

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	180
Data della delibera	16-02-2023
Oggetto	Regolamento
Contenuto	Regolamento di gestione dell'elenco degli Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Centro e avviso pubblico per l'istituzione degli elenchi di persone disponibili. Approvazione.

Dipartimento	DIPARTIMENTO DEL DECENTRAMENTO
Direttore Dipartimento	BONCIANI RITA
Struttura	SOS DIPARTIMENTALE SERVIZI AMMINISTRATIVI PER TERRITORIO E
Direttore della Struttura	GHIRIBELLI ANNALISA
Responsabile del procedimento	GHIRIBELLI ANNALISA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	8	Regolamento di gestione al fine di disciplinare le modalità di iscrizione agli elenchi degli amministratori di sostegno dell'Azienda USL Toscana Centro
B	6	Avviso pubblico per l'istituzione degli elenchi di persone disponibili all'iscrizione negli elenchi degli amministratori di sostegno dell'Azienda USL Toscana Centro
C	12	Documenti allegati per formulazione domanda di amministratore di sostegno

“documento firmato digitalmente”

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)

Vista la Legge Regionale Toscana n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la legge 9 gennaio 2004 n. 6 (Introduzione al libro primo, titolo XII, del Codice Civile del capo I, relativo all’istituzione dell’amministrazione di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del codice civile in materia di interdizione e di inabilitazione, nonché relativo alle norme di attuazione, di coordinamento e finali);

Richiamate:

- la legge regionale 24 febbraio 2005 n. 40 “*Disciplina del servizio sanitario regionale*”;
- la legge regionale 24 febbraio 2005 n. 41 “*Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*”;

Vista la legge regionale 4 marzo 2020 n. 18 “*Disposizioni per la promozione della figura dell’amministratore di sostegno di cui alla legge 9 gennaio 2004, n. 6*”;

Dato atto che la suddetta legge regionale n. 18/2020 prevede espressamente che la Giunta regionale, con deliberazione da approvare entro sei mesi dall’entrata in vigore della stessa, disciplini:

- ai sensi dell’art. 3, comma 5, le modalità di erogazione delle risorse alle aziende unità sanitarie locali, per la realizzazione delle attività formative e di aggiornamento sull’istituto dell’amministrazione di sostegno;
- ai sensi dell’art. 34, comma 3, le modalità per la formazione e l’aggiornamento degli elenchi istituiti dalle aziende unità sanitarie locali, ai quali possono iscriversi le persone disponibili ad assumere l’incarico di amministratore di sostegno;

Dato atto altresì che la legge regionale n. 18/2020, prevede all’art. 6 la verifica degli esiti circa la promozione della figura dell’amministratore di sostegno, mediante la valutazione dell’intero quadro degli interventi promossi e realizzati ai sensi della stessa legge regionale n. 18/2020, che richiedono pertanto di essere opportunamente tracciati mediante apposito monitoraggio;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale 23 novembre 2020, n. 1452, con la quale, in coerenza con le finalità e mediante gli adempimenti stabiliti dalla sopracitata legge regionale n. 18/2020, sono state approvate le “*Linee di indirizzo per l’attuazione della legge regionale 4 marzo 2020 n. 18 – Disposizioni per la promozione della figura dell’amministratore di sostegno di cui alla legge 9 gennaio 2004*”, allegate al presente atto (allegato A);;

Dato atto che tali linee di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1452/2020 definiscono i seguenti aspetti applicativi e adempimenti:

- modalità di erogazione delle risorse alle Aziende USL e per lo svolgimento della formazione demandata alle Aziende USL, secondo quanto previsto dagli artt. 3 e 7 della legge regionale n. 18/2020;
- modalità relative all’istituzione, gestione e aggiornamento dell’elenco da fornire agli Uffici dei Giudici Tutelari, ai quali possono iscriversi le persone, associazioni o fondazioni disponibili ad assumere l’incarico di amministratore di sostegno, in ossequio a quanto stabilito rispettivamente dall’art. 3, comma 3, e dall’art. 4, comma 1, della legge regionale n. 18/2020;

- monitoraggio degli interventi promossi e realizzati dalle Azienda USL diretto a consentire il tracciamento degli interventi attuativi richiesti dall'art. 6 della medesima legge regionale n. 18/2020;
- promozione, in collaborazione con le Società della Salute, di sportelli informativi finalizzati a fornire orientamento e consulenza sull'istituto dell'amministrazione di sostegno, anche attraverso la produzione e diffusione di materiale informativo di cui all'art. 5 della legge regionale n. 18/2020;

Richiamata la deliberazione di questa Azienda n. 1134 del 29.07.2021 con la quale si è provveduto a:

- recepire la deliberazione della Giunta Regionale n. 1452/2020 ed il relativo allegato A, avente ad oggetto “*Linee di indirizzo per l’attuazione della legge regionale 4 marzo 2020 n. 18 – Disposizioni per la promozione della figura dell’amministratore di sostegno di cui alla legge 9 gennaio 2004*” e del relativo finanziamento assegnato con la stessa deliberazione all’Azienda Usl Toscana Centro, pari a euro 53.620,00 per l’annualità 2020 e a euro 53.620,00 per l’annualità 2021;
- dare mandato al Dipartimento Servizio Sociale di attuare, in collaborazione con le Società della Salute e avvalendosi del supporto di ANCI Federsanità, il progetto per la gestione complessiva del percorso sull’amministrazione di sostegno (comprendente attività formative, di aggiornamento e implementazione di un sistema di rete di supporto all’alimentazione degli elenchi), finalizzato alla realizzazione di quanto stabilito nelle linee guida approvate con la deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 1452/2020, attraverso la partecipazione degli attori sia sotto il profilo istituzionale (Tribunali, Società della Salute, Ordini professionali, ecc.), sia sotto il profilo del concreto supporto operativo alla realizzazione delle azioni progettuali a partire dalle collaborazioni già attivate nell’ambito della sperimentazione del percorso formativo avviata nei territori afferenti il Tribunale di Firenze;
- dare mandato alla SOSD Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze ed Empoli di procedere alla definizione di un testo convenzionale con ANCI ai fini della gestione delle azioni previste nel documento Allegato 1 alla presente deliberazione;

Richiamata la deliberazione D.G. n. 1508 del 29/12/2020 con cui è stata recepita la DGRT 1452/2020 che ha dettato le Linee di indirizzo per l’attuazione della L.R. 4 marzo 2020, n.18 ed ha affidato la gestione complessiva della promozione della figura dell’amministratore di sostegno alla Direzione dei Servizi Sociali, comprese quindi anche le modalità per la formazione, l’istituzione, la gestione e l’aggiornamento degli elenchi delle persone disponibili ad assumere l’incarico di Amministratore di Sostegno;

Visto il lavoro elaborato pertanto di dover procedere ad approvare il piano finanziario per la seconda annualità, come da documento allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che, come previsto nella Deliberazione n. 314 del 04.03.2021, il finanziamento non è sottoposto alla trattenuta per recupero delle spese generali aziendali, come da comunicazione della Regione Toscana prot. n. 0171108 del 13.05.2020;

Dato atto che gli elenchi degli Amministratori di Sostegno saranno messi a disposizione dell’Autorità Giudiziaria, alla quale compete la nomina, al fine di favorire i Giudici Tutelari nell’individuazione degli Amministratori di Sostegno, di abbreviare i tempi di individuazione e nomina degli stessi e di assicurare il principio di prossimità tra Amministratori di Sostegno e beneficiari;

