

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	1385
Data della delibera	25-11-2020
Oggetto	Regolamento Aziendale
Contenuto	Approvazione del Regolamento aziendale per gli Inserimenti Socio - Terapeutici in ambiente di lavoro, dei documenti allegati e dell'Atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 R.E. 2016/679 con decorrenza dal 1 Gennaio 2021.

Dipartimento	DIPARTIMENTO DEL DECENTRAMENTO
Direttore Dipartimento	BONCIANI RITA
Struttura	SOS DIPARTIMENTALE SERVIZI AMMINISTRATIVI PER TERRITORIO E
Direttore della Struttura	GHIRIBELLI ANNALISA
Responsabile del procedimento	OLIMPI SILVIA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
1	7	regolamento aziendale per gli Inserimenti terapeutici
2	4	schema di convenzione con strutture pubbliche e private per inserimenti socio- terapeutici in ambiente di lavoro
3	1	modulo di avvio inserimento
4	1	progetto personalizzato
5	1	progetto personalizzato serD
6	1	richiesta accredito su c/c
7	1	foglio rilevazione presenze
8	8	atto di nomina a responsabile del trattamento ex art 28 GDPR 679/2016

“documento firmato digitalmente”

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)

Vista la Legge Regionale Toscana n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamati:

- la legge regionale n. 40/05 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i.;
- la legge regionale n. 41/05 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;
- il P.S.S.I.R. 2018-2020 – Focus 3 “Dedicato alla salute mentale” che, tra le azioni da sviluppare, include l’integrazione degli interventi sanitari e sociali individuati nei progetti individuali personalizzati e riferiti anche all’inclusione lavorativa;
- la legge n. 117/17 (“Codice del Terzo Settore”), che riconosce le attività senza scopo di lucro per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolte dagli Enti del Terzo settore;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito anche solo “GDPR”;

Premesso

- che l’Azienda USL Toscana Centro attiva interventi finalizzati all’integrazione nel contesto sociale di persone svantaggiate prevenendo forme di isolamento e di emarginazione;
- che il mondo del lavoro rappresenta un’importante opportunità terapeutico -riabilitativa e socio-abililitativa di quei soggetti che si trovano in condizioni di svantaggio e/o di rischio esclusione sociale al fine del mantenimento/miglioramento delle capacità del soggetto inserito;
- che l’obiettivo dell’Azienda Sanitaria è pertanto quello di potenziare le capacità di questa tipologia di persone anche attraverso programmi di inserimento in ambienti di lavoro da attuarsi presso cooperative, associazioni, aziende ed enti sia pubblici che privati che volontariamente hanno dato e daranno la loro disponibilità al progetto di inserimento;

Preso atto dei documenti elaborati dal Gruppo di lavoro aziendale sugli Inserimenti Terapeutici ovvero il Regolamento per gli inserimenti socio - terapeutici in ambiente di lavoro con i relativi allegati come di seguito elencati:

- schema di convenzione con strutture pubbliche e private per inserimenti socio - terapeutici in ambiente di lavoro
- modulo di avvio per inserimento terapeutico
- progetto personalizzato di inserimento terapeutico
- progetto personalizzato di inserimento terapeutico SerD
- richiesta di accredito sul c/c
- foglio di rilevazione presenze;

Ritenuto opportuno approvare, per i motivi sopra esposti, detto Regolamento che definisce in maniera armonica su tutto il territorio dell’Azienda USL Toscana Centro le modalità organizzative, le procedure e lo svolgimento degli Inserimenti socio-terapeutici (IST) suddivisi in:

- Inserimenti Socio- Terapeutici in ambiente di lavoro per utenti in carico ai servizi aziendali della Salute Mentale Adulti o delle Dipendenze dell'Azienda USL Toscana Centro con problematiche socio –sanitarie;
- Inserimenti socio-abilitativi in caso di delega da parte dei Comuni/Società della Salute all'Azienda Sanitaria, unitamente ai sopra elencati documenti allegati;

Ritenuto opportuno altresì dare decorrenza dal 01-01-2021 al Regolamento ed ai suoi allegati come sopra dettagliati, utilizzando il periodo temporale intercorrente dalla data di adozione del presente atto e l'inizio di applicazione del suddetto Regolamento ed i suoi allegati al fine della massima diffusione degli atti *de qua* ai servizi aziendali interessati;

Considerato necessario nominare responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 le strutture pubbliche e private con cui l'Azienda Sanitaria stipulerà accordi convenzionali per i citati inserimenti socio -terapeutici, tramite sottoscrizione dell' Atto di nomina allegato al presente provvedimento sub n. 8;

