

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	355
Data della delibera	11-03-2021
Oggetto	Medicina specialistica ambulatoriale interna
Contenuto	ACN SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI: RECEPIMENTO REGOLAMENTO DEL TAVOLO SINDACALE AZIENDALE 2021.

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore Dipartimento	TOGNINI ARIANNA
Struttura	SOC PEDIATRI DI FAMIGLIA E SPECIALISTI AMBULATORIALI
Direttore della Struttura	LATELLA BRUNO
Responsabile del procedimento	AMATO GIOACCHINO

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	3	Regolamento Tavolo Sindacale 2021.

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Premesso che con atto d’intesa della Conferenza Stato-Regioni del 31.03.2020 è divenuto esecutivo l’Accordo Collettivo Nazionale che regola i rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni;

Considerato che con delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1228 del 28.12.2012 è stato costituito il tavolo sindacale per la definizione degli accordi aziendali;

Ritenuto opportuno che il Tavolo Aziendale predisponga un aggiornamento del proprio “Regolamento” che continui a permettere lo svolgimento rapido e corretto dei compiti previsti;

Dato Atto che il Tavolo Sindacale Aziendale nella seduta del giorno 23.02.2021 ha approvato il nuovo Regolamento (Allegato “A” - composto di n. 3 pagine - alla presente delibera e che ne costituisce parte integrante e sostanziale), così come previsto dalle normative succitate, sottoscritto dalla parte pubblica e dalle OO.SS. componenti il Tavolo Aziendale;

Ritenuto, pertanto, di recepire tale regolamento al fine di darne concreta attuazione;

Preso atto che il Direttore della SOC Pediatri di famiglia e Specialisti ambulatoriali nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Dr. Giacomino Amato, in servizio c/o la medesima Struttura;

Vista la sottoscrizione dell’atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del Dipartimento medesimo;

Su proposta del Direttore SOC Pediatri di Famiglia e Specialistica ambulatoriale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa:

1) di recepire, per i motivi espressi in narrativa, il Regolamento predisposto dal Tavolo Sindacale Aziendale, approvato nella seduta del giorno 23.02.2021 e sottoscritto dalla parte pubblica e dalle OO.SS. componenti il Tavolo Aziendale, al fine di darne concreta attuazione;

2) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

**REGOLAMENTO TAVOLO AZIENDALE DEGLI SPECIALISTI AMBULATORIALI
INTERNI E ALTRE PROFESSIONALITA' (BIOLOGI, CHIMICI, PSICOLOGI E
VETERINARI) – ASL TOSCANA CENTRO**

**Art. 1
Oggetto**

Il presente Regolamento, in attuazione di quanto previsto dalla Delibera della Giunta Regionale della Regione Toscana n. 1228 del 28.12.2012, punto 12 – Tavolo Sindacale Aziendale dei Medici Specialisti Ambulatoriali e altre professionalità sanitarie, disciplina criteri e modalità di funzionamento dello stesso.

**Art. 2
Composizione**

1. Il Tavolo Aziendale, deputato alla definizione e stipula degli accordi aziendali e costituito da: delegazioni dell'Azienda Sanitaria, delle Società della Salute, dai delegati delle Organizzazioni Sindacali firmatarie dell'accordo regionale che vantino i propri iscritti in Azienda come da A.C.N. 2020 (art. 13 – 14) ed è stato deliberato dal Direttore Generale dell'Azienda Toscana Centro con atto n. 874 del 23.07.2020, a cui si rimanda.
2. I delegati delle organizzazioni sindacali possono essere di volta in volta affiancati da altri rappresentanti da Loro scelti in proporzione alla rappresentatività come da Art. 13 – 14 A.C.N. e A.I.R. Art. 12 (penultimo capoverso) n. 8 (otto) massimo, retribuiti in proporzione.
3. Le funzioni di supporto – ivi compresi i compiti di segreteria sono assicurate dalla SOC Pediatri di famiglia e Specialisti Ambulatoriali.
4. Ai lavori del tavolo possono altresì partecipare, su convocazione dell'Azienda, i Responsabili di branca, di Area, i Dirigenti aziendali competenti per le materie oggetto delle singole riunioni.

**Art. 3
Validità e durata**

1. Sulla base di quanto previsto dalla deliberazione n. 874 del 23.07.2020 la riunione del Tavolo è valida con la presenza della parte pubblica e delle OO.SS. che rappresentino almeno il 50% più uno delle deleghe.
2. Il Tavolo Aziendale resta in carica fino al rinnovo A.C.N.

**Art. 4
Modalità di convocazione**

1. La Segreteria del Tavolo Aziendale provvederà ad inviare alla delegazione di parte pubblica e ai segretari provinciali di parte sindacale, almeno otto giorni prima della seduta la convocazione del Tavolo per posta elettronica, corredata dall'ordine del giorno e almeno due giorni prima della seduta l'eventuale materiale relativo all'o.d.g. stesso.
2. Ciascun componente (di delegazione pubblica o sindacale) può richiedere l'inserimento di ulteriori argomenti all'o.d.g., con un preavviso di almeno due giorni rispetto alla seduta, inviando e-mail con l'eventuale documentazione alla segreteria del Tavolo.

