

SCHEDA FUNZIONI E ATTIVITÀ

(Da pubblicare all'interno dell'organigramma aziendale on-line)

Dipartimento:
Dipartimento Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi (APBS)
Direttore del Dipartimento
Rita Bonciani
Strutture del Dipartimento:
<p>Il Dipartimento APBS è costituito dalle seguenti Unità Operative:</p> <ul style="list-style-type: none">• S.O.C. Programmazione Contrattuale• S.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi<ul style="list-style-type: none">• S.O.S. Procedure Amministrative privato Accreditato• S.O.S. Servizi Amministrativi per la Farmaceutica• S.O.C. Approvvigionamento Prestazioni<ul style="list-style-type: none">• S.O.S. Approvvigionamento prestazioni Socio Sanitarie• S.O.S. Convenzioni e rapporti con erogatori esterni
Funzioni e attività del Dipartimento e delle relative strutture:
<p>Dipartimento APBS:</p> <p>Coordina l'attività dei servizi amministrativi mediante la creazione di una rete di rapporti con la Direzione Aziendale, favorendo azioni di raccordo e facilitazione con le strutture afferenti e con gli altri dipartimenti. Nello specifico le strutture del Dipartimento APBS svolgono le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• S.O.C. Programmazione Contrattuale: Assicura la più efficace ed efficiente programmazione contrattuale, al fine dell'approvvigionamento di prestazioni beni e servizi a livello aziendale facilitando i rapporti interni al Dipartimento ed esterni – Direzione Aziendale, Regione Toscana, Estar, Società della salute, Enti del SSR, altri enti pubblici e privati• S.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi: Garantisce il recepimento e l'attivazione di forniture di beni e servizi per tutta l'Azienda• S.O.S. Procedure Amministrative privato Accreditato: Garantisce l'espletamento di accordi e convenzioni con case di Cura e Istituti Accreditati• S.O.S. Servizi Amministrativi per la Farmaceutica: Garantisce la gestione e il coordinamento delle funzioni amministrative del Dipartimento del

Farmaco, supportando la Direzione nell'adozione degli atti relativi alle specifiche competenze, all'insegna di una maggiore economicità nella gestione e del tendenziale miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza

- S.O.C. Approvvigionamento Prestazioni:

Garantisce l'attività di contrattualizzazione aziendale tramite la stipula e la gestione di convenzioni con soggetti pubblici e privati in materia sanitaria e non sanitaria

- S.O.S. Approvvigionamento prestazioni Socio Sanitarie:

Garantisce accordi contrattuali con le strutture territoriali ai fini dell'erogazione delle prestazioni sanitarie e sociali delle Zone Distretto e delle Società della Salute

- S.O.S. Convenzioni e rapporti con erogatori esterni:

Garantisce rapporti e convenzioni con soggetti pubblici e privati di varia natura (studi, ricerche, sperimentazione di percorsi, ecc.), con stesura di relative procedure e reportistica