Dato atto, altresì, che gli elenchi degli Amministratori di Sostegno sono resi disponibili dalla Direzione dei Servizi Sociali sia agli Uffici dei Giudici Tutelari che alle Società della Salute o alle zone distretto interessate;

Ritenuto di dover, pertanto, regolamentare la gestione degli elenchi degli Amministratori di Sostegno dell’Azienda USL Toscana Centro al fine di disciplinare le modalità di iscrizione da parte dei professionisti, dei cittadini, delle associazioni e delle fondazioni operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato nonché le modalità di gestione, aggiornamento e trasmissione degli stessi ai Tribunali

competenti territorialmente e alle Società della Salute dell'Azienda USL Toscana Centro attraverso la Direzione dei Servizi Sociali;

Ritenuto di procedere ad approvare:

- l'allegato "A" alla presente deliberazione "Regolamento di gestione al fine di disciplinare le modalità di iscrizione agli elenchi degli amministratori di sostegno dell'Azienda USL Toscana Centro";
- l'allegato "B" alla presente deliberazione "Avviso pubblico per l'istituzione degli elenchi di persone disponibili all'iscrizione negli elenchi degli amministratori di sostegno dell'Azienda USL Toscana Centro";
- l'allegato "C" alla presente deliberazione contenente i documenti allegati al Regolamento e all'Avviso pubblico relativi alla modulistica per la formulazione della domanda di amministratore di sostegno;

Vista la deliberazione n. 968 del 14.08.2020 con la quale è stato conferito alla Dr.ssa Annalisa Ghiribelli l'incarico di Direttore della SOS Dipartimentale Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze ed Empoli a far data dal 17.08.2020;

Preso atto che il Direttore SOS Dipartimentale Servizi per il Territorio e Sociale Empoli, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata quale Responsabile del procedimento;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento del Decentramento, Dr.ssa Rita Bonciani;

Su proposta del Direttore SOS Dipartimentale Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze ed Empoli;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

di approvare:

- l'allegato "A" alla presente deliberazione "Regolamento di gestione al fine di disciplinare le modalità di iscrizione agli elenchi degli amministratori di sostegno dell'Azienda USL Toscana Centro";
- l'allegato "B" alla presente deliberazione "Avviso pubblico per l'istituzione degli elenchi di persone disponibili all'iscrizione negli elenchi degli amministratori di sostegno dell'Azienda USL Toscana Centro";
- l'allegato "C" alla presente deliberazione contenente i documenti allegati al Regolamento e all'Avviso pubblico relativi alla modulistica per la formulazione della domanda di amministratore di sostegno;

- 1) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Alessandro Lussu, in servizio presso il Dipartimento dei Servizi Sociali ed il Responsabile Amministrativo è la dr.ssa Annalisa Ghiribelli, Direttore SoSD Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze ed Empoli;
- 2) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42, comma 2, della legge regionale n. 40/2005, e ss.mm.ii;
- 3) di trasmettere copia del presente atto alla Direzione dei Servizi Sociali, alle Direzioni SdS / Zone Distretto, alla SOS Servizi Sociali Territoriali, SOS Qualità professionale, SOS Verifica qualità prestazioni erogate dalle strutture, alle UU.FF. Servizi Sociali di ogni Zona Distretto / Società della Salute.

- 4) di pubblicare sull' albo on-line ai sensi dell' art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

Avviso pubblico per l'istituzione degli elenchi di persone disponibili all'iscrizione negli elenchi degli amministratori di sostegno dell'Azienda USL Toscana Centro

1. Finalità

Con il presente Avviso , l'Azienda USL Toscana Centro in collaborazione con le Società della Salute/Zone distretto ed in accordo con i Tribunali territorialmente competenti e i Giudici Tutelari, istituisce, ai sensi dell'art.4 della legge regionale 4 marzo 2020 n.18, un elenco di professionisti e persone in possesso delle necessarie competenze, nonché delle fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato (enti di cui al Titolo II° del Codice Civile) e iscritte ai relativi elenchi previsti ai sensi della vigente normativa, che siano disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno ai sensi della legge 9 gennaio 2004, n. 6.

L'elenco degli Amministratori di Sostegno è costituito allo scopo di:

- garantire un migliore servizio alle persone prive in tutto o in parte di autonomia;
- favorire il lavoro dei Giudici Tutelari nell'individuazione di Amministratori di Sostegno appropriati;
- abbreviare i tempi di individuazione e nomina degli Amministratori di Sostegno;
- assicurare il principio di prossimità tra Amministratori di Sostegno e beneficiari.

L'elenco si presenterà compilato in ordine alfabetico, con l'indicazione per ciascun iscritto dell'ambito di intervento di preferenza nonché del Tribunale/i e della Società della Salute/Zona distretto nel cui territorio intende operare, ed è suddiviso in tre sezioni:

- A - Professionisti: sezione dedicata ai professionisti iscritti agli Ordini Professionali ;
- B - Fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato: enti (di cui al Titolo II° art.408 4° comma del Codice Civile) che possono, nella persona del legale rappresentante, assumere la funzione di amministratore di sostegno;
- C - Altri: persone adeguatamente formate che si rendono disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno.

2. Articolazione territoriale

L'elenco dei professionisti , delle fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale e delle persone che si renderanno disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno, afferisce al territorio di competenza dei Giudici Tutelari operanti presso i Tribunali di Firenze, Prato e Pistoia, nonché presso quello di Pisa per le nomine relative a cittadini residenti presso i Comuni ubicati nel territorio della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa (Castelfranco di Sotto, Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Val D'Arno, San Miniato , cfr. Allegato 1).

3. Soggetti che collaborano alla costituzione e alla gestione dell'elenco

L'Azienda USL Toscana Centro costituisce l'elenco , in accordo con i Presidenti dei Tribunali territorialmente competenti, di cui al punto 1 , provvede a gestirlo con l'apporto e la collaborazione di

tutti gli enti e le realtà impegnati nel settore della tutela dei soggetti deboli che afferiscono ai Tavoli Inter-istituzionali già costituiti. L'Azienda USL Toscana Centro provvede alla realizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento sull'istituto dell'amministratore di sostegno, come previsto dalla legge regionale 4 marzo 2020 n. 18 "Disposizioni per la promozione della figura dell'amministratore di sostegno di cui alla legge 9 gennaio 2004, n. 6"., possono essere organizzati anche in accordo con Tribunali e ordini professionali

4. Requisiti per l'iscrizione all'elenco

I richiedenti che intendono iscriversi all'elenco delle persone disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o cittadino straniero regolarmente residente e/o domiciliato sul territorio della Regione Toscana;
- avere la maggiore età;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore o di titolo di studio superiore;
- non aver riportato condanne penali o avere pendenze disciplinari o penali per delitti non colposi;
- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 350 del Codice Civile, ovvero non devono incorrere nei casi di incapacità all'assunzione dell'incarico previsti dal predetto art.350 del Codice Civile;
- per l'iscrizione all'elenco sezione A, è obbligatorio essere iscritto ad un Ordine Professionale ed esprimere la disponibilità a frequentare un corso riconosciuto di formazione o di aggiornamento, in materia di Amministrazione di Sostegno ; o attestare nel CV , l'acquisizione di competenze/esperienze maturate in materia di tutela giuridica
- per l'iscrizione all'elenco B e C , è necessario aver frequentato un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministrazione di Sostegno con attestazione del buon esito finale e dichiarare nel CV l' acquisizione di competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità , in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario.

