

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Convenzione con soggetti pubblici
Contenuto	Approvazione convenzione attuativa di cui all'Accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Firenze, Azienda USLTC, Università degli Studi di Firenze, Comune di Firenze per assistenza sanitaria a studenti universitari fuori sede e residenti in altre regioni

Dipartimento	DIPARTIMENTO DEL DECENTRAMENTO
Direttore del Dipartimento	BONCIANI RITA
Struttura	SOC ACCORDI CONTRATTUALI E CONVENZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI
Direttore della Struttura	BONCIANI RITA
Responsabile del procedimento	MARGELLI VERONICA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	11	Schema di convenzione attuativa

“documento firmato digitalmente”

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 1438 del 17.01.2019 nomina del Vice Direttore Amministrativo che stabilisce l’incarico alla Dott.ssa Valeria Favata;

Premesso che:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 15, comma 1, prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- la disciplina sul diritto alla Salute trova riferimenti in primo luogo nell’art. 32 della Costituzione;
- si ritiene prioritario intercettare il bisogno di salute degli studenti iscritti all’Università degli Studi di Firenze, fuori sede e residenti in altre Regioni, che vivono nel territorio della Città metropolitana, specialmente nel Comune di Firenze, che non avendo optato per il domicilio sanitario in regione Toscana (inclusi anche studenti iscritti all’Ateneo che non hanno qui il loro domicilio sanitario, ma che risiedono comunque nel territorio regionale), non possono essere seguiti da un medico di medicina generale e, dovendo ricorrere in caso di necessità, al Pronto Soccorso o al Servizio di Guardia Medica, determinano un aumento dell’utenza di queste strutture già impegnate in modo rilevante sul territorio di competenza;

Richiamata la Delibera del Direttore Generale n. 1485 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato l’Accordo Quadro tra l’Università degli Studi di Firenze, il Comune di Firenze, la Città Metropolitana e l’Azienda USLTC per continuare a garantire l’assistenza sanitaria a studenti universitari dell’Ateneo fiorentino fuori sede e residenti in altre Regioni anche per l’annualità in corso, come già effettuato tramite precedente Accordo Quadro di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 1423 del 25/11/2020 e relativo patto aggiunto di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 1974 del 16/12/2020, nonché del conseguente Accordo attuativo approvato con Delibera DG n. 283 del 26/02/2021) a seguito di richiesta da parte dell’UNIFI dell’8/11/2022 agli atti della SOC scrivente;

Atteso che la cooperazione tra le parti è finalizzata alla realizzazione di un interesse pubblico prioritario e strategico, quale appunto quello di garantire il diritto alla salute, nonché comune alle parti medesime, con una rispettiva divisione dei compiti e delle responsabilità al fine di creare una sinergia di sistema per continuare a garantire un servizio pubblico di assistenza sanitaria gratuita agli studenti universitari iscritti all’Ateneo fiorentino fuori sede e residenti in altre regioni, sia pure senza assegnare loro un medico di medicina generale di cui dispongono già nel proprio luogo di residenza e che in una quota parte dell’anno accademico, si trovano ad abitare nella città di Firenze e nel territorio della città metropolitana per poter partecipare attivamente alla vita studentesca;

Rilevato che, dalla sottoscrizione dell’Accordo Quadro di cui alla Delibera del DG n. 1485 del 22/12/2022 sopra richiamata, di validità triennale, i soggetti firmatari si impegnano ad intraprendere, ciascuno per quanto di propria competenza e propria responsabilità, le seguenti azioni:

- l’Università di Firenze si impegna, per ogni anno accademico di validità del citato accordo quadro, a fornire un contributo di € 25.000 (euro venticinquemila), da erogare a favore dell’Azienda USL

TC, per contribuire al mantenimento del servizio di assistenza sanitaria gratuita agli studenti fuori sede;

