

Firenze, 30.06.2023

Prot. n. 43276

Spett.le **GDEC s.r.l.**
Via Zanobi da Strada 9a
50126 Ponte a Ema (FI)

Azienda USL Toscana centro



**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO - art. 1 co. 2
lett. a) D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120/2020**

Richiesta di offerta

OGGETTO: PNRR – Missione 6 Salute M6.C1 – 1.3 Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di Comunità)

Ristrutturazione dell'ex Ospedale di Camerata con realizzazione di Ospedale di Comunità Via della Piazzuola 68, Firenze. Incarico professionale per rilievo architettonico dell'immobile costituente il Presidio Sanitario denominato Ospedale di Camerata, posto in Firenze Via della Piazzuola n. 68.

CUP D17H22001020006 CIG 9935952EF6

Scadenza presentazione offerta: ore 12:00 del 07.07.2023

Si invita la S.V. a presentare, sulla base delle specifiche tecniche contenute nella presente richiesta di offerta e nei documenti allegati alla procedura telematica, per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, disponibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

L'affidamento è disciplinato oltre che dalla presente lettera d'invito:

- dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.;
- dalla L.R. n. 38/2007;
- dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora non abrogato ai sensi dell'art. 217, comma 1, lettera u), del D.Lgs 50/2016;
- dalle Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016;
- dalle norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana (consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/site-references/progetto>)

La partecipazione alla procedura di affidamento attraverso la presentazione di un'offerta con procedura telematica presuppone, da parte dell'affidatario, l'accettazione delle condizioni contenute nella presente "Richiesta di offerta" e nei documenti "Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale" e "Linee guida svolgimento incarico".

1) ENTE APPALTANTE: AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Sede legale: P.zza Santa Maria Nuova n. 1 - 50121 Firenze
Dipartimento Area Tecnica SOC Manutenzione Immobili Firenze
Via di San Salvi, 12 – 50135 Firenze
Telefono: 055/693.3012 - Fax: 055/693.3714

2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà con il criterio del minor prezzo.

Ing. Pierluigi Bellagambi

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

S.O.C. Manutenzione Immobili
Firenze

Via di San Salvi, n. 12
50135 – FIRENZE

e-mail:
pierluigi.bellagambi@uslcentro.toscana.it

3) IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'importo a base di affidamento del servizio in oggetto è pari ad € 13.000,00, escluso oneri previdenziali e fiscali.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI:

L'operatore economico deve possedere ai fini della partecipazione alla procedura:

- A) requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice;**
B) requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice, nelle forme previste al terzo comma dello stesso articolo:

- Iscrizione all'apposito ordine professionale;

- C) requisiti di capacità economico finanziaria previsti dall'art. 83, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.:**

- copertura assicurativa generale contro i rischi di attività, unitamente a copia della quietanza di pagamento per l'anno in corso.

- D) requisiti di capacità tecniche professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.:**

- esperienze maturate nello specifico settore nel periodo 2006-2023;

- possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico

I suddetti requisiti saranno dichiarati compilando, il modello "Dichiarazione per la Partecipazione", disponibile tra la documentazione di gara allegata, di cui al punto A della presente lettera di invito.

La loro sussistenza sarà accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio¹ delle ore 12:00 del giorno 07.07.2023** la seguente documentazione:

- A) DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE;**
B) DICHIARAZIONE PANTOUFLAGE;
C) OFFERTA ECONOMICA;
D) MODULO TRACCIABILIA' FLUSSI FINANZIARI;
E) MODULO DI INFORMAZIONE SUI RISCHI E DICHIARAZIONE D'OTTEMPERANZA ALLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO;
F) CAPITOLATO D'ONERI

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

G) POLIZZA GENERALE CONTRO I RISCHI DI ATTIVITA' con allegata quietanza di pagamento per l'anno in corso

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

A) DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

La “Dichiarazione di partecipazione” indica la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico nonché le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti speciali di cui all'art. 83, comma 1 lett. a), lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

B) DICHIARAZIONE DI PANTOUFLAGE, secondo il modello caricato sul sistema START, firmata digitalmente.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo offerto, inferiore all'importo a base di affidamento, che l'operatore economico offre per eseguire l'incarico oggetto del presente affidamento.

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line “offerta e documentazione” il prezzo offerto, in Euro, al netto di oneri previdenziali ed IVA, inferiore all'importo posto a base di affidamento di € **13.000,00= (tredicimila/00)** espresso in lettere ed in cifre (in caso di discordanza sarà considerata valida l'offerta in lettere).

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'offerta presentata è irrevocabile per giorni 180 dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

D) MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il modulo di “Tracciabilità dei flussi finanziari” deve essere compilato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore speciale e successivamente ricaricato sul sistema.

E) MODULO DI INFORMAZIONE SUI RISCHI E DICHIARAZIONE D'OTTEMPERANZA ALLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Il “Modulo di informazione sui rischi e dichiarazione d'ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell'Azienda USL Toscana Centro”, deve essere compilato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore speciale e successivamente ricaricato sul sistema telematico.

F) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Il documento deve essere firmato digitalmente.

