**SCHEDA FUNZIONI E ATTIVITÀ**

(Da pubblicare all’interno dell’organigramma aziendale on-line)

|  |
| --- |
| **Staff/Dipartimento:** |
| Dipartimento Risorse Umane |
| **Direttore dello Staff/Dipartimento** |
| Dott.ssa Arianna Tognini |
| **Strutture dello Staff/Dipartimento:** |
| Il Dipartimento Risorse Umane è costituito dalle seguenti Strutture:Area Amministrazione del personale  * SOC Formazione
* SOC Gestione complessiva delle variabili
* SOC Trattamento giuridico e previdenza

Area Reclutamento del personale * SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR
* SOS Acquisizione del personale della specialistica ambulatoriale
* SOC Gestione giuridica della medicina a ciclo di fiducia e gestione dei comitati aziendali

SOC Politiche economiche   * SOS Libera professione

SOC Valorizzazione del personale e relazioni sindacali |
| **Funzioni e attività dello Staff/Dipartimento e delle relative strutture:** |
| Il Dipartimento Risorse Umane svolge una funzione di coordinamento di tutti i processi collegati alla acquisizione e gestione del personale.Lo stesso, al fine di assicurare processi lavorativi efficaci ed efficienti nel rispetto delle linee guida regionali, attraverso il Direttore di Dipartimento, partecipa alla programmazione supportando la Direzione Aziendale nella definizione degli obiettivi strategici.Pone quindi in essere la propria attività realizzando politiche di gestione delle risorse umane con il proposito della migliore utilizzazione delle stesse, anche attraverso sistemi di valutazione e percorsi formativi complessivamente tesi allo sviluppo professionale. A tale scopo realizza azioni di efficientamento in termini di ottimizzazione del lavoro, processi e di contenimento dei costi, relazionandosi con tutte le strutture aziendali. Offre in questo senso supporto ai servizi dei vari Dipartimenti per la pianificazione strategica del capitale umano, del controllo di gestione e per l'applicazione delle normative sulla trasparenza e la legalità.Garantisce un contesto lavorativo che promuova lo sviluppo delle persone valorizzando le competenze, l’autonomia professionale, l’integrazione multidisciplinare, la responsabilizzazione e l’orientamento ai risultati.Non ultimo, il Dipartimento si occupa di formare e coltivare i rapporti con le organizzazioni sindacali della Dirigenza e del Comparto, predisponendo e realizzando tavoli di contrattazione e concertazione per l’applicazione contrattualistica collettiva.  |