Fi)

Pratica trattata da:  
PO Programmazione, Recepimento  
atti e redazione contratti attuativi  
Gloria Iacopini  
Telefono 0571 702501  
e-mail:  
[gloria.iacopini@uslcentro.toscana.it](mailto:gloria.iacopini@uslcentro.toscana.it)