Preso atto che la Dirigente della SOS Dipartimentale Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze-Empoli d.ssa Annalisa Ghiribelli incarico conferitole con delibera del Direttore Generale n. 968 del 14-08-2020, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, d.ssa Silvia Olimpi, in servizio c/o la Struttura SOS Dipartimentale Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze - Empoli;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento d.ssa Rita Bonciani;

Su proposta del Dirigente della SOS Dipartimentale Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze-Empoli d.ssa Annalisa Ghiribelli;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

1) di approvare il Regolamento per gli inserimenti socio - terapeutici in ambiente di lavoro con i relativi documenti come sopra elencati, allegati al presente atto;

2) di dare decorrenza al Regolamento e ai relativi allegati *de qua* dal 01-01-2021;

3) di nominare responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 le strutture pubbliche e private con cui l'Azienda Sanitaria stipulerà accordi convenzionali per i citati inserimenti socio –terapeutici tramite sottoscrizione dell' Atto di nomina allegato al presente provvedimento sub n. 8;

4) di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di procedere celermente alla massima diffusione del Regolamento per gli inserimenti socio - terapeutici in ambiente di lavoro e dei suoi allegati, presso i servizi aziendali interessati, prima della data di decorrenza dei medesimi;

5) di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera al Dipartimento Salute Mentale Adulti, al Dipartimento Servizi Sociali, alle Società della Salute, alle Zone Distretto della Azienda USL Toscana Centro, alla SOC attività di riabilitazione funzionale;

6) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

REGOLAMENTO PER GLI INSERIMENTI SOCIO-TERAPEUTICI IN AMBIENTE DI LAVORO

Sommario

Premessa	2
Art. 1 Oggetto e Destinatari.....	3
Art. 2 Finalità.....	4
Art. 3 Convenzione.....	4
Art. 4 Durata e orario inserimento	5
Art. 5 Attivazione	5
Art. 6 Contributo sanitario-assistenziale.....	5
Art. 7 Assenza di rapporto di lavoro.....	6
Art. 8 Copertura Assicurativa, denuncia infortuni.....	7
Art. 9 Protezione dei dati personali e sensibili	7

Allegati:

1. Convenzione
2. Progetto personalizzato
3. Modulo di avvio
4. Richiesta di accredito su c/c
5. Foglio rilevazione presenze

Premessa

L'Azienda USL Toscana centro attiva interventi finalizzati all'integrazione nel contesto sociale di persone svantaggiate prevenendo forme di isolamento ed emarginazione, nel rispetto della dignità e autonomia individuale.

Il mondo del lavoro rappresenta un'importante opportunità terapeutico/riabilitativa e socio-abililitativa per questa tipologia di persone, e un luogo dove sperimentare una dimensione esistenziale nuova, possedere un ruolo attivo, sentirsi protagonisti nel contesto sociale, e consolidare maggiori livelli di autonomia.

L'obiettivo dell'Azienda USL Toscana Centro è pertanto quello di potenziare le capacità delle persone svantaggiate in carico ai servizi sanitari e socio-sanitari aziendali anche attraverso programmi di inserimento in ambienti di lavoro, da attuarsi presso associazioni, cooperative, aziende ed enti, sia pubblici sia privati, che volontariamente hanno dato o daranno la loro disponibilità al progetto di inserimento.

L'Azienda USL Toscana Centro ritiene opportuno formalizzare, per i motivi sopra esposti, uno specifico Regolamento per favorire percorsi con finalità sociosanitarie terapeutico/riabilitative o socio/abilitative, definiti **“Inserimenti socio-terapeutici in ambiente di lavoro” (IST)** per quei soggetti che si trovano in condizioni di svantaggio e/o rischio di esclusione sociale al fine del mantenimento/miglioramento delle capacità del soggetto inserito.

Presupposto per l'attivazione di questo strumento è la presa in carico del soggetto da parte dei servizi sanitari o socio-sanitari aziendali, o sociali in caso di funzioni esercitate su convenzione/delega da parte degli Enti locali/Società della Salute alla Azienda USL Toscana Centro.

Art. 1 Oggetto e Destinatari

Il presente regolamento definisce le modalità organizzative, le procedure e lo svolgimento degli **inserimenti socio-terapeutici (IST)**, suddivisi in:

a) *Inserimenti terapeutico-riabilitativi in ambiente di lavoro*

Sono inserimenti che si rivolgono a quegli utenti in carico ai servizi aziendali della Salute Mentale Adulti o delle Dipendenze dell'Azienda USL Toscana Centro (di seguito Azienda USL) con problematiche socio-sanitarie per i quali si ritenga utile attivare un percorso terapeutico riabilitativo in idoneo ambiente di lavoro.

