

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	659
Data della delibera	25-05-2023
Oggetto	Regolamento Aziendale
Contenuto	Approvazione Regolamento in materia di ferie solidali afferente al personale Dirigenziale dell'Area Sanità e al personale Dirigenziale dell'Area delle Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore Dipartimento	TOGNINI ARIANNA
Struttura	SOC GESTIONE COMPLESSIVA DELLE VARIABILI
Direttore della Struttura	CLEMENTE MICHELE
Responsabile del procedimento	CAMICIOTTI RITA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	4	Regolamento ferie solidali
B	1	Modulo di cessione ferie solidali
C	1	Modulo di richiesta di ferie solidali

“documento firmato digitalmente”

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Premesso che l’art. 34 del CCNL 19 dicembre 2019 del personale Dirigenziale dell’Area Sanità e l’art. 17 CCNL 17 dicembre 2020 del personale Dirigenziale dell’Area delle Funzioni Locali intervengono a supporto dei lavoratori che abbiano necessità di assistere i figli minori che necessitino di cure costanti per particolari condizioni di salute.

Rilevato opportuno, ai fini dell’attuazione dell’istituto, disciplinare le modalità di cessione e fruizione delle “ferie solidali” mediante l’adozione di uno specifico regolamento aziendale, da applicare a tutto il personale Dirigenziale dell’Area Sanità e del personale Dirigenziale dell’Area delle Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;

Dato atto che:

- l’ufficio competente ha predisposto il regolamento aziendale per le ferie solidali tenendo conto delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali vigenti.
- il direttore della SOC Gestione complessiva delle variabili ha trasmesso, in data 14 aprile 2023, all’Ufficio Relazioni Sindacali della SOC Politiche e relazioni sindacali il regolamento al fine di realizzare debita informazione nei confronti delle organizzazioni sindacali;
- che le OO.SS., debitamente informate secondo quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali, non hanno formulato rilievi in merito;

Rilevato che:

- il regolamento potrà essere successivamente integrato, sia con riferimento all’evoluzione normativa che per effetto di valutazioni e considerazioni che rendessero opportuno ampliamenti, modifiche, restrizioni della casistica qui contemplata;
- per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si richiamano le disposizioni normative, contrattuali;
- la compilazione delle istanze di autorizzazione potrà avvenire anche tramite percorsi informatici;

Ritenuto, in accordo con la Direzione Amministrativa, per quanto sopra esposto, di dover procedere all’adozione del regolamento aziendale in materia di ferie solidali di cui all’allegato “A”, del modulo di cessione di ferie solidali, di cui all’allegato “B”, e del modulo di richiesta di ferie solidali di cui all’allegato “C” al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

Preso atto che il Direttore della SOC Gestione complessiva delle variabili, dott. Michele Clemente, nel proporre il presente atto attesta la sua regolarità tecnica e amministrativa e la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, sig.ra Camiciotti Rita in servizio presso la SOC Gestione complessiva delle variabili;

Su proposta del Direttore della SOC Gestione operativa complessiva delle variabili;

Vista la sottoscrizione dell’atto da parte del Direttore della SOC Gestione complessiva delle variabili;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente richiamate:

- 1) **di approvare** il Regolamento Aziendale in materia di ferie solidali afferente al personale Dirigenziale dell'Area Sanità e al personale Dirigenziale dell'Area delle Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato; di cui all'allegato "A", il modulo di cessione di ferie solidali, di cui all'allegato "B" ed il modulo di richiesta di ferie solidali di cui all'allegato "C" del presente provvedimento quali sue parti integranti e sostanziali;
- 2) **di delegare** il Direttore SOC Gestione Complessiva delle Variabili, alla firma degli eventuali e consequenziali atti, comunque necessari alla attivazione del Regolamento in materia di Ferie Solidali afferente all'Area del Comparto dell'Azienda USL Toscana Centro.
- 3) **di dare atto** che l'adozione del presente atto non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
- 4) **di trasmettere** la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
- 5) **di pubblicare** sull'albo on-line ai sensi dell'art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