- l'Azienda USL TC si impegna a rendere disponibile un locale allestito a consultorio per gli studenti universitari fuori sede da adibire ad ambulatorio, nonché a garantire la disponibilità del personale medico per fornire tale assistenza;
- la Città Metropolitana di Firenze, si impegna a svolgere un ruolo di coordinamento tra le parti, anche per eventuali sviluppi futuri;
- il Comune di Firenze continua a farsi promotore dell'iniziativa anche attraverso la realizzazione di opuscoli e materiale funzionale al progetto;

Preso atto che l'Accordo di collaborazione sottoscritto di cui alla Delibera DG n. 1485 del 22/12/2022 ha la struttura dell'Accordo Quadro e reinvia esplicitamente a convenzioni attuative, da stipulare in un momento successivo, ogni volta che si renda necessario, all'interno delle quali individuare la disciplina in dettaglio dei singoli aspetti di collaborazione;

Dato atto che al fine di procedere a dare attuazione a quanto previsto nell'Accordo Quadro sopra citato, sono stati presi i dovuti accordi con gli uffici competenti dell'Università degli Studi di Firenze al fine di concordare e condividere gli aspetti di organizzativi, procedurali ed economici della convenzione attuativa da formalizzare di cui all'Allegato A del presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, al fine di continuare a garantire un servizio di assistenza sanitaria pubblica gratuita agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Firenze, fuori sede e residenti in altre regioni, che vivono nel territorio della Città metropolitana, specialmente nel Comune di Firenze, che non avendo optato per il domicilio sanitario in regione Toscana (inclusi anche studenti iscritti all'Ateneo che non hanno qui il loro domicilio sanitario, ma che risiedono comunque nel territorio regionale), non possono essere seguiti da un medico di medicina generale e, dovendo ricorrere in caso di necessità, al Pronto Soccorso o al Servizio di Guardia Medica, determinano un aumento dell'utenza di queste strutture già impegnate in modo rilevante sul territorio di competenza;

Dato atto altresì che, con la sottoscrizione della convenzione attuativa, verranno assunti e regolamentati i seguenti impegni da parte dei due Enti sottoscrittori:

- a) l'Università degli Studi di Firenze provvederà ad erogare per l'annualità 2023 all'Azienda USLTC un contributo di € 25.000 (euro venticinquemila) per contribuire al mantenimento del servizio di assistenza sanitaria gratuita agli studenti fuori sede, entro 15 giorni dall'apposizione dell'ultima firma in formato digitale dell'Allegato A del presente provvedimento;
- b) l'Azienda USL TC garantirà la disponibilità di un consultorio per studenti fuori sede iscritti all'Università degli Studi di Firenze, con la presenza di personale medico, con annessa sala di attesa, adibito ad ambulatorio, dotato di attrezzature e arredi necessari all'attività, ubicato presso la Casa della Salute - Distretto di Viale Morgagni - Firenze, fermo restando che l'Azienda si riserva la possibilità di individuare altra sede idonea sito nel Comune di Firenze per eventuali motivate necessità organizzative;

Precisato che:

- il personale medico, reclutato mediante avviso pubblico, a contratto convenzionale, in possesso di laurea in medicina e chirurgia svolgerà nei confronti degli studenti universitari l'attività clinica per tutte le patologie e sintomi non critici e non urgenti, fornendo anche consulenze telefoniche. Potrà disporre di ricettario del SSN per la prescrizione di accertamenti specialistici o strumentali e trattamenti terapeutici connessi all'evento clinico nonché procedere con eventuali richieste di ricovero;
- potrà essere utilizzata una procedura informatica per la registrazione dell'attività clinica effettuata, su gestionale dell'Azienda USLTC, fornendo allo studente, in maniera cartacea gli esiti dell'accesso;
- non verranno effettuate visite domiciliari;
- l'accesso al servizio di assistenza sanitaria è gratuito, secondo le modalità specificate all'art. 5 della convenzione attuativa di cui all'Allegato A del presente atto;

Tenuto conto che le voci di costo rilevabili per la messa a disposizione di un consultorio adibito ad ambulatorio, nonché del personale medico per lo svolgimento dell'attività di propria pertinenza nell'ambito della collaborazione *de quo*, sono i seguenti:

