

## DATI ANAGRAFICI

Nome

**MARI VALERIO**

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

16/10/2023 – ad oggi

**Azienda USL Toscana Centro**

**Direttore Generale**

Le responsabilità e funzioni assunte sono quelle previste dagli appositi articoli del D.Lgs. 502/92, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 517/93 e dal D.Lgs. 478/96, dalle leggi regionali di attuazione e dall'Atto Aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2016 – 13/10/2023

**Azienda USL Toscana Centro**

Sanità Pubblica

Dirigente Ingegnere Tempo indeterminato (dal 17/09/2014)

**Direttore Staff Direzione Generale (dal 01/06/2016) a cui afferiscono:**

- **SOC Organizzazione e Progetti tecnologici (dal 01/01/2017):**
  - Supporto diretto al Direttore Generale nella gestione di progetti per il raggiungimento di obiettivi operativi e strategici;
  - Supporto alla Direzione Generale nei rapporti con Istituzioni, Organizzazioni Sindacali, Fornitori e altri Stakeholder di rilievo;
  - Responsabile percorsi di riorganizzazione;
  - Responsabile dei processi ICT aziendali (funzione esternalizzata) e dialogo con EstaR e Regione.
- **SOC SEPP**
  - Supporto alla Direzione Generale per gli aspetti di competenza e di interfaccia per le attività curati direttamente dalla SOC SEPP
- **SOS Comunicazione direttore a.i (dal 01/01/2020)**
- **Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)**
- **Ufficio Stampa**
- **Servizio Ispettivo Aziendale**
- **Attività di Cooperazione Internazionale**

**Responsabile per la Transizione al Digitale** ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (dal 19/09/2019, come da delibera n.1317 dell'Ausl TC)

**Responsabile della Conservazione Sostitutiva Aziendale** ai sensi dell'art. 44, comma 1 bis, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82; e dell'art. 6, comma 6, del DPCM 3 dicembre 2013 (dal 24-03-2017, come da delibera n.414 dell'Ausl TC)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2015 – 31/12/2015

**Azienda USL 10 di Firenze**

Sanità Pubblica

Dirigente Ingegnere Tempo indeterminato (dal 17/09/2014)

**Direttore Staff Direzione Amministrativa**

**Direttore SC Organizzazione, Procedure, Dati e Sponsorizzazioni**

**Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza dell'Azienda USL 10 di Firenze ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 (da gennaio 2014)**

- Membro del nucleo tecnico a supporto del Commissario delle Aziende Sanitarie afferenti all'Area Vasta Centro, con responsabilità diretta su:
  - Analisi comparativa degli organigrammi delle 4 Aziende in procinto di confluire nella Azienda USL Toscana Centro;
  - Analisi a supporto del ridisegno di un nuovo impianto organizzativo e simulazione di possibili scenari, anche alla luce del D.M. 70/2015 (cd Balduzzi);
  - Analisi e ridisegno dei principali macro processi tecnico amministrativi;
  - Analisi dell'architettura informatica delle 4 Aziende e ridisegno di una nuova soluzione, secondo logiche di integrazione progressiva;
  - Tavoli di confronto per singolo dipartimento (sanitario, professionale e tecnico amministrativo), con l'obiettivo di condividere una nuova visione di dipartimento, ruoli e responsabilità del Direttore e dei Direttori di Area;
  - Implementazione della nuova rete ospedaliera, definizione di Presidio e Stabilimento;
  - Analisi dimensionamento delle strutture.

• Date (da – a) 01/01/2013 – 30/06/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL 10 Firenze**

• Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica

• Tipo di impiego Dirigente Ingegnere Tempo indeterminato (dal 17/09/2014)

• Principali mansioni e responsabilità

**Vice Direttore Amministrativo**

**Direttore Staff Direzione Amministrativa**

**Direttore SC Organizzazione, Procedure, Dati e Sponsorizzazioni**

**Direttore SS Libera Professione (ad interim dal 01/06/2014)**

**Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza dell'Azienda USL 10 di Firenze ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 (da gennaio 2014)**

- Implementazione di nuovi modelli organizzativi secondo l'approccio del "Lean Thinking" e supporto al processo di change management;
- Pianificazione, implementazione e gestione di progetti di BPR;
- Project Management dei progetti strategici aziendali e di Area Vasta;
- Responsabile ICT (funzione esternalizzata dal 2010);
- Gestione procedure operative aziendali;
- Responsabile implementazione procedure di controllo previste dalla Legge 190/2012;
- Libera professione:
  - Gestione giuridico-economica;
  - Gestione spazi e procedure amministrative di supporto.