5. Modalità di iscrizione all'elenco

I professionisti, le fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale , le persone, che intendono iscriversi all'elenco delle persone disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno, devono presentare apposita domanda, redatta su carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso (**All. 2.A, Modello professionisti ; All. 2.B Modello Fondazioni, Associazioni di volontariato o di promozione sociale ; All. 2.C, "Altri " Modello persone Fisiche "**),ed inviarla all'Azienda USL Toscana Centro, Dipartimento dei Servizi Sociali : servizisociali.uslcentro@postacert.toscana.it o direttore.servizisociali@uslcentro.toscana.it .

Per i richiedenti la domanda di iscrizione deve contenere l'indicazione:

- delle generalità complete dell'interessato;
- del possesso del diploma di scuola media superiore o di titolo di studio superiore;
- della frequenza, con attestazione del buon esito finale, di un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministrazione di Sostegno.
- sino alla prima revisione dell'elenco di cui al punto 6, per gli iscritti agli Ordini Professionali, è sufficiente dichiarare la disponibilità a frequentare un corso riconosciuto di formazione o di aggiornamento in materia di Ads ;
- degli eventuali incarichi di Amministratore di Sostegno assunti o in atto, e dell'eventuale esperienza

maturata come Tutore e/o Curatore;

- dell'ambito di intervento di preferenza (persone anziane , persone con disabilità o adulti fragili , persone con problematiche di salute mentale o di dipendenza);
- dell'ambito del Tribunale/i (fino ad un massimo di due sedi) e della Società della Salute/Zona Distretto in cui intendono operare, (massimo 3 zone) come ricavabile dagli elenchi di cui all'allegato 1.

Alla domanda ,deve inoltre essere allegato ,il *curriculum vitae* in formato europeo, nel quale sia evidenziata l'eventuale acquisizione di competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità e in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario.

Per le fondazioni, le associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato la domanda di iscrizione, redatta su carta semplice, deve contenere l'indicazione:

- delle generalità complete del legale rappresentante;
- dell'ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario in cui operano;
- dell'iscrizione al relativo albo previsto ai sensi della vigente normativa (per le associazioni di volontariato o di promozione sociale);
- degli eventuali incarichi di Amministratore di Sostegno assunti o in atto;
- dell'ambito di intervento di preferenza (persone anziane, persone con disabilità, persone con problematiche di salute mentale o di dipendenze);
- dell'ambito del Tribunale/i (fino ad un massimo di due) e della Società della Salute/Zona distretto in cui intendono operare, come ricavabile dagli elenchi di cui all'allegato 1.
- dell'elenco dei soci in possesso dei requisiti di cui al punto 4 che il legale rappresentante intende delegare ai sensi dell'art. 408 del Codice Civile.

Alla domanda deve inoltre essere allegato il *curriculum vitae* della fondazione o dell'associazione.

L'Azienda USL Toscana Centro in collaborazione con i Presidenti dei Tribunali (o suo delegato) e delle Società della Salute/Zone distretto competenti per territorio verificano semestralmente (nei mesi di gennaio e di giugno) le domande presentate con riferimento alla sussistenza dei requisiti di cui al punto 4, provvedendo a dare comunicazione ai soggetti interessati dell'avvenuta iscrizione all'elenco o del motivato diniego.

L'iscrizione all'elenco delle persone, nonché delle fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale che siano disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno non conferisce al soggetto iscritto diritti, né di ordine economico né di ordine giuridico, nei confronti dell'Azienda USL Toscana Centro e delle Società della Salute del suo territorio, al di fuori di quanto espressamente stabilito nel presente Avviso.

6. Struttura e tenuta dell'elenco

L'elenco è compilato in ordine alfabetico, con l'indicazione per ciascun iscritto dell'ambito di intervento di preferenza nonché del Tribunale/i (fino ad un massimo di due) e della Società della Salute/Zona distretto nel cui territorio intende operare, ed è suddiviso in tre sezioni:

- A - Professionisti: sezione dedicata ai professionisti iscritti agli Ordini Professionali ;

- B - Fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato: enti (di cui al Titolo II° art.408 4° comma del Codice Civile) che possono, nella persona del legale rappresentante, assumere la funzione di amministratore di sostegno;
- C - Altri: persone adeguatamente formate che si rendono disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno.

L'elenco è conservato presso il Dipartimento dei servizi Sociali dell' Azienda USL Toscana Centro, la quale, ogni volta che lo stesso viene aggiornato con le modalità di cui al punto 5, provvede a trasmettere agli uffici dei Giudici Tutelari competenti i nominativi dei soggetti iscritti, secondo la disponibilità da essi, espressa in merito all'ambito territoriale prescelto per lo svolgimento della loro attività.

L'elenco delle persone, nonché delle fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale che siano disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno viene trasmesso anche alle direzioni delle Società della Salute/Zone distretto coinvolte che lo utilizzeranno per i soli scopi istituzionali.

I soggetti iscritti all'elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei requisiti di iscrizione all'elenco (previsti al punto 4 del presente avviso)

Annualmente l'Azienda USL Toscana Centro procede alla revisione dell'elenco in base alle comunicazioni effettuate dai soggetti iscritti, nonché in relazione agli esiti dei controlli a campione sulla permanenza dei requisiti di cui al punto 4.

7. Cancellazione o sospensione dall'elenco

L'Azienda USL Toscana Centro può disporre la cancellazione dei soggetti iscritti dall'elenco nei seguenti casi:

- su espressa richiesta del soggetto interessato;
- nel caso in cui non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati di cui al punto 4;
- nel caso di provvedimenti e segnalazione da parte dell'Autorità Giudiziaria, di cui al punto 4, da cui risulti che la persona iscritta non è più idonea a svolgere la funzione di amministratore di sostegno;
- nel caso di mancata e ingiustificata partecipazione alle attività di aggiornamento e approfondimento di cui al punto 10 ;
- nel caso di ingiustificato rifiuto ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno espresso per due volte consecutive (comunicato dal Giudice Tutelare).

E' possibile richiedere il trasferimento in altro elenco aziendale, nel qual caso l'Azienda USL Toscana Centro si impegna a trasmettere i relativi atti all'Azienda USL di destinazione ai fini dell'iscrizione nel relativo elenco.

L'iscritto può essere cautelatamente sospeso dall'elenco in caso di sopravvenuta pendenza di procedimenti disciplinari e penali per delitti non colposi fino a che essi non siano definiti. Dell'avvenuta cancellazione o sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato.

8. Informazioni

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al referente del progetto aziendale assistente sociale dr. Alessandro Lussu alessandro.lussu@uslcentro.toscana.it , telefono 055/ 6933079

9. Informazioni sul Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda UsI Toscana Centro titolare del trattamento dei dati (Pec: direzione.uslcentro@postacert.toscana.it) è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività inerenti e conseguenti il presente Avviso ed avverrà a cura delle persone autorizzate al procedimento in essere, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza all'Azienda può essere presentata contattando il **Responsabile della protezione dei dati** (responsabileprotezionedati@uslcentro.toscana.it) scaricando il fac-simile di domanda dal sito istituzionale www.uslcentro.toscana.it link Privacy in Azienda – Modulo per esercizio diritti interessato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Obblighi degli iscritti all'elenco

I soggetti iscritti all'elenco degli Amministratori di Sostegno sono tenuti a partecipare a eventuali attività di aggiornamento e approfondimento organizzate dall'Azienda USL Toscana Centro e ritenute appropriate allo svolgimento della funzione.

