

**OMISSIS**

**INVITO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER INCARICO DI  
INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

**di importo inferiore a 150.000 euro**  
Art. 1 co. 2 lett. a) L. n.120/2020 e ss.mm.ii.  
in deroga art 36, co.2, lett.b) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

**RICHIESTA DI OFFERTA**

**OGGETTO** Procedura per l'affidamento diretto di cui all'art. 1 comma 2 lett. a) D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, in modalità telematica - Sistema di acquisti Telematici della Regione Toscana "START" - con richiesta di offerta per la elaborazione di un "PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA SCALA DI EMERGENZA TEMPORANEA A SERVIZIO DI UNA PORZIONE DEL BLOCCO OPERATORIO DEL P.O. S. GIOVANNI DI DIO – FIRENZE".

**Importo base negoziazione:** € 7.600,00 oltre oneri previdenziali e IVA di legge.

**CIG:** Z0039C40AE CUP: E11B16000570005

**Scadenza presentazione dell'offerta:** ore 12:00 del 10 Febbraio 2023.

Si invita la S.V. a presentare la migliore offerta in modalità telematica, sulla base delle specifiche tecniche contenute nella presente richiesta di offerta e nei documenti allegati alla procedura telematica, per l'affidamento diretto dell'incarico in oggetto, disponibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

L'affidamento è disciplinato oltre che dalla presente Richiesta di offerta, dal D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., dalla L.R. n. 38/2007, dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora non abrogato ai sensi dell'art. 217, comma 1, lettera u), del D.Lgs 50/2016, dalle Linee guida n. 4 ANAC e dalle norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana (consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/site-references/progetto>).

La partecipazione alla presente procedura di affidamento presuppone, da parte dell'affidatario, l'accettazione delle condizioni contenute nella presente "Richiesta di offerta" e nei seguenti documenti allegati alla procedura telematica stessa:

- **Capitolato D'Oneri**

**1) ENTE APPALTANTE: AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**

Sede legale: P.zza Santa Maria Nuova n. 1 - 50121 Firenze

Sede operativa: Dipartimento Area Tecnica – SOC Gestione Investimenti Ospedali Firenze

Via di San Salvi, 12 – 50135 Firenze

Telefono: 055/693 3347 - Fax: 055/693 3714

**2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà con il criterio del massimo ribasso sull'importo posto a base di gara.

**3) IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO**

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

SOC Gestione Investimenti Firenze

50135 Firenze

Via di San Salvi, 12

telefono: 055 6933347

fax: 055 6933714

Direttore: Ing. Luca Meucci

e-mail:

[luca.meucci@uslcentro.toscana.it](mailto:luca.meucci@uslcentro.toscana.it)

L'importo totale per le prestazioni professionali soggette a ribasso d'asta è di **Euro 7.600,00** escluso CNPAIA 4% ed IVA di legge. Il corrispettivo offerto, relativo all'onorario per le prestazioni, sarà fisso ed invariabile.

#### **4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI:**

##### **Requisiti di Ordine Generale**

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

##### **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), del D. Lgs. N. 50/2016:**

- iscrizione all'ordine professionale degli Architetti e degli Ingegneri.

##### **Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016:**

- copertura assicurativa generale contro i rischi di attività.

##### **Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 co. 1, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016:**

OMISSIS

I suddetti requisiti saranno dichiarati compilando e sottoscrivendo il documento *"Domanda e Dichiarazione per la partecipazione"*, disponibile tra la documentazione di gara allegata.

La loro sussistenza sarà accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

#### **6) PERSONALE RESPONSABILE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE**

I professionisti responsabili del servizio sono quelli dichiarati in sede di offerta.

È vietata qualsiasi modifica relativa alla composizione dell'Affidatario, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dal Codice dei contratti.

A tale scopo l'affidatario dovrà inserire nella documentazione di offerta anche un prospetto nel quale siano indicati i componenti del gruppo di lavoro, i rispettivi ruoli, le qualifiche professionali e l'eventuale iscrizione ad un albo professionale.

È in facoltà dell'Amministrazione, invariato ogni altro elemento contrattuale, chiedere ed ottenere dall'Affidatario modifiche relative ai componenti del gruppo di lavoro indicato in sede di offerta, al fine di integrare lo stesso con professionalità adeguate ai requisiti richiesti in sede di gara; tale modifica dovrà avvenire però con personale afferente della struttura organizzativa dell'Affidatario stesso.

È altresì in facoltà dell'Amministrazione, invariato ogni altro elemento contrattuale, richiedere il ricorso a professionisti consulenti esterni di adeguata capacità.