Gli inserimenti terapeutico-riabilitativi sono subordinati alla valutazione e alla definizione di un piano personalizzato condiviso tra il gruppo multiprofessionale curante (Salute Mentale o Dipendenze) e la persona, e sono autorizzati dal Responsabile della struttura organizzativa titolare del budget assegnato.

b) *Inserimenti socio-abilitativi*, in caso di delega da parte dei Comuni/Società della Salute alla Azienda USL.

Tali inserimenti si rivolgono a utenti in carico al Servizio Sociale professionale del Comune/Società della Salute di riferimento in relazione alla condizione sociale, di disabilità accertata/certificata, o altro motivo che ne determini il rischio di esclusione e sono finalizzati a sostenere il percorso di integrazione sociale ed il raggiungimento di autonomie personali del soggetto inserito.

Gli inserimenti socio-abilitativi sono subordinati alla valutazione e alla definizione di un piano personalizzato condiviso dalla persona e il Servizio Sociale professionale e/o il Gruppo Multidisciplinare interessato.

Gli inserimenti socio-abilitativi sono autorizzati dalla Struttura competente, in base alle modalità di funzionamento della stessa, su proposta dell'Assistente Sociale di riferimento e in base ad un budget assegnato.

Le persone proposte per l'IST devono possedere un'adeguata autonomia personale, una sufficiente congruità comportamentale, nonché abilità che permettano lo svolgimento del programma socio-terapeutico.

L'avvio dell'inserimento è rivolto a persone in età compresa tra il compimento del diciottesimo (18) anno di età e il compimento del sessantesimo (60) anno di età.

Art. 2 Finalità

L'IST in ambiente di lavoro (di seguito per brevità denominato "Inserimento") è uno strumento flessibile che deve essere parte integrante di un progetto terapeutico riabilitativo individualizzato, elaborato dal gruppo multiprofessionale proponente.

È finalizzato a:

- eliminare/ridurre il rischio di esclusione in relazione alla condizione sociosanitaria;
- superare il pregiudizio socio-culturale e promuovere le pari opportunità;
- offrire l'opportunità alle persone inserite di sviluppare abilità e capacità personali nei contesti naturali di vita, consentendo così di sviluppare anche un ruolo sociale.
- consentire l'acquisizione di pre-requisiti di tipo lavorativo e relazionale utili per una eventuale integrazione nel mondo del lavoro.
- consentire l'osservazione della persona nel realizzarsi di un'esperienza che coinvolge contemporaneamente gli aspetti corporei, cognitivi e relazionali.

Art. 3 Convenzione

Gli inserimenti sono disciplinati da un'apposita convenzione tra l'Azienda USL, in qualità di Soggetto promotore, e le Aziende pubbliche o private, Enti, Associazioni, Cooperative sociali, etc., in qualità di Soggetti ospitanti.

Nella convenzione verranno definite: la sede, il monte orario giornaliero/settimanale, il periodo, la decorrenza e la scadenza del progetto. Le mansioni espletate dovranno essere in linea con quelle previste dal piano terapeutico personalizzato.

Il soggetto ospitante s'impegna a collaborare con il Servizio aziendale proponente ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti.

La struttura che accoglie l'utente dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Nel caso in cui il Soggetto ospitante sia la stessa Azienda USL che ha in carico l'utente non è necessaria la convenzione, ma è sufficiente la sottoscrizione del progetto individualizzato da parte del Responsabile del servizio dove viene inserito l'utente.

Art. 4 Durata e orario inserimento

La durata dell'inserimento è stabilita dal progetto individuale, fino ad un massimo di 24 mesi.

Allo scadere del periodo d'inserimento, e in funzione della verifica dei risultati conseguiti, il gruppo multi professionale titolare potrà proporre un nuovo progetto con finalità anche progressive rispetto al precedente.

L'inserimento prevede un impegno massimo di ventiquattro (24) ore settimanali come dettagliate nella lettera di avvio dell'inserimento.

Art. 5 Attivazione

Il gruppo multi professionale elabora il progetto individuale che prevede l'inserimento ed individua un operatore che mantiene i rapporti con il Soggetto ospitante per il periodo di inserimento; il Responsabile della struttura organizzativa lo autorizza attestandone l'appropriatezza e lo invia alla struttura amministrativa competente per gli adempimenti necessari.