La mancata e ingiustificata partecipazione alle suddette attività di aggiornamento e approfondimento determina la cancellazione dall'elenco.

11. Gratuità dell'attività di Amministratore di Sostegno svolta dalle persone iscritte

Ai sensi della normativa vigente l'attività di Amministratore di Sostegno viene svolta a titolo personale, spontaneo e gratuito, fatte salve decisioni diverse da parte del Giudice Tutelare.

12. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sui siti dell'Azienda USL Toscana Centro e delle Società della Salute del suo territorio ai seguenti indirizzi *web*:

- Azienda USL Toscana Centro: www.uslcentro.toscana.it;
- Società della Salute Firenze: www.societa.salute.firenze.it;

- Società della Salute Mugello: [www.....](#);
- Società della Salute Fiorentina Nord Ovest: [www.....](#);
- Società della Salute Fiorentina sud-est :[www.....](#);
- Società della Salute Area Pratese: [www.....](#);
- Società della Salute Pistoiese: [www.....](#);
- Società della Salute Valdinievole: [www.....](#);
- Società della Salute Empolese, Valdelsa e Valdarno: [www.....](#)

Allegati 1; 2A ; 2B; 2C;

Regolamento di gestione al fine di disciplinare le modalità di iscrizione agli elenchi degli amministratori di sostegno dell'Azienda USL Toscana Centro

Art.1- Oggetto

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della legge nazionale n°6/2004 (istituzione della figura dell'Amministratore di Sostegno) e della legge Regione Toscana del 4 marzo 2020 n.18 (disposizioni per la promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno), la costituzione , la gestione e l'aggiornamento di un elenco di persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno, nel territorio della Azienda USL Toscana Centro . La Regione Toscana con la legge N°18/2020 ha adottato iniziative per la promozione di attività e di formazione e aggiornamento per la divulgazione della figura dell'amministratore di sostegno. L'Azienda USL Toscana Centro, con Deliberazione N° 1134 del 29 luglio 2021 , ha recepito la Deliberazione della Giunta Regionale N°1452 del 23 novembre 2020 che ha dettato le Linee di indirizzo per l'attuazione della suddetta legge regionale 18/2020 ed ha affidato la gestione complessiva della promozione della figura dell'Amministratore di sostegno alla Direzione dei Servizi Sociali della USL Toscana Centro .

Art.2 -Finalità'

L'Azienda USL Toscana Centro in collaborazione con le Società della Salute/Zone distretto ed in accordo con i Presidenti dei Tribunali territorialmente competenti e i Giudici Tutelari, istituisce, ai sensi dell'art.4 della legge regionale 4 marzo 2020 n.18, un elenco di professionisti, nonché delle fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato (enti di cui al Titolo II° del Codice Civile) e delle persone, in possesso delle necessarie competenze, ed iscritte ai relativi elenchi previsti ai sensi della vigente normativa, che siano disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno (ai sensi della legge 9 gennaio 2004, n. 6) .

L'elenco degli Amministratori di Sostegno è costituito allo scopo di:

- garantire un migliore servizio alle persone prive in tutto o in parte di autonomia;
- favorire il lavoro dell'autorità giudiziaria e in particolare dei Giudici Tutelari nell'individuazione di Amministratori di Sostegno appropriati;
- garantire ai beneficiari la riduzione dei tempi di applicazione delle procedure nell'individuazione e nomina degli Amministratori di Sostegno;
- assicurare il principio di prossimità tra Amministratori di Sostegno , beneficiari e territorio , al fine di promuovere il pieno sviluppo e l'integrazione sociale delle persone con limitazioni delle autonomie personali e sociali ;

L'elenco si presenterà compilato in ordine alfabetico, con l'indicazione per ciascun iscritto dell'ambito di intervento di preferenza nonché del Tribunale/i e della Società della Salute/Zona distretto nel cui territorio intende operare, ed è suddiviso in tre sezioni:

- A - Professionisti: sezione dedicata ai professionisti iscritti agli Ordini Professionali ;
- B - Fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato: enti (di cui al Titolo II° art.408 4° comma del Codice Civile) che possono, nella persona del legale rappresentante, assumere la funzione di amministratore di sostegno;
- C - Altri: persone adeguatamente formate che si rendono disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno.

Art.3 – Articolazione Territoriale

L'elenco dei professionisti e delle persone, nonché delle fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale che si renderanno disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno, afferisce al territorio di competenza dei Giudici Tutelari operanti presso i Tribunali di Firenze, Prato e Pistoia, nonché presso quello di Pisa per le nomine relative a cittadini residenti presso alcuni Comuni ubicati nel territorio della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, ma giurisdizionalmente di competenza del Tribunale di Pisa (Castelfranco di Sotto, Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Val D'Arno, San Miniato, cfr. Allegato 1).

Art.4 - Soggetti che collaborano alla costituzione e alla gestione dell'elenco

L'Azienda USL Toscana Centro istituisce l'elenco delle persone disponibili, in accordo con i Giudici Tutelari, operanti presso i Tribunali competenti territorialmente, di cui all'articolo 2 e provvede a gestirlo con l'apporto e la collaborazione di tutti gli enti e le realtà impegnate nel settore della tutela dei soggetti deboli che afferiscono ai Tavoli Inter-istituzionali già costituiti.

L'Azienda USL Toscana Centro provvede alla realizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento sull'istituto dell'amministratore di sostegno, come previsto dalla legge regionale 4 marzo 2020 n. 18 "Disposizioni per la promozione della figura dell'amministratore di sostegno di cui alla legge 9 gennaio 2004, n. 6", possono essere organizzati anche in accordo con Tribunali e ordini professionali

Art. 5. - Requisiti per l'iscrizione all'elenco

I richiedenti che intendono iscriversi all'elenco delle persone disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o cittadino straniero regolarmente residente e/o domiciliato sul territorio della Regione Toscana;
- avere la maggiore età;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore o di titolo di studio superiore;
- non aver riportato condanne penali o avere pendenze disciplinari o penali per delitti non colposi;
- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 350 del Codice Civile, ovvero non devono incorrere nei casi di incapacità all'assunzione dell'incarico previsti dal predetto art.350 del Codice Civile;
- aver frequentato un corso di formazione riconosciuto, in materia di Amministrazione di Sostegno, con attestazione del buon esito finale;
- per l'iscrizione alla sezione A dell'elenco, occorre essere iscritto ad un Ordine Professionale (es. avvocati, assistenti sociali, commercialisti, medici, psicologi, etc) ed esprimere la disponibilità a frequentare un corso riconosciuto di formazione o di aggiornamento in materia di Amministrazione di Sostegno o attestare nel CV, l'acquisizione di competenze/esperienze maturate in materia di tutela giuridica.
- per l'iscrizione nella sezione B, occorre che la Fondazione/Associazione sia iscritta in uno degli Albi di cui alla L. 266/2000 e alla L383/2000 e che i soci delegati dal legale rappresentante siano in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'elenco e che abbiano frequentato un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministrazione di Sostegno con attestazione del buon esito finale; e dichiarare nel CV l'acquisizione di competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità, in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario.
- per l'iscrizione nella sezione C, è necessario che le persone abbiano frequentato un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministrazione di Sostegno con attestazione del buon esito finale; e dichiarare nel CV l'acquisizione di competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità, in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o

sanitario

Art.6 - Modalità di iscrizione all'elenco

I professionisti, le fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale, le persone che intendono iscriversi all'elenco delle persone disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno, devono presentare apposita domanda, redatta su carta semplice secondo il modello (**All. 2.A, Modello professionisti ; All. 2.B Modello Fondazioni, Associazioni di volontariato o di promozione sociale ; All. 2.C, Modello persone Fisiche " Altri"**), ed inviarla all'Azienda USL Toscana Centro Dipartimento dei Servizi Sociali : servizisociali.uslcentro@posta-cert.toscana.it o direttore.servizisociali@uslcentro.toscana.it.

