

Prot. n. 17300 del 10/03/2023  
Rif. n. 11

## ALLE DITTE CONCORRENTI

**Oggetto: Invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 63, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura di n. 5 STAZIONI MICROCLIMATICHE da destinare alle Aziende Sanitarie della Regione Toscana nell'ambito dei fondi del PNC – rif. CUP I83C22000640005. Priorità 1.  
SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 12:00 DEL GIORNO 20/03/2023**

Nell'ambito delle risorse finanziarie di cui al D.L. 59/2021 "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti" - tematica «Salute, ambiente, biodiversità e clima» si svolge la presente procedura per l'acquisizione di beni con valore economico inferiore ai 40.000 euro finanziati con i fondi del Piano Nazionale Investimenti Complementari (P.N.C.) di cui alla delibera GRT n. 175 del 27/02/2023 di assegnazione delle risorse, unificando i fabbisogni delle Aziende Sanitarie e dei Laboratori Sanità Pubblica della Regione Toscana.

Codesto Operatore Economico, qualora lo ritenga di sua convenienza e senza alcun impegno da parte di questo Ente, è invitato a presentare offerta in modalità telematica per la **fornitura di n. 5 STAZIONI MICROCLIMATICHE** con le caratteristiche tecniche di cui all'allegato A "Specifiche Tecniche", da destinare alle Aziende Sanitarie di seguito indicate:

- n. 2 da destinare ad Azienda USL Toscana Centro;
- n. 3 da destinare ad Azienda USL Toscana Sud Est.

**IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA: € 7.000,00** oltre IVA di legge, soggetto a ribasso;  
**IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA PER N. 10 5 STAZIONI MICROCLIMATICHE: € 35.000,00** oltre IVA di legge, soggetto a ribasso;

il prezzo dei beni offerti dovrà essere comprensivo degli oneri connessi con la consegna, l'installazione e il collaudo presso le sedi di destinazione che saranno indicate negli ordini di fornitura emessi da parte delle suddette Aziende Sanitarie destinatarie.

Il prezzo dei beni offerti dovrà essere comprensivo di eventuale Kit di materiale, se necessario, per l'immediato utilizzo, (Starter Kit).

Gli oneri relativi a rischi da interferenza sono pari a zero. Le Aziende Sanitarie si riservano, dopo l'aggiudicazione, di contattare l'aggiudicatario per valutare la presenza di eventuali rischi da interferenza e l'eventuale redazione del DUVRI.

L'aggiudicazione è disciplinata oltre che dalla presente Lettera di invito:

- dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come novellato dal D.Lgs. 56/2017, aggiornato con la L. 14/06/2019 n. 55, e con la L. 11/09/2019 n. 120, e come modificato dalla L. 29/07/2021 n. 108 di conversione del DL 31/05/2021 n. 77;
- dal DPR 207/2010 per quanto ancora non abrogato ai sensi dell'art. 217, comma 1, lett. u) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dalle linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con Delibera n. 206 del 01/03/2019 e con Delibera n. 636 del 10/07/2019;
- dalla D.G.R.T 175 del 27.02.23 per la ripartizione dei fondi del P.N.C.
- dalle norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>).

Azienda USL Toscana centro



Dott.ssa Mariateresa Asquino  
Direttore SOC Acquisizione Beni e Servizi

Antonella Turini  
P.O. Gestione procedure di gara servizi socio sanitari, assistenziali ed educativi

e-mail:  
[lorenzo.paolini@uslcentro.toscana.it](mailto:lorenzo.paolini@uslcentro.toscana.it)  
pec:  
[appaltigare.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:appaltigare.uslcentro@postacert.toscana.it)

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione avverrà con l'applicazione del **criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, previa acquisizione del parere di idoneità e conformità alle caratteristiche richieste da parte dell'Organo Tecnico di Valutazione (O.T.V.) appositamente nominato.

La partecipazione alla presente procedura presuppone da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario l'accettazione delle condizioni contenute nella presente Lettera di Invito, nonché nelle norme di legge e regolamenti in materia.

## 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### **Requisiti di ordine generale:**

gli operatori economici devono possedere i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che, ai fini della partecipazione alla presente procedura, potranno essere auto dichiarati, ai sensi del DPR 445/2000 salva la possibilità dell'Azienda USL Toscana Centro di eseguire i controlli necessari o opportuni, secondo il disposto dell'art. 71 del DPR 445/2000.