G) POLIZZA GENERALE CONTRO I RISCHI DI ATTIVITA' con allegata quietanza di pagamento per l'anno in corso

L'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico **copertura assicurativa generale contro i rischi di attività** come richiesto al punto 4) lettera C) della presente lettera di invito.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, potrà verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare** il form on line;
- Scaricare** sul proprio pc il documento “*Dichiarazione di partecipazione*” compilarlo e firmarlo digitalmente;
- Scaricare** sul proprio pc il documento “*Dichiarazione di Pantouflagè*” compilarlo e firmarlo digitalmente;
- Scaricare** sul proprio pc il documento “*offerta economica*” generato dal sistema compilarlo e firmarlo digitalmente;
- Scaricare** sul proprio pc il documento “*Modulo tracciabilità flussi finanziari*” compilarlo e firmarlo digitalmente;
- Scaricare** sul proprio pc il documento “*Modulo di informazione sui rischi e dichiarazione d'ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell'azienda usl toscana centro*” compilarlo e firmarlo digitalmente;
- Scaricare** sul proprio pc il documento “*capitolato speciale descrittivo e prestazionale*” e firmarlo digitalmente;
- Produrre** copia della “*Copertura assicurativa generale contro i rischi di attività*” con allegata quietanza di pagamento per l'anno 2023;

Azienda USL Toscana centro



Ing. Pierluigi Bellagambi

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

S.O.C. Manutenzione Immobili
Firenze

Via di San Salvi, n. 12
50135 – FIRENZE

e-mail:
pierluigi.bellagambi@uslcentro.toscana.it

Tutta la documentazione così sottoscritta dovrà essere **inserita** nell'apposito spazio previsto.

7) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

8) DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il servizio consiste nelle attività di rilievo architettonico dell'immobile costituente il Presidio Sanitario denominato Ex Ospedale di Camerata posto in Firenze Via della Piazzuola n. 68

10) LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo, corrispondente alla remunerazione delle prestazioni oggetto del presente affidamento sarà corrisposto nelle modalità e termini di cui all'art. 7 del Capitolato d'oneri. L'emissione delle fatture intestate a **Azienda USL Toscana Centro P.IVA 06593810481** dovrà avvenire dopo rilascio di apposito "ordine" della competente struttura aziendale.

In ottemperanza al D.M. 55 del 3 aprile 2013, a decorrere dal 31/03/2015, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI). Le fatture andranno pertanto trasmesse secondo il formato di cui all'Allegato A del citato decreto e dovranno essere indirizzate al seguente Codice Univoco ufficio area fiorentina (ex Azienda USL 10 di Firenze): **UFL7WY**. Non potranno essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità.

11) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si ritiene formalizzato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 co.14 del D.Lgs 50/2016 e s.m., che per l'offerente è rappresentato dalla presentazione dell'offerta telematica e per l'Azienda USL Toscana centro da una successiva apposita nota di accettazione dell'offerta stessa sottoscritta dall'Ing. Andrea Rossi, Dirigente in servizio presso la SOC Gestione Investimenti Zona Firenze.

12) GARANZIE

La stazione appaltante richiede all'operatore economico incaricato la presentazione di una polizza assicurativa civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

13) AVVERTENZE

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito/richiesta di offerta, con rinuncia ad ogni eccezione;

L'operatore economico dovrà indicare il numero di fax al quale richiede di ricevere le comunicazioni, nonché il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata. Tali indicazioni sono fornite dall'operatore economico compilando gli appositi spazi predisposti nelle form di inserimento;

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura;

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto e che non potranno essere definite a livello bonario, saranno deferite al Foro di Firenze;

In materia di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si applica quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'affidatario si impegna al rispetto del **“Codice di comportamento”** della stazione appaltante - consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante (al seguente link: <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente/85-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/585-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>) e si dichiara consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo potrà comportare la decadenza dell'affidamento;

Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda USL Toscana Centro informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003. Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura di affidamento sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione Appaltante.

Ing. Pierluigi Bellagambi

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

14) COMUNICAZIONI NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCEDURA

S.O.C. Manutenzione Immobili
Firenze

Via di San Salvi, n. 12
50135 – FIRENZE

e-mail:
pierluigi.bellagambi@uslcentro.toscana.it

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura telematica, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta non certificata - ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24/12/2009 n. 79/r “Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche” – indicata dall'operatore economico e sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla presente procedura. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e PW);
2. Selezionare la presente procedura;

3. Selezionare “comunicazioni ricevute” tra le voci di menù previste dal sistema;

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo <https://start.toscana.it> Attraverso lo stesso mezzo l'Azienda provvederà a fornire le risposte.

15) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del Procedimento è l'Ing. Andrea Rossi, dirigente in servizio presso la SOC Manutenzione Immobili Firenze del Dipartimento Area Tecnica - dell'Azienda USL Toscana centro tel. 055/693.3012 - fax 055/693.3714.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Andrea Rossi

(documento firmato digitalmente)



Azienda USL Toscana centro

Ing. Pierluigi Bellagambi

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

S.O.C. Manutenzione Immobili
Firenze

Via di San Salvi, n. 12
50135 – FIRENZE

e-mail:
pierluigi.bellagambi@uslcentro.toscana.it