

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	957
<b>Data della delibera</b>	14-08-2020
<b>Oggetto</b>	Regolamento Aziendale
<b>Contenuto</b>	Approvazione regolamento aziendale per le progressioni verticali di cui all'art. 22 co. 15 DLgs. 75/2017.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore Dipartimento</b>	TOGNINI ARIANNA
<b>Struttura</b>	SOS ASSUNZIONI E RAPPORTI CON ESTAR
<b>Direttore della Struttura</b>	OCCHIOLINI GINEVRA I.P.
<b>Responsabile del procedimento</b>	OCCHIOLINI GINEVRA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	6	Regolamento aziendale progressioni verticali art. 22 co.15 Dlgs 75/17

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)**

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**ravvisata** la necessità di regolamentare le modalità operative relative all’attivazione e all’espletamento di selezioni per le progressioni verticali in applicazione di quanto previsto dall’art. 22 comma 15 del D.Lgs 75/2017 e quindi procedere alla redazione del regolamento di disciplina delle stesse, allegato di lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**dato atto che** del suddetto regolamento è stato oggetto di informativa sindacale;

**ritenuto** opportuno, a seguito di quanto sopra, abrogare e sostituire i precedenti regolamenti aziendali in materia già vigenti all’interno delle ex Aziende Sanitarie confluite nella ASL Toscana Centro, a decorrere dalla data di adozione del presente atto;

**preso atto** che il Dirigente titolare dell’Incarico Professionale SOS Assunzioni e rapporti con ESTAR, dott.ssa Ginevra Occhiolini, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata dalla stessa Dott.ssa Occhiolini quale Responsabile del Procedimento;

**vista** la sottoscrizione dell’atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del Dipartimento stesso;

**ritenuto** opportuno, per motivi di urgenza determinati dalla necessità di regolamentare le modalità operative relative all’attivazione e all’espletamento delle selezioni per le progressioni verticali di cui all’art. 22 comma 15 D.Lgs 75/2017, dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.42, comma quarto, della L.R.T. n.40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii;

su proposta del Dirigente titolare dell’Incarico Professionale Assunzioni e rapporti con ESTAR;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa:

1. di approvare il regolamento di disciplina delle progressioni verticali in applicazione di quanto previsto dall’art. 22 comma 15 del D.Lgs 75/2017, allegato di lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di abrogare e sostituire i regolamenti aziendali in materia già vigenti all’interno delle ex Aziende Sanitarie confluite nella ASL Toscana Centro a decorrere dalla data di adozione del presente atto;
3. di dichiarare, per motivi di urgenza determinati dalla necessità di regolamentare le modalità operative relative all’attivazione e all’espletamento delle selezioni per le progressioni verticali di cui


all'art. 22 comma 15 D.Lgs 75/2017, il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.42, comma quarto, della L.R.T. n.40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii;

4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art.42 comma 2 della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii..

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Paolo Morello Marchese)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr. Lorenzo Pescini)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dr. Emanuele Gori)**

	Dipartimento Risorse Umane – Area governance	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	Regolamento Aziendale Progressioni verticali Area comparto di cui all'art.22 co.15 D.Lgs.75/2017 Titolo	<b>PA.XYZ.01</b>	0	1 di 6


## **REGOLAMENTO AZIENDALE PROGRESSIONI VERTICALI**

### **art.22 co.15 D.Lgs.75/2017**

<b>Data</b>	<b>Redazione</b>	<b>Verifica</b>	<b>Approvazione</b>
XX/XX/XXX	SOS Assunzioni e rapporti con ESTAR	<b>Processo</b> Ginevra Occhiolini  <b>SGQ</b> Strutture preposte Area Governo Clinico	Direttore Dipartimento Risorse Umane Dott.ssa Arianna Tognini


<b>Gruppo di redazione</b> (dove previsto) Claudia Tognetti Antonella Lami Simona Parrini
--

<b>Parole chiave:</b> selezioni interne
---

	Dipartimento Risorse Umane – Area governance	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	Regolamento Aziendale Progressioni verticali Area comparto di cui all'art.22 co.15 D.Lgs.75/2017 Titolo	<b>PA.XYZ.01</b>	0	2 di 6

