

ALLEGATO DI LETTERA “A” alla delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_. \_\_. 2023

REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO  
Piazza Santa Maria Nuova, n.1  
50122 FIRENZE

Scadenza \_\_\_\_\_

**AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER IL PROGETTO “ABBATTIMENTO TEMPI REFERTAZIONE ESAMI CITOLOGICI”.**

L’Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, all’affidamento dell’incarico di cui all’oggetto, previo eventuale colloquio e selezione comparativa, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

**DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO:**

Le Strutture di Anatomia Patologica Aziendali sono coinvolte in modo prevalente a supportare uno degli obiettivi/requisiti che la Regione Toscana ha definito per i Dipartimenti di Oncologia relativamente alla tempistica di trattamento che viene declinata come segue: “l’attivazione del trattamento (chemioterapico, radioterapico, e chirurgico) deve essere tempestivo”. Su questa base si viene ad inserire l’attività di refertazione degli esami citologici che, in alcuni casi, rappresentano l’unica possibilità di campionamento del materiale nel singolo paziente oncologico.

Centro di Riferimento Aziendale nella diagnostica citologica dal 2019 è la SOC Anatomia Patologica e Citodiagnostica di Pistoia-Pescia.

L’attività citologica a maggior impatto clinico è certamente la Citoassistenza al prelievo, un servizio sui Presidi Ospedalieri afferenti all’azienda USL Toscana Centro.

Quotidianamente un Dirigente Biologo è presente durante gli esami di broncoscopie, ecoendoscopie gastriche e agobiopsie TAC guidate. Questo servizio ha migliorato la resa diagnostica delle procedure contribuendo ad una più efficace gestione del materiale prelevato in modo da garantire la diagnosi morfologica e la caratterizzazione molecolare per una terapia personalizzata.

Presso la SOC Anatomia Patologica e Citodiagnostica di Pistoia-Pescia vengono processati e refertati i campioni di citologia esfoliativa e citologia agospirativa provenienti da tutti i Presidi Ospedalieri e dai Distretti afferenti all’Azienda USL Toscana Centro. I casi afferenti nel 2022 sono stati circa 26.000 di cui oltre 550 i pazienti sottoposti ad esami in citoassistenza, segnando un trend esponenziale di questa metodica da quando è stata adottata in Azienda quattro anni fa.

L’incremento dell’attività citologica a carico della vescica (+27% citologia urinaria) e della cervice (+12% citologia cervicale) che emerge comparando i primi cinque mesi 2022/2023 ha portato ad un aumento considerevole dei tempi di refertazione.

Obiettivi del progetto:

Riduzione dei tempi di refertazione della citologia urinaria e della citologia cervicale (Pap test) agli standard ordinari, ovvero il 90° percentile entro 25 giorni.

Azioni di miglioramento:

- Separazione della citologia diagnostica dalla citologia di follow up, al fine di migliorare i TAT di questi ultimi che hanno risentito maggiormente dell’incremento di attività.

Indicatori di risultato:

- Riduzione TAT refertazione citologia urinaria e Pap test: 25 giorni dal prelievo citologico.

“documento firmato digitalmente”

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono necessari requisiti e competenze di seguito specificate, al fine di acquisire idonea risorsa in collaborazione libero professionale:

Requisiti:

- Laurea in Biologia;
- Iscrizione all'Ordine dei Biologi;
- Specializzazione in patologia clinica e/o discipline equipollenti;
- Master in citopatologia diagnostica e screening di popolazione;
- Attestazioni di frequenza e perfezionamento professionale per l'argomento specifico;
- Comprovata esperienza nella lettura e refertazione di preparati di citologia urinaria in fase liquida e preparati di citologia cervicale convenzionale ed in fase liquida.

Compiti del collaboratore:

Il collaboratore effettuerà prestazioni per lettura e refertazione di preparati citologici urinari in fase liquida e preparati di citologia cervicale convenzionale ed in fase liquida.

Durata e compenso della collaborazione

La durata della collaborazione è di mesi dodici, per prestazioni quantificate in un massimo di 120 ore mensili – importo lordo mensile di euro 3.840,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente – per complessivi euro 46.080,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Sede di assegnazione della collaborazione:

Il collaboratore svolgerà le prestazioni professionali presso la SOC Anatomia Patologica Pistoia – Pescia. Sede di lettura dei preparati presso l'Ospedale San Jacopo Pistoia.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi, oltre ai suddetti requisiti, occorre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
  - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;

**DOMANDE DI AMMISSIONE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente firmata, indirizzata al **Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro – SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze entro le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione:**

—:—:—

per effetto della Pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data \_\_\_\_;  
Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 15 giorni utili per la presentazione delle istanze.