 <p>SST Azienda USL Toscana centro Servizio Sanitario della Toscana SOC Gestione complessiva delle variabili</p>	DOCUMENTO Regolamento delle Ferie Solidali Art.34 CCNL 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità e art. 17 CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali	Codice 001/2023	Revisione
--	---	--------------------------------------	------------------

REGOLAMENTO

FERIE SOLIDALI

art.34 CCNL 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità e art. 17 CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali

Data	Redazione	Verifica	Approvazione
08/03/2023	SOC Gestione complessiva delle variabili	Processo Posizione Organizzativa Rita Camiciotti	Direttore Dr. Michele Clemente _____

 <p>SST Azienda USL Toscana centro Servizio Sanitario della Toscana SOC Gestione complessiva delle variabili</p>	<p>DOCUMENTO Regolamento delle Ferie Solidali Art.34 CCNL 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità e art. 17 CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali</p>	<p>Codice 001/2023</p>	<p>Revisione</p>
--	--	--	-------------------------

Indice

1.	Premessa	2
2.	Scopo	2
3.	Ambito di applicazione, decorrenza e durata	3
4.	Criteri, condizioni e modalità	3
5.	Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione	4
6.	Lista di diffusione	4

1. Premessa

1.1 L'art. 24 del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151, in attuazione della delega contenuta nell'art.1, comma 9, della legge 10 dicembre 2014 n. 183, introduce un'importante novità: "Fermi restando i diritti di cui al decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, i lavoratori possono cedere a titolo gratuito i riposi e le ferie da loro maturati ai lavoratori dipendenti dello stesso datore di lavoro, al fine di consentire a questi ultimi di assistere i figli minori che per le particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti, nella misura, alle condizioni e secondo le modalità stabilite dai contratti collettivi stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale applicabili al rapporto di lavoro".

1.2 L'art. 34 Ferie e riposi solidali del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018 e art. 17 CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, normando quanto sopra, dispongono che il dipendente può cedere le ferie eccedenti le quattro settimane annuali spettanti per legge nonché le quattro giornate di festività soppresse a coloro che si trovano nelle condizioni descritte;

1.3 Il benessere organizzativo e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro sono un fattore di gestione ritenuto eticamente rilevante dall'Azienda USL Toscana Centro e che può comportare benefici in termini organizzativi senza alcun onere aggiunto.

2. Scopo

2.1 Il presente documento disciplina la regolamentazione aziendale per la cessione a titolo gratuito delle ferie maturate dai Dirigenti a favore di colleghi, al fine di consentire a questi ultimi di assistere i figli minori che necessitano di cure costanti.

2.2 L'amministrazione attraverso l'adozione dell'istituto delle "ferie solidali" si dota di un importante strumento che va a beneficio dei propri dipendenti che hanno esaurito il proprio monte ferie riposi e/o festività soppresse, recupero ore, per favorire il miglioramento del benessere organizzativo e incentivare la solidarietà tra colleghi, a supporto dei lavoratori bisognosi di riposi e ferie per assistere i figli minori che per le particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti.

 <p>SST Azienda USL Toscana centro Servizio Sanitario della Toscana SOC Gestione complessiva delle variabili</p>	<p>DOCUMENTO Regolamento delle Ferie Solidali Art.34 CCNL 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità e art. 17 CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali</p>	<p>Codice 001/2023</p>	<p>Revisione</p>
--	---	--	-------------------------

3. Ambito di applicazione, decorrenza e durata

3.1. La presente regolamentazione si applica a tutti i dirigenti dell'Area Sanità ed in servizio a decorrere dalla data di approvazione.

3.2. Il documento potrà essere oggetto di eventuali revisioni dopo un periodo sperimentale di un anno al fine di verificare le ricadute e/o inserire elementi migliorativi del percorso.

4. Criteri, condizioni e modalità

4.1 Cessione

4.1.1 I dipendenti possono volontariamente e gratuitamente cedere le giornate di ferie maturate nell'anno precedente e le quattro giornate di festività soppresse, ancora non usufruite, fino ad un massimo di otto giorni complessivi per ciascun anno.