**Ulteriori requisiti di ordine generale**, ai sensi dell'art. 47 comma 4 del D.L. 77/2021:

1) gli operatori economici hanno l'obbligo di assicurare, **pena l'esclusione**, in caso di aggiudicazione ed in caso di necessità di effettuare nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali:

- una quota pari almeno al 30% delle stesse all'occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 30% delle stesse all'occupazione femminile;

2) gli operatori economici dovranno assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC in merito al principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) a norma dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852;

3) gli operatori economici **con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50**, ai sensi dell'art. 47 comma 3 e comma 6 del D.L. 77/2021, dovranno dichiarare, **pena l'esclusione**:

- di non essere incorsi, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta nell'interdizione dalla partecipazione alle procedure finanziate con i fondi del PNRR o del PNC in quanto hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021;

3.1) gli operatori economici con **un numero di dipendenti pari o superiore a 15**, ai sensi dell'art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021, si impegnano a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

3.2) gli operatori economici **con oltre 50 dipendenti**, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del D.L. 77/2021, dovranno presentare, **pena l'esclusione**:

- **copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale**, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.vo 198/2006, con attestazione della conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;



Dott.ssa Mariateresa Asquino  
Direttore SOC Acquisizione Beni e Servizi

Antonella Turini  
P.O. Gestione procedure di gara servizi  
socio sanitari, assistenziali ed educativi

e-mail:  
[lorenzo.paolini@uslcentro.toscana.it](mailto:lorenzo.paolini@uslcentro.toscana.it)  
pec:  
[appaltigare.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:appaltigare.uslcentro@postacert.toscana.it)

4) tutti gli operatori economici dovranno dichiarare di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 68/1999;

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Qualora non sussista, in capo all'operatore economico partecipante, obbligo di iscrizione presso registri ufficiali, dovrà essere resa espressa dichiarazione in tale senso, soggetta a controllo, e dovranno essere indicati gli elementi sostitutivi dai quali ricavare l'idoneità professionale necessaria per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Inoltre gli operatori economici non devono:

- essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

I suddetti requisiti, sia di ordine generale che di idoneità professionale, saranno dichiarati compilando e sottoscrivendo i Modelli "DGUE" e "ULTERIORI DICHIARAZIONI" a disposizione in allegato sul sistema telematico START.

La loro sussistenza sarà accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

## **2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 20/03/2023** la seguente documentazione:

#### **Sezione requisiti di partecipazione:**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DGUE - MODELLO ULTERIORI DICHIARAZIONI EX ART. 80

#### **All'interno del LOTTO l'O.E. dovrà inserire:**

- A) LETTERA DI INVITO sottoscritta per accettazione
- B) OFFERTA ECONOMICA
- B1) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA
- C) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA (prevista dall'allegato A "Specifiche Tecniche")
- C1) QUESTIONARIO TECNICO
- C2) QUESTIONARIO DNSH SCHEDA 4 CHECK LIST
- D) CONTRATTO DI MANUTENZIONE POST GARANZIA
- E) ALTRA DOCUMENTAZIONE

Dott.ssa Mariateresa Asquino  
Direttore SOC Acquisizione Beni e Servizi

Antonella Turini  
P.O. Gestione procedure di gara servizi socio sanitari, assistenziali ed educativi

e-mail:

[lorenzo.paolini@uslcentro.toscana.it](mailto:lorenzo.paolini@uslcentro.toscana.it)

pec:

[appaltigare.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:appaltigare.uslcentro@postacert.toscana.it)

**La documentazione richiesta dal presente invito prima di essere inserita nel sistema telematico deve essere convertita in formato PDF.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è inammissibile. Il sistema telematico non permette pertanto di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DGUE – MODELLO ULTERIORI DICHIARAZIONI (sez. Requisiti di Partecipazione)**

L'operatore economico per partecipare alla procedura dovrà:

1. **compilare** la Domanda di partecipazione generata dal Sistema;
2. **compilare e firmare digitalmente** il modello DGUE a disposizione in allegato sul sistema telematico, escludendo la sezione IV "criteri di selezione" ai punti A, B e C e la sezione V, in quanto non pertinenti per questa tipologia di procedura;

3. **compilare e firmare digitalmente** il modello Ulteriori Dichiarazioni a disposizione in allegato sul sistema telematico.

#### LOTTO:

##### A) LETTERA DI INVITO (sez. Richieste Amministrative del Lotto)

L'operatore economico per partecipare alla procedura dovrà:

1. **firmare digitalmente** la Lettera di Invito in allegato sul sistema telematico;
2. **inserire** la Lettera di invito nell'apposito spazio creato sul sistema telematico.

N.B.: La documentazione amministrativa non dovrà contenere elementi di carattere economico riconducibili all'offerta, pena l'esclusione.