## indice

Art. 1 - Premessa .....	3
Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alle selezioni interne .....	3
Art. 3 – Elementi di valutazione della selezione .....	3
Art. 4 – Prove selettive .....	4
Art. 5 - Punteggio .....	4
Art. 6 – Commissione esaminatrice .....	6
Art. 7 – Entrata in vigore .....	6

	Dipartimento Risorse Umane – Area governance	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	Regolamento Aziendale Progressioni verticali Area comparto di cui all'art.22 co.15 D.Lgs.75/2017 Titolo	<b>PA.XYZ.01</b>	0	3 di 6

## 1. Premessa

Il presente regolamento disciplina le procedure e le modalità di svolgimento delle selezioni per le progressioni verticali, in applicazione di quanto previsto dall'art.22 co.15 del D.lgs.75/2017.

Secondo la citata norma, l'istituto delle progressioni verticali trova applicazione soltanto e limitatamente per il periodo temporale del triennio 2020-2022 e convive con la previsione contenuta nell'art.52 co.1-bis del D.Lgs. 165/2001, la quale regola le "progressioni di carriera" e quindi permane anche dopo il venir meno dell'istituto delle progressioni verticali di cui sopra.

## 2. Requisiti per la partecipazione alle selezioni interne

Possono partecipare alle selezioni interne per il passaggio alla categoria superiore i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto oggetto di selezione, con un'anzianità minima nella suddetta categoria, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle relative domande, pari a 3 anni ed in possesso, alla predetta data, dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo dall'esterno, di volta in volta specificati nei bandi di selezione interna.

I titoli di studio e professionali per l'accesso dell'esterno sono i seguenti:

Categoria Bs:

**Coadiutore Amministrativo Senior:** attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Categoria C:

**Assistente Amministrativo:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Categoria D:

**Collaboratore Amministrativo professionale:** Laurea 1° livello in Scienze dei servizi giuridici (L14) o in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16) o in scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18) o in scienze economiche (L33) o in scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L36) o titoli equiparati

ovvero

Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti o Laurea specialistica/magistrale equiparata alle precedenti.

Categoria Ds:


**Collaboratore Amministrativo professionale Senior:** Laurea 1° livello in Scienze dei servizi giuridici (L14) o in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16) o in scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18) o in scienze economiche (L33) o in scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L36) o titoli equiparati

ovvero

Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti o Laurea specialistica/magistrale equiparata alle precedenti.

## 3. Elementi di valutazione delle selezioni

In conformità a quanto previsto dall'art. 22 co.15 del D.Lgs.75/2017, costituiscono titoli di valutazione:

	Dipartimento Risorse Umane – Area governance	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	Regolamento Aziendale Progressioni verticali Area comparto di cui all'art.22 co.15 D.Lgs.75/2017 Titolo	<b>PA.XYZ.01</b>	0	4 di 6

- a) Titoli di servizio:
- i servizi prestati alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
  - la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, per lo stesso profilo professionale;
- b) Curriculum professionale:  
formeranno oggetto di valutazione i titoli culturali e professionali (formazione, aggiornamento, pubblicazioni e titoli di studio scientifici).

#### 4. Prove selettive

Le prove selettive, differenziate per categoria e profilo, saranno volte ad accertare la capacità dei candidati ad utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici a casi concreti e precisamente:


- **Categoria BS:** prova teorico-pratica (svolgimento di una prova teorico-pratica, anche mediante test o quiz a risposta multipla e/o libera, o sperimentazione lavorativa i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire, tenuto conto della categoria e del profilo professionale) e colloquio (il cui contenuto sarà determinato con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale);
- **Categoria C:** prova teorico-pratica (svolgimento di una prova teorico-pratica, anche mediante test o quiz a risposta multipla e/o libera, o sperimentazione lavorativa i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire, tenuto conto della categoria e del profilo professionale) e colloquio (il cui contenuto sarà determinato con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale);
- **Categoria D:** prova teorico-pratica (svolgimento di un elaborato, stesura di un provvedimento amministrativo, analisi e/o soluzione di un caso, elaborazione di un programma o di un progetto, elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire, tenuto conto della categoria e del profilo professionale) e colloquio (il cui contenuto sarà determinato con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale);
- **Categoria Ds:** prova teorico-pratica (svolgimento di un elaborato, stesura di un provvedimento amministrativo, analisi e/o soluzione di un caso, elaborazione di un programma o di un progetto, elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire, tenuto conto della categoria e del profilo professionale) e colloquio (il cui contenuto sarà determinato con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale);