Per poter effettuare la donazione delle ferie il dipendente deve compilare il "**modulo di cessione di ferie solidali**" di cui all'allegato sub lettera "A" della presente istruzione operativa.

Il modulo completo in ogni sua parte, corredato di copia di documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviato alla mail dedicata presente sul modulo stesso cessioneferiesolidali.risorseumane@uslcentro.toscana.it ;

4.1.2 I giorni ceduti devono essere eccedenti la misura delle quattro settimane minime di ferie annuali, di cui il lavoratore deve irrinunciabilmente usufruire, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2003 n. 66 in materia di riposi e ferie. Pertanto il lavoratore per poter cedere le ferie deve avere fruito complessivamente di almeno 4 settimane di ferie nell'anno di riferimento.

4.1.3 Al fine di rendere più agevole e operativo l'istituto di cui trattasi, l'Azienda pubblica un idoneo avviso finalizzato all'adesione, da parte dei dipendenti, all'istituto delle ferie solidali. L'Adesione può essere fatta in qualsiasi momento dell'anno.

4.1.4 La raccolta delle sottoscrizioni andrà ad alimentare una "Banca delle Ferie solidali" alla quale attingere sulla base delle richieste dei dipendenti bisognosi con i requisiti previsti.

4.1.5 Nel caso di esaurimento della "Banca delle ferie solidali" l'Azienda può emettere un nuovo avviso a fronte di richieste di utilizzo di ferie "solidali".

4.2 Utilizzo di "ferie solidali"

4.2.1 I dipendenti che si trovano nelle condizioni di necessità di cui in premessa, cioè siano genitori di minori che per le particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti, possono avanzare all'Amministrazione la richiesta di utilizzo di ferie "solidali" compilando il "**modulo di richiesta di ferie solidali**" di cui all'allegato sub lettera "B" della presente istruzione operativa.

Il modulo debitamente compilato, corredato dell'eventuale documentazione necessaria ai fini della valutazione della richiesta e della copia del copia di documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviato alla mail dedicata presente sul modulo stesso richiestaferiesolidali.risorseumane@uslcentro.toscana.it ;

 <p>Servizio Sanitario della Toscana SOC Gestione complessiva delle variabili</p>	<p>DOCUMENTO Regolamento delle Ferie Solidali Art.34 CCNL 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità e art. 17 CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali</p>	<p>Codice 001/2023</p>	<p>Revisione</p>
---	--	--	-------------------------

4.2.2 La richiesta può essere per un massimo di trenta giorni , previa presentazione della certificazione comprovante lo stato di necessità di cui al precedente punto

4.2.1 rilasciata esclusivamente da Struttura Sanitaria pubblica e/o convenzionata.

4.2.3 Sono esonerati dalla certificazione i genitori con figli minori titolari di L. 104/92.

4.2.4 L'Amministrazione, fatte le opportune verifiche, attuerà gli adempimenti conseguenti attingendo dalla "Banca delle Ferie Solidali".

4.2.5 L'assegnazione delle Ferie solidali al richiedente resta comunque vincolata al preventivo complessivo utilizzo di tutte le proprie ferie, recuperi orari e permessi retribuiti previsti dalla normativa vigente.

4.2.6 Una volta acquisite dal dipendente richiedente, le "ferie solidali" rimangono definitivamente nella Sua disponibilità, fino al perdurare delle condizioni di necessità.

4.2.7 Nel caso in cui prima della fruizione totale o parziale delle "ferie solidali" da parte del richiedente cessino le condizioni di necessità di cui all'art. 2, le stesse ferie torneranno nella Banca delle Ferie Solidali

4.3 Modalità di creazione della banca delle ferie e relativa fruizione

4.3.1 A fine anno le ferie residue verranno riportate nella "Banca delle Ferie Solidali" dell'anno successivo.

4.3.2 Nel caso in cui la "Banca delle Ferie Solidali" sia particolarmente capiente di ferie solidali non verrà emesso alcun avviso per la richiesta della cessione

5. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

Il Responsabile della **diffusione** è il Direttore della SOC Gestione Complessiva delle variabili:

- L'originale è conservato agli atti della SOC Gestione Complessiva delle variabili;
- Consultazione sul link del sito Aziendale

6. Lista di diffusione

- A tutti i Direttori dei Dipartimenti
- Organizzazioni Sindacali.