La persona in inserimento sottoscrive un consenso informato e si impegna a rispettare quanto previsto nel piano personalizzato e negli atti conseguenti.

Il progetto prevede verifiche a cadenza programmata che possono dare atto al proseguimento, alla temporanea sospensione per l'introduzione di altri percorsi, o alla cessazione per la non adesione al programma concordato.

Art. 6 Contributo sanitario-assistenziale

Per favorire la frequenza al progetto IST e per motivare all'esperienza in ambiente di lavoro in condizione di reale integrazione, il soggetto inserito potrà ricevere un **contributo sanitario-assistenziale motivazionale**, nella misura che sarà definita dalla struttura competente sulla base delle caratteristiche del percorso terapeutico/socio assistenziale (vedi Tabella A).

Il contributo motivazionale verrà erogato sulla base delle presenze giornaliere.

Gli inserimenti potranno avvenire anche senza la corresponsione del contributo economico e

comunque nel rispetto del progetto terapeutico riabilitativo individualizzato.

Il contributo sarà regolato in base alla Tipologia del progetto (Tabella "A")

TABELLA "A"		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUOTA GIORNALIERA
OSSERVAZIONE	Nella fase di definizione del progetto	€ 0
MANTENIMENTO	per i soggetti che mostrano difficoltà ad attivare/riattivare risorse personali tali da consentire loro un passaggio ad altra forma riabilitativa o di inclusione	€ 10
ABILITATIVA	per soggetti che necessitano di accompagnamento verso l'attivazione/ riattivazione di risorse personali	€ 15
EVOLUTIVA	per soggetti che hanno sviluppato attraverso l'esperienza competenze tali da far presumere il passaggio ad altre forme post-riabilitative, anche in ambito lavorativo (durata massima)	€ 17

Gli importi di cui sopra possono essere rimodulati, entro l'importo massimo di ogni fascia, sulla base della valutazione motivata del gruppo multiprofessionale.

Il Soggetto ospitante dovrà inoltrare mensilmente al personale interessato il tabulato delle presenze, firmato dall'utente e sottoscritto dal Soggetto Ospitante (Legale rappresentante o suo delegato).

L'ufficio amministrativo competente provvederà alla liquidazione di quanto mensilmente autorizzato per il Soggetto inserito solo sulla base delle indicazioni del servizio/struttura che lo ha in carico.

Art. 8 Assenza di rapporto di lavoro

Gli inserimenti socio terapeutici non costituiscono in nessun caso e a nessun titolo rapporto di lavoro e, pertanto, gli utenti inseriti non acquisiscono diritto alcuno, né di ordine giuridico né di ordine economico, nei confronti del Soggetto Ospitante e della Azienda USL, in quanto l'attività espletata non rappresenta rapporto di lavoro subordinato con il Soggetto Ospitante ma ha funzioni terapeutiche riabilitative.

I contributi per gli inserimenti non costituiscono reddito imponibile ai fini dell'IRPEF, come previsto dal dettato dell'art. 34, comma 3, del D.P.R. n. 601/1973 che prevede che "i sussidi corrisposti dallo Stato e da altri enti pubblici a titolo assistenziale sono esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche e dall'imposta locale sul reddito nei confronti dei percipienti".

Art. 9 Copertura Assicurativa, denuncia infortuni

L'Azienda USL, in qualità di Soggetto promotore, sosterrà per tutto il periodo di inserimento la quota prevista per le assicurazioni di legge (INAIL e Responsabilità Civile), che saranno stipulate prima dell'attivazione dell'inserimento. Dove necessario, provvederà inoltre alle spese per la sorveglianza sanitaria.

Sul Soggetto ospitante, in qualità di facente funzione di datore di lavoro, ricadono gli obblighi relativi alla prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni.

In caso d'infortunio, l'utente inserito è tenuto a comunicare immediatamente al Soggetto ospitante e al referente del servizio inviante l'avvenuto infortunio.

Il Soggetto ospitante è tenuto a presentare denuncia di infortunio all'INAIL nel rispetto dei termini temporali previsti dalla vigente normativa; lo stesso trasmetterà immediatamente copia della denuncia all'operatore della Azienda USL referente per il progetto.

Poiché l'inoltro per via telematica della certificazione medica da parte di chi ha erogato la prima assistenza non esonera la parte interessata dal presentare, ove previsto dalla normativa e in base a quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 142/1998, denuncia di infortunio all'INAIL nei termini previsti dalla normativa vigente (entro le ventiquattro (24) ore del giorno successivo all'intervento di prima assistenza), la convenzione tra l'Azienda USL Toscana Centro e il Soggetto ospitante definirà le competenze per il rispetto dell'obbligo sopra detto.