- € 32,00/h (omnicomprensivo) per professionista, come da comunicazione e-mail del Direttore SOC Pediatri di famiglia e specialisti ambulatoriali, agli atti della SOC scrivente, del 15/12/2022;
- € 6,69/h per l'utilizzo dell'ambulatorio (comprensivo anche dei costi generali pari al 15% e valorizzata tenendo conto anche dei costi di funzionamento quali ammortamento immobili e manutenzioni, ammortamento mobili e arredi, utenze e pulizie), come da comunicazione e-mail del Direttore SOC Contabilità Analitica del 16/12/2022 a seguito di specifica analisi di costo, dettagliata da apposita tabella agli atti della SOC scrivente per la determinazione del valore orario indicato, in conformità al valore orario di cui all'Allegato A, tabella 1 "Determinazione recupero costi aziendali come componenti delle tariffe per attività di libera professione intramuraria e area a pagamento ambulatoriale" della Determina Dirigenziale n. 2823 del 21/12/2022;

Considerato quindi che:

- il costo orario omnicomprensivo, incluso anche la quota percentuale dei costi generali del 15%, per l'attività è pari a € 38,69;
- il numero di ore massime settimanali richieste da UNIFI è pari a 16;
- è possibile garantire ad UNIFI, a fronte del contributo economico concordato di € 25.000 a carico dell'Ateneo e dei costi sopra specificati, un impegno complessivo massimo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione di n. 646 ore annuali, al fine di garantire la totale copertura dei costi aziendali rilevabili nell'annualità di riferimento, salvo eventuali ulteriori contributi di soggetti terzi da regolamentarsi tramite apposito atto integrativo alla convenzione attuativa di cui all'Allegato A del presente atto;

Precisato che è stato condiviso tra le parti un prospetto di programmazione delle ore per l'annualità di riferimento agli atti della SOC scrivente (per un totale di n. massimo 646 ore annuali per l'annualità 2023 a garanzia di totale copertura dei costi rilevabili) e che tale programmazione è stata approvata da UNIFI come da comunicazione e-mail dell'11/05/2023 agli atti della SOC scrivente;

Preso atto della nota acquisita al protocollo aziendale n. 43047/2023, partecipata dall'Università degli Studi di Firenze alla SOC scrivente, nella quale si rileva la richiesta di adesione all'Accordo Quadro e consequenzialmente dell'Accordo attuativo in fase di formalizzazione di cui all'Allegato A) del presente provvedimento, dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario tramite attività e sostegno economico ancora da definirsi e concordare tra le parti interessate;

Rilevato quindi che, alla luce dell'eventuale partecipazione, anche economica, dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario, previa approvazione di tutti i soggetti interessati e tenuto conto dell'effettivo bisogno di assistenza degli studenti interessati al momento non prevedibile, il suddetto prospetto di programmazione tra UNIFI e Azienda USLTC è suscettibile comunque di variazioni, fermo restando la necessità di garantire la totale copertura dei costi rilevabili per la messa a disposizione dell'ambulatorio e del personale medico a cura dell'AUSLTC;

Precisato altresì che:

- il suddetto prospetto di programmazione delle ore, stante le condizioni attuali, tenuto conto dei mesi estivi e delle festività, prevede la riduzione del numero di ore di apertura dell'ambulatorio nei mesi da giugno ad agosto e nella prima quindicina di settembre e ultima di dicembre, a fronte di una logica nonché accertata diminuzione del numero degli accessi in base ai dati storici, dovuta alla temporanea sospensione dell'attività accademica per ferie/festività, in funzione di un criterio di maggiore efficienza, economicità ed ottimizzazione del servizio;

- il suddetto prospetto di programmazione e nello specifico la proposta di ridurre il numero di ore di apertura dell'ambulatorio è stata accolta da UNIFI, come da comunicazione e-mail dell'11 maggio 2023 agli atti della SOC scrivente;

Accertato, come da istruttoria e documentazione agli atti della SOC scrivente che, stante l'individuazione dei costi rilevabili connessi allo svolgimento orario dell'attività a carico dell'AUSLTC e il fabbisogno di ore richieste, fermo restando la riduzione condivisa del numero di ore durante i mesi estivi e le festività, che i costi aziendali risultano interamente coperti dal contributo economico di € 25.000 che UNIFI si impegna a garantire all'AUSLTC nei termini e nelle modalità regolamentate nell'Accordo medesimo;

