

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	
<b>Data della delibera</b>	
<b>Oggetto</b>	Progetto
<b>Contenuto</b>	Progetti individuali Procedure unificate trattamenti economici personale convenzionato e monitoraggio costi, Procedure unificate attuazione accordi Medicina Generale a ciclo di scelta e Pediatria di famiglia – Dipartimento Risorse Umane. Progetti individuali Contabilizzazione scorte e Contabilizzazione stipendi e redditi assimilati – Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di gestione.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore del Dipartimento</b>	TOGNINI ARIANNA
<b>Struttura</b>	SOC VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
<b>Direttore della Struttura</b>	TOGNINI ARIANNA
<b>Responsabile del procedimento</b>	LANDI RICCARDO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
22.958,33	Art. 103 comparto ruolo amministrativo	3B06040229	2023

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale      Parziale
-----------------------------------	-------------------------

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)**

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** la Delibera del Direttore Generale n. 338 del 13.03.2020 con la quale è stato preso atto delle risultanze delle selezioni per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa afferenti ad alcuni Dipartimenti Aziendali e sono stati attribuiti, tra gli altri, gli incarichi di posizione organizzativa “Procedure unificate trattamenti economici personale convenzionato e monitoraggio costi” e “Procedure unificate attuazione accordi Medicina Generale e Pediatria di famiglia” afferenti al Dipartimento Risorse Umane e gli incarichi “Contabilizzazione scorte” e “Contabilizzazione stipendi e redditi assimilati” afferenti al Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di gestione;

**Precisato** che i suddetti incarichi sono stati conferiti con decorrenza 16 marzo 2020 con una durata prevista di tre anni;

**Rilevato** che in data 02.11.2022 è stato siglato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale Area Comparto triennio 2019-2021 e che gli incarichi in scadenza sopra citati sono stati conferiti nell’anno 2020 con i criteri e le procedure previste dalla contrattazione integrativa decentrata riferita al Contratto Collettivo previgente triennio 2016-2018;

**Preso atto** della proposta della Delegazione aziendale di parte pubblica inviata alle OO.SS. dell’Area comparto in data 09.03.2023 “Accordo ponte – prima applicazione” CCNI 2019 -2021, con la quale, tra i vari punti, è stato proposto alle Organizzazioni sindacali di categoria, in caso di cessazione o scadenza di incarichi attivi, la possibilità che per gli stessi vengano bandite le selezioni interne con le regole del vecchio accordo integrativo;

**Dato atto** dei contenuti della Job description degli incarichi in scadenza del Dipartimento Risorse Umane e degli obiettivi previsti all’interno della stessa, in particolare:

- per l’incarico “Procedure Unificate trattamenti economici personale convenzionato e monitoraggio costi” garantire l’erogazione dei trattamenti economici e la rilevazione dei costi del personale convenzionato al fine del corretto monitoraggio e rispetto dei vincoli normativi sulla spesa, con rilevazione di eventuali scostamenti, collaborazione nelle strategie di contenimento della spesa e predisposizione di apposita reportistica,”
- per quanto attiene all’incarico “Procedure unificate attuazione accordi Medicina Generale e Pediatria di famiglia”; coordinamento delle attività necessarie alla corretta applicazione degli accordi collettivi nazionali, regionali ed aziendali, nel rispetto dei tempi previsti sia per le disposizioni con carattere vincolato ed automatico sia per le disposizioni aventi contenuto non vincolato e collaborazione nella manutenzione e implementazione dell’anagrafica del personale convenzionato;

**Dato atto** altresì dei contenuti della Job description degli incarichi in scadenza del Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di gestione e degli obiettivi previsti all’interno della stessa, in particolare

- presidio delle attività strategiche della SOC Contabilità Generale mediante azioni di raccordo e coordinamento con le altre strutture interne ed esterne all'Area Amministrazione e finanza;

**Rilevata** la strategicità delle attività proprie di ciascuno dei quattro incarichi in scadenza, quali la predisposizione del trattamento economico del personale convenzionato e relativo monitoraggio dei costi e l'attuazione degli accordi della medicina generale e della pediatria di famiglia per quelli afferenti al Dipartimento Risorse Umane, la gestione del processo di rilevazione e contabilizzazione delle giacenze al 31 dicembre di ogni anno, il supporto alle verifiche della società di revisione per la certificazione del bilancio di esercizio, la gestione in outsourcing della contabilità generale di alcune delle SdS e di Ispro, le operazioni necessarie alla contabilizzazione degli stipendi ed oneri del personale dipendente e redditi assimilati in relazione agli incarichi del Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di gestione;