Art. 10 Protezione dei dati personali e sensibili

Il Soggetto ospitante si obbliga a trattare i dati personali del soggetto inserito nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come novellato dal D.Lgs 101/2018 in applicazione del Regolamento dell'Unione Europea 679/2016.

CONVENZIONE PER INSERIMENTO SOCIO/TERAPEUTICO IN AMBIENTE LAVORATIVO
--

L'anno il giorno (.....) del mese di,
nella sede dell'Azienda USL Toscana Centro, Zona

TRA

L'Azienda USL Toscana Centro, per l'ambito territoriale della Zona Distretto _____,
sub articolazione Zonale _____ con sede legale a Firenze, Piazza Santa Maria Nuova n.
1, Partita IVA e Codice Fiscale 06593810481, rappresentata nella persona del/la Dott./ssa
....., nato/a a il e domiciliato/a per la
carica a Firenze in Piazza S. Maria Nuova n. 1, che interviene in qualità di Direttore della
..... ai sensi delle deliberazioni del Direttore Generale ex Az.
..... n. del e n. del, di delega
alla sottoscrizione delle convenzioni in parola,

E

La _____, con sede in _____, in
Via _____ n. _____

Codice Fiscale e/o Partita IVA _____

rappresentata da Sig. _____ nato a _____, il _____

Regolarmente iscritta: _____

PREMESSO che:

- l'Azienda USL Toscana Centro (di seguito Azienda USL), ha adottato un Regolamento per favorire programmi di "Inserimento socio terapeutico in ambiente di lavoro" per soggetti svantaggiati, da attuarsi presso associazioni, cooperative e aziende ed enti, sia pubblici che privati;
- la parte contraente sopra indicata conferisce volontaria disponibilità al progetto di inserimento;
- l'inserimento di cui trattasi si pone l'obiettivo di facilitare e sostenere il percorso terapeutico riabilitativo e socio abilitativo in ambiente di lavoro al fine di facilitare il percorso d'integrazione sociosanitaria del soggetto in parola.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**Art. 1 Inserimento socioterapeutico in ambiente di lavoro**

L'Azienda USL a mezzo del suo rappresentante, in esecuzione della deliberazione di delega citata in premessa, in coerenza con il progetto personalizzato individuale - autorizzato dal Responsabile della Unità Funzionale della Zona _____, competente in merito - concordato con l'utente e conservato agli atti del Servizio aziendale proponente, affida alla

_____ , (di seguito *SOGGETTO OSPITANTE*), che accetta senza riserva, l'inserimento socio terapeutico in ambiente di lavoro di seguito indicato:

[] *Inserimento terapeutico/riabilitativo*;

[] *Inserimento socio abilitativo*, in caso di delega da parte dei Comuni/Società della Salute;

del Sig. _____ (di seguito "*Utente inserito*"), nato a _____ il _____ e residente a _____ in _____, n. _____, per il periodo: dal _____ al _____

La presente convenzione ha durata dal al e potrà essere prorogata/ rinnovata fino ad un massimo di 24 mesi, qualora non sussistano motivi di pregiudizio o di salvaguardia del pubblico interesse, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento aziendale.

Il *SOGGETTO OSPITANTE* s'impegna a collaborare con il servizio aziendale proponente ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti nel progetto individualizzato.

Art. 2 Orario e modalità d'inserimento

Il *SOGGETTO OSPITANTE* si rende disponibile all'inserimento dell'*Utente* inviato dai servizi dell'Azienda USL per il periodo, le ore e i giorni settimanali dettagliatamente specificati nella "*lettera di inserimento*", con cui l'Azienda USL dispone l'attivazione del progetto di inserimento, per impegno massimo di ventiquattro (24) ore settimanali.

Nessun onere finanziario farà carico al *SOGGETTO OSPITANTE* in relazione alla presente Convenzione, fatti salvi i casi previsti dall'Art. 11.

Art. 3 Rapporti tra Azienda USL e Soggetto Ospitante

Per tutta la durata dell'inserimento i rapporti con il *SOGGETTO OSPITANTE* saranno tenuti dalla Unità Funzionale referente indicata nella lettera con cui viene disposto l'inserimento, la quale verificherà e concerterà le modalità operative che saranno finalizzate esclusivamente al buon esito del progetto terapeutico individuale di cui trattasi (durata della presenza giornaliera presso il *SOGGETTO OSPITANTE*, verifiche periodiche e quant'altro si renda necessario).