Tali richieste dovranno essere adeguatamente motivate e potranno essere dirette unicamente al solo fine di evitare la risoluzione del contratto per inadempimento dell'Affidatario medesimo. L'inottemperanza a tali richieste, non supportata dalla dimostrazione del perfetto adempimento del contratto al momento della richiesta stessa, potrà dar luogo alla risoluzione per inadempimento del contratto.

L'introduzione di modifiche o integrazioni al gruppo di lavoro su iniziativa dell'Affidatario è consentita unicamente a seguito di richiesta scritta e motivata da parte dell'Affidatario stesso all'Amministrazione, e previa accettazione di dette modifiche e integrazioni da parte di

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

SOC Gestione Investimenti Firenze  
50135 Firenze  
Via di San Salvi, 12  
telefono: 055 6933347  
fax: 055 6933714

Direttore: Ing. Luca Meucci  
e-mail:  
luca.meucci@uslcentro.toscana.it

quest'ultima. L'accettazione delle modifiche e integrazioni al gruppo di lavoro da parte dell'Amministrazione deve essere comunicata per iscritto. I componenti del gruppo di lavoro integrativi o sostitutivi devono possedere e documentare caratteristiche di professionalità, esperienza e competenza compatibili con i requisiti necessari.

L'Affidatario potrà avvalersi di specifiche competenze professionali comunicando preventivamente i nominativi dei collaboratori di fiducia di cui intende avvalersi e dovrà provvedere al pagamento diretto di quanto dovuto ai suddetti collaboratori utilizzando quota parte dell'onorario a lui spettante. L'Affidatario rimane unico responsabile per l'attività svolta dagli stessi. L'Azienda non avrà alcun onere aggiuntivo e rimarrà del tutto estranea al rapporto tra Affidatario e Collaboratore/i.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

## **7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Dopo l'identificazione, il professionista per presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> delle ore 12:00 del giorno 10 Febbraio 2023** la seguente documentazione:

- A) DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE**
- B) DICHIARAZIONE DI PANTOUFLAGE;**
- C) OFFERTA ECONOMICA;**
- D) DICHIARAZIONE di aver preso conoscenza, ai fini dell'applicazione del D. Lgs. 81/2008 dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nell'Azienda Usl Toscana centro;**
- E) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI;**
- F) CAPITOLATO D'ONERI;**
- G) POLIZZA ASSICURATIVA GENERALE CONTRO I RISCHI DI ATTIVITA'**

\* \* \* \*

### **A) DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE**

La "Dichiarazione di partecipazione – Modello A1" indica la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico nonché le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e dei requisiti speciali di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) e lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

Si evidenzia che il professionista è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**B) DICHIARAZIONE DI PANTOUFLAGE**, secondo il modello caricato sul sistema START, firmata digitalmente.

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal prezzo offerto, inferiore all'importo a base di gara, che il professionista offre per eseguire l'incarico oggetto del presente affidamento.

Il professionista per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line "offerta economica" il prezzo offerto, in Euro, al netto di CNPAIA 4% ed IVA di legge, inferiore all'importo posto a base di gara di **€ 7.600,00= (settemilaseicento/00)**.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'offerta presentata è irrevocabile per giorni 180 dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

---

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

**D) MODULO DI INFORMAZIONE SUI RISCHI E DICHIARAZIONE D'OTTEMPERANZA ALLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**

Il “Modulo di informazione sui rischi e dichiarazione d’ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell’Azienda USL Toscana Centro”, deve essere compilato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore speciale e successivamente ricaricato sul sistema telematico.

**E) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**, secondo il modello caricato sul sistema START, firmata digitalmente.

**F) CAPITOLATO D'ONERI**

Il Capitolato d’oneri contiene la descrizione e la specificazione delle prestazioni e le modalità di svolgimento dell’incarico che l’operatore si impegna ad eseguire ai fini del presente affidamento. Il documento caricato sul sistema START dovrà essere firmato digitalmente e successivamente ricaricato sul sistema telematico.

**G) POLIZZA GENERALE CONTRO I RISCHI DI ATTIVITA'**

Ai fini di quanto disciplinato all’art. 4 e all’art. 11 della presente lettera d’invito si richiede di allegare nell’apposito spazio copia della polizza generale contro i rischi di attività.

I documenti sono disponibili nella documentazione di gara sul sistema telematico nella apposita Sezione dedicata alla presente procedura, dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal Professionista ed essere inseriti sul sistema.