**Dato atto** dunque che è strettamente necessario dare continuità alle attività indicate al punto precedente mediante l'assegnazione agli attuali titolari di incarico di posizione organizzativa della responsabilità di un progetto individuale di durata annuale, nelle more della stipula del nuovo accordo integrativo decentrato sugli incarichi, così come declinati dal nuovo CCNL area comparto;

**Ritenuto** pertanto di assegnare, a decorrere dal 16 marzo 2023:

- al Sig. Massimo Massai la responsabilità del progetto "Procedure Unificate trattamenti economici personale convenzionato e monitoraggio costi" per un valore annuo di € 9.300;
- alla Sig. ra Stefania Galligani la responsabilità del progetto "Procedure Unificate attuazione accordi Medicina Generale e Pediatria di famiglia per un valore annuo di € 9.300;
- alla Dr.ssa Laura Cavina la responsabilità del progetto "Contabilizzazione scorte" per un valore annuo di € 5.200;
- alla Dr.ssa Maria Grazia Vannoni la responsabilità del progetto "Contabilizzazione stipendi e redditi assimilati" per un valore annuo di 5.200;

i cui obiettivi e attività sono stati indicati in premessa e comunque riportati nei progetti conservati agli atti di questa Struttura;

**Preso atto** che ciascun responsabile di progetto dovrà realizzare quanto previsto dagli indicatori di risultato riportati nei singoli progetti sopra menzionati;

**Dato atto** che gli importi progettuali annui di cui al punto precedente saranno corrisposti ai responsabili di progetto in dodici rate mensili, a decorrere dal 16 marzo 2023, da imputare al conto 3B.06.04.02.29 "Art. 103 comparto ruolo amministrativo";

**Ritenuto** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per permettere l'inizio dell'attività progettuale nei tempi previsti;

**Preso atto che** il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa nonché la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, dott. Riccardo Landi, in servizio c/o la SOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali;

**Vista** la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

**Su proposta** del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

## DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

1) di dare atto della scadenza prevista per il giorno 15 marzo 2023 dei seguenti incarichi di funzione:

- Procedure unificate trattamenti economici personale convenzionato e monitoraggio costi” e “Procedure unificate attuazione accordi Medicina Generale e Pediatria di famiglia” afferenti al Dipartimento Risorse Umane;
- “Contabilizzazione scorte” e “Contabilizzazione stipendi e redditi assimilati” afferenti al Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di gestione;

2) di prevedere, data la stretta necessità di dare continuità alle attività proprie degli incarichi di cui al punto precedente e riportate in premessa, l’assegnazione agli attuali titolari di incarico di posizione organizzativa della responsabilità di un progetto individuale di durata annuale, nelle more della stipula del nuovo accordo integrativo decentrato sugli incarichi così come declinati dal nuovo CCNL area comparto del 02.11.2022;

3) di assegnare pertanto, a decorrere dal 16 marzo 2023:

- al Sig. Massimo Massai la responsabilità del progetto “Procedure Unificate trattamenti economici personale convenzionato e monitoraggio costi” per un valore annuo di € 9.300;
- alla Sig. ra Stefania Galligani la responsabilità del progetto “Procedure Unificate attuazione accordi Medicina Generale e Pediatria di famiglia per un valore annuo di € 9.300;
- alla Dr.ssa Laura Cavina la responsabilità del progetto “Contabilizzazione scorte” per un valore annuo di € 5.200;
- alla Dr.ssa Maria Grazia Vannoni la responsabilità del progetto “Contabilizzazione stipendi e redditi assimilati” per un valore annuo di 5.200;

i cui obiettivi e attività sono stati indicati in premessa e comunque riportati nei progetti conservati agli atti di questa Struttura;

4) di dare atto che gli importi progettuali annui di cui al punto precedente saranno corrisposti ai responsabili di progetto in dodici rate mensili, a decorrere dal 16 marzo 2023, da imputare al conto 3B.06.04.02.29 “Art. 103 comparto ruolo amministrativo”

5) di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera ai Dipartimenti interessati e alla SOC Gestione complessiva delle variabili per gli adempimenti di competenza;

5) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall’ Art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;

6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per le motivazioni espresse in narrativa ai sensi dell’Art. 2, comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;

7) di pubblicare sull’albo on line la presente determinazione ai sensi di quanto previsto dall’Art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Paolo Marchese Morello)**

**II DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr. Lorenzo Pescini)**

“documento firmato digitalmente”

**II DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr. Emanuele Gori)

**II DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
(Dr.ssa Rossella Boldrini)