Il *SOGGETTO OSPITANTE* s'impegna ad attuare il progetto nei propri locali e/o presso le strutture individuate all'interno del progetto specifico e a rendere al Soggetto inserito tutte le informazioni necessarie ai fini della sicurezza dell'ambiente dove l'attività è svolta.

Il *SOGGETTO OSPITANTE* garantisce che la struttura ove sarà inserito l'*Utente* è in regola con le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 4 Rendiconti mensili presenze

Il *SOGGETTO OSPITANTE* si impegna a far pervenire mensilmente al Servizio di riferimento il prospetto delle giornate di presenza effettive dell'*Utente inserito*, debitamente sottoscritto dal personale incaricato a ciò da parte del legale rappresentante.

Questi prospetti dovranno essere inviati entro il giorno 3 (tre) del mese successivo a quello a cui si riferiscono le presenze, tranne che per il mese di novembre per il quale le presenze dovranno essere inviate entro il giorno 30 novembre.

Art. 5 Contributo

Sulla base delle presenze effettive di cui all'Art. 4, l'Azienda USL , durante il periodo d'inserimento, potrà corrispondere all'*Utente inserito* un contributo motivazionale sanitario/assistenziale definito sulla base del Regolamento di cui alla premessa.

Art. 6 Assenza di rapporto di lavoro

L'*Utente inserito* non acquisisce diritto alcuno, né di ordine giuridico né di ordine economico, e quindi l'attività espletata non rappresenta affatto rapporto di lavoro subordinato con il *SOGGETTO OSPITANTE* ma ha funzioni terapeutiche riabilitative/abilitative.

I contributi per gli inserimenti non costituiscono reddito imponibile ai fini dell'IRPEF, come previsto dal dettato dell'art. 34, comma 3, del D.P.R. n. 601/1973.

Art. 7 Copertura assicurativa e obblighi relativi al D.Lgs 81/2008

L'Azienda USL provvede alla copertura assicurativa della responsabilità civile inerente l'attività svolta e a quella degli infortuni in favore dell'*Utente inserito* con posizione INAIL intestata all'Azienda USL Toscana Centro - con rischio 0314 Codice Ditta 14900335 pat 92961663/21 voce 0314. Dove necessario, provvederà inoltre alle spese per la sorveglianza sanitaria.

Poiché l'inserimento avviene presso il *SOGGETTO OSPITANTE* di cui all'art. 1, sullo stesso ricadono ovviamente gli obblighi relativi alla prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni.

In caso di infortunio il *SOGGETTO OSPITANTE* è tenuto a presentare, assumendosene la responsabilità, denuncia di infortunio all'INAIL nel rispetto dei termini temporali previsti dalla vigente normativa (Nota INAIL Sede di Firenze del 31/03/2010).

Il *SOGGETTO OSPITANTE* si impegna, inoltre, a trasmettere immediatamente copia della denuncia all'operatore referente del progetto e all'indirizzo e.mail che sarà comunicato dall'Azienda USL per quanto di competenza di quest'ultima.

Art. 8 Monitoraggio e verifica del progetto

L'Azienda USL, sia nella fase d'inserimento che successivamente in costanza di intervento, segue i soggetti inseriti e attraverso il proprio Servizio competente effettua specifiche verifiche, e/o/azioni correttive al programma, in collaborazione con il *SOGGETTO OSPITANTE* sui risultati dell'inserimento.

Art. 9 Protezione dati personali

Il *SOGGETTO OSPITANTE* si obbliga a trattare i dati personali del soggetto inserito nel rispetto del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come novellato dal D.Lgs 101/2018 in applicazione del Regolamento dell’Unione Europea 679/2016.

Art. 10 Possesso requisiti strutturali

Il legale rappresentante della struttura ove l’utente in parola è inserito dichiara che la struttura è in regola con la vigente normativa in materia di requisiti, strutturali, impiantistici e antinfortunistici in quanto applicabili alla tipologia di struttura in questione. Dichiara inoltre che allo stesso non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs 231/01 che impediscono di contrattare con gli Enti Pubblici.

Art. 11 Modalità d’inserimento

Le parti accettano, per ciascun Soggetto inserito, la presente convenzione come atto regolante il singolo inserimento che avverrà mediante scambio di corrispondenza come da schema allegato, dichiarato parte integrante e sostanziale del presente atto convenzionale.