Per i richiedenti la domanda di iscrizione deve contenere l'indicazione:

- delle generalità complete dell'interessato;
- attività professionale attuale o pregressa
- del possesso del diploma di scuola media superiore o di titolo di studio superiore;
- della frequenza, con attestazione del buon esito finale, di un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministrazione di Sostegno.
- sino alla prima revisione dell'elenco di cui al punto 7, per gli iscritti agli Ordini Professionali, è sufficiente dichiarare la disponibilità a frequentare un corso riconosciuto di formazione o di aggiornamento;
- degli eventuali incarichi di Amministratore di Sostegno assunti o in atto, e dell'eventuale esperienza come Tutore e/o Curatore;
- dell'ambito di intervento di preferenza (persone anziane, persone con disabilità o adulti fragili , persone con problematiche di salute mentale o di dipendenze);
- dell'ambito del Tribunale/i (fino ad un massimo di due) e della Società della Salute/Zona Distretto in cui intendono operare,(massimo 3 zone) come ricavabile dagli elenchi di cui all'allegato 1.

Alla domanda deve inoltre essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo nel quale sia evidenziata l'eventuale acquisizione di competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità e in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario.

Per le fondazioni, le associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato la domanda di iscrizione, redatta su carta semplice, deve contenere l'indicazione:

- delle generalità complete del legale rappresentante;
- dell'ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario in cui operano;
- dell'iscrizione al relativo albo previsto ai sensi della vigente normativa (per le associazioni di volontariato o di promozione sociale);
- degli eventuali incarichi di Amministratore di Sostegno assunti o in atto;
- dell'ambito di intervento di preferenza (persone anziane, persone con disabilità, persone con problematiche di salute mentale o di dipendenze);
- dell'ambito del Tribunale/i (fino ad un massimo di due) e della Società della Salute/Zona distretto in cui intendono operare, come ricavabile dagli elenchi di cui all'allegato 1.
- dell'elenco dei soci in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 che il legale rappresentante intende delegare , ai sensi dell'art. 408 del Codice Civile.

Alla domanda deve inoltre essere allegato il *curriculum vitae* della fondazione o dell'associazione

L'Azienda USL Toscana Centro in collaborazione con i Presidenti dei Tribunali (o suo delegato) e delle Società della Salute/Zone distretto competenti per territorio verificano semestralmente (nei

mesi di gennaio e di giugno) le domande presentate con riferimento alla sussistenza dei requisiti di cui al punto 5, provvedendo a dare comunicazione ai soggetti interessati dell'avvenuta iscrizione all'elenco o del motivato diniego.

Art. 7 - Struttura e tenuta dell'elenco

L'elenco è compilato in ordine alfabetico, con l'indicazione per ciascun iscritto dell'ambito di intervento di preferenza nonché del Tribunale/i (fino ad un massimo di due) e della Società della Salute/Zona distretto nel cui territorio intende operare, ed è suddiviso in tre sezioni:

- Professionisti: sezione dedicata ai professionisti iscritti agli Ordini Professionali ;
- Fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato: enti (di cui al Titolo II° art.408 4° comma del Codice Civile) che possono, nella persona del legale rappresentante, assumere la funzione di amministratore di sostegno;
- Altri: persone adeguatamente formate che si rendono disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno.

L'elenco è conservato presso l'Azienda USL Toscana Centro, la quale, ogni volta che lo stesso viene aggiornato con le modalità di cui all' art. 5, provvede a trasmettere agli uffici dei Giudici Tutelari competenti i nominativi dei soggetti iscritti ,secondo la disponibilità da essi espressa , in merito all'ambito territoriale prescelto per lo svolgimento della loro attività.

L'elenco delle persone, nonché delle fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale che siano disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno viene trasmesso anche alle direzioni delle Società della Salute/Zone distretto coinvolte che lo utilizzeranno per i soli scopi istituzionali.

I soggetti iscritti all'elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei requisiti di cui all'art. 5.

Annualmente l'Azienda USL Toscana Centro procede alla revisione dell'elenco in base alle comunicazioni effettuate dai soggetti iscritti, nonché in relazione agli esiti dei controlli a campione sulla permanenza dei requisiti di cui all' art. 5 (requisiti per l'iscrizione all'elenco)

Art. 8. Cancellazione o sospensione dall'elenco

L'Azienda USL Toscana Centro può disporre la cancellazione dei soggetti iscritti dall'elenco nei seguenti casi:

- su espressa richiesta del soggetto interessato;
- nel caso in cui non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati di cui all'art. 5;
- nel caso di provvedimenti e segnalazione da parte dell'Autorità Giudiziaria, di cui all'art. 5, da cui risulti che la persona iscritta non è più idonea a svolgere la funzione di amministratore di sostegno;
- nel caso di mancata e ingiustificata partecipazione alle attività di formazione, aggiornamento e approfondimento ;
- nel caso di ingiustificato rifiuto ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno espresso per due volte consecutive (comunicato dal Giudice Tutelare).

E' possibile richiedere il trasferimento in altro elenco aziendale, nel qual caso l'Azienda USL Toscana Centro si impegna a trasmettere i relativi atti all'Azienda USL di destinazione ai fini dell'iscrizione nel relativo elenco.

L'iscritto può essere cautelatamente / preventivamente sospeso dall'elenco in caso di sopravvenuta pendenza di procedimenti disciplinari e penali per delitti non colposi fino a che essi non siano definiti. Dell'avvenuta cancellazione o sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato.

Art.9. Obblighi degli iscritti all'elenco

I soggetti iscritti all'elenco degli Amministratori di Sostegno sono tenuti a partecipare a eventuali attività di aggiornamento e approfondimento organizzate dall'Azienda USL Toscana Centro e ritenute appropriate allo svolgimento della funzione.

La mancata e ingiustificata partecipazione alle suddette attività di aggiornamento e approfondimento determina la cancellazione dall'elenco.

Art.10. Modalità di presentazione delle domanda

I professionisti, le fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale, le persone, che intendono iscriversi all'elenco delle persone disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno, devono presentare apposita domanda, redatta su carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso/Regolamento (**All. 2.A, Modello professionisti ; All. 2.B Modello Fondazioni, Associazioni di volontariato o di promozione sociale ; All. 2.C, "Altri " Modello persone Fisiche "**), ed inviarla all'Azienda USL Toscana Centro, Dipartimento dei Servizi Sociali : servizisociali.uslcentro@posta-cert.toscana.it o direttore.servizisociali@uslcentro.toscana.it .

Nella domanda il richiedente dovrà specificare :

- sezione dell'elenco al quale desidera iscriversi;
- scegliere massimo due ambiti di intervento (persone anziane , persone con disabilità o adulti fragili , persone con problematiche di salute mentale e persone con problematiche di dipendenza);
- l'ambito del Tribunale/i (fino ad un massimo di due) e della Società della Salute/Zona Distretto in cui intendono operare, come ricavabile dagli elenchi di cui all'allegato 1.