L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal professionista e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, potrà verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il professionista, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*Dichiarazione di partecipazione*” compilarlo e firmarlo digitalmente;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*Dichiarazione di Pantouflage*” compilarlo e firmarlo digitalmente;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*Offerta Economica*” generato dal sistema compilarlo e firmarlo digitalmente;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*modulo di informazione sui rischi e dichiarazione d’ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare in materia di salute e sicurezza da adottare nell’Azienda USL Toscana Centro*” compilarlo e firmarlo digitalmente;
- **Scaricare** sul proprio pc il “*Capitolato d’oneri*” e firmarlo digitalmente;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*Tracciabilità dei flussi finanziari*” generato dal sistema, compilarlo e firmarlo digitalmente;



DIPARTIMENTO AREA TECNICA

SOC Gestione Investimenti Firenze  
50135 Firenze  
Via di San Salvi, 12  
telefono: 055 6933347  
fax: 055 6933714

Direttore: Ing. Luca Meucci  
e-mail:  
luca.meucci@uslcentro.toscana.it

- **Produrre** copia della “Polizza generale contro i rischi di attività” con relativa quietanza dell'anno in corso.

Tutta la documentazione così sottoscritta dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto.

## **8) DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

### **Prestazioni dell'incarico**

Il presente incarico ha ad oggetto tutte le attività relative alla redazione della progettazione esecutiva integrata dell'opera e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione come dettagliatamente descritte all'art. 2 del Capitolato d'Oneri.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere espletati da professionisti iscritti in appositi albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali ed estremi di iscrizione al relativo ordine professionale.

### **Durata dell'incarico**

Le prestazioni oggetto del presente incarico, dovranno essere svolte nel rispetto delle tempistiche di cui all'art. 12 del Capitolato d'Oneri.

## **9) LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo, corrispondente alla remunerazione delle prestazioni oggetto del presente affidamento sarà corrisposto nelle modalità e termini di cui all'art. 7 del Capitolato d'oneri .

L'emissione delle fatture intestate a **Azienda USL Toscana Centro P.IVA 06593810481** dovrà avvenire dopo rilascio di apposito “ordine” della competente struttura aziendale.

**In ottemperanza al D.M. 55 del 3 aprile 2013**, a decorrere dal 31/03/2015, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI). Le fatture andranno pertanto trasmesse secondo il formato di cui all'Allegato A del citato decreto e dovranno essere indirizzate al seguente Codice Univoco ufficio area fiorentina (ex Azienda USL 10 di Firenze): **UFL7WY**. Non potranno essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità.

Il pagamento dei corrispettivi, in acconto e a saldo, avverrà secondo i termini previsti dall'art. 113 bis, rispettivamente dal comma 1 e dal comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in seguito all'entrata in vigore in data 26 maggio 2019, della legge n. 37/2019.

Resta fermo quanto previsto all'art. 4, comma 6, del D. Lgs. 231/2002.

## **10) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (anche attraverso posta elettronica certificata).

## **11) AVVERTENZE**

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito/richiesta di offerta, con rinuncia ad ogni eccezione.

Il professionista dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale richiedono di ricevere le comunicazioni, nonché il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata. Tali indicazioni sono fornite dal professionista interessato compilando gli appositi spazi predisposti nelle form di inserimento.

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando il professionista interessato ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto e che non potranno essere definite a livello bonario, saranno di competenza del Foro di Firenze.

In materia di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si applica quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'affidatario si impegna al rispetto del Codice di comportamento - adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 1358 del 16/09/2016, visionabile sul sito internet [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti Generali" – "Codice Disciplinare e Codice di Condotta", e si dichiara consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo potrà comportare la decadenza dall'affidamento.

Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda USL Toscana Centro informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante.

Tutti i documenti sono oggetto di diritto di accesso ai sensi e con le modalità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

## **12) COMUNICAZIONI NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta non certificata - ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24/12/2009 n. 79/r "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche" – indicata dal professionista e sono anche replicate sul sito (START) nell'area relativa alla presente procedura. Il professionista si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni il professionista deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user id e PW);
2. Selezionare la presente procedura;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menù previste dal sistema.

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte degli interessati dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo <https://start.toscana.it> USL Toscana centro. L'Azienda risponderà alle richieste attraverso lo stesso mezzo.

## **13) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Luca Meucci, in servizio presso la SOC Gestione Investimenti Ospedali Firenze del Dipartimento Area Tecnica, Via di San Salvi, 12 – 50135 Firenze

Telefono: 055/693 3347 - Fax: 055/693 3714

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Ing. Luca Meucci**

*documento firmato digitalmente*

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

SOC Gestione Investimenti Firenze  
50135 Firenze  
Via di San Salvi, 12  
telefono: 055 6933347  
fax: 055 6933714

Direttore: Ing. Luca Meucci  
e-mail:  
[luca.meucci@uslcentro.toscana.it](mailto:luca.meucci@uslcentro.toscana.it)