Art. 12 Spese e oneri fiscali

La presente convenzione è soggetta ad imposta di registro e a imposta di bollo, a carico della parte che ne abbia interesse, solo in caso d’uso, ai sensi della vigente normativa (D.P.R. 642/1972, D.P.R. 131/1986 e s.m.i.), qualora la stessa sia stipulata con aziende e società private.

Se il Soggetto Ospitante è Onlus, Ente pubblico o Cooperativa, la convenzione è esclusa dall’imposta di bollo.

Letto, approvato e sottoscritto. _____

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
Zona Distretto
IL DIRETTORE _____

(timbro e firma per esteso e leggibile) o firma digitale

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma per esteso e leggibile) o firma digitale

Per presa visione ed espressa conferma dei seguenti articoli della Convenzione, ai sensi dell’art.1341 e 1342 del codice civile:

- Art. 1 Inserimento socioterapeutico in ambiente di lavoro
- Art. 2 Orario e modalità d’inserimento;
- Art. 4 Rendiconti mensili presenze;
- Art. 6 Assenza di rapporto di lavoro;
- Art. 7 Copertura assicurativa e obblighi relativi al D.Lgs 81/2008
- Art. 10 Possesso requisiti strutturali
- Art. 11 Modalità d’inserimento
- Art. 12 Spese e oneri fiscali

Letto, approvato e sottoscritto , li _____

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
Zona Distretto
IL DIRETTORE _____

(timbro e firma per esteso e leggibile) o firma digitale

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma per esteso e leggibile) o firma digitale

lee. le

PROGETTO PERSONALIZZATO DI INSERIMENTO SOCIO-TERAPEUTICO (Logo)

Data e luogo

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente a Via _____

DICHIARA

- di accettare, nell'ambito del progetto concordato col Servizio....., *l'inserimento socio-terapeutico presso*

con le seguenti modalità:

N°giorni settimanali per _____ ore, per il periodo dal _____ al _____

per un totale di mesi _____ con i seguenti

compiti: _____

- di aver preso visione del "Regolamento degli inserimenti socio-terapeutici" in vigore in questa ASL;
- di essere a conoscenza che durante l'inserimento socio-terapeutico l'Azienda Sanitaria corrisponderà un contributo motivazionale di € _____ per ogni giorno di effettiva presenza.
- Si impegna inoltre a rispettare quanto segue:
 - proseguire i colloqui con gli operatori di riferimento
 - partecipare agli incontri di verifica dell'inserimento socio-terapeutico

Prossima verifica:

Firma dell'utente

Firma dell'operatore di riferimento

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per scopi legati all'esercizio dei compiti istituzionali"

Data e luogo

Firma dell'utente

All-5

**PROGETTO PERSONALIZZATO
DI INSERIMENTO SOCIO-TERAPEUTICO Ser.D**

Data e luogo _____

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____
Il _____ e residente a _____ Via _____

DICHIARA

- di accettare, nell'ambito del progetto concordato col Servizio, *l'inserimento socio-terapeutico* presso _____
con le seguenti modalità:
_____giorni settimanali per _____ore, per il periodo dal _____
al _____ per un totale di mesi _____ con i seguenti compiti:

- di aver preso visione del "Regolamento degli inserimenti socio-terapeutici" in vigore in questa ASL;
- di essere a conoscenza che durante l'inserimento socio-terapeutico l'Azienda UsI corrisponderà / non corrisponderà un contributo motivazionale di € _____ per ogni giorno di effettiva presenza.

Si impegna inoltre a rispettare quanto segue:

- proseguire programma presso Ser.D come concordato con gli operatori di riferimento, compreso il rilascio dei controlli urinari bisettimanali
- partecipare agli incontri di verifica dell'inserimento socio-terapeutico

Prossima verifica:

Firma dell'utente

Firma dell'operatore di riferimento

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per scopi legati all'esercizio dei compiti istituzionali"

Data e luogo

Firma dell'utente

RILEVAZIONE PRESENZE PRESSO

COGNOME E NOME

MESE _____ ANNO _____

Lee. F.



DATA	ENTRATA ORA	FIRMA	USCITA ORA	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

DITTA OSPITANTE (Timbro e firma)

Le presenze vanno inviate via mail a

entro il 3 del mese successivo.