Concordato quindi che l'ambulatorio sarà aperto, in via ordinaria, per 4 ore giornaliere distribuite su 5 giorni settimanali (dal Lun. al Ven.), per un totale massimo complessivo di 16 ore settimanali, ad eccezione dei mesi sopra indicati per una riduzione logica del numero degli accessi per festività e periodi estivi, secondo accordi con il Coordinatore Sanitario di Zona, salvo diverse necessità;

Stabilito che la rendicontazione degli accessi dovrà essere effettuata mensilmente e che copia di tale rendicontazione mensile dovrà essere partecipata alla SOC Accordi Contrattuali e convenzioni con soggetti pubblici a cura dell'Area Personale convenzionato dell'AUSLTC per il monitoraggio tempestivo delle ore come da ipotesi di programmazione a garanzia del controllo dei costi complessivi;

Individuato quale Referente della convenzione *de quo* di cui all'Allegato A) del presente provvedimento per gli aspetti di coordinamento, programmazione e verifica corretto svolgimento dell'attività in ottemperanza al numero di ore complessivamente individuate come erogabili a fronte del contributo economico dell'Ateneo sopra specificato (salvo eventuale diversa rimodulazione del numero di ore erogabili a fronte della partecipazione, anche economica, di un soggetto terzo ancora da definirsi e regolamentare tramite apposito atto integrativo), il Dr. Lorenzo Baggiani, Direttore Area Governo Servizi territoriali, programmazione e percorsi specialistici integrati;

Di evidenziare che dalla formalizzazione della convenzione attuativa di cui all'Allegato A) non conseguono oneri a carico dell'Azienda per l'espletamento delle attività di cui trattasi, essendo i costi rilevabili interamente coperti dal contributo finanziario dell'Ateneo fiorentino;

Acquisiti i pareri favorevoli a procedere alla sottoscrizione della convenzione attuativa di cui all'Allegato A) del presente provvedimento del Direttore Area Governo Servizi territoriali, programmazione e percorsi specialistici integrati dell'8/11/2022, del Direttore Sanitario (e-mail del 19/06/2023), del Direttore Amministrativo (e-mail del 21/06/2023) e del Direttore Generale (e-mail 21/06/2023), agli atti della SOC scrivente;

Precisato che:

- la convenzione attuativa di cui all'Allegato A) decorre dalla data di apposizione dell'ultima firma in formato digitale fino al 31.12.2023, fermo restando che alle eventuali collaborazioni già intercorse tra le parti per motivi di urgenza nell'annualità di riferimento, nelle more del procedimento di negoziazione e formalizzazione dello schema convenzionale tra le parti, saranno applicate le condizioni giuridiche ed economiche della convenzione attuativa medesima, fermo restando il necessario vincolo della copertura dei costi rilevabili a carico dell'Azienda e quindi la necessità di garantire complessivamente n. 646 ore complessive, salvo le diverse eventuali motivazioni più volte specificate;
- fermo restando la durata di tre anni dell'Accordo Quadro di riferimento (di cui alla Delibera DG n. 1485/2022), gli accordi attuativi conseguenti dovranno avere ciascuno una durata complessiva di una annualità e comunque potranno essere formalizzati non oltre il periodo di validità dell'Accordo Quadro;
- UNIFI potrà richiedere il rinnovo della convenzione attuativa per ulteriori 12 mesi (per un massimo di due rinnovi annuali) tramite PEC da inviare all'Azienda USLTC almeno 60 giorni prima dalla data di scadenza al 31/12/2022;