Alla domanda deve inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e sotto forma di auto dichiarazione integrante i dispositivi del DPR n°445/2000 , nel quale sia evidenziata l'eventuale acquisizione di competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità e in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario.

Compilando la domanda , il richiedente, autocertifica ai sensi del DPR n° 445/2000 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa ") il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione , così come specificati nell'art. 5 nel presente regolamento . Compilando i moduli di cui al presente articolo, il dichiarante a qualsiasi titolo sottoscrive contestualmente l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciati ai sensi del decreto legislativo n°196/2003 , e ss.mm.i., de del Regolamento Europeo 679/2016

Art. 11 Preistruttoria

L'incaricato riveste il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge n°241/1990, e ss.mm.ii.Sulla base di quanto previsto all'art 10, l'incaricato verifica la correttezza formale e la completezza della documentazione trasmessa ed entro 30 gg. comunica all'interessato l'esito della pre-istruttoria . L'interessato entro i termini di avvio dell'istruttoria ha la facoltà di integrare eventualmente, la documentazione o correggere i dati in essa contenuti, trasmettendo , attraverso i medesimi canali di cui all'art.10, ulteriori comunicazioni.

Art.12 Istruttoria

L'istruttoria è finalizzata all'analisi della domanda e del curriculum vitae e alla formazione /aggiornamento dell'elenco, articolato nelle tre sezioni A,B,C, sulla base di quanto specificato nel modulo di domanda. La fase istruttoria si compie semestralmente nel periodo dei mesi di febbraio /

luglio , nel quale viene formato o aggiornato l'elenco delle domande pervenute e perfezionate entro il 30 gennaio / 30 giugno . Le domande ritenute idonee vengono inserite nell'elenco sulla base delle zone distretto o società della salute e viene compilato un elenco in ordine alfabetico, con l'indicazione per ciascun iscritto dell'ambito di intervento di preferenza nonché del Tribunale/i (fino ad un massimo di due) e della Società della Salute/Zona distretto nel cui territorio intende operare, suddiviso nelle tre sezioni:

- Professionisti: sezione dedicata alle persone iscritte agli Ordini Professionali ;
- Fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato: enti (di cui al Titolo II° art.408 4° comma del Codice Civile) che possono, nella persona del legale rappresentante, assumere la funzione di amministratore di sostegno;
- Altri: persone adeguatamente formate che si rendono disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno.

Semestralmente l'Azienda USL Toscana Centro procede anche alla revisione dell'elenco in base alle comunicazioni effettuate dai soggetti iscritti, nonché in relazione agli esiti dei controlli a campione sulla permanenza dei requisiti di cui all'art. 5. Ai fini dell'aggiornamento dell'elenco, l'istruttoria semestrale e finalizzata all'analisi, valutazione, degli elementi di fatto e di diritto che possono causare la cancellazione dei nominativi dall'elenco. Gli elementi di cancellazione sono costituiti da espressa richiesta di cancellazione del soggetto interessato; o mancata o ingiustificata partecipazione alle attività di formazione o aggiornamento o da ingiustificato rifiuto ad assumere l'incarico espresso per due volte, di cui all'art.8.

L'Azienda Usl Toscana Centro in accordo con i Presidenti dei Tribunali competenti territorialmente istituisce una gruppo tecnico/ commissione per valutare le domande di iscrizione /aggiornamento formulate dagli interessati agli elenchi degli amministratori di sostegno. La commissione (gruppo tecnico è composto da :

- assistente sociale con incarico di funzione
- presidente di Tribunale o suo delegato
- un Direttore della Società della Salute (a turnazione tra i Direttori delle 8 SdS)
- amministrativo del Dipartimento dei servizi Sociali

La commissione è chiamata a valutare l'idoneità delle istanze relativamente all'iscrizione nell'elenco, alla cancellazione e verifica della permanenza dei requisiti, aggiornamento o diniego dell'istanza .

art. 13 Soccorso istruttorio

L'incaricato comunica a ciascun interessato la propria idoneità all'iscrizione all'elenco e i contenuti relativi al record dell'elenco di cui è interessato. In assenza di rilievi da parte degli interessati entro 10 giorni dalla comunicazione, l'elenco così formato si intende definitivo. In caso di ricezione di rilievi da parte di uno o più interessati, l'incaricato ne valuta gli argomenti e , se del caso, riformula l'elenco sulla base di quanto rappresentato e ritenuto accoglibile .

art. 14 Perfezionamento

Formato l'elenco generale degli aspiranti amministratori di sostegno , articolato per sezioni A,B,C, questo è approvato con provvedimento del Direttore dei Servizi Sociali o suo delegato.

Nel caso la procedura di soccorso istruttorio abbia condotto a rilievi trasmessi dagli interessati non accolti dall'incarico in fase di formazione definitiva dell'elenco generale , il provvedimento specifica le motivazioni del non accoglimento dei rilievi . Con la determinazione viene mandato all'incaricato di estrarre dall'elenco generale, elenchi parziali riferiti solo a ciascun ambito zonale /Sds per la conseguente trasmissione ai Direttori di Zona Distretto o Società della Salute ed a ciascun ambito

provinciale per la conseguente trasmissione ai relativi Tribunali . La trasmissione degli elenchi avviene per via telematica in forma criptata.

Art.15. Gratuità dell'attività di Amministratore di Sostegno svolta dalle persone iscritte

Ai sensi della normativa vigente l'attività di Amministratore di Sostegno viene svolta a titolo personale, spontaneo e gratuito, fatte salve decisioni diverse da parte del Giudice Tutelare. L'iscrizione all'elenco non conferisce alla persona iscritta diritti, né di ordine economico, né di ordine giuridico, nei confronti dell'Azienda USL Toscana Centro . L'iscritto all'elenco nella Azienda Usl Toscana Centro potrà richiedere l'iscrizione all'elenco di altra Azienda USL Toscana e l'Azienda Usl Toscana Centro sarà tenuta a trasmettere all'Azienda Usl interessata , la richiesta di trasferimento dal proprio elenco al loro elenco con tutta la documentazione in nostro possesso .

16. Informazioni

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al referente del progetto aziendale assistente sociale dr. Alessandro Lussu per il Dipartimento Servizi Sociali USL Toscana Centro alessandro.lussu@uslcentro.toscana.it , telefono 055/ 6933079

Art. 17. Informazioni sul Trattamento dei dati personali

L'azienda Usl Toscana Centro , in qualità di Titolare, tratterà i dati personali ed anche particolari , raccolti con l'iscrizione all'elenco nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n°196/2003, e ss.mm.ii.).

I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza all'Azienda può essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (responsabileprotezionedati@uslcentro.toscana.it) scaricando il fac-simile di domanda dal sito istituzionale www.uslcentro.toscana.it link Privacy in Azienda – Modulo per esercizio diritti interessato .

