

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Regolamento Aziendale
Contenuto	Approvazione Regolamento in materia di ferie solidali afferente al personale Dirigenziale dell'Area Sanità e al personale Dirigenziale dell'Area delle Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore del Dipartimento	TOGNINI ARIANNA
Struttura	SOC GESTIONE COMPLESSIVA DELLE VARIABILI
Direttore della Struttura	CLEMENTE MICHELE
Responsabile del procedimento	CAMICIOTTI RITA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	4	Regolamento ferie solidali
B	1	Modulo di cessione ferie solidali
C	1	Modulo di richiesta ferie solidali

Tipologia di pubblicazione	Integrale	Parziale

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Premesso che l’art. 34 del CCNL 19 dicembre 2019 del personale Dirigenziale dell’Area Sanità e l’art. 17 CCNL 17 dicembre 2020 del personale Dirigenziale dell’Area delle Funzioni Locali intervengono a supporto dei lavoratori che abbiano necessità di assistere i figli minori che necessitino di cure costanti per particolari condizioni di salute.

Rilevato opportuno, ai fini dell’attuazione dell’istituto, disciplinare le modalità di cessione e fruizione delle “ferie solidali” mediante l’adozione di uno specifico regolamento aziendale, da applicare a tutto il personale Dirigenziale dell’Area Sanità e del personale Dirigenziale dell’Area delle Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;

Dato atto che:

- l’ufficio competente ha predisposto il regolamento aziendale per le ferie solidali tenendo conto delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali vigenti.
- il direttore della SOC Gestione complessiva delle variabili ha trasmesso, in data 14 aprile 2023, all’Ufficio Relazioni Sindacali della SOC Politiche e relazioni sindacali il regolamento al fine di realizzare debita informazione nei confronti delle organizzazioni sindacali;
- che le OO.SS., debitamente informate secondo quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali, non hanno formulato rilievi in merito;

Rilevato che:

- il regolamento potrà essere successivamente integrato, sia con riferimento all’evoluzione normativa che per effetto di valutazioni e considerazioni che rendessero opportuno ampliamenti, modifiche, restrizioni della casistica qui contemplata;
- per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si richiamano le disposizioni normative, contrattuali;
- la compilazione delle istanze di autorizzazione potrà avvenire anche tramite percorsi informatici;

Ritenuto, in accordo con la Direzione Amministrativa, per quanto sopra esposto, di dover procedere all’adozione del regolamento aziendale in materia di ferie solidali di cui all’allegato “A”, del modulo di cessione di ferie solidali, di cui all’allegato “B”, e del modulo di richiesta di ferie solidali di cui all’allegato “C” al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

Preso atto che il Direttore della SOC Gestione complessiva delle variabili, dott. Michele Clemente, nel proporre il presente atto attesta la sua regolarità tecnica e amministrativa e la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, sig.ra Camiciotti Rita in servizio presso la SOC Gestione complessiva delle variabili;

Su proposta del Direttore della SOC Gestione operativa complessiva delle variabili;

Vista la sottoscrizione dell’atto da parte del Direttore della SOC Gestione complessiva delle variabili;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente richiamate:

- 1) **di approvare** il Regolamento Aziendale in materia di ferie solidali afferente al personale Dirigenziale dell'Area Sanità e al personale Dirigenziale dell'Area delle Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato; di cui all'allegato "A", il modulo di cessione di ferie solidali, di cui all'allegato "B" ed il modulo di richiesta di ferie solidali di cui all'allegato "C" del presente provvedimento quali sue parti integranti e sostanziali;
- 2) **di delegare** il Direttore SOC Gestione Complessiva delle Variabili, alla firma degli eventuali e consequenziali atti, comunque necessari alla attivazione del Regolamento in materia di Ferie Solidali afferente all'Area del Comparto dell'Azienda USL Toscana Centro.
- 3) **di dare atto** che l'adozione del presente atto non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
- 4) **di trasmettere** la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
- 5) **di pubblicare** sull'albo on-line ai sensi dell'art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)