#### 5. Punteggio

Il bando di selezione dovrà prevedere l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- **per il passaggio alla categoria Bs**
  - a) punteggio relativo ai titoli: massimo 30 punti;
  - b) punteggio relativo alla prova teorico-pratica: massimo 40 punti;
  - c) punteggio relativo al colloquio: massimo 30 punti.

La prova teorico pratica si intende superata solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 28 punti su 40.

	Dipartimento Risorse Umane – Area governance	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	Regolamento Aziendale Progressioni verticali Area comparto di cui all'art.22 co.15 D.Lgs.75/2017 Titolo	<b>PA.XYZ.01</b>	0	5 di 6

Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottiene un punteggio pari a 21 punti su 30.

L'ammissione al colloquio avviene solo in caso di superamento della prova teorico-pratica.

Al termine delle prove la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità di servizio nella categoria B e, in caso di ulteriore parità, dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

- **per il passaggio alla categoria C**

a) punteggio relativo ai titoli: massimo 30 punti;

b) punteggio relativo alla prova teorico-pratica: massimo 40 punti;

c) punteggio relativo al colloquio: massimo 30 punti.

La prova teorico pratica si intende superata solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 28 punti su 40.

Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottiene un punteggio pari a 21 punti su 30.

L'ammissione al colloquio avviene solo in caso di superamento della prova teorico-pratica.

Al termine delle prove la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità di servizio nella categoria Bs e, in caso di ulteriore parità, dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

- **per il passaggio alla categoria D**

a) punteggio relativo ai titoli: massimo 20 punti;

b) punteggio relativo alla prova teorico-pratica: massimo 40 punti;

c) punteggio relativo al colloquio: massimo 40 punti.

La prova teorico pratica e il colloquio si intendono superate solo se il candidato ottiene in un punteggio pari o superiore a 28 punti su 40 in ciascuna prova.

L'ammissione al colloquio avviene solo in caso di superamento della prova teorico-pratica.

Al termine delle prove la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità di servizio nella categoria C e, in caso di ulteriore parità, dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

- **per il passaggio alla categoria Ds**

a) punteggio relativo ai titoli: massimo 20 punti;

b) punteggio relativo alla prova teorico-pratica: massimo 40 punti;


c) punteggio relativo al colloquio: massimo 40 punti.

La prova teorico pratica e il colloquio si intendono superate solo se il candidato ottiene in un punteggio pari o superiore a 28 punti su 40 in ciascuna prova.

L'ammissione al colloquio avviene solo in caso di superamento della prova teorico-pratica.

Al termine delle prove la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b) e c).



	Dipartimento Risorse Umane – Area governance	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	Regolamento Aziendale Progressioni verticali Area comparto di cui all'art.22 co.15 D.Lgs.75/2017 Titolo	<b>PA.XYZ.01</b>	0	6 di 6

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità di servizio nella categoria D e, in caso di ulteriore parità, dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

#### 6. Commissione esaminatrice

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale ed è così composta:

- Presidente: Dirigente nel ruolo messo a selezione;
- Componenti: dipendenti di ruolo dell'Azienda, appartenenti a profilo professionale non inferiore rispetto a quello per cui è indetta la selezione, in possesso di esperienza nelle materie oggetto della selezione;
- Segretario verbalizzante: un dipendente appartenente al ruolo amministrativo nel profilo professionale non inferiore alla categoria C.

#### 7. Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso in cui diviene esecutiva la delibera di approvazione dello stesso.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Atto n. 957 del 14-08-2020**

**In pubblicazione all'Albo dell'Azienda Usi dal 14-08-2020 al 29-08-2020**

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005  
in data 14-08-2020**