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 18. Pubblicità

Il presente Regolamento di gestione dell'elenco degli amministratori di sostegno , viene pubblicato sui siti dell'Azienda USL Toscana Centro e delle Società della Salute del suo territorio ai seguenti indirizzi web:

- Azienda USL Toscana Centro: www.uslcentro.toscana.it;
- Società della Salute Firenze: www.societadellasalutefirenze.it;
- Società della Salute Mugello: www.societadellasalutemugello.it;
- Società della Salute Fiorentina Nord Ovest: www.societadellasalutefiorentina.it;

- Società della Salute Fiorentina sud-est :[www.....](#);
- Società della Salute Area Pratese: [www.....](#);
- Società della Salute Pistoiese: [www.....](#);
- Società della Salute Valdinievole: [www.....](#);
- Società della Salute Empolese, Valdelsa e Valdarno: [www.....](#)

Allegato 1

TRIBUNALI	COMPETENZA TERRITORIALE	
	COMUNI	SOCIETA' DELLA SALUTE
TRIBUNALE DI PRATO	Carmignano, Cantagallo, Montemurlo, Poggio a Caiano, Prato, Vaiano, Vernio	Società della Salute Area Pratese
	Calenzano	
TRIBUNALE DI FIRENZE	Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa, Vaglia	Società della Salute Fiorentina Nord Ovest
	Firenze	Società della Salute di Firenze
	Barberino del Mugello, Borgo San Lorenzo, Scarperia, San Piero a Sieve, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Vicchio	Società della Salute del Mugello
	Barberino Val d'Elsa, Figline Valdarno, Fiesole, Greve in Chianti, Impruneta, Incisa Val d'Arno, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rignano sull'Arno, Rufina, San Casciano Val di Pesa, Tavarnelle Val di Pesa	Società della Salute Fiorentina Sud Est
TRIBUNALE DI PISA	Capraia e Limite, Castelfiorentino, Cerreto Guidi, Certaldo, Empoli, Fucecchio, Gambassi Terme, Montaione, Montelupo Fiorentino, Montespertoli, Vinci	Società della Salute Empolese, Valdarno Valdelsa
	Castelfranco di Sotto, Montopoli in Val D'Arno, San Miniato, Santa Croce sull'Arno	
TRIBUNALE DI PISTOIA	Abetone Cutigliano, Agliana, Montale, Marliana, Pistoia, Piteglio, Serravalle Pistoiese, Sambuca Pistoiese, San Marcello Pistoiese, Quarrata	Società della Salute Pistoiese
	Buggiano, Chiesina Uzzanese, Lamporecchio, Larciano, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montecatini Terme, Pieve a Nievole, Pescia, Ponte Buggianese, Uzzano	Società della Salute della Valdinievole

Allegato 2.A.
Domanda di iscrizione nell'elenco degli Amministratori di Sostegno – sezione A-
“Modello Professionisti”

Il sottoscritto/a

Cognome	Nome
---------	------

Dati di nascita

Data	Luogo	Prov. Stato
------	-------	----------------

Residente a

Comune	Indirizzo
--------	-----------

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Recapiti

Telefono	Cellulare
Email/PEC	

C H I E D E

di essere iscritto all'Elenco delle persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno - **sezione A – “ Professionisti ”**, istituito dall'Azienda USL Toscana Centro.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/000, delle responsabilità e delle sanzioni previste dal Codice Penale e delle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendosene piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. con riferimento alla partecipazione alla procedura di iscrizione:

D I C H I A R A

- di essere cittadino italiano o cittadino straniero regolarmente residente e/o domiciliato sul territorio della Regione Toscana;
- di avere la maggiore età;
- di svolgere la seguente attività professionale _____:
- di essere in possesso del titolo di studi in:
Laurea _____;
Conseguito in data __/__/____;
presso l'Istituto/Ateneo _____;
- di non aver riportato condanne penali o avere pendenze disciplinari o penali per delitti non colposi e di non essere sottoposto ad esecuzione di pene detentive, di misure cautelari o interdittive;
- di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 350 del Codice Civile, ovvero di non incorrere nei casi di incapacità all'assunzione dell'incarico previsti dal predetto art.350 del Codice Civile;

- di essere iscritto ad un Ordine Professionale e di essere disponibile a frequentare un corso riconosciuto di formazione o di aggiornamento in materia di Amministrazione di Sostegno;
- di essere Iscritto all'Albo/Ordine _____; dal ___ /___ /_____;
- eventuali esperienze o incarichi di amministratore di sostegno assunti o in atto : _____

Opzioni territoriali

- Desidera iscriversi nell'elenco del Tribunale di (max due opzioni, vedi Allegato 1);
- Firenze
 - Prato
 - Pistoia
 - Pisa
- Desidera iscriversi nell'elenco della/delle Società della Salute massimo 3 opzioni SdS (vedi Allegato 1);
- SdS Firenze
 - SdS Fiorentina Nord Ovest
 - SdS Mugello
 - SdS Fiorentina Sud Est
 - SdS Empolese, Valdarno, Valdelsa
 - SdS Area Pratese
 - SdS Pistoiese
 - SdS Valdinievole

Ambito di intervento di preferenza:

- persone anziane
- persone con disabilità e adulti fragili ;
- persone con problematiche di salute mentale
- persone con problematiche di dipendenza

Eventuali precedenti nomine in qualità di:

- | | | | |
|---|----------------------------------|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> tutore | <i>incarico tuttora in corso</i> | <input type="checkbox"/> si in numero di _____; | <input type="checkbox"/> no |
| <input type="checkbox"/> protutore | <i>incarico tuttora in corso</i> | <input type="checkbox"/> si in numero di _____; | <input type="checkbox"/> no |
| <input type="checkbox"/> curatore | <i>incarico tuttora in corso</i> | <input type="checkbox"/> si in numero di _____; | <input type="checkbox"/> no |
| <input type="checkbox"/> amministratore di sostegno | <i>incarico tuttora in corso</i> | <input type="checkbox"/> si in numero di _____; | <input type="checkbox"/> no |
| <input type="checkbox"/> nessuna | | | |

- dichiara di essere consapevole della gratuità dell'incarico (fatta salva la facoltà del Giudice Tutelare , ai sensi dell'art. 379 del Codice Civile , di poter assegnare un'equa indennità);)
- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel " Regolamento di gestione dell'elenco di Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Centro " in tema di obblighi degli iscritti all'elenco , cancellazione o sospensione dello stesso;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, e trattamento dei dati , allegata al bando.

Allega curriculum vitae in formato europeo
Allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Firenze, in data __/__/202

Firma per esteso

Allegato 2.B
Domanda di iscrizione nell'elenco degli Amministratori di Sostegno – Sezione B-
“Modello Fondazioni, Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale “

Il sottoscritto/a

Cognome	Nome
---------	------

Dati di nascita

Data	Luogo	Prov. Stato
------	-------	----------------

Residente a

Comune	Indirizzo
--------	-----------

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Recapiti

Telefono	Cellulare
Email	

in qualità di legale rappresentante della Fondazione, Associazione di Volontariato o di Promozione sociale operante in ambito:

socio-assistenziale;

socio sanitario;

sanitario;

altro

specificare _____;

CHIEDE

di essere iscritto all'Elenco delle persone, fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale **sezione B**, disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno istituito dall'Azienda USL Toscana Centro.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/000, delle responsabilità e delle sanzioni previste dal Codice Penale e delle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendosene piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. con riferimento alla partecipazione alla procedura di iscrizione:

DICHIARA

di essere cittadino italiano o cittadino straniero regolarmente residente e/o domiciliato sul territorio della Regione Toscana;

▪ di avere la maggiore età;

▪ di essere in possesso del seguente titolo di studio : _____

▪ di svolgere o aver svolto, la seguente attività professionale

_____:

▪ di aver maturato, in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità sia in ambito sociale e/o socio-sanitario, le seguenti competenze e/o esperienze : _____