Le domande e la documentazione allegata dovranno essere prodotte secondo la seguente modalità:

- inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. **Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura 20/2023/CLP AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER IL PROGETTO "ABBATTIMENTO TEMPI REFERTAZIONE ESAMI CITOLOGICI"**.

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

**È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.**

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.**

**Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.**

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, **datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, **da allegare a pena di esclusione**;
- pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;

**Le dichiarazioni di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.**

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione nominata con delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ composta da:

- Dr. Mauro BIANCALANI – Direttore Area Diagnostica morfologica e caratterizzazione biomolecolare – Dipartimento Oncologico – Azienda USL Toscana Centro – Presidente su delega del Direttore del Dipartimento Oncologico
- Dr.ssa Alessandra CALCINAI - Direttore SOC Anatomia Patologica Pistoia – Dipartimento Oncologico - Azienda USL Toscana Centro – Componente
- Dr.ssa Prassede FOXI - Dirigente Biologo nella disciplina di Patologia Clinica - SOC Anatomia Patologica Pistoia – Dipartimento Oncologico - Azienda USL Toscana Centro – Componente

Segretario – Vania Francalanci – Collaboratore Amministrativo

Segretario Supplente – Elisa Benelli – Collaboratore Amministrativo

SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar - Azienda USL Toscana Centro

Nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione si procederà con provvedimento dirigenziale, su delega del Direttore Generale definita nella delibera di emissione del bando di Avviso Pubblico.

### **AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi e il diario dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro: [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) > Bandi/Concorsi/Avvisi.

**La suddetta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.**

**Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione, a cura del Segretario della Commissione di Valutazione mediante posta elettronica all'indirizzo reso noto dai candidati stessi nella istanza di partecipazione.**

### **COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Valutazione sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- **Titoli vari:** punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato e a rilevare la motivazione nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce la sufficienza.

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza dell'avviso, pervengano domande di partecipazione in numero pari a quello degli incarichi da conferire, la Commissione, accertato il possesso dei requisiti richiesti, potrà decidere di non far espletare il colloquio, basando la valutazione sui soli curricula presentati dai candidati.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curricula presentati. Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli e colloquio) la Commissione di Valutazione redige la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO:**

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposito provvedimento del Direttore SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar di conferimento dell'incarico che sarà pubblicato all'Albo aziendale.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. L'incarico, inoltre, verrà inserito nell'elenco presente sul suddetto sito web.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

**Il conferimento dell'incarico è subordinato:**

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- all'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

**Per dette collaborazioni è richiesta partita IVA.**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934536 – 34537 – 34538) indirizzo email: [avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it](mailto:avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it)) oppure consultare il sito internet [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”.

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La Direzione dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell'incarico in oggetto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
Azienda USL Toscana Centro  
(dott. Paolo Morello Marchese)

Allegato 1- fac simile domanda

Al Direttore Generale  
Azienda USL Toscana Centro  
SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti  
con ESTAR  
Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze

**Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per il progetto “Abbattimento tempi refertazione esami citologici”.**

Il/La sottoscritto/a .....Nato/a a .....  
il .....Codice Fiscale.....Partita  
IVA..... residente nel Comune di.....  
Provincia .....Via/piazza.....  
Tel.....indirizzo e-mail .....

**DICHIARA**

**di essere disponibile al conferimento di incarico di collaborazione libero professionale per lo svolgimento delle seguenti prestazioni:**

- Lettura e refertazione di preparati citologici urinari in fase liquida e preparati di citologia cervicale convenzionale ed in fase liquida.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni.

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
  - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;
  
- di essere in possesso di Laurea in .....conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di ..... a seguito di corso della durata di ..... anni;
  
- di essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale..... della Provincia di ..... al n° .....

- di essere in possesso di Specializzazione ..... conseguito in data ..... presso l'Università degli Studi di..... della durata di .....anni;
- **di essere in possesso inoltre del seguente requisito specifico richiesto dal bando:**  
**(barrare la casella SOLO SE IN POSSESSO, desumibile ed evidenziato nel curriculum)**
  - Master in citopatologia diagnostica e screening di popolazione;
  - Attestazioni di frequenza e perfezionamento professionale per l'argomento specifico;
  - Comprovata esperienza nella lettura e refertazione di preparati di citologia urinaria in fase liquida e preparati di citologia cervicale convenzionale ed in fase liquida.
- di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso della procedura in oggetto;
- di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Azienda USL Toscana Centro.

**A completamento dei dati sopra riportati, allega dettagliato curriculum formativo-professionale.**

Data .....

Firma.....

## Allegato 2 – fac simile curriculum formativo e professionale

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

### **FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Tipo di rapporto (tempo pieno/percentuale part time)
- Numero ore mensili svolte
  - Principali mansioni e responsabilità



**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI  
**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di  
riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_