

Al Direttore S.C. Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali  
Dipartimento Risorse Umane  
e mail: [riccardo.landi@uslcentro.toscana.it](mailto:riccardo.landi@uslcentro.toscana.it)

LA STRUTTURA PROPONENTE il PROGETTO  
DIPARTIMENTO AREA TECNICA – SOC PATRIMONIO

PARTE 1) - PRESENTAZIONE ATTIVITA' - OBIETTIVI – DURATA TEMPORALE

Il sottoscritto Ing. Guido Bilello Direttore SOC Patrimonio – Dipartimento Area Tecnica  
e- mail: [guido.bilello@uslcentro.toscana.it](mailto:guido.bilello@uslcentro.toscana.it) [patrimonioimmobiliare@uslcentro.toscana.it](mailto:patrimonioimmobiliare@uslcentro.toscana.it)  
n. telefono: 055/6933035  
indirizzo sede lavoro: Firenze, Via di San Salvi n. 12

**presenta il progetto di attività aggiuntiva:** “Gestione attività tecnico-amministrative finalizzate all’acquisizione dei titoli giuridici sugli immobili oggetto degli interventi PNRR nel rispetto delle milestones e dei target assegnati”.

**Responsabile del progetto di attività aggiuntiva:** Ing. Guido Bilello

**L’attività aggiuntiva intende realizzare i seguenti obiettivi :**

L’obiettivo primario è il rispetto delle tempistiche imposte e declinate nel CIS (Contratto Istituzionale di Sviluppo) firmato dal Ministero della Salute e dalla Regione Toscana per l’esecuzione e la realizzazione degli interventi PNRR – Missione 6 Salute relativamente a: Case di Comunità, Centrali Operative Territoriali, Ospedali di Comunità e messa in sicurezza sismica degli Ospedali, ricompresi nel Programma degli interventi da attuare nel territorio dell’Azienda USL Toscana Centro. Tali interventi devono essere portati a compimento rispettando un cronoprogramma che prevede il raggiungimento di scadenze intermedie e finali.

Al fine di porre in essere quanto sopra l’Azienda USL Toscana Centro deve acquisire titolarità giuridica su quegli immobili oggetto di intervento PNRR ma attualmente di proprietà di terzi.

In tale ambito la SOC Patrimonio concorre all’obiettivo aziendale con la cura degli adempimenti tecnici e amministrativi connessi a suddetta fase di acquisizione del titolo, di seguito dettagliati a solo fine esemplificativo:

- predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa necessaria alla sottoscrizione di protocolli di intesa e accordi di programma con i terzi proprietari degli immobili (scritture programmatiche propedeutiche all’acquisizione del titolo giuridico);
- supporto al RUP per la predisposizione o revisione della documentazione tecnica necessaria all’attivazione degli affidamenti di incarichi a professionisti esterni per pratiche catastali ed elaborazioni di relazioni tecniche;
- predisposizione ed esecuzione degli atti amministrativi e relativi adempimenti per l’affidamento degli incarichi di cui al punto precedente;
- adempimenti amministrativi necessari alla selezione dei professionisti notai e per i servizi di ingegneria per la stipula degli atti;
- adempimenti tecnici predisposti all’interno della Struttura con la partecipazione di altri professionisti di atti tecnici propedeutici alla stipula (perizia di stima, relazioni, APE);
- predisposizione ed esecuzione degli atti amministrativi e dei relativi adempimenti propedeutici, contemporanei e successivi, alla stipula degli atti notarili (costituzione di diritti di superficie o concessioni d’uso) di acquisizione del titolo giuridico;
- attuazione di contratti complementari all’acquisizione degli immobili per il mantenimento dei servizi sanitari in relazione ai tempi previsti nel PNRR.

**L’attività aggiuntiva è richiesta per i seguenti motivi :** in considerazione dell’aumentato impegno da parte del personale tecnico ed amministrativo della SOC Patrimonio dovuto all’espletamento delle numerose e

aggiuntiva rappresenta la soluzione adeguata e necessaria per raggiungere gli obiettivi sopra esposti, senza eccessive ripercussioni sulla consueta attività istituzionale di cui occorre garantire la continuità.

**Si prevede che l'attività sia svolta per il seguente periodo:** il progetto si sviluppa nel periodo di tempo necessario al completamento delle pratiche di acquisizione di titolarità sugli immobili e dei contratti complementari per il mantenimento dei servizi sanitari in relazione ai tempi previsti nel PNRR con decorrenza dal 1/03/2023 e termine 30/06/2023 per un totale di n. ore 1.320.

**Adesione del personale della SOC Patrimonio (ambiti Firenze, Empoli, Prato e Pistoia):**

Il personale coinvolto nel progetto è suddiviso in tre gruppi:

- collaboratori intensamente impegnati nella redazione degli atti, per un orario **mensile** stimato di circa 30 ore ciascuno;
- collaboratori parzialmente impegnati nella redazione degli atti, per un orario **mensile** stimato di circa 20 ore ciascuno;
- personale di supporto, per un orario **mensile** stimato di circa 10/15 ore ciascuno.

**PARTE 2) – PERSONALE CHE SVOLGE L'ATTIVITA'**

Personale dirigente: n. 1

Personale comparto: n. 10

**PARTE 3) - PROGRAMMAZIONE ORE ATTIVITA' – COSTO**

Le ore complessive svolte, per il periodo di validità del progetto dal 1/3 al 30/6/2023, saranno n° 1.320

-) il costo complessivo dell'attività aggiuntiva svolta dal **dirigente ruolo PROFESSIONALE TECNICO**  
n. 30 ore mensili x 4 mesi = 120 ore moltiplicato per € 44,91 (tariffa oraria lorda)  
**COSTO TOTALE DIRIGENZA PREVISTO = € 5.389,20**

-) il costo complessivo dell'attività aggiuntiva svolta dal personale **DEL COMPARTO ruolo TECNICO e AMMINISTRATIVO**  
calcolato su una media di n. 30 ore mensili per il personale del comparto  
30 ore x 10 persone = 300 ore x 4 mesi = n° 1.200 ore moltiplicato per € 22,00 (tariffa oraria lorda)  
**COSTO TOTALE COMPARTO PREVISTO = € 26.400,00**

**COSTO TOTALE PROGETTO ATTIVITA' AGGIUNTIVA = € 31.789,20**


**PARTE 4) – FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA'**

Il costo del progetto pari a € 31.789,20 è FINANZIATO A CARICO DEL BILANCIO AZIENDALE.

Data 1/3/2023.

Direttore del Dipartimento  
Area Tecnica  
Ing. Sergio Lami



 Direttore della S.O.C. PATRIMONIO  
Ing. Guido Biello