- UNIFI, ai fini dell'eventuale rinnovo della convenzione attuativa, dovrà garantire lo stanziamento di un fondo di almeno € 25.000 salvo eventuali rivalutazioni di costo e comunque a totale copertura dei costi rilevabili e connessi all'attività oggetto di collaborazione, salvo eventuali diverse rimodulazioni e programmazione in caso di partecipazione della DSU;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla sottoscrizione della convenzione attuativa di cui all'Allegato A) del presente provvedimento con l'Università degli Studi di Firenze di cui all'Accordo Quadro tra città metropolitana di Firenze, Azienda USLTC, UNIFI e Comune di Firenze su assistenza sanitaria a studenti iscritti all'ateneo fiorentino fuori sede e residenti in altre regioni;

Preso atto che il Direttore della SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti pubblici, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dello stesso con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento, Dr.ssa Veronica Margelli, in servizio presso la SOC medesima;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento del Decentramento, che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del Dipartimento medesimo;

Su proposta del Direttore di Struttura della S.O.C. Accordi Contrattuali e Convenzioni con soggetti pubblici;

Rilevato che è necessario provvedere con urgenza alla sottoscrizione della convenzione attuativa di cui all'Allegato A) del presente atto, vista la necessità di regolamentare i rapporti collaborativi tra le parti, per garantire il mantenimento dell'assistenza sanitaria pubblica gratuita agli studenti iscritti all'ateneo fiorentino secondo le specifiche sopra indicate, in considerazione della rilevanza che il tema delle risposte efficaci e di qualità al bisogno di salute ha assunto negli anni, soprattutto di emergenza pandemica appena passati e nel rispetto degli atti di indirizzo regionali;

Ritenuto pertanto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, al fine di regolamentare tempestivamente i rapporti collaborativi tra le parti per i motivi sopra espressi;

Acquisito il parere favorevole del Vice Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

1. **di approvare** la convenzione attuativa tra l'Azienda USLTC e l'Università degli Studi di Firenze per l'erogazione del servizio di assistenza sanitaria gratuita agli studenti iscritti all'ateneo fiorentino fuori sede e residenti in altre regioni, che vivono nel territorio della Città metropolitana, specialmente nel Comune di Firenze, che non avendo optato per il domicilio sanitario in regione Toscana (inclusi anche studenti iscritti all'Ateneo che non hanno qui il loro domicilio sanitario, ma che risiedono comunque nel territorio regionale), non possono essere seguiti da un medico di medicina generale, che si unisce in Allegato A) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, a seguito di approvazione dell'Accordo Quadro di cui alla Delibera DG. n. 1485/2022;
2. **di dare atto** che, con la sottoscrizione della convenzione attuativa di cui all'Allegato A), verranno assunti e regolamentati i seguenti impegni da parte dei due Enti sottoscrittori:
 - a) l'Università degli Studi di Firenze provvederà ad erogare per l'annualità 2023 all'Azienda USLTC un contributo di € 25.000 (euro venticinquemila) per contribuire al mantenimento del servizio di assistenza sanitaria gratuita agli studenti fuori sede, entro 15 giorni dall'apposizione dell'ultima firma in formato digitale dell'Allegato A del presente provvedimento;

b) l'Azienda USL TC garantirà la disponibilità di un consultorio per studenti fuori sede iscritti all'Università degli Studi di Firenze, con la presenza di personale medico, con annessa sala di attesa, adibito ad ambulatorio, dotato di attrezzature e arredi necessari all'attività, ubicato presso la Casa della Salute - Distretto di Viale Morgagni - Firenze, fermo restando che l'Azienda si riserva la possibilità di individuare altra sede idonea sito nel Comune di Firenze per eventuali motivate necessità organizzative;

3. **di precisare** che:

- il personale medico, reclutato mediante avviso pubblico, a contratto convenzionale, in possesso di laurea in medicina e chirurgia svolgerà nei confronti degli studenti universitari l'attività clinica per tutte le patologie e sintomi non critici e non urgenti, fornendo anche consulenze telefoniche. Potrà disporre di ricettario del SSN per la prescrizione di accertamenti specialistici o strumentali e trattamenti terapeutici connessi all'evento clinico nonché procedere con eventuali richieste di ricovero;
- potrà essere utilizzata una procedura informatica per la registrazione dell'attività clinica effettuata, su gestionale dell'Azienda USLTC, fornendo allo studente, in maniera cartacea gli esiti dell'accesso;
- non verranno effettuate visite domiciliari;
- l'accesso al servizio di assistenza sanitaria è gratuito, secondo le modalità specificate all'art. 5 della convenzione attuativa di cui all'Allegato A del presente atto;