3. Qualora l'ordine del giorno non venisse trasmesso entro i termini previsti al comma 1, una delle parti ha facoltà di rinviarne la trattazione alla seduta successiva. Analogo discorso vale anche per le ulteriori richieste di inserimento punti all'ordine del giorno.
4. Lo svolgimento della seduta, è curato dal Presidente di parte pubblica - che, congiuntamente alla Segreteria del Tavolo Aziendale, redige il relativo verbale.
5. I verbali, comprensivi dell'elenco dei partecipanti presenti, saranno inviati per e-mail ai delegati/coordinatori sindacali e al capodelegazione di parte pubblica entro 10 giorni dalla data della riunione. L'approvazione avverrà entro 15 giorni dalla data della seduta attraverso la sottoscrizione dei/la segretari/o o suo delegato presente alla riunione e del capodelegazione di parte pubblica.
6. Gli incontri si svolgono di norma presso la sede della Direzione Aziendale nella giornata del 1° martedì del mese nel normale orario di lavoro.
7. Per lo svolgimento dei compiti previsti, il Tavolo Aziendale si riunisce di norma una volta al mese a meno che le parti concordino diversamente di volta in volta o che una delle delegazioni non formuli espressa richiesta di riunione alla Segreteria del Tavolo Aziendale.

Art. 5 Competenze

1. In applicazione all'A.C.N./2020 ed agli Accordi Integrativi Regionali vigenti, il Tavolo Sindacale è deputato alla definizione e stipula degli Accordi Aziendali che specifica i progetti e le attività del personale convenzionato in attuazione degli obiettivi individuati dalla programmazione regionale, da trasmettere successivamente al Tavolo Sindacale Regionale, quale sede di osservazione degli accordi medesimi.
2. Inoltre vengono attribuite al Tavolo le competenze in ordine a materie oggetto di accordo con le OO.SS. rappresentative della specialistica ambulatoriale, non espressamente demandate al comitato consultivo zonale, quali:
 - Definizione e programmazione di progetti e programmi finalizzati (progetti obiettivi) a norma dell'art.41 ACN 2020;
 - Individuazione di zone disagiate sulla base dei criteri individuati a livello regionale;
 - Organizzazione e coordinamento funzionale e gestionale relativamente alla proposta in merito a pre-ospedalizzazione e dimissioni protette (art. 24 punto 8c. ACN 2020) – Responsabile/i AFT e UCCP;
 - Definizione degli ambiti di riferimento per Responsabile di branca e Responsabile interdisciplinare;
 - Espressione di pareri in tema i flessibilità oraria e mobilità (art.30 ACN 2020);
 - Espressione di pareri in previsione di pubblicazione di turni vacanti con accertamento di particolari capacità professionali (art. 20 comma 5 ACN 2020)
 - Monitoraggio incarichi secondo l'art. 3 comma7dell'ACN 2020
1. E' inoltre preposto ad esprimere ogni parere e ad espletare ogni incarico attribuitogli dall'Accordo Regionale e aziendale e dall'A.C.N. 2020.

Art. 6 Organizzazione del Tavolo Aziendale

1. All'apertura del Tavolo la segreteria verifica il rispetto del numero dei componenti previsto dalla delibera 874/2020 per poter dare ufficialità alla seduta.

2. A seguire si affrontano le problematiche di cui all'ordine del giorno garantendo l'espressione di parere da parte di tutti i componenti, in ultimo si affrontano le varie ed eventuali che possono presentarsi.
3. In tale contesto, nel caso dovessero presentarsi problematiche che richiedono un approfondimento oppure un lavoro contestuale tra le parti, potranno essere costituiti dei gruppi di lavoro. Tali gruppi saranno deputati ad elaborare bozze di documenti necessari alla regolamentazione dei processi sia prettamente sanitari che amministrativi, alla disamina di normativa, alla rielaborazione di procedure delle ex ASL o altro, per la realizzazione di atti aziendali unici, congiunti e condivisi da tutte le parti. Tale materiale verrà successivamente discussa e approvata in sede di tavolo sindacale.

Art. 7

Pareri del Tavolo Aziendale

1. Il Tavolo Aziendale si esprime con proprie determinazioni che non sono il risultato di votazione, ma di un confronto tra le parti. In tale contesto le componenti di parte pubblica e di parte sindacale, configurabili quali delegazioni che partecipano alle trattative e alla discussione degli argomenti in merito a tutte le questioni per le quali il Tavolo Sindacale, sono chiamate ad esprimersi. Secondo quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale e aziendale, è garantita espressione di parere di almeno il 50% più 1 delle deleghe.
2. Qualora il Tavolo Aziendale non riesca ad esprimere un parere unitario, si prenderà atto nel verbale di quanto dichiarato dalle varie componenti.

Art 8

Rimborsi

1. Per quanto riguarda i compensi per le presenze ai lavori del Tavolo Aziendale, previsti dal punto 12 dell'AIR DGR n. 1223 del 28.12.2012, sono riconosciuti fino ad un massimo di 8 componenti proporzionalmente al numero di iscritti di ciascuna OO.SS.
2. Al medico specialista che partecipa al Tavolo Aziendale viene applicato quanto previsto l'art. 16 dell'A.C.N. 2020.
3. Qualora la partecipazione dello specialista al Tavolo Aziendale coincida con il proprio orario di servizio, lo specialista verrà retribuito dall'azienda nella quale avrebbe dovuto prestare servizio, con diritto di rivalsa da parte della stessa nei confronti della Azienda Toscana Centro.
4. Per i rappresentanti di parte sindacale convenzionati nella Azienda USL Toscana centro, sarà cura della segreteria comunicare all'ufficio competente il periodo di presenza ed eventualmente rilasciare gli attestati di presenza.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 355 del 11-03-2021

In pubblicazione all'Albo dell'Azienda Usi dal 12-03-2021 al 27-03-2021

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 28-03-2021**