• Date (da – a) 15/04/2010 – 31/12/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL 10 Firenze**

• Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica

• Tipo di impiego Dirigente Ingegnere Tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

**Coordinamento Staff Direzione Amministrativa (dal 01/12/2012)**

**Responsabile di Area Coordinamento flussi informativi, organizzazione e controllo, procedure aziendali (01/05/2012 – 30/11/2012)**

**Responsabile Area Coordinamento flussi informativi e procedure aziendali (dal 01/10/2011 – 30/04/2012)**

**Direttore SC Organizzazione, procedure, dati e sponsorizzazioni** (dal 01/12/2012)

**Direttore SC Organizzazione e Sistemi** (fino al 30/11/2012)

**Direttore ad interim SS Applicazioni e Dati** (fino al 30/11/2012):

- Implementazione di nuovi modelli organizzativi secondo l'approccio del "Lean Thinking" e supporto al processo di change management;
- Pianificazione, implementazione e gestione di progetti di BPR;
- Project Management dei progetti strategici aziendali e di Area Vasta;
- Responsabile ICT
- (funzione esternalizzata dal 2010);
- Gestione procedure operative aziendali

• Date (da – a)

01/06/2008 – 14/04/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Azienda USL 10 Firenze**

• Tipo di azienda o settore

Sanità Pubblica

• Tipo di impiego

Dirigente Ingegnere Tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

**Direttore SC Controllo di gestione**

**Direttore SS Organizzazione e Project Management (ad interim):**

- Implementazione di nuovi modelli organizzativi secondo l'approccio del "Lean Thinking" e supporto al processo di change management;
- Pianificazione, implementazione e gestione di progetti di BPR;
- Gestione dei Sistemi di Controllo Direzionale:
- Reporting Direzionale;
- Indicatori di attività ed economici finanziari;
- Reporting della produzione;
- Project Management dei progetti strategici aziendali e di Area Vasta;
- Definizione e gestione dei centri di contabilità analitica;
- Analisi delle varianze;
- Processo di budgeting;
- Procedura di monitoraggio mensile dei costi e delle attività.

• Date (da – a)

01/05/2006 – 31/05/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Azienda USL 10 Firenze**

• Tipo di azienda o settore

Sanità Pubblica

• Tipo di impiego

Dirigente Ingegnere Tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

**Incarico di alta professionalità "Organizzazione dei processi"** (fino al 30/04/2006)

- Implementazione di nuovi modelli organizzativi e supporto al processo di change management;
- Pianificazione, implementazione e gestione di progetti di BPR;
- Project Management dei progetti strategici aziendali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

10/1995 – 05/2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Roma Tre

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laura in Ingegneria Informatica – indirizzo automazione industriale (vecchio ordinamento) conseguita in data 28/05/2001

• Qualifica conseguita

Dottore in Ingegneria

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscritto dal 28/04/2003 all'Ordine degli Ingegneri di Roma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- Qualifica conseguita

09/1990 – 07/1995  
 Liceo Classico Statale “Francesco Vivona”  
 Diploma di maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### LINGUE

#### ITALIANO

Madrelingua

#### SPAGNOLO

Capacità di lettura: Ottimo

Capacità di scrittura: Ottimo

Capacità di espressione orale: Ottimo

#### INGLESE

Capacità di lettura: Ottimo

Capacità di scrittura: Buono

Capacità di espressione orale: Ottimo

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona attitudine al lavoro in team

Capacità di gestione dei conflitti

Approccio motivazionale

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento progetti e team

Predisposizione al lavoro per obiettivi

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Business Planning

Reporting direzionale

Budgeting

Contabilità analitica

Project Management

Piattaforma Microsoft Office (livello avanzato)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso di alta formazione manageriale per la Direzione Generale delle Aziende sanitarie (160 ore) – Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa (settembre 2018 - giugno 2019)

Corso di alta formazione manageriale per Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa (120 ore) – Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa (gennaio - ottobre 2009)

Progetto Erasmus durante l’anno accademico 1998-1999 presso la “Universidad Autonoma de Madrid”

*Ai sensi dell'allegato 2 del DGRT 153/2019 dichiaro l'assenza di interessi commerciali in ambito sanitario negli ultimi due anni*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e smi “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

*Ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

Firenze, 20/10/2023