-
-
- eventuali esperienze o incarichi di amministratore di sostegno assunti o in atto : _____
-

- di non aver riportato condanne penali o avere pendenze disciplinari o penali per delitti non colposi; colposi e di non essere sottoposto ad esecuzione di pene detentive, di misure cautelari o interdittive;
- di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 350 del Codice Civile, ovvero di non incorrere nei casi di incapacità all'assunzione dell'incarico previsti dal predetto art.350 del Codice Civile;
- di garantire che le persone delegate indicate nell'elenco dei soci siano in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Opzioni territoriali

Desidera iscriversi nell'elenco del Tribunale di (max due opzioni, vedi Allegato 1);

- Firenze
- Prato
- Pistoia
- Pisa

Desidera iscriversi nell'elenco della/delle Società della Salute , massimo 3 opzioni (vedi Allegato 1);

- SdS Firenze
- SdS Fiorentina Nord Ovest
- SdS Mugello
- SdS Fiorentina Sud Est
- SdS Empolese, Valdarno, Valdelsa
- SdS Area Pratese
- SdS Pistoiese
- SdS Valdinievole

Ambito di intervento di preferenza:

persone anziane

- persone con disabilità, adulti fragili
- persone con problematiche di salute mentale
- persone con problematiche di dipendenza

Eventuali precedenti nomine in qualità di:

- | | | | |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> tutore | <i>incarico tuttora in corso</i> | <input type="checkbox"/> si in numero di ____; | <input type="checkbox"/> no |
| <input type="checkbox"/> protutore | <i>incarico tuttora in corso</i> | <input type="checkbox"/> si in numero di ____; | <input type="checkbox"/> no |
| <input type="checkbox"/> curatore | <i>incarico tuttora in corso</i> | <input type="checkbox"/> si in numero di ____; | <input type="checkbox"/> no |
| <input type="checkbox"/> amministratore di sostegno | <i>incarico tuttora in corso</i> | <input type="checkbox"/> si in numero di ____; | <input type="checkbox"/> no |
| <input type="checkbox"/> nessuna | | | |

- dichiara di essere consapevole della gratuità dell'incarico (fatta salva la facoltà del Giudice Tutelare , ai sensi dell'art. 379 del Codice Civile di poter assegnare un'equa indennità);)
- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel " Regolamento di gestione dell'elenco di Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Centro " in tema di obblighi degli iscritti all'elenco , cancellazione o sospensione dello stesso;

- dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, e trattamento dei dati , allegata al bando.

Allega curriculum vitae della fondazione, associazione di volontariato o di promozione sociale.

Allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Allega elenco dei soci disponibili ad essere inseriti nell'elenco ed in possesso dei requisiti previsti dal bando cui il legale rappresentante intende delegare ai sensi dell'art. 408 del Codice Civile.

Firenze, in data ___ / ___ /2023

Firma per esteso

Allegato 2.C.
Domanda di iscrizione nell'elenco degli Amministratori di Sostegno – sezione C- “ Altri”
“Modello Persone Fisiche”

Il sottoscritto/a

Cognome	Nome
---------	------

Dati di nascita

Data	Luogo	Prov. Stato
------	-------	----------------

Residente a

Comune	Indirizzo
--------	-----------

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Recapiti

Telefono	Cellulare
Email	

CHIEDE

di essere iscritto all'Elenco delle persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno - **sezione C “ Altri”** -istituito dall'Azienda USL Toscana Centro.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, delle responsabilità e delle sanzioni previste dal Codice Penale e delle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendosene piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. con riferimento alla partecipazione alla procedura di iscrizione:

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o cittadino straniero regolarmente residente e/o domiciliato sul territorio della Regione Toscana;
- di avere la maggiore età;
- di svolgere o aver svolto la seguente attività professionale _____:
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore o di titolo di studio superiore;
 Titolo di studio _____;
 Conseguito in data __/__/____;
 presso l'Istituto/Ateneo _____;
- di non aver riportato condanne penali o avere pendenze disciplinari o penali per delitti non colposi; colposi e di non essere sottoposto ad esecuzione di pene detentive, di misure cautelari o interdittive;
- di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 350 del Codice Civile, ovvero di non incorrere nei casi di incapacità all'assunzione dell'incarico previsti dal predetto art.350 del Codice Civile;

- di aver maturato , in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità sia in ambito sociale e/o socio-sanitario le seguenti competenze e/o esperienze : _____

- di aver frequentato un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministrazione di Sostegno con attestazione di frequenza e del buon esito finale;
 Corso _____; dal __/__/____; al __/__/____;
 Organizzato da _____;

Opzioni territoriali

- Desidera iscriversi nell'elenco del Tribunale di (max due opzioni, vedi Allegato 1);
 - Firenze
 - Prato
 - Pistoia
 - Pisa

- Desidera iscriversi nell'elenco della/delle Società della Salute , massimo tre opzioni (vedi Allegato 1);
 - SdS Firenze
 - SdS Fiorentina Nord Ovest
 - SdS Mugello
 - SdS Fiorentina Sud Est
 - SdS Empolese, Valdarno, Valdelsa
 - SdS Area Pratese
 - SdS Pistoiese
 - SdS Valdinievole

Ambito di intervento di preferenza:

- persone anziane
- persone con disabilità e adulti fragili
- persone con problematiche di salute mentale
- persone con problematiche di dipendenza

Eventuali precedenti nomine in qualità di:

- | | | | |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> tutore | <i>incarico tuttora in corso</i> | <input type="checkbox"/> si in numero di ____; | <input type="checkbox"/> no |
| <input type="checkbox"/> protutore | <i>incarico tuttora in corso</i> | <input type="checkbox"/> si in numero di ____; | <input type="checkbox"/> no |
| <input type="checkbox"/> curatore | <i>incarico tuttora in corso</i> | <input type="checkbox"/> si in numero di ____; | <input type="checkbox"/> no |
| <input type="checkbox"/> amministratore di sostegno | <i>incarico tuttora in corso</i> | <input type="checkbox"/> si in numero di ____; | <input type="checkbox"/> no |
| <input type="checkbox"/> nessuna | | | |

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a partecipare ad incontri di formazione, aggiornamento e verifica delle attività svolte.

- dichiara di essere consapevole della gratuità dell'incarico (fatta salva la facoltà del Giudice Tutelare , ai sensi dell'art. 379 del Codice Civile di poter assegnare un'equa indennità);)
- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel " Regolamento di gestione dell'elenco di

Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Centro “ in tema di obblighi degli iscritti all'elenco , cancellazione o sospensione dello stesso;

- dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, e trattamento dei dati , allegata al bando.

Allega curriculum vitae in formato europeo

Allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Firenze, in data __ / __ /2023

Firma per esteso

Allegato 3

Informativa sulla Privacy e trattamento dati personali Informazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016

INFORMATIVA per Il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Azienda USL Toscana Centro (di seguito anche "l'Ente"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

1. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Azienda USL Toscana Centro con Sede legale Piazza Santa Maria Nuova, 1 - Firenze - P.I. e C.F.: 06593810481

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di iscrizione all'Elenco delle persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno Ufficio... PEC

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali.....

3. Responsabili del trattamento.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 letto e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: procedura di iscrizione ELENCO DELLE PERSONE DISPONIBILI AD ASSUMERE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

6. Destinatari dei dati personali I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e

indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di completare l'istruttoria finalizzata all'iscrizione **ELENCO DELLE PERSONE DISPONIBILI AD ASSUMERE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO.**