

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Numero della delibera</b> | 605  |
| <b>Data della delibera</b>   | 10.05.2023   |
| <b>Oggetto</b>               | Acquisti   |
| <b>Contenuto</b>             | Servizio di pulizia, sanificazione ed altri servizi connessi – Lotto 2 – di cui alla determina ESTAR n. 1966 del 20.12.17. Erogazione anticipo corrispettivi contrattuali ex art. 35, comma 18 D. Lgs 50/2016. |

|                                      |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Dipartimento</b>                  | STAFF DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA |
| <b>Direttore del Dipartimento</b>    | DOTT. LEONARDO PASQUINI           |
| <b>Struttura</b>                     | SOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI   |
| <b>Direttore della Struttura</b>     | D.SSA MARIATERESA ASQUINO         |
| <b>Responsabile del procedimento</b> | D.SSA MARIATERESA ASQUINO         |

| Spesa prevista | Conto Economico    | Codice   | Anno Bilancio |
|----------------|--------------------|----------|---------------|
| 951.860,64     | Pulizie da Privato | 3B030106 | 2023          |
|                |                    |          |               |

| Allegati Atto  |            |         |
|--|------------|---------|
| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo |            |         |
| Allegato   | N° di pag. | Oggetto |
|  |            |         |
|  |            |         |
|  |            |         |
|  |            |         |

“documento firmato digitalmente”

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)**

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Visto** il D.lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

**Vista** la L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto “*Disciplina del Servizio Sanitario Regionale*”;

**Visto** Part. 100 e ss della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. di istituzione e funzionamento dell’Ente unico di Supporto Amministrativo Regionale (ESTAR) che, dal 01.01.2015, è subentrato ai tre ESTAV del SSR, con successione dei rapporti e riallocazione delle effettive risorse umane e strumentali;

**Vista** la principale normativa di settore ed in particolare:

- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” di seguito denominato “Codice Appalti” e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 13 febbraio 2018, n. 7/R “Regolamento di attuazione dell’articolo 101.1, comma 5 della L.R.40/2005 n. 40 (Disciplina del SSR) in materia di attività contrattuale dell’ente di supporto tecnico amministrativo Regionale (ESTAR), quale centrale di committenza del SSR”;
- D.L. 19 maggio 2020, n. 34 Articolo 207 rubricato *Disposizioni urgenti per la liquidità delle imprese appaltatrici*”
- La Circolare 112 del 11-08-2020 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto “*Articolo 207 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34. Chiarimenti interpretativi.*”

**Richiamate** le seguenti Deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 79 del 24/01/2020 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022*”;
- n. 889 del 23/07/2020 avente ad oggetto “*Sistema Aziendale delle deleghe: revisione della casistica riportata all’allegato A della Delibera del Direttore Generale n. 644 del 18/04/2019*”;
- n. 566 del 28/04/2023 “*Bilancio di previsione economico 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025*”;

**Richiamata** la Delibera del Direttore Generale dell’Azienda USL TC n. 1082 del 19/7/19 avente per oggetto “*Adesione alle Convenzioni per l’affidamento del servizio di pulizia, sanificazione ed altri servizi connessi, stipulate fra la Regione Toscana, in qualità di Soggetto Aggregatore e il RTI Dussmann Service S.R.L. – Colser Servizi S.C.R.L.- Coop Lavoratori Ausiliari del Traffico L.A.T./ Coopservice S.Coop P.A.- Manuencoop Facility Management Spa (ora ReKeep Spa) Lotto 2 e RTI Consorzio Leonardo Servizi Consorzio Stabile- L’Orologio Soc.Coop-Consi Copra Soc. Coop (Lotto 3). Agg. Estar Dete Dir Area n.1966/2017.*”

**Vista** la richiesta prot. 1\_2023\_CA\_5000005777\_EL del 19 gennaio 2023 della ditta Rekeep, esecutrice del servizio di pulizie e sanificazione per l'ASL TC Lotto 2 con la quale chiede per il corrente anno 2023 di poter ricevere l'anticipazione del prezzo dell'appalto in essere, nella misura prevista dall'art. 207, comma 2, del D.L. 19 maggio 2020 n.34, o in subordine, nella misura massima consentita, sempre ai sensi della medesima norma, tenuto conto del valore medio delle prestazioni residue per il periodo 01/03-31/12/23;

**Considerato** che il D. Lgs. 50/2016 articolo 35 comma 18 e ss.mm.ii prevede che possa essere richiesto da parte delle ditte appaltatrici un'anticipazione pari al 20% del valore del contratto subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione ;

**Dato atto** che con nota del Direttore Amministrativo del 13/03/2023 prot. n. 17513, l'Azienda, previa istruttoria da parte degli uffici competenti, ha autorizzato l'erogazione dell'anticipazione richiesta nella misura del 20% del valore contrattuale originario dei servizi a canone di cui al PDI presentata in fase di convenzione e riferita al periodo 01.03.2023 – 31.12.2023, per un importo pari ad € 780.213,64 oltre IVA per complessive € 951.860,64 definendo al contempo le modalità operative finalizzate all'erogazione dell'anticipo contrattuale;

**Preso atto** che con pec del 21/03/2023, è pervenuta la polizza fideiussoria, in atti, costituita da Rekeep Spa con S2C spa Compagnia di Assicurazioni Crediti e Cauzioni, a garanzia dell'anticipazione richiesta, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D. Lgs. 50/2016, per l'importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione, per un importo complessivo assicurato pari ad € 991.521,50;

**Ritenuto pertanto opportuno** autorizzare gli uffici competenti a procedere all'erogazione dell'anticipazione richiesta dalla Ditta Rekeep nella misura del 20% del valore contrattuale originario dei servizi a canone di cui al PDI presentata in fase di convenzione e riferita al periodo 01.03.2023 – 31.12.2023, per un importo pari ad € 780.213,64 oltre IVA per complessive € 951.860,64;

**Dato atto** che il costo derivante dall'adozione del presente atto pari ad € 780.213,64 oltre IVA per complessive € 951.860,64 verrà imputato al conto di contabilità generale 3B030106 "Pulizie da Privato" esercizio anno 2023;

**Ritenuto opportuno** dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4 della Legge R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii;

**Preso atto** che il Direttore della SOC Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Mariateresa Asquino, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata dalla stessa in qualità di Responsabile del Procedimento;

**Vista** la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa, Dott. Leonardo Pasquini, che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del dipartimento medesimo;

**Su proposta** del Direttore SOC Acquisizione Beni e Servizi;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

**DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di autorizzare gli uffici competenti a procedere all'erogazione dell'anticipazione richiesta dalla Ditta Rekeep nella misura del 20% del valore contrattuale originario dei servizi a canone di cui al PDI presentata in fase di convenzione e riferita al periodo 01.03.2023 – 31.12.2023, per un importo pari ad 780.213,64 oltre IVA per complessive € 951.860,64;
- 2) di imputare il costo complessivo di €. 780.213,64 oltre IVA per complessive € 951.860,64 derivante dall'adozione del presente atto al conto di contabilità generale 3B030106 "Pulizie da Privato" esercizio anno 2023;
- 3) di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, l'atto al Dipartimento Amministrazione Pianificazione e controllo di Gestione;
- 4) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione ai sensi dell' art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito Web di questa Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti;
- 7) di pubblicare sull' albo on-line ai sensi dell' art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Paolo Morello Marchese)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr. Lorenzo Pescini)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dr. Emanuele Gori)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dr.ssa Rossella Boldrini)**