

SCHEDA FUNZIONI E ATTIVITÀ

(Da pubblicare all'interno dell'organigramma aziendale on-line)

Staff/Dipartimento:
Staff Direzione Generale
Direttore dello Staff/Dipartimento
Strutture dello Staff/Dipartimento:
Lo Staff della Direzione Generale è costituito dalle seguenti Strutture Organizzative: <ul style="list-style-type: none">• SOC Servizio di Prevenzione e Protezione (SePP)• SOC Organizzazione e progetti tecnologici• SOS Comunicazione
Funzioni e attività dello Staff/Dipartimento e delle relative strutture:
<p>Lo Staff della Direzione Generale riunisce e coordina Unità operative che presidiano funzioni trasversali aziendali direttamente afferenti al vertice direzionale.</p> <p>Il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali è organizzato e utilizzato dal Datore di Lavoro e provvede allo svolgimento dei compiti indicati nell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08 in materia di prevenzione e protezione dai rischi per i lavoratori, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del D.Lgs. n. 81/08, e i sistemi di controllo di tali misure;- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 81/08;- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 81/08. <p>La SOC Organizzazione e progetti tecnologici fornisce supporto strategico alla Direzione Aziendale presidiando le attività di progettazione, implementazione, attuazione e avanzamento dell'assetto organizzativo aziendale e la gestione dei progetti ICT (Information and Communication Technologies) secondo metodologie standard e linee guida del Project Management. Afferisce a questa struttura anche la funzione di gestione, coerentemente a quanto disposto dalla normativa vigente, dell'iter di approvazione dei provvedimenti dirigenziali e delle delibere del Direttore Generale.</p> <p>La SOS Comunicazione ha l'obiettivo di orientare il cittadino all'utilizzo dei servizi offerti da AUTC in un'ottica di semplificazione e prossimità, migliorando le relazioni fra gli operatori dell'universo socio-sanitario e la collettività regionale e di orientare gli operatori aziendali attraverso strumenti</p>

ed iniziative di comunicazione interna.

Afferiscono allo Staff della Direzione Generale anche le attività di cooperazione internazionale, su mandato della Regione Toscana, funzioni di controllo interno, quali il Nucleo Ispettivo e l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, e le segreterie della Direzione Aziendale.