4. **di rilevare** che le voci di costo individuabili per la messa a disposizione di un consultorio adibito ad ambulatorio, nonché del personale medico per lo svolgimento dell'attività di propria pertinenza nell'ambito della collaborazione *de quo*, sono i seguenti:

- € 32,00/h (omnicomprensivo) per professionista, come da comunicazione e-mail del Direttore SOC Pediatri di famiglia e specialisti ambulatoriali, agli atti della SOC scrivente, del 15/12/2022;
- € 6,69/h per l'utilizzo dell'ambulatorio (comprensivo anche dei costi generali pari al 15% e valorizzata tenendo conto anche dei costi di funzionamento quali ammortamento immobili e manutenzioni, ammortamento mobili e arredi, utenze e pulizie), come da comunicazione e-mail del Direttore SOC Contabilità Analitica del 16/12/2022 a seguito di specifica analisi di costo, dettagliata da apposita tabella agli atti della SOC scrivente per la determinazione del valore orario indicato, in conformità al valore orario di cui all'Allegato A, tabella 1 "Determinazione recupero costi aziendali come componenti delle tariffe per attività di libera professione intramuraria e area a pagamento ambulatoriale" della Determina Dirigenziale n. 2823 del 21/12/2022;

5. **di stabilire** quindi che:

- il costo orario omnicomprensivo, incluso anche la quota percentuale dei costi generali del 15%, per l'attività è pari a € 38,69;
- il numero di ore massime settimanali richieste da UNIFI è pari a 16;
- è possibile garantire ad UNIFI, a fronte del contributo economico concordato di € 25.000 a carico dell'Ateneo e dei costi sopra specificati, un impegno complessivo massimo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione di n. 646 ore annuali, al fine di garantire la totale copertura dei costi aziendali rilevabili nell'annualità di riferimento, salvo eventuali ulteriori contributi di soggetti terzi da regolamentarsi tramite apposito atto integrativo alla convenzione attuativa di cui all'Allegato A del presente atto;

6. **di precisare** che:

- è stato condiviso tra le parti un prospetto di programmazione delle ore per l'annualità di riferimento agli atti della SOC scrivente (per un totale di n. massimo 646 ore annuali per l'annualità 2023 a garanzia di totale copertura dei costi rilevabili) e che tale programmazione è stata approvata da UNIFI come da comunicazione e-mail dell'11/05/2023 agli atti della SOC scrivente;
- il suddetto prospetto di programmazione delle ore, stante le condizioni attuali, tenuto conto dei mesi estivi e delle festività, prevede la riduzione del numero di ore di apertura dell'ambulatorio nei mesi da giugno ad agosto e nella prima quindicina di settembre e ultima di dicembre, a fronte di una logica nonché accertata diminuzione del numero degli accessi in base ai dati storici, dovuta alla temporanea sospensione dell'attività accademica per ferie/festività, in funzione di un criterio di maggiore efficienza, economicità ed ottimizzazione del servizio;