##### B) OFFERTA ECONOMICA (sez. Richieste Economiche del Lotto)

Il modello di offerta economica, generato automaticamente dal sistema START, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, e dovrà riportare l'importo complessivo della fornitura offerta, inferiore all'importo a base di gara. In caso di raggruppamento di Imprese l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate, deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e quale sarà la ditta mandataria.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, per presentare l'offerta economica dovrà:

1. **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. **compilare** il form online accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
3. **scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
4. **firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
5. **inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

##### B1) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA (sez. Richieste Economiche del Lotto)

L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito spazio creato sul sistema START la scheda "Dettaglio offerta economica" scaricabile da START compilata con i prezzi unitari e il prezzo complessivo della fornitura, comprensivo degli oneri di consegna, installazione e collaudo, il cui totale dovrà corrispondere all'offerta economica di cui al precedente punto B.

Nella suddetta scheda dovranno anche essere indicati separatamente, se necessari, i modelli e i prezzi dell'eventuale Kit di materiale, se necessario, per l'immediato utilizzo, (Starter Kit).

Il suddetto modulo dovrà essere inserito nel sistema, nell'apposito spazio in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica, che rimane fisso ed invariabile, e il prezzo complessivo offerto indicato nel dettaglio economico, tutti i prezzi unitari saranno corretti in modo costante, in base alla percentuale di discordanza dell'importo risultante dal prezzo complessivo offerto riportato nel dettaglio economico, rispetto a quello indicato nell'offerta economica. I prezzi unitari eventualmente corretti, costituiscono l'elenco prezzi unitari contrattuali.

##### C) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA (sez. Richieste economiche del Lotto)

L'operatore economico dovrà allegare **pena l'esclusione**, tutta la documentazione richiesta come obbligatoria nell'Allegato A "SPECIFICHE TECNICHE".

##### C1) QUESTIONARIO TECNICO (sez. Richieste economiche del Lotto)

L'operatore economico dovrà compilare e firmare digitalmente, **pena l'esclusione**, il modello "Questionario tecnico", a disposizione sul sistema telematico, ed inserirlo nell'apposito spazio creato sul sistema.

**C2) QUESTIONARIO DNSH SCHEDA 4 CHECK LIST (sez. Richieste economiche del Lotto)**

L'operatore economico dovrà compilare e firmare digitalmente, **pena l'esclusione**, il modello "Questionario DNSH SCHEDA 4 CHECK LIST", a disposizione sul sistema telematico, ed inserirlo nell'apposito spazio creato sul sistema.

**D) CONTRATTO DI MANUTENZIONE POST GARANZIA (sez. Richieste economiche del Lotto)**

E' facoltà dell'operatore economico presentare, se disponibile, una proposta di contratto di manutenzione Full Risk per il triennio post garanzia, comprensivo delle Tarature previste dal Fabbricante nei manuali. Le Aziende Sanitarie si riservano di valutarne l'attivazione al termine del periodo di garanzia, in base alle proprie esigenze operative ed organizzative. Nessun obbligo di attivazione del contratto di assistenza può essere imputato alle Aziende Sanitarie.

**E) ALTRA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (sez. Richieste economiche del Lotto)**

In questo spazio a disposizione sulla piattaforma Start, potranno essere inseriti, schede tecniche/depliant e quant'altro ritenuto necessario alla interpretazione dei beni offerti, comprese le schede tecniche degli eventuali materiali forniti per il primo utilizzo (Starter Kit).



**Non sono ammesse offerte economiche alternative.**

**3) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., può richiedere agli operatori economici di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico relativo alla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

L'accertamento della congruità delle offerte viene effettuato secondo le modalità indicate al comma 5 dell'art. 97 del medesimo decreto legislativo.

**4) PAGAMENTI**

L'emissione della fattura per il pagamento della prestazione, intestata a Azienda USL Toscana Centro, P.IVA 06593810481, dovrà avvenire posticipatamente all'esecuzione della fornitura o del servizio stesso e, nel caso di procedure unificate, per la sola parte della prestazione per la quale è destinataria l'Azienda USL Toscana Centro.

Il pagamento verrà effettuato, previa acquisizione d'ufficio del DURC dell'esecutore, nei termini di legge, entro 60 giorni dalla data di conclusione delle verifiche di conformità/regolare esecuzione condotte. Il termine per la conclusione delle verifiche è di sessanta giorni dal relativo avvio, in attuazione dell'art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In ottemperanza al DM 55 del 03/04/2013, a decorrere dal 31/03/2015, la fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI). La fattura andrà pertanto trasmessa secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto e dovrà essere indirizzata al Codice Univoco che sarà indicato nell'ordine di fornitura emesso dal competente RES (Responsabile del Contratto). Non potranno essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità.