Rinvio – per tutto quanto non specificatamente definito si rimanda alla contrattazione collettiva.

ALLEGATO sub lettera "A" : **"modulo di cessione di ferie solidali"**

ALLEGATO sub lettera "B" : **"modulo di richiesta di ferie solidali"**

MODELLO di cessione di ferie solidali (art.34 CCNL 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità e art. 17 CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali)

inviare all'indirizzo e-mail: cessioneferiesolidali.risorseumane@uslcentro.toscana.it;

(compilare in carattere stampatello - segnare l'opzione prescelta con una X)

COGNOME _____ NOME _____

MATRICOLA _____ QUALIFICA _____

in organico alla SOC/SOS _____ TELEFONO _____

RAPPORTO DI LAVORO : TEMPO INDETERMINATO PART-TIME

Con la presente nota CEDE, su base volontaria e a titolo gratuito , ad altro dipendente che abbia necessità di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute :

N. _____ giornate di ferie dell'anno precedente ancora non fruito;

N. _____ giornate delle quattro festività sopresse ferie dell'anno precedente;

Per un massimo di 8 giorni complessivi.

Al fine di quanto sopra, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dagli artt. 483-489-495-496 del codice penale per le dichiarazioni ad atti false e mendaci,

D I C H I A R A

- Che le giornate suddette sono eccedenti le 4 settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 66/2003 in materia di ferie;
- Che nell'anno di riferimento ha effettuato le previste ferie e i riposi complessivamente per un minimo di 20 giorni in caso di articolazione dell'orario settimanale su cinque giorni lavorativi , oppure per complessivi 24 giorni in caso di articolazione dell'orario settimanale su sei giorni lavorativi;
- Che la cessione è effettuata su base volontaria ed a titolo gratuito.
- Di essere consapevole che le ferie da me cedute andranno ad alimentare la "Banca delle ferie solidali" a cui potranno accedere alla fruizione i dipendenti dell'Azienda che necessitano di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute :

Il Dipendente

Data _____

Allegati : Copia documento di d'identità in corso di validi

MODELLO di richiesta di ferie solidali (art.34 CCNL 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità e art. 17 CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali)

inviare all'indirizzo e-mail: richiestaferiesolidali.risorseumane@uslcentro.toscana.it:

(compilare in carattere stampatello - segnare l'opzione prescelta con una X)

COGNOME _____ NOME _____

MATRICOLA _____ QUALIFICA _____

in organico alla SOC/SOS _____ TELEFONO _____

RAPPORTO DI LAVORO : TEMPO INDETERMINATO PART-TIME

CHIEDE di accedere alla “banca delle ferie solidali” per poter fruire di :

N. _____ giornate di ferie (richiesta massimo 30 giorni)

Al fine di quanto sopra, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dagli artt. 483-489-495-496 del codice penale per le dichiarazioni ad atti false e mendaci,

DICHIARA

Di trovarsi nelle condizioni di necessità previste dalla contrattazione in quanto genitore del minore

_____ che per le particolari condizioni di salute
necessità di cure costanti;

Di avere complessivamente utilizzato tutte le proprie ferie, recuperi orari, e permessi retribuiti previsti dalla normativa vigente;

Di comunicare tempestivamente il cambiamento delle condizioni del diritto alla fruizione delle “ferie solidali” e di essere consapevole che le eventuali ferie solidali non usufruite verranno nuovamente contabilizzate nella “banca delle ferie solidali”;

Allego la certificazione comprovante lo stato di necessità di cui al precedente punto rilasciata esclusivamente da Struttura Sanitaria pubblica e /o convenzionata con il SSN;

Oppure

Sono esonerato dalla certificazione in quanto genitore di figlio minore è titolare di Legge 104/92.

Il Dipendente

Data _____

Allegati : _____