L'operatore di Riferimento _____

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

TRA

- l'Azienda USL Toscana Centro, in persona di Annalisa Ghiribelli, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore della SOS Dipartimentale servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze -Empoli, delegata alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____, domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda sita in Firenze P.zza S.Maria Nuova, 1 50122 (FI), Partita IVA/codice fiscale 06593810481, di seguito anche come "AZIENDA" o "Titolare del trattamento";

e

- NOME STRUTTURA Codice Fiscale con sede legale in Pistoia, nella persona del proprio rappresentante legale, (procuratore e titolare) nato a _____ domiciliato per la carica presso la sede della struttura, ubicata in via _____ n _____, nel prosieguo semplicemente indicata come "Struttura" o "Responsabile", congiuntamente, tutte, anche come le "Parti";

Premesso che:

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (Azienda) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- l'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;
- con delibera del Direttore Generale n. del è stato stabilito di sottoscrivere tra l'Azienda e la Struttura una convenzione relativa a
 - ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;
 - il Titolare ha affidato alla Struttura lo svolgimento delle attività e delle prestazioni così come definite nella convenzione sopra specificata, che si richiama espressamente, e della quale la presente forma parte integrante e sostanziale;
 - tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento UE n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento UE n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;

• tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

Tutto quanto sopra premesso

l'Azienda in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

NOMINA

in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito "GDPR"), la NOME STRUTTURA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare l'Azienda e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto degli stessi relativamente all'adempimento degli obblighi dedotti nella convenzione citata, affidati dal Titolare al Responsabile.

Articolo 1 – Natura e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti e di cui alla citata convenzione.

Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie "particolari" di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9 del GDPR;
- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR;

Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono: - pazienti/utenti;

- familiari dei pazienti/utenti;

- personale che opera a qualsiasi titolo e/o in forza di qualsivoglia atto all'interno Azienda (es. dipendenti, tirocinanti, interinale, ecc.);

Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013¹ che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

1

[http://www.uslcentro.toscana.it/attachments/article/525/Codice%20di%20Comportamento%20\(28-06-16\).pdf](http://www.uslcentro.toscana.it/attachments/article/525/Codice%20di%20Comportamento%20(28-06-16).pdf)

Articolo 5 – Disponibilità e uso dei dati

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile:

- i dati non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta;
- il Responsabile si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione..

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggio pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli “interessati” per finalità diverse da quelle nel presente atto.

Articolo 6 - Cessazione del trattamento

Una volta cessati i trattamenti oggetto della Convenzione, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti, pervenuti a sua conoscenza o da questi elaborati in relazione all'esecuzione del servizio prestato e, solo successivamente, si impegna a cancellarli dai propri archivi oppure distruggerli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

Articolo 7 - Validità e Revoca della nomina

La presente nomina avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Articolo 8 - Sub-responsabili

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.

Ai sensi dell'art. 28, par. 4 del GDPR, fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il Titolare del trattamento e il responsabile del trattamento prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Articolo 9 - Designazione e autorizzazione degli incaricati

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, così come modificato dal D.LGS 101/2018.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;
- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile, su richiesta, invia al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'elenco nominativo con specifica evidenza delle relative mansioni dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali svolti per suo conto e nell'ambito della Convenzione/Contratto.

Articolo 10 – Responsabile della protezione dei Dati

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR – si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

Articolo 11 - Diritti degli interessati

Premesso che l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stesso fornendo loro tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo e comunque non oltre le 72 ore dalla ricezione, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, ecc.) e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

Articolo 12 - Registro dei trattamenti

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del comma 5 dell'art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub – Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

Articolo 13 - Sicurezza dei dati personali

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile fornisce al Titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

Articolo 14 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

Articolo 15 - Compiti e istruzioni per il Responsabile

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

Articolo 16 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dalla Convenzione, in modo lecito e secondo correttezza, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, nonché, infine, dalle presenti istruzioni;
- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto/Convenzione - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

Articolo 17 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- conservare, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;

- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

Articolo 18 – Violazione dei dati

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del Titolare, ogni violazione dei dati personali (data breach) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 33 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

Articolo 19 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

Articolo 20 - Trasferimento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 CAPO V.

Articolo 21 - Attività di audit

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato.

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne

comunicazione al Responsabile, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa del Responsabile ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella sua attività.

Articolo 22 - Ulteriori istruzioni

Il Responsabile comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per il corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorché applicabile.

Articolo 23 - Codici di Condotta e Certificazioni

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

Articolo 24 – Norme finali e responsabilità

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse loro derivare a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute nei relativi atti di nomina anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

l' anno 2020, nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta

p. Azienda USL Toscana Centro _____

p NOME STRUTTURA _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 1385 del 25-11-2020

In pubblicazione all'Albo dell'Azienda Usi dal 26-11-2020 al 11-12-2020

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 25-11-2020**