Dott.ssa Mariateresa Asquino  
Direttore SOC Acquisizione Beni e Servizi

Antonella Turini  
P.O. Gestione procedure di gara servizi socio sanitari, assistenziali ed educativi

e-mail:  
lorenzo.paolini@uslcentro.toscana.it  
pec:  
appaltigare.uslcentro@postacert.toscana.it

**5) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO/ORDINATIVO DI FORNITURA**

Il contratto/ordinativo di fornitura verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

**6) ORDINATIVO DI FORNITURA**

Trattandosi di procedura unificata, prevedendo beni destinati anche all'Azienda USL Toscana Sud Est, si fa presente che, dopo l'aggiudicazione, ogni Azienda Sanitaria destinataria della fornitura provvederà in maniera autonoma ad emettere direttamente gli ordini di esecuzione del contratto.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura/servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.**

## 7) AVVERTENZE

- la documentazione amministrativa non dovrà contenere elementi di carattere economico riconducibili all'offerta, pena l'esclusione;
- la presentazione di offerte economiche alternative/multiple comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di gara;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente Lettera di invito, con rinuncia ad ogni eccezione;
- gli operatori economici dovranno indicare il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata. Tali indicazioni sono fornite dall'operatore economico compilando gli appositi spazi predisposti nelle form di inserimento;
- la Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura;
- la presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto e che non potranno essere definite a livello bonario, saranno deferite al Foro di Firenze;
- in materia di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si applica quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- l'aggiudicatario si impegna, con la sottoscrizione della "Offerta economica - Dichiarazione per la partecipazione", al rispetto del Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana Centro, adottato con delibera DG n.16 del 11/01/2023 visionabile sul sito internet [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla sezione Amministrazione Trasparente- disposizioni generali-
- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 101/2018, i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti - e in parte pubblicati - in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura della scrivente Azienda Sanitaria.

Dott.ssa Mariateresa Asquino  
Direttore SOC Acquisizione Beni e Servizi

Antonella Turini  
P.O. Gestione procedure di gara servizi socio sanitari, assistenziali ed educativi

e-mail:  
[lorenzo.paolini@uslcentro.toscana.it](mailto:lorenzo.paolini@uslcentro.toscana.it)  
pec:  
[appaltigare.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:appaltigare.uslcentro@postacert.toscana.it)

## 8) PENALI (comma 3 art. 145 D.Lgs. 50/2016)

Le penali saranno proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

## 9) COMUNICAZIONI NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono e si danno per eseguite mediante scambio di corrispondenza elettronica tramite piattaforma START - ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24/12/2009 n. 79/r "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche" - indicata dall'operatore economico e sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla presente procedura.

L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:

- accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (User-ID e PW);
- selezionare la presente procedura;
- selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menù previste dal sistema.

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo



<https://start.toscana.it> entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Attraverso lo stesso mezzo questa Azienda USL provvederà a fornire le risposte.

## 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 101/2018, i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti – e in parte pubblicati – in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura della scrivente Azienda Sanitaria.

### 10.1 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Centro.

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dott.ssa Mariateresa Asquino.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Azienda USL Toscana Centro assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

### 10.2 – Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo non eccedente i termini ed i limiti di cui alle norme applicabili. L'eventuale ulteriore conservazione dei dati potrà essere disposta per far valere e difendere diritti nelle opportune sedi giudiziarie.

### 10.3 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

### 10.4 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Dott.ssa Mariateresa Asquino  
Direttore SOC Acquisizione Beni e Servizi

Antonella Turini  
P.O. Gestione procedure di gara servizi socio sanitari, assistenziali ed educativi

## 11) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Mariateresa Asquino, Direttore SOC Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda USL Toscana Centro..

e-mail:  
lorenzo.paolini@uslcentro.toscana.it  
pec:  
appaltigare.uslcentro@postacert.toscana.it

## 12) REFERENTE AMMINISTRATIVO:

Antonella Turini della SOC Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda USL Toscana Centro, e-mail: [antonella1.turini@uslcentro.toscana.it](mailto:antonella1.turini@uslcentro.toscana.it) e [lorenzo.paolini@uslcentro.toscana.it](mailto:lorenzo.paolini@uslcentro.toscana.it).

## Il Responsabile Unico del Procedimento

*Dott.ssa Mariateresa Asquino*