- il suddetto prospetto di programmazione e nello specifico la proposta di ridurre il numero di ore di apertura dell'ambulatorio è stata accolta da UNIFI, come da comunicazione e-mail dell'11 maggio 2023 agli atti della SOC scrivente;
- 7. **di stabilire** che:
 - l'ambulatorio sarà aperto, in via ordinaria, per 4 ore giornaliere distribuite su 5 giorni settimanali (dal Lun. al Ven.), per un totale massimo complessivo di 16 ore settimanali, ad eccezione dei mesi sopra indicati per una riduzione logica del numero degli accessi per festività e periodi estivi, secondo accordi con il Coordinatore Sanitario di Zona, salvo diverse necessità;
 - la rendicontazione degli accessi dovrà essere effettuata mensilmente e che copia di tale rendicontazione mensile dovrà essere partecipata alla SOC Accordi Contrattuali e convenzioni con soggetti pubblici a cura dell'Area Personale convenzionato dell'AUSLTC per il monitoraggio tempestivo delle ore come da ipotesi di programmazione a garanzia del controllo dei costi complessivi;
- 8. **di individuare** quale Referente della convenzione *de quo* di cui all'Allegato A) del presente provvedimento per gli aspetti di coordinamento, programmazione e verifica corretto svolgimento dell'attività in ottemperanza al numero di ore complessivamente individuate come erogabili a fronte del contributo economico dell'Ateneo sopra specificato (salvo eventuale diversa rimodulazione del numero di ore erogabili a fronte della partecipazione, anche economica, di un soggetto terzo ancora da definirsi e regolamentare tramite apposito atto integrativo), il Dr. Lorenzo Baggiani, Direttore Area Governo Servizi territoriali, programmazione e percorsi specialistici integrati;
- 9. **di evidenziare** che dalla formalizzazione della convenzione attuativa di cui all'Allegato A) non conseguono oneri a carico dell'Azienda per l'espletamento delle attività di cui trattasi, essendo i costi rilevabili interamente coperti dal contributo finanziario dell'Ateneo fiorentino;
- 10. **di precisare altresì** che:
 - la convenzione attuativa di cui all'Allegato A) decorre dalla data di apposizione dell'ultima firma in formato digitale fino al 31.12.2023, fermo restando che alle eventuali collaborazioni già intercorse tra le parti per motivi di urgenza nell'annualità di riferimento, nelle more del procedimento di negoziazione e formalizzazione dello schema convenzionale tra le parti, saranno applicate le condizioni giuridiche ed economiche della convenzione attuativa medesima, fermo restando il necessario vincolo della copertura dei costi rilevabili a carico dell'Azienda e quindi la necessità di garantire complessivamente n. 646 ore complessive, salvo le diverse eventuali motivazioni più volte specificate;
 - fermo restando la durata di tre anni dell'Accordo Quadro di riferimento (di cui alla Delibera DG n. 1485/2022), gli accordi attuativi conseguenti dovranno avere ciascuno una durata complessiva di una annualità e comunque potranno essere formalizzati non oltre il periodo di validità dell'Accordo Quadro;
 - UNIFI potrà richiedere il rinnovo della convenzione attuativa per ulteriori 12 mesi (per un massimo di due rinnovi annuali) tramite PEC da inviare all'Azienda USLTC almeno 60 giorni prima dalla data di scadenza al 31/12/2022;
 - UNIFI, ai fini dell'eventuale rinnovo della convenzione attuativa, dovrà garantire lo stanziamento di un fondo di almeno € 25.000 salvo eventuali rivalutazioni di costo e comunque a totale copertura dei costi rilevabili e connessi all'attività oggetto di collaborazione, salvo eventuali diverse rimodulazioni e programmazione in caso di partecipazione della DSU, come da nota di richiesta adesione acquisita al protocollo aziendale n. 43047/2023;
- 11. **di dare atto** dei pareri favorevoli a procedere alla sottoscrizione della convenzione attuativa di cui all'Allegato A) del presente provvedimento del Direttore Area Governo Servizi territoriali, programmazione e percorsi specialistici integrati dell'8/11/2022, del Direttore Sanitario (e-mail del 19/06/2023), del Direttore Amministrativo (e-mail del 21/06/2023) e del Direttore Generale (e-mail 21/06/2023), agli atti della SOC scrivente;
- 12. **di trasmettere**, a cura del Responsabile del procedimento, il presente provvedimento al Direttore Area Governo Servizi territoriali, al Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale SOSD Coordinamento Sanitario Servizi Territoriali Zona Distretto Firenze, all'Area personale convenzionato, al Direttore SOC Pediatri di famiglia e specialisti ambulatoriali, alla SOC Contabilità Generale per i relativi adempimenti di pertinenza;

13. **di trasmettere** la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;
14. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, per i motivi espressi in narrativa;
15. **di pubblicare** sull' albo on-line ai sensi dell' art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL VICE DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)