

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Aspettativa Sindacale
Contenuto	Dipendente MAZZARELLA ALFREDO – distacco sindacale retribuito a tempo parziale

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore Dipartimento	TOGNINI ARIANNA
Struttura	SOC TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZA
Direttore della Struttura	CLEMENTE MICHELE a.i.
Responsabile del procedimento	PACCAGNINI SONNJ

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n.84 del 28.12.2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005”*;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata la delibera n.644 del 18.04.2019 relativa al sistema aziendale di deleghe per l’adozione degli atti amministrativi, successivamente integrata dalla delibera 889 del 23.07.2020;

Visto il *“Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali”* del 4 dicembre 2017, così come coordinato con le modifiche introdotte del CCNQ triennio 2019-2021 del 19.11.2019;

Visti in particolare gli artt. del suddetto CCNQ:

- Art. 7 – *“Distacchi sindacali”*
- Art. 8 – *“Flessibilità in tema di distacchi sindacali”*
- Art. 19 – *“Trattamento economico”*
- Art. 21 – *“Procedure per la richiesta, revoca e conferma distacchi sindacali ed aspettative sindacali”*;

Visto il provvedimento n. 182 del 04.02.2019 con cui il dipendente Alfredo Mazzarella veniva collocato in distacco sindacale per la CISL FP con prestazione lavorativa al 75% dal giorno 11.02.2019 fino a revoca;

Preso atto:

- della nota della CISL FP prot. 163/2023/SG del 27.06.2023, con la quale viene comunicata la revoca del distacco sindacale a tempo parziale (25%) retribuito al 100% con decorrenza 29.06.2023;
- della nota della UIL FPL prot. 445/23/RL/sg del 06.07.2023, con la quale viene chiesto il collocamento in distacco sindacale retribuito ridotto al 50% dal 15.07.2023 fino a revoca dell’organizzazione sindacale;

Dato atto che, per garantire la corretta gestione del servizio all’interno della struttura organizzativa in cui il dipendente lavora, i giorni di distacco saranno preventivamente concordati con il responsabile in riferimento alla programmazione mensile delle attività e successivamente comunicati agli uffici competenti per le dovute registrazioni;

Verificata la sussistenza del requisito soggettivo della posizione di Dirigente all’interno dell’O.S;

Dato atto che il Direttore della SOC Trattamento giuridico e previdenza, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Dr. Sonnj Paccagnini, Collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la Struttura SOC Trattamento giuridico e previdenza;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) Di revocare il distacco sindacale del dipendente Alfredo Mazzarella concesso con la determinazione n. 182 del 04/02/2019 sopra citata dal giorno 11.02.2019 con decorrenza 29.06.2023 così come comunicato dalla CISL FP con nota del 27.06.2023; ;
- 2) Di collocare in distacco sindacale retribuito, con prestazione lavorativa al 50%, il dipendente Alfredo Mazzarella a decorrere dal 15.07.2023 fino a revoca, con possibilità di fruirne in maniera flessibile durante il mese così come comunicato dalla UIL FPL con nota del 06.07.2023;
- 3) Di precisare che, per garantire la corretta gestione del servizio all'interno della struttura organizzativa in cui il dipendente lavora, i giorni di distacco saranno preventivamente concordati con il responsabile in riferimento alla programmazione mensile delle attività e comunicati agli uffici competenti per le dovute registrazioni;
- 4) Di provvedere agli adempimenti relativi alle comunicazioni dovute alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 5) Di trasmettere copia integrale del presente atto a:
 - CISL FP
 - UIL FPL
 - Dipendente interessato
 - Struttura di assegnazione
- 6) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
- 7) Di pubblicare sull' albo on-line ai sensi dell' art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore
S.O.C. Trattamento Giuridico e Previdenza